



e-Sestřička.cz

Software pro domácí péči

Manuál

verze 1.5

Obsah

Kartotéka pacientů	5
1 Kartotéka pacientů	6
2 Nový pacient	8
2.1. Pouze založit kartu	9
2.2. Zařadit do odbornosti 925	9
2.2.1. Krok 1 - Nastavení odbornosti	9
2.2.2. Krok 2 - Informace o pacientovi	10
2.2.3. Krok 3 - Pojišťovna a lékař	11
2.3. Zařadit do odbornosti 720	12
2.3.1. Krok 1 - Nastavení odbornosti	12
2.3.2. Krok 2 - Informace o pacientovi	13
2.3.3. Krok 3 - Pojišťovna	13
2.4. Zařadit do odbornosti 926	13
2.4.1. Krok 1 - Nastavení odbornosti	13
2.4.2. Krok 2 - Informace o pacientovi	14
2.4.3. Krok 3 - Pojišťovna a diagnózy	14
3 Karta pacienta	16
3.1. Záložka "Přehled"	17
3.2. Záložka "Základní údaje"	18
3.3. Záložka "Kontakty"	21
3.4. Záložka "Sociální šetření"	22
3.5. Záložka "Zdravotní stav"	23
3.6. Záložka "Dokumenty"	24
3.7. Záložka "Odbornosti"	26
3.8. Záložka "Změny stavu"	27
3.9. Záložka "Historie"	27
Odbornost 925	28
4 Karta odbornosti 925	29
4.1. Záložka Přehled	30
4.2. Záložka Příjmové zprávy	31
4.3. Záložka Ošetrovatelské diagnózy	32
4.3.1. Nová diagnóza	32
4.3.2. Šablony ošetrovatelských diagnóz	35
4.4. Záložka Poukazy	37
4.4.1. Karta poukazu - záložka Přehled	38
4.4.2. Karta poukazu - záložka Hlavička	38
4.4.3. Karta poukazu - záložka Zdrav. stav pacienta	40
4.4.4. Karta poukazu - záložka Předměty návštěvy	41
4.4.4.1. Formulář kódu výkonu	42
4.4.5. Karta poukazu - záložka Spec. kódy a výkony	44
4.4.6. Karta poukazu - záložka Plán péče	46

4.4.7. Karta poukazu - záložka ÚZIS	48
4.4.8. Karta poukazu - záložka Akce s poukazem	48
4.5. Záložka Návštěvy	53
4.5.1. Stavy návštěv	55
4.5.2. Hromadné akce	55
4.5.2.1. Tisk dekurzů	55
4.5.2.2. Návštěva ke speciálnímu výkonu	56
4.5.2.3. Kontrola textů	57
4.5.3. Detail návštěvy	59
4.5.4. Plánování návštěv	63
4.5.5. Týdenní plán sestry	67
4.6. Záložka Měsíční zprávy	71
5 Uzávěrky	72
5.1. Seřazení návštěv	75
5.2. Kontrola dat	76
6 Výkazy pro pojišťovnu	77
6.1. Stavy dávek	81
6.2. Detail dávky	81
6.3. Opravné dávky	83
7 Podklady pro fakturaci (PPF)	84
Odbornost 720	86
8 Karta odbornosti 720	87
8.1. Záložka Přehled	88
8.2. Záložka Anamnéza	89
8.3. Záložka Návštěvy	92
8.3.1. Stavy návštěv	95
8.3.2. Hromadné akce	95
8.3.3. Detail návštěvy	97
8.3.3.1. Sekce Informace o návštěvě lékaře 720	98
8.3.3.2. Sekce Lékařské diagnózy	99
8.3.3.3. Sekce Stav pacienta	100
8.3.3.4. Sekce Medikace	101
8.3.3.4.1. Seznam léků	103
8.3.3.5. Sekce Závěr	105
8.3.3.6. Sekce Vykazované kódy	105
8.3.3.7. Sekce Dokumenty	107
8.3.3.8. Spodní lišta s tlačítky	109
8.4. Záložka Zprávy	109
8.4.1. Detail zprávy	111
8.5. Záložka Medikace	114
8.6. Záložka Klasifikace	115
9 Uzávěrky	117
Odbornost 926	119

10 Karta odbornosti 926	120
10.1. Záložka Přehled	121
10.2. Záložka Anamnéza	122
10.3. Záložka Ošetřovatelské diagnózy	123
10.4. Záložka Návštěvy lékaře	123
10.4.1. Detail návštěvy	124
10.5. Záložka Návštěvy sestry	127
10.5.1. Detail návštěvy	130
10.6. Záložka Návštěvy ostatní	132
10.6.1. Stav návštěv	132
10.6.2. Detail návštěvy	132
10.7. Záložka Zprávy	134
10.8. Záložka Medikace	135
10.9. Záložka Klasifikace	135
11 Uzávěrky	135
Nastavení	135
12 Nastavení	137
12.1. Organizace	137
12.1.1. Záložka Základní údaje	137
12.1.2. Záložka Obrázky	141
12.1.3. Záložka Obecná nastavení	142
12.1.4. Záložka Odbornost 925	143
12.1.5. Záložka Odbornost 720	150
12.1.6. Záložka Odbornost 926	152
12.2. Zařízení a pracoviště	156
12.2.1. Detail Zařízení	156
12.2.1.1. Záložka Základní údaje	156
12.2.1.2. Záložka Obrázky	158
12.2.1.3. Záložka Nastavení	159
12.2.2. Detail Pracoviště	161
12.2.2.1. Záložka Základní údaje	161
12.2.2.2. Záložka Oddělení/Výjezdni místa	164
12.2.2.3. Záložka Obrázky	166
12.2.2.4. Záložka Nastavení	166
12.3. Tým	166
12.3.1. Detail Týmu	168
12.4. Uživatelé	170
12.4.1. Stav uživatelů	170
12.4.2. Detail uživatele	171
12.4.2.1. Záložka Základní údaje	171

12.4.2.2. Záložka Oprávnění	173
12.4.2.3. Záložka Historie	175
12.4.2.4. Záložka Podpis	175
12.4.2.5. Záložka Změna hesla	176
12.5. Skupiny uživatelů	177
12.6. Cílová místa	178
12.6.1. Detail Cílového místa	179
12.7. Lékaři	180
12.7.1. Detail lékaře	182
12.8. Léky	185
12.9. Zdravotnické potřeby	187
12.10. Pojišťovny	188
12.11. Číselníky	189
12.12. Šablony textů	192
12.13. Časy návštěv	193
12.14. Přepadové sestry	194
12.15. Lékařské diagnózy	195
12.16. Ošetrovatelské diagnózy	196
12.17. Šablony ošetrovatelských diagnóz	197
12.17.1. Detail šablony	198
12.18. Nasmlouvané kódy	199
12.18.1. Detail dodatku	200
12.18.1.1. Záložka Základní údaje	201
12.18.1.2. Záložka Nastavení	201
12.18.1.3. Záložka Nasmlouvané výkony	204
12.19. Úhradová vyhláška	204
12.20. Historie	205



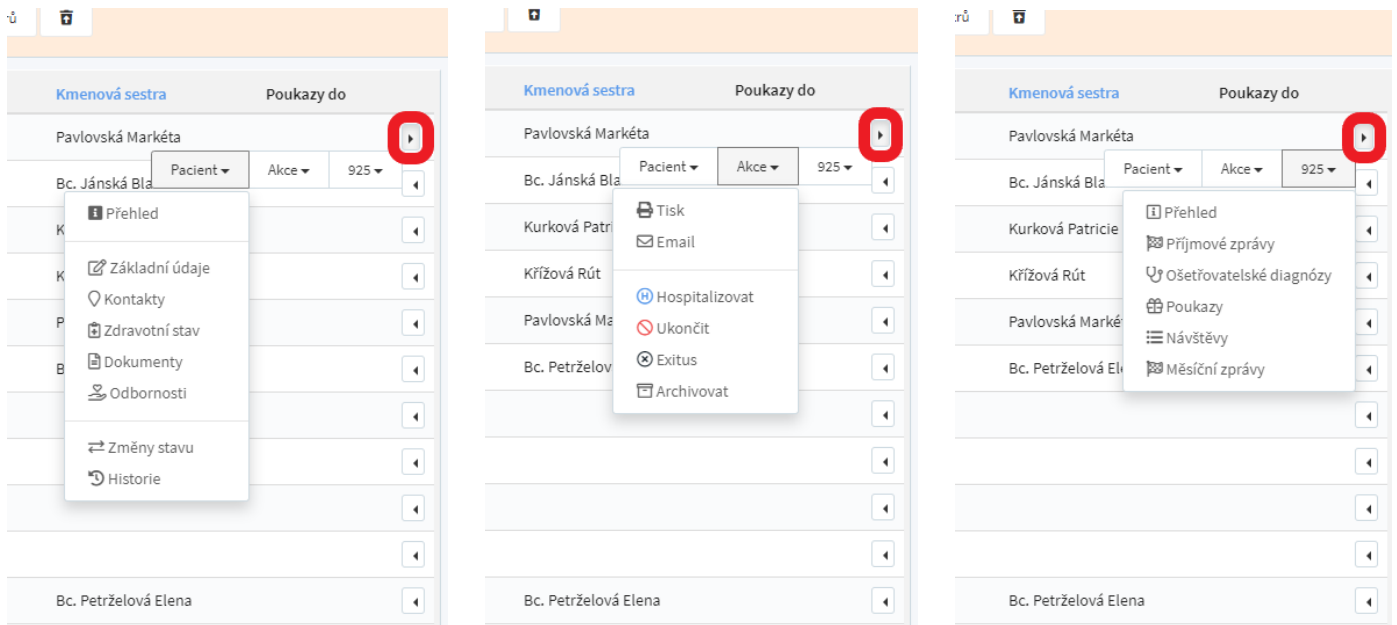
Kartotéka pacientů

1 Kartotéka pacientů

- Vlevo na hlavní nabídce vybereme položku **“Kartotéka pacientů”** a zobrazí se nám seznam všech nearchivovaných pacientů přiřazených našemu zařízení
- V horní části do pole pro vyhledávání můžeme psát jméno, příjmení, rodné i telefonní číslo, e-mail či adresu. Poté stiskneme Enter nebo **“Hledat”**
- Zobrazení můžeme také filtrovat podle stavu pacientů (např. zobrazit pouze hospitalizované) a podle odborností, nebo stiskneme na **“Více filtrů”** a získáme možnost například zobrazit pouze pacienty jedné pojišťovny
- Pokud v hlavičce seznamu stiskneme libovolný modře zobrazený název sloupce, seznam se podle tohoto sloupce vzestupně nebo sestupně seřadí
- Kliknutí kamkoli do řádku seznamu nás zavede na záložku **“Přehled”** v kartě daného pacienta

The screenshot displays the 'Kartotéka pacientů' (Patient Card Database) interface. At the top, there is a search bar with three filters: 'Vyhledávání' (Search), 'Stav' (Status), and 'Odbornost' (Specialty). The search bar contains the text 'Zadej hledaný výraz...'. Below the search bar is a table of patient records. The table has columns: Jméno (Name), Číslo pojistěnce (Insurance Number), Adresa (Address), Pojistřovna (Insurance Type), Odbornost (Specialty), Indikující/odlišující lékař (Referring/Distinguishing Doctor), Kmenová sestra (Sibling Name), and Doplnující informace (Additional information). The table lists 18 patient records. At the bottom right, there is a green button labeled 'Nový pacient' (New patient).

- Tlačítkem úplně vpravo na každém řádku můžeme otevřít rozbalovací nabídku, která slouží jako “zkratka” pro zobrazení jednotlivých záložek **Karty pacienta**, pro tisk karty nebo její odeslání e-mailem, případně pro změnu stavu pacienta. Pokud je pacientovi přiřazena odbornost, můžeme se odtud stejným způsobem dostat na jednotlivé záložky Karty odbornosti



- Jako “zkratka” na kartu odbornosti slouží také barevné ikonky ve sloupci Odbornost

Jméno	Číslo pojistnice	Adresa	Pojistovna	Odbornost	Indikující(ošetřující) lékař	Kmenová sestra	Doplňující informace
Bouda Ctibor	1428015864	Mírová náměstí 124, 281 61 Kouřim	111	925	Ing. Hájková Marie, CSc. () MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Bc. Petřelová Elena	Proces ukončen k: 18. 8. 2021 Poslední dokončená návštěva: [link]
Brzdková Liliana, DiS.	8458214919	Horní Kruty 36, 281 46 Horní Kruty	205	925	JUDr. Drábková Pavlína, Ph.D. ()	Kurková Patricie	Poukaz do: 30. 5. 2021 [link]
Bc. Fořtů Horymír, CSc.	7312243279	Veletov 87, 280 02 Veletov	207	925	Bc. Ing. Mářšová Lenka, CSc. DiS. ()	Kurková Patricie	Poukaz do: 22. 6. 2021 [link]
Ing. Fuksová Regina, Ph.D.	8057039507	Palackého 661, 289 03 Městec Králové	205	925	MUDr. Kubačková Jana, DiS. DrSc. ()	Křížová Růt	Poukaz do: 22. 6. 2021 [link]
MDDr. Houšková Olivie, DrSc.	8252062071	Bečváry 71, 281 43 Bečváry	205	925	RNDr. Světlá Zuzana ()	Pavlovská Markéta	Poukaz do: 13. 4. 2021 [link]
Ing. Houšková Patricie, DiS.	0876251585	Školní 102, 289 41 Přív-Předhradí	207	925	Bc. Petřelová Elena	Bc. Petřelová Elena	Poukaz do: 23. 11. 2021 [link]
Hroch Kazimír	221002714	Pašinka 13, 280 02 Pašinka	111	925	JUDr. Drábková Pavlína, Ph.D. ()	Křížová Růt	Poukaz do: 23. 6. 2021 [link]
Jánská Viola	405812211	Krasnice 3, 535 01 Litošice	111	925	Bc. Ing. Mářšová Lenka, CSc. DiS. ()	Kurková Patricie	Poukaz do: 23. 6. 2021 [link]
Jiráček Emanuel	270428395	Pražská 117/3, 284 01 Čáslav-Nové Město	111	925	MUDr. Sládková Petra ()		Poukaz do: 24. 6. 2021 [link]
Jurák Erik	310607179	Čáslavská 559/3, 284 01 Kutná Hora-Vnitřní Město	111	925	MDDr. Šestáková Roberta, DSc. ()		Poukaz do: 25. 6. 2021 [link]
PharmDr. Kastnerová Elena, DiS.	0678093757	U Samoobsluhy 50, 290 01 Sokolčč	111	925	MUDr. Sládková Petra ()	Bc. Petřelová Elena	Poukaz do: 23. 6. 2021 [link]
JUDr. Kinclová Adriana, DSc.	0881201706	Polní/Voděrady 12, 280 02 Polní/Voděrady	209	925	MUDr. Sládková Petra ()	Křížová Růt	Poukaz do: 23. 6. 2021 [link]
Konečná Viktorie	445726869	Pražská 3, 280 02 Kolín I	111	925	PhDr. Hana Blažková, DSc. ()		Poukaz do: 27. 6. 2021 [link]
Kratochvíl Karel	400109454	Husova 48, 280 02 Kolín I	111	720	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc. PhDr. Hana Blažková, DSc. ()	Konečná Gabriela	Poslední dokončená návštěva: [link] Poukaz do: [link]
Kratochvíl Karel	510905062	Husova 49, 280 02 Kolín I	111	926	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Kurková Patricie	Poslední dokončená návštěva: [link]
JUDr. Křížová Zdeňka	235417721	Kladruby nad Labem 22, 533 14 Kladruby nad Labem	211	925	MUDr. Kubačková Jana, DiS. DrSc. ()	Konečná Gabriela	Poukaz do: 23. 6. 2021 [link]
Bc. Kurková Růt	8759169265	Probluz 12, 503 15 Dolní Přím	211	925	MUDr. Sládková Petra ()	Pavlovská Markéta	Poukaz do: 23. 6. 2021 [link]
Leďvinková Jiřka	8159529026	Loukonosy 50, 281 26 Žiželice	201	925	Fučíková Jiřka ()	Kurková Patricie	Poukaz do: 23. 7. 2021 [link]

- Na spodní liště najdeme vlevo tlačítka pro zobrazení seznamu archivovaných pacientů, pro zobrazení mapy s adresami pacientů (s možností třídění podle sester) a tlačítka pro vtištění celého seznamu. Pokud má seznam více stran, jsou zde šipky pro listování a zcela vpravo dole tlačítka pro založení nového pacienta (viz dále)

e-Sestřičky 20210724

Admin Demo Medspot

Kartotéka pacientů

Vyhledávání Stav Odbornost

Seznam pacientů

Jméno	Číslo pojistnice	Adresa	Pojistovna	Odbornost	Indikující/šetřící lékař	Kmenová sestra	Doplňující informace
Bouda Ctibor	1428015864	Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim	111	925	Ing. Hájková Marie, CSc. () MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Bc. Petřelová Elena	Proces ukončen k: 18. 8. 2021 Poslední dokončená návštěva: [link]
Brzákovi Liliána, DiS.	8458214919	Horní Kruty 36, 281 46 Horní Kruty	205	925	JUDr. Drábková Pavlína, Ph.D. ()		Poukaz dot: 30. 5. 2021 [link]
Bc. Fojtů Horymír, CSc.	7312243279	Veletov 87, 280 02 Veletov	207	925	Bc. Ing. Měšová Lenka, CSc. DiS. ()	Kurková Patricie	Poukaz dot: 22. 6. 2021 [link]
Ing. Fuksová Regina, Ph.D.	8057039507	Palackého 661, 289 03 Městec Králové	205	925	MUDr. Kubačáková Jana, DiS. DrSc. ()	Křížová Růt	Poukaz dot: 22. 6. 2021 [link]
MDr. Houšková Olivie, DrSc.	8252062071	Bečváry 71, 281 43 Bečváry	205	925	RNDr. Svábková Zuzana ()	Pavlovská Markéta	Poukaz dot: 13. 4. 2021 [link]
Ing. Houšková Patricie, DiS.	0876251585	Školní 102, 289 41 Přívov-Předhradí	207	925		Bc. Petřelová Elena	Poukaz dot: 23. 11. 2021 [link]
Hroch Kazimír	221002734	Pašinka 13, 280 02 Pašinka	111	925	JUDr. Drábková Pavlína, Ph.D. ()	Křížová Růt	Poukaz dot: 23. 6. 2021 [link]
Jánská Viola	405812211	Krasnice 3, 535 01 Litošice	111	925	Bc. Ing. Měšová Lenka, CSc. DiS. ()	Kurková Patricie	Poukaz dot: 23. 6. 2021 [link]
Jiráček Emanuel	270428395	Prážská 117/5, 284 01 Čáslav-Nové Město	111	925	MUDr. Sládková Petra ()		Poukaz dot: 24. 6. 2021 [link]
Jurák Erik	310607179	Čáslavská 559/3, 284 01 Kutná Hora-Vnitřní Město	111	925	MDr. Šestáková Roberta, DSc. ()		Poukaz dot: 25. 6. 2021 [link]
PharmDr. Kastnerová Elena, DiS.	0678093757	U Samoobsluhy 50, 290 01 Sokolčec	111	925	MUDr. Sládková Petra ()	Bc. Petřelová Elena	Poukaz dot: 23. 6. 2021 [link]
JUDr. Kinclová Adriana, DSc.	0881201706	Polní Voděrády 12, 280 02 Polní Voděrády	209	925	MUDr. Sládková Petra ()	Křížová Růt	Poukaz dot: 23. 6. 2021 [link]
Konečná Viktorie	445728889	Prážská 3, 280 02 Kolín I	111	925	PhDr. Hana Blažková, DSc. ()		Poukaz dot: 27. 6. 2021 [link]
Kratochvíl Karel	400109454	Husova 48, 280 02 Kolín I	111	720 925	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc. PhDr. Hana Blažková, DSc. ()	Konečná Gabriela	Poslední dokončená návštěva: [link] Poukaz dot: [link]
Kratochvíl Karel	510905062	Husova 49, 280 02 Kolín I	111	926	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Kurková Patricie	Poslední dokončená návštěva: [link]
JUDr. Křížová Zdeňka	235417721	Kladruby nad Labem 22, 533 14 Kladruby nad Labem	211	925	MUDr. Kubačáková Jana, DiS. DrSc. ()	Konečná Gabriela	Poukaz dot: 23. 6. 2021 [link]
Bc. Kurková Růt	8759189285	Probluz 12, 503 15 Dolní Příim	211	925	MUDr. Sládková Petra ()	Pavlovská Markéta	Poukaz dot: 23. 7. 2021 [link]
Ledvinková Jitka	8159529026	Loukonosy 50, 281 26 Žiželice	201	925	Fučíková Jitka ()	Kurková Patricie	Poukaz dot: 23. 7. 2021 [link]

Archiv Mapa pacientů Tisk

+ Nový pacient

2 Nový pacient

- Vlevo na hlavní nabídce vybereme položku **“Nový Pacient”** (případně stiskneme zelené tlačítko vpravo dole v seznamu pacientů) a zde vyplníme údaje o pacientovi (jméno a příjmení a/nebo rodné číslo)

e-Sestřičky 20201116.1

Admin Demo Medspot

Nový pacient

Kartotéka

Jméno Příjmení Číslo pojistnice Datum narození

Jméno Příjmení Rodné číslo / číslo pojistnice bez kontroly

Kontrola

- Stiskem klávesy Enter nebo kliknutím na **“Kontrola”** zjistíme, zda se pacient už v kartotéce nenachází
- Pokud tomu tak není, vpravo dole se objeví tlačítko **“Založit pacienta”**

- Po stisknutí **“Založit pacienta”** se objeví následující možnosti:
 - **“Pouze založit kartu”** použijeme tehdy, kdy pacienta ještě nezařazujeme do péče a známe o něm jen základní údaje
 - **“Zařadit do odbornosti 925”**, **“Zařadit do odbornosti 720”** nebo **“Zařadit do odbornosti 926”** použijeme ve chvíli, kdy pacienta zařazujeme do péče. V této fázi jsou potřeba podrobnější údaje o pacientovi (lékař, anamnéza, zdravotní stav atd.)

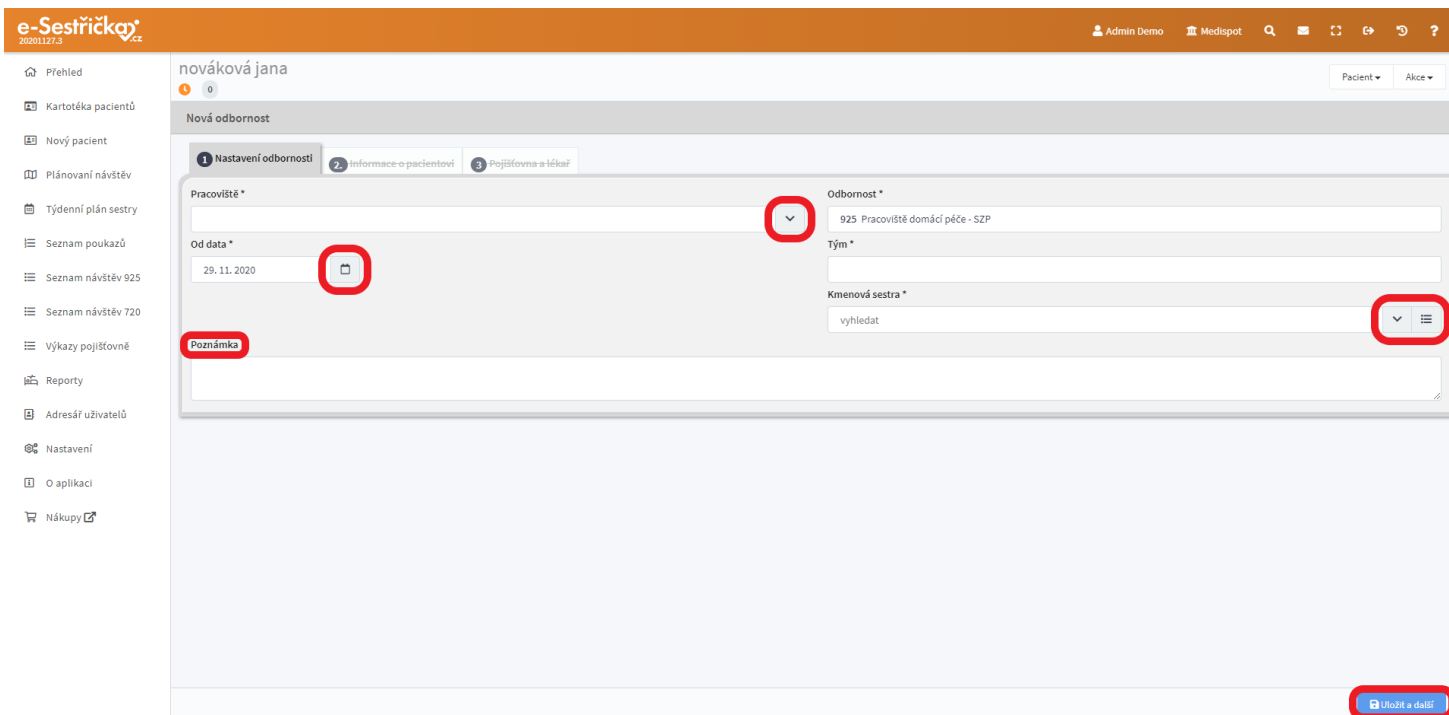
2.1. Pouze založit kartu

- Karta pacienta byla právě vytvořena. Pacient je ve stavu **Čekatel**, což znázorňuje oranžový symbol v hlavičce karty. Od této chvíle je možné veškeré údaje kdykoli doplnit nebo upravit. Podrobný postup je popsán v kapitole **“Karta pacienta”**

2.2. Zařadit do odbornosti 925

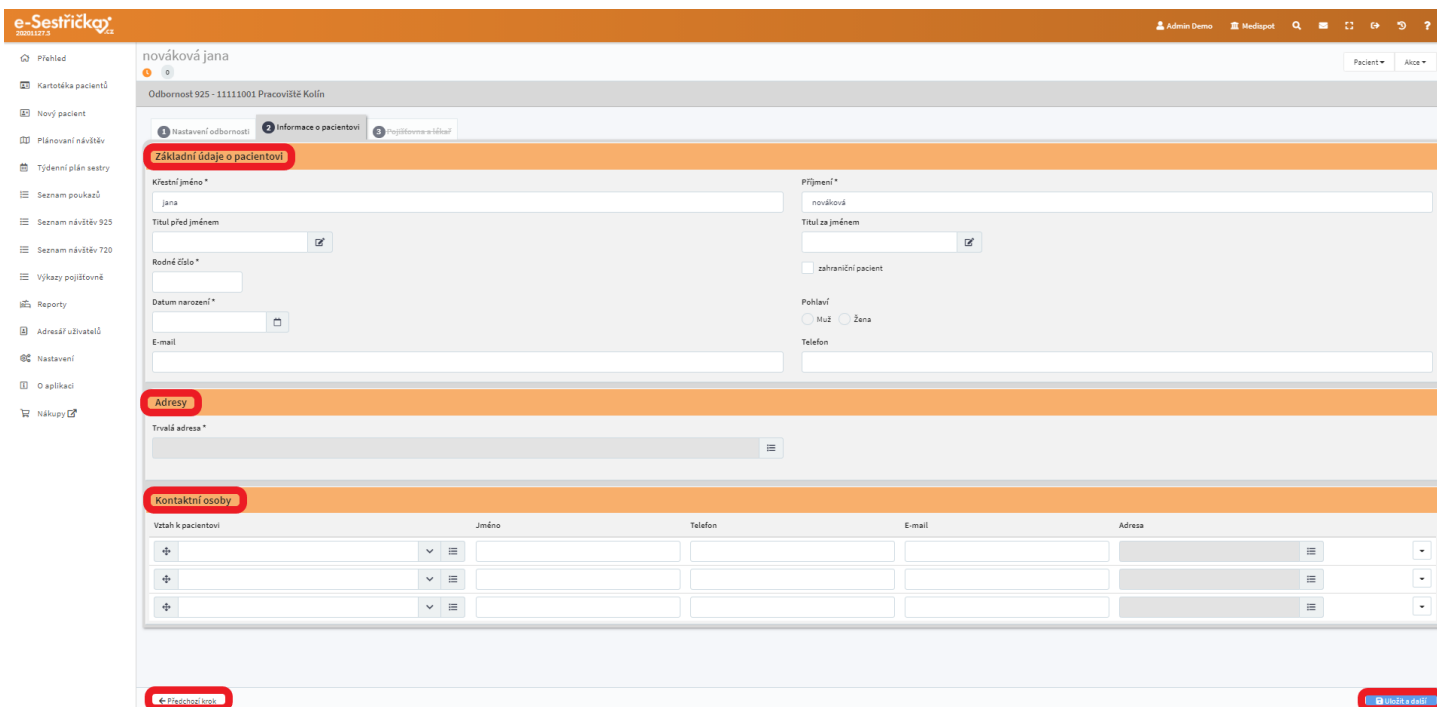
2.2.1. Krok 1 - Nastavení odbornosti

- Z rozbalovacího seznamu vybereme Pracoviště, čímž se nám automaticky do patřičné kolonky dosadí i Tým, pokud je nastaven (viz kapitolu **Nastavení**)
- Můžeme nastavit datum, od kdy je péče poskytována
- Je zde též možnost přidat poznámku, která nebude vidět v Přehledu karty pacienta, ale v **Přehledu daného procesu**
- Pokud je nastavena (viz kapitolu **Nastavení**), přiřadíme zde k pacientovi kmenovou sestru
- Stisknutím **“Uložit a další”** přejdeme ke Kroku 2



2.2.2. Krok 2 - Informace o pacientovi

- Má-li pacient u nás již založenou kartu, zkopírují se sem údaje ze záložek [“Základní údaje”](#) a [“Kontakty”](#). V opačném případě vyplníme údaje zde a ty se po uložení zkopírují do karty pacienta. Podrobný postup je popsán v příslušných kapitolách
- Stisknutím [“Uložit a další”](#) přejdeme ke Kroku 3, případně se můžeme i vrátit na [“Předchozí krok”](#)



2.2.3. Krok 3 - Pojišťovna a lékař

- V tomto kroku vyplníme pojišťovnu a Výchozího indikujícího lékaře
- Postup je totožný jako na záložce [“Základní údaje”](#); Navíc je zde možnost nastavit výchozího indikujícího lékaře jako praktického nebo dalšího ošetřujícího

The screenshot shows the 'e-Sestřičky' web application interface. The patient's name is 'nováková jana'. The current step is 'Pojišťovna a lékař'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Přehled', 'Kartotéka pacientů', 'Nový pacient', 'Plánování návštěv', 'Týdenní plán sestry', 'Seznam poukázů', 'Seznam návštěv 925', 'Seznam návštěv 720', 'Výkazy pojišťovně', 'Reporty', 'Adresář uživatelů', 'Nastavení', 'O aplikaci', and 'Nákupy'. The main content area has three tabs: 'Nastavení odbornosti', 'Informace o pacientovi', and 'Pojišťovna a lékař'. The 'Pojišťovna' section has a table with columns 'Kód', 'Název', 'Typ pojištění', and 'Platnost'. Below the table is a 'Výchozí indikující lékař' section with a dropdown menu. A red circle highlights the dropdown arrow in the 'Výchozí indikující lékař' section. Another red circle highlights the 'Uložit pojišťovnu' button in the top right corner. A third red circle highlights the 'Uložit a další' button in the bottom right corner.

- Stisknutím **“Uložit a další”** přejdeme na záložku [“Přehled” v Kartě odbornosti](#), kde můžeme s procesem dále pracovat (vytvářet poukazy atd.). Stav pacienta se změnil z “Čekatel” na “Aktivní”, což nám znázorňuje zelený symbol v hlavičce karty

- Proces 925 je dále podrobně popsán v [příslušné části manuálu](#)

2.3. Zařadit do odbornosti 720

2.3.1. Krok 1 - Nastavení odbornosti

- Na této stránce vybereme v příslušném poli Pracoviště
- Můžeme nastavit datum, od kdy je péče poskytována
- V příslušném poli je nutné vybrat Ošetřujícího lékaře. Na tomto místě můžeme vybírat pouze z lékařů, kteří jsou v seznamu Uživatelů naší organizace ([Nastavení - Uživatelé](#)), nikoli ze seznamu všech lékařů, kteří s naší organizací spolupracují ([Nastavení - Lékaři](#))
- Je zde též možnost přidat poznámku, která nebude vidět v Přehledu karty pacienta, ale v [Přehledu daného procesu](#)
- Po vyplnění všech povinných údajů přejdeme ke Kroku 2 stisknutím **“Uložit a další”**

2.3.2. Krok 2 - Informace o pacientovi

- Tento krok je stejný jako u odbornosti 925 a je popsán [v příslušném odstavci](#)

2.3.3. Krok 3 - Pojišťovna

- Výběr pojišťovny v tomto kroku je totožný jako na záložce [“Základní údaje”](#)
- Stisknutím **“Uložit a další”** přejdeme na [záložku “Přehled” v Kartě odbornosti](#), kde můžeme s procesem dále pracovat (plánovat návštěvy atd.)
- Proces 720 je dále podrobně popsán v [příslušné části manuálu](#)

2.4. Zařadit do odbornosti 926

- Pozor! Před zařazením pacienta do odbornosti 926 je nutné ukončit všechny jeho neukončené odbornosti

2.4.1. Krok 1 - Nastavení odbornosti

- Na této stránce vybereme v příslušném poli Pracoviště, čímž se nám automaticky do patřičné kolonky dosadí i Tým, pokud je nastaven (viz kapitolu [Nastavení](#))
- Můžeme nastavit datum, od kdy je péče poskytována
- Máme možnost vybrat jiný Tým a pokud je nastavena (viz kapitolu [Nastavení](#)), přiřadíme zde k pacientovi kmenovou sestru

- V příslušném poli je také v závislosti na [Nastavení](#) nutné vybrat Ošetřujícího lékaře. Na tomto místě můžeme vybírat pouze z lékařů, kteří jsou v seznamu Uživatelů naší organizace ([Nastavení - Uživatelé](#)), nikoli ze seznamu všech lékařů, kteří s naší organizací spolupracují ([Nastavení - Lékaři](#))
- Je zde též možnost přidat poznámku, která nebude vidět v Přehledu karty pacienta, ale v [Přehledu daného procesu](#)
- Po vyplnění všech povinných údajů přejdeme ke Kroku 2 stisknutím “Uložit a další”

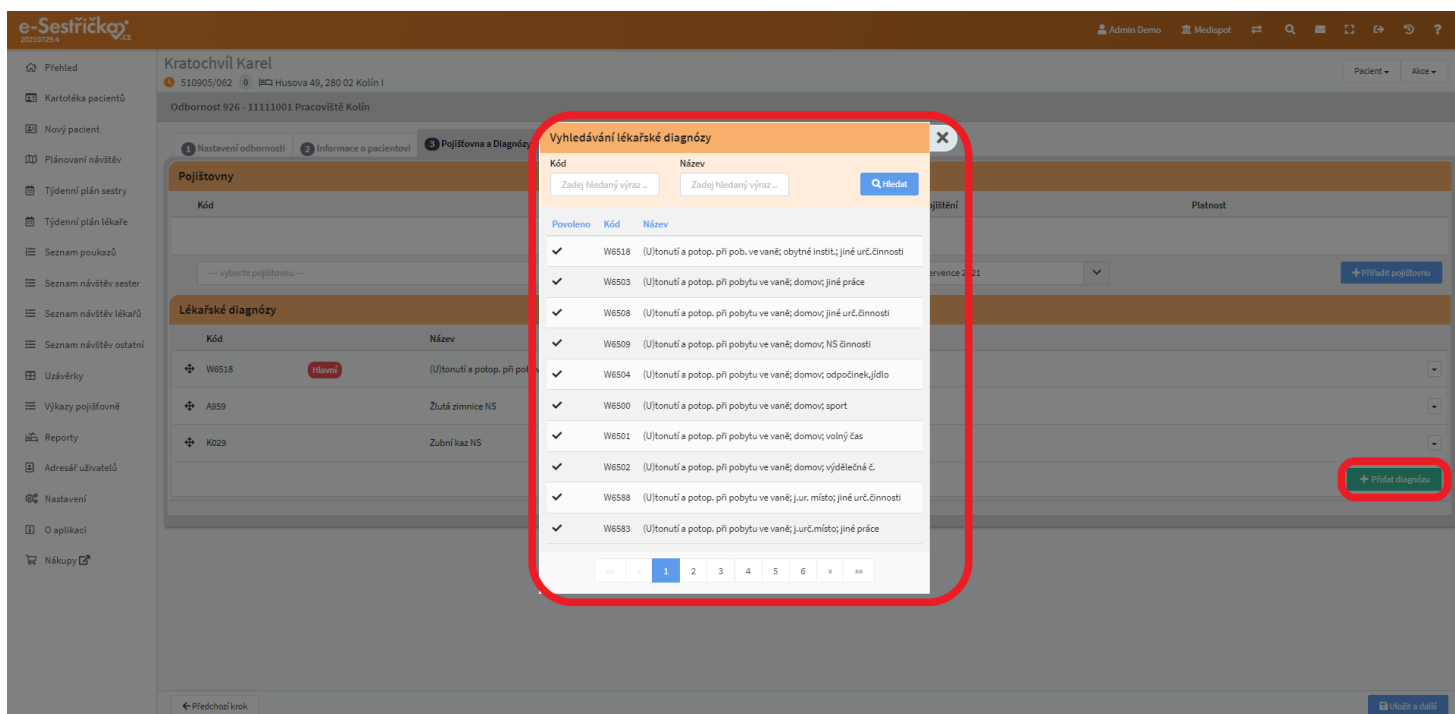
The screenshot shows the 'Nová odbornost' form for patient Kralochvíl Karel. The form is divided into three steps: 1. Nastavení odbornosti, 2. Informace o pacientovi, and 3. Pojišťovna a Diagnózy. Red boxes highlight the 'Pracoviště', 'Od data', 'Kmenová sestra', and 'Ošetřující lékař' fields. A 'Uložit a další' button is visible at the bottom right.

2.4.2. Krok 2 - Informace o pacientovi

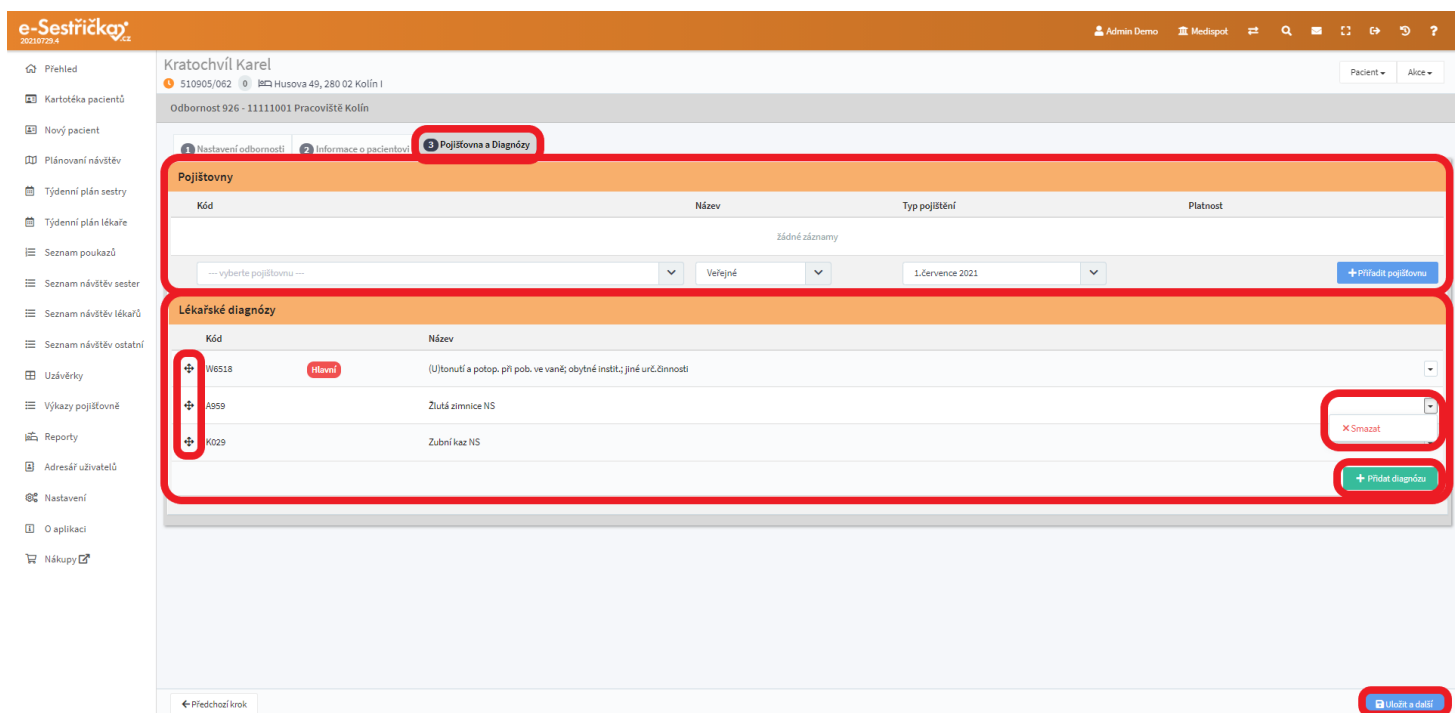
- Tento krok je zcela totožný s ostatními procesy a je popsán [zde](#)

2.4.3. Krok 3 - Pojišťovna a diagnózy

- Výběr pojišťovny v tomto kroku je totožný jako na záložce [“Základní údaje”](#)
- Navíc je zde možné zadat libovolný počet lékařských diagnóz stisknutím zeleného tlačítka vpravo dole a následným vyhledáním a výběrem ze seznamu



- Bude-li diagnóz víc, uvidíme v této sekci jejich seznam, v němž můžeme měnit pořadí diagnóz přetažením myši (změna pořadí se projeví až po stisknutí “Uložit a další”). První diagnóza v pořadí bude vždy označena jako Hlavní. Pomocí kontextového menu vpravo můžeme také diagnózy odstranit



- Stisknutím “Uložit a další” přejdeme na záložku “Přehled” v Kartě odbornosti, kde můžeme s procesem dále pracovat (plánovat návštěvy atd.)
- Proces 926 je dále podrobně popsán v [příslušné části manuálu](#)

3 Karta pacienta

- Zde v hlavičce vidíme vlevo základní údaje o pacientovi, vpravo rozbalovací nabídky, které slouží jako “zkratky” pro zobrazení jednotlivých záložek Karty pacienta, pro tisk karty nebo její odeslání e-mailem případně pro změnu stavu pacienta. Pokud je pacientovi přiřazena odbornost, můžeme se odtud stejným způsobem dostat na jednotlivé záložky Karty odbornosti

e-Sestřičky 20210602

Admin Demo Medispol

Pacient: Bouda Ctibor 142801/5864 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Přehled Základní údaje Kontakty Zdravotní stav Dokumenty Odbornosti Změny stavu Historie

Hlavička

Číslo pojistnice: 142801/5864
Zdravotnický pacient: Ne
Přířazení zdravotnického zařízení: Dom. péče Kolín
Interní poznámka:

Pohlaví a věk: Muž, 71 let
Ošetrovací lékař:

Pojistovna a druh pojistění: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha - Všechné
Praktický lékař:

Datum prvního kontaktu: 6. 5. 2020
Poznámka pro lékařský ošetřovatel: sfbfsdfdsbvd adfvgadfr adfveadfv adsfvadfv asdfvadfv asdfvasdfv asdfvdvdfvs asdfvasdfv asdfv

Trasa:

Zdravotní stav

Mobilita: Mobilní
Kontinence:

Poznámka k mobilitě: Fatická porucha
Hlasové: Na penicilin

Selzebduhuac:

Poznámka k selzebduhuac:

Diety: 13 - strava větších dětí (pro děti od 4 do 15ti let)
10 - neslaná šetrící (pro pacienty s chorobami srdce a cév)
Významné údaje o současné medikaci:

Poznámka ke zdravotnímu stavu:

Kontakty

E-mail: ctibor.bouda@webmiumklient.cz
Telefon: 727674678
Trvalá adresa: Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim
Aktuální adresa: Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Kontaktní osoby

Vztah k pacientovi	Jméno	Telefon	E-mail	Adresa
Syn	Jiří Trnka	727750705	jiri.trnka@webmiumklient.cz	Školní 102, 289 41 Přív.-Předhradí

Odbornosti

Stav	Odbornost	Platnost	Pracoviště	Kmenová sestra	Lékař
926	Mobilní specializovaná paliativní péče	od 18. 8. 2021	Prac. Kolín	Bc. Petřelová Elena	

- Vpravo vedle jména pacienta uvidíme žlutou ikonku, která nám umožní ve vyskakovacím okně přidat k pacientovi libovolné Poznámky. Ty budou odtud přístupné na všech záložkách Karty pacienta i jeho procesů. Poznámky může přidávat kdokoli, kdo má přístup ke Kartě pacienta, proto má ikonka číslo, které oznamuje, kolik poznámek si aktuálně přihlášený uživatel ještě nepřečetl. Pokud u tohoto pacienta ještě žádné poznámky nejsou, bude tu z ikonky pouze obrys

e-Sestřičky.cz 20210624.17

Bouda Tibor 01 ▲

142801/5864 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Hlavička

Číslo registrace: 142801/5864
 Pohlaví a věk: Muž, 7 let
 Zdravotní stav: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha - Vefejné
 Právní status: Ne
 Přítomnost zdravotnické zařízení: Dom. péče Kolín

Zdravotní stav

Mobilní: + Admission Denno poznámka 23.08.2021 21:30

Kontakty

E-mail: ctibor.bouda@webmumclient.cz
 Telefon: 727674678
 Trvalá adresa: Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim
 Aktuální adresa: Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Kontaktní osoby

Vztah k pacientovi	Jméno	Telefon	E-mail	Adresa
Syn	Jiří Tmka	727750705	jiiri.tmka@webmumclient.cz	Školní 102, 289 41 Přív.-Přehradí

Odbornosti

Stav	Odbornost	Platnost	Pracoviště	Kmenová sestra	Lékař
926	Mobilní specializovaná paliativní péče	od 18. 8. 2021	Prac. Kolín	Bc. Petřelová Elena	

- Pokud má pacient odemčený Poukaz (viz kapitola 4.4.8.) bude napravo od jeho jména ještě varovný oranžový vykřičník

e-Sestřičky.cz 20210624.17

Brzáková Liliana , DIS. ▲

845821/4919 205 Horní Kruty 36, 281 46 Horní Kruty

Odbornost 925 - Ústav KH

Detaily odbornosti

Zdravotnické zařízení: Dom. pro seniory
 Datum od-do: 30. 7. 2020

Pracoviště: Ústav KH
 Výchází indikující lékař: JUDr. Drábková Pavlína , Ph.D., POMADOL s.r.o.

Tým *
 Denní sestry Kutná Hora

Kmenová sestra: vyhledat

Poznámka: Poznámka

3.1. Záložka “Přehled”

- Zde je zobrazen souhrn údajů ze všech ostatních záložek
- Všechny kontakty jsou aktivní (kliknutí na ně pošle mail, vytočí číslo atd.)

- Bude-li pacient zařazen do některé z odborností, můžeme si v příslušné sekci zcela dole otevřít její kartu

e-Sestřičky.cz 20210820.2 Admin Demo Medispot Pacient - Alice - 926 - 926

Bouda Ctibor 142801/5864 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Přehled Základní údaje Kontakty Zdravotní stav Dokumenty Odbornosti Změny stavu Historie

Hlavička

Číslo pojištěnce: 142801/5864 Pohlaví a věk: Muž, 7 let
 Zahraniční pacient: Ne Ošetřující lékař:
 Přifuzované zdravotnické zařízení: Dom. péče Kolín
 Interní poznámka:

Pojišťovna a druh pojištění: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha - Veřejné
 Právníkový lékař:
 Datum prvního kontaktu: 6. 5. 2020 Trasa:
 Pracovník pro terénní sestru: sfsfsfsdbvd adfgadfr adfevadfv
 adsvadfv asdvadfv asdvfasdv
 asdvfadvfv asdvfasdv asdv

Zdravotní stav

Mobilita: Mobilní Poznámka k mobilitě: Sebeobsluha: Poznámka k sebeobsluze:
 Kontinence: Svalový omezení: Fatiková porucha Poznámka k svalovým omezením:
 Diety: 13 - strava větších dětí (pro děti od 4 do 15ti let) Alergie: Na penicilin
 10 - neslaná šetrící (pro pacienty s chorobami srdce a cév)
 Významné údaje o současném stavu: Poznámka ke zdravotnímu stavu:

Kontakty

E-mail: ctibor.bouda@webmiumklient.cz Telefon: 727674678 Trvalá adresa: Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim Aktuální adresa: Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Kontaktní osoby

Vztah k pacientovi	Jméno	Telefon	E-mail	Adresa
Syn	Jiří Trnka	727750705	jiri.trnka@webmiumklient.cz	Školní 102, 289 41 Přív.-Předhradí

Odbornosti

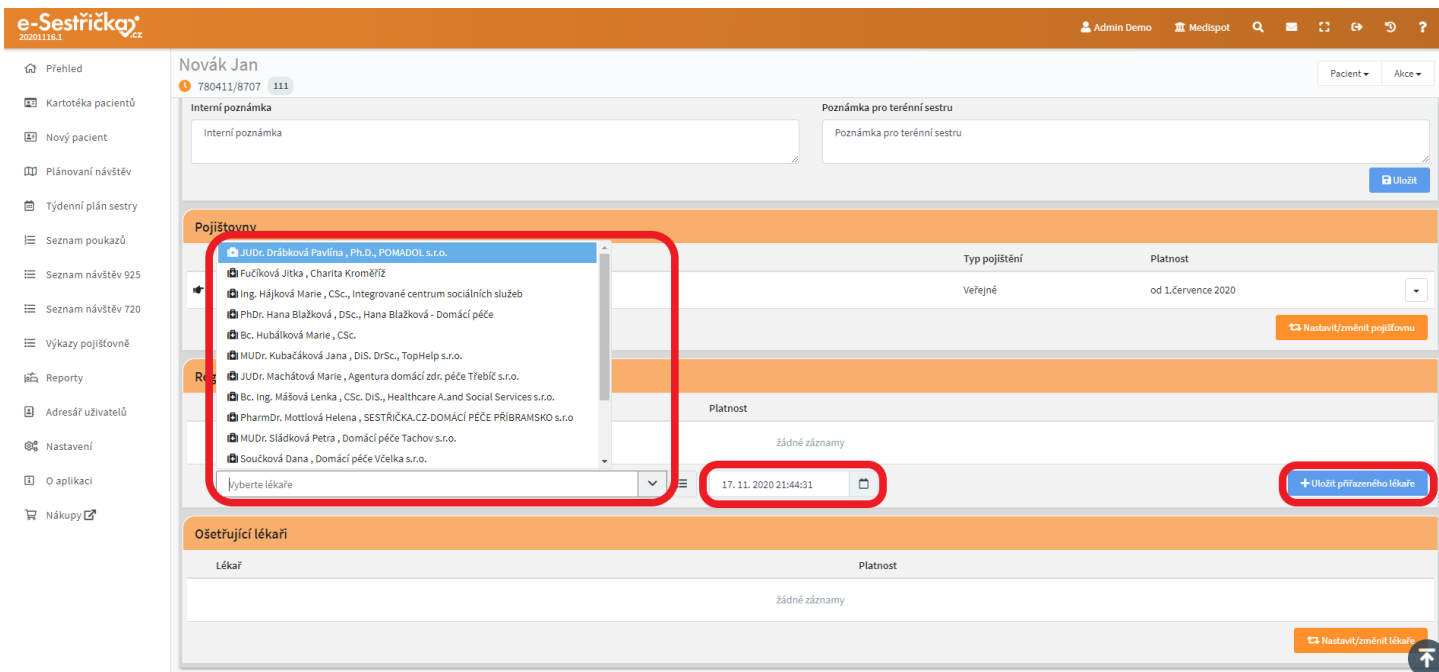
Stav	Odbornost	Platnost	Pracoviště	Kmenová sestra	Lékař
926	Mobilní specializovaná paliativní péče	od 18. 8. 2021	Prac. Kolín	Bc. Petřelová Elena	

3.2. Záložka “Základní údaje”

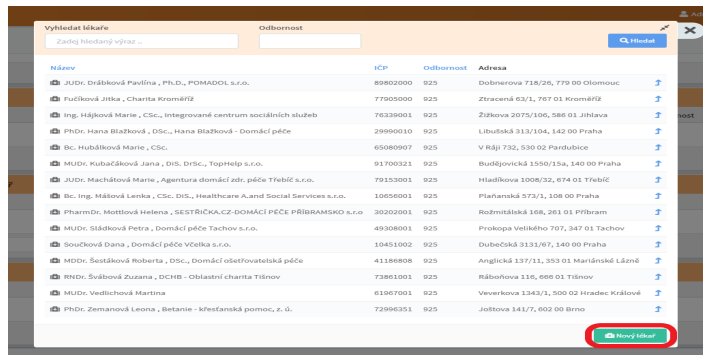
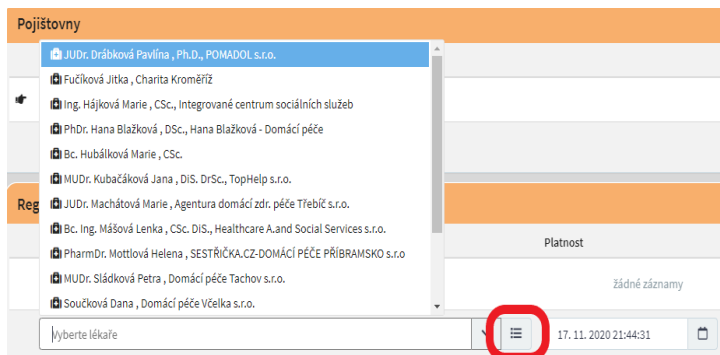
- V horní části vyplníme základní údaje o pacientovi: Křestní jméno, Příjmení, případné tituly, Číslo pojištěnce (u zahraničního pacienta Rodné číslo), Datum prvního kontaktu a Přiřazená zdravotnická zařízení. Pokud máme v [Nastavení vytvořené Trasy](#) (mohou se hodit při [Plánování návštěv](#)), můžeme na tomto místě pacienta na některou z nich přidat. Lze též přidat Interní poznámku (bude pak zobrazena na záložce “Přehled”) a Poznámku pro terénní sestru (viditelná na záložce “Přehled” i na [Detailu návštěvy](#)).
- Po vyplnění všech známých údajů stiskneme **“Uložit”**

- V další části stiskneme “**Nastavit/změnit pojišťovnu**”, vlevo vybereme pojišťovnu z rozbalovacího seznamu, nastavíme datum platnosti a stiskneme “**Uložit přiřazenou pojišťovnu**”

- Registrujícího praktického lékaře a Ošetřujícího lékaře vybereme stisknutím „**Nastavit/změnit lékaře**“. Vlevo vybereme lékaře z rozbalovacího seznamu, nastavíme datum (u ošetřujícího lékaře máme možnost vybrat i datum ukončení) a výběr uložíme stisknutím „**Uložit přiřazeného lékaře**“



- Pokud lékař v seznamu není, přidáme nového následujícím způsobem:
 - vedle rozbalovacího řádku klikneme na Vybrat ze seznamu a na vyskakovacím okně, které se nám otevře, stiskneme úplně dole tlačítko “Nový lékař”



- na nové kartě, která se nám otevře, vyhledáme lékaře podle IČP a stiskneme “Uložit”

Nový lékař

Nastavení / Lékaři

Základní údaje

IČP * Odbornost * Vyhledat v číselníku lékařů VZP **Vyhledat**

Titul před jménem Křestní jméno Příjmení (*) Titul za jménem

Název společnosti [*] Webová stránka Email Telefon

Adresa ordinace Sídlo společnosti

Heslo pro dokumenty

Poznámka

Uložit

- vrátíme se na kartu pacienta, znovu stiskneme Vybrat ze seznamu a zde si vybereme nově vytvořeného lékaře

3.3. Záložka “Kontakty”

- Zde vyplníme známé kontaktní údaje pacienta, adresu poskytované péče, pokud je jiná než trvalá, a můžeme též přidat libovolný počet kontaktních osob včetně jejich vztahu k pacientovi. Na závěr stiskneme “Uložit”

Novák Jan

780411/8707 111

Pacient Akce

Přehled Základní údaje **Kontakty** Zdravotní stav Dokumenty Odbornosti Změny stavu Historie

E-mail **Telefon** **Trvalá adresa**

Další adresy

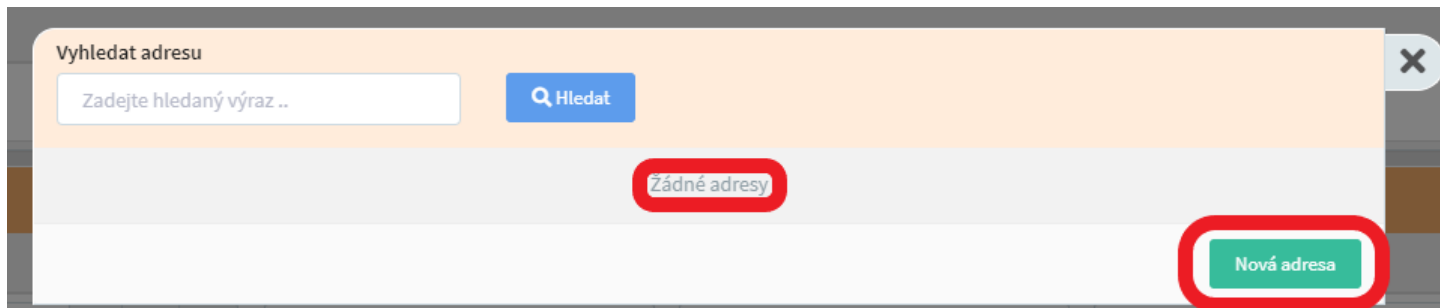
Datum od	do	Adresa	Další osoby na adrese	Typ bydliště

Kontaktní osoby

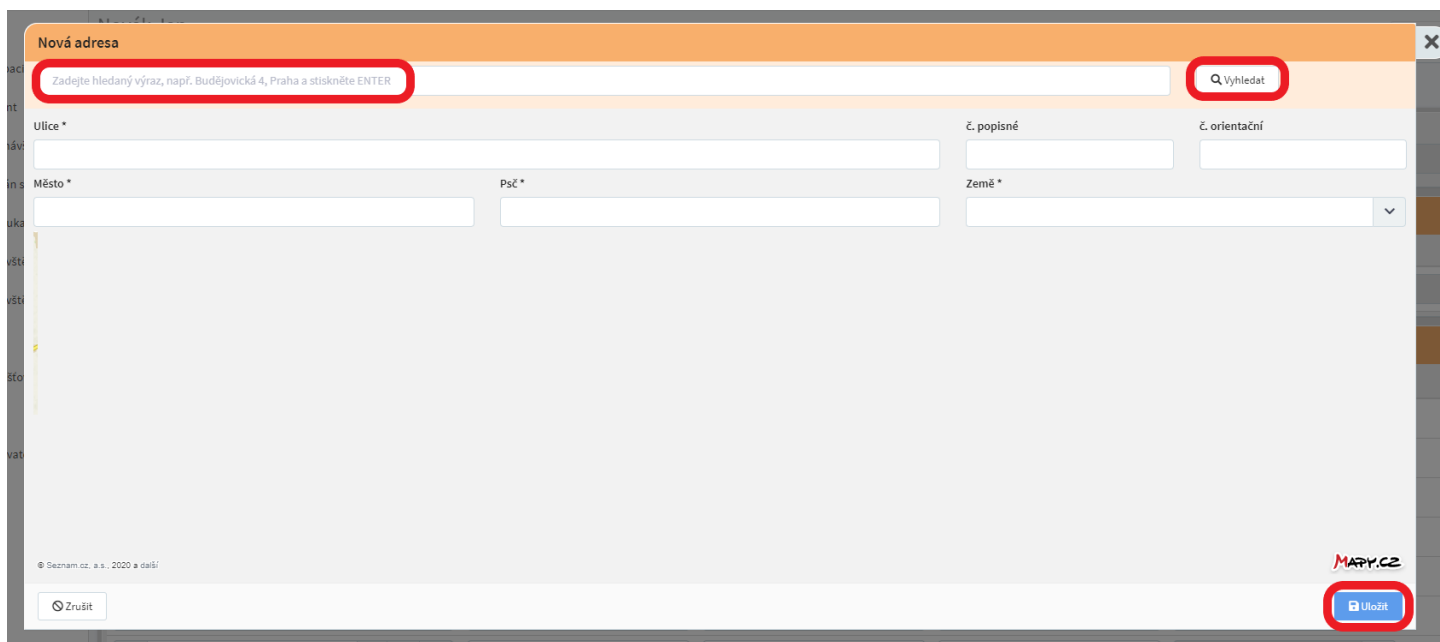
Vztah k pacientovi	Jméno	Telefon	E-mail	Adresa
+				
+				

Uložit

- Výběr adresy provedeme následujícím způsobem (platí pro všechny adresy v aplikaci):
 - Stiskneme Vybrat ze seznamu (na obrázku vyznačeno šípkami) a ve vyskakovacím okně vybereme adresu nebo stiskneme “Nová adresa”



- V následujícím okně zadáme adresu do pole pro vyhledávání (ulice, číslo popisné, obec) a stiskneme Enter nebo “Vyhledat”
- Pokud chybí, doplníme povinné údaje označené hvězdičkou a stiskneme “Uložit”

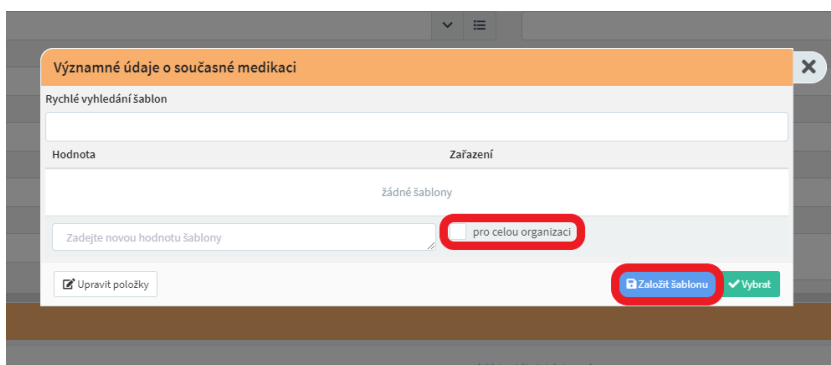
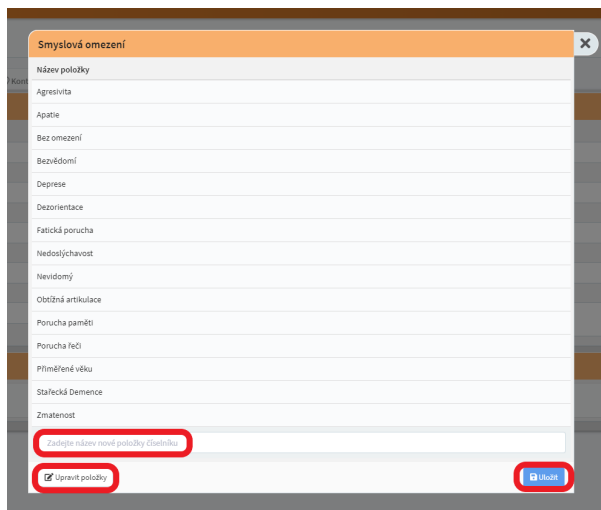


3.4. Záložka “Sociální šetření”

- Zde najdeme dotazník Sociálního šetření. Jsou tu textová pole Diagnóza, Současný stav, Bolesti, Léky, Přijímání potravy, hydratace, Vstupy, výstupy, Informovanost, 24/7, ukončení léčby, poučení, Pnp, jiná HC, kompenzační pomůcky, jiné soc. služby, ošetřovné, Komunikace, spolupráce a Interní poznámka
- Každé z těchto polí funguje jako zjednodušený Word a žádné z nich není povinné
- Pokud změníme údaje v některém z polí, před opuštěním této záložky je třeba stisknout modré Uložit vpravo dole. Vlevo dole pak bude vidět datum a jméno autora poslední změny

3.5. Záložka “Zdravotní stav”

- Na této záložce vyplňujeme údaje o zdravotním stavu pacienta. Všechny zde uvedené údaje včetně poznámek budou později k vidění na záložce “Přehled”
- Položky můžeme vybírat z rozbalovacího řádku nebo stisknout Vybrat ze seznamu, kde máme úplně dole opět možnost přidat novou nebo upravit stávající položku.

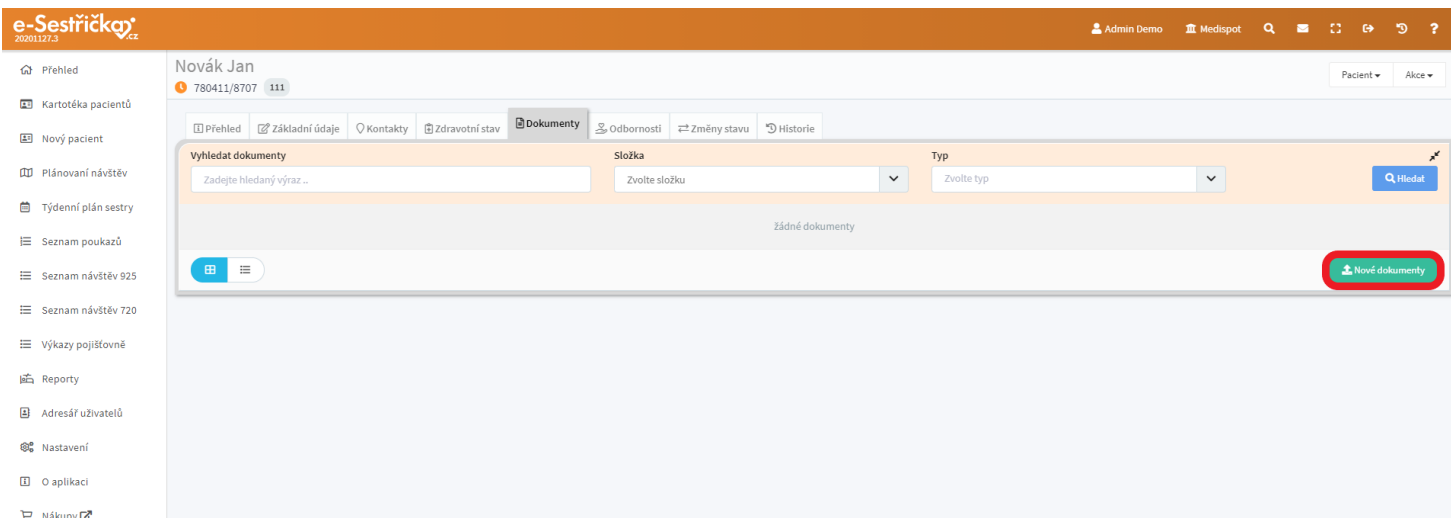


- V kolonce Významné údaje o současné medikaci můžeme navíc vytvářet šablony pro celou organizaci
- Sekce Lékařské diagnózy je v této záložce pouze pro čtení, jejich nastavení probíhá až v rámci poukazu
- Po vyplnění všech známých údajů opět stiskneme **“Uložit”**

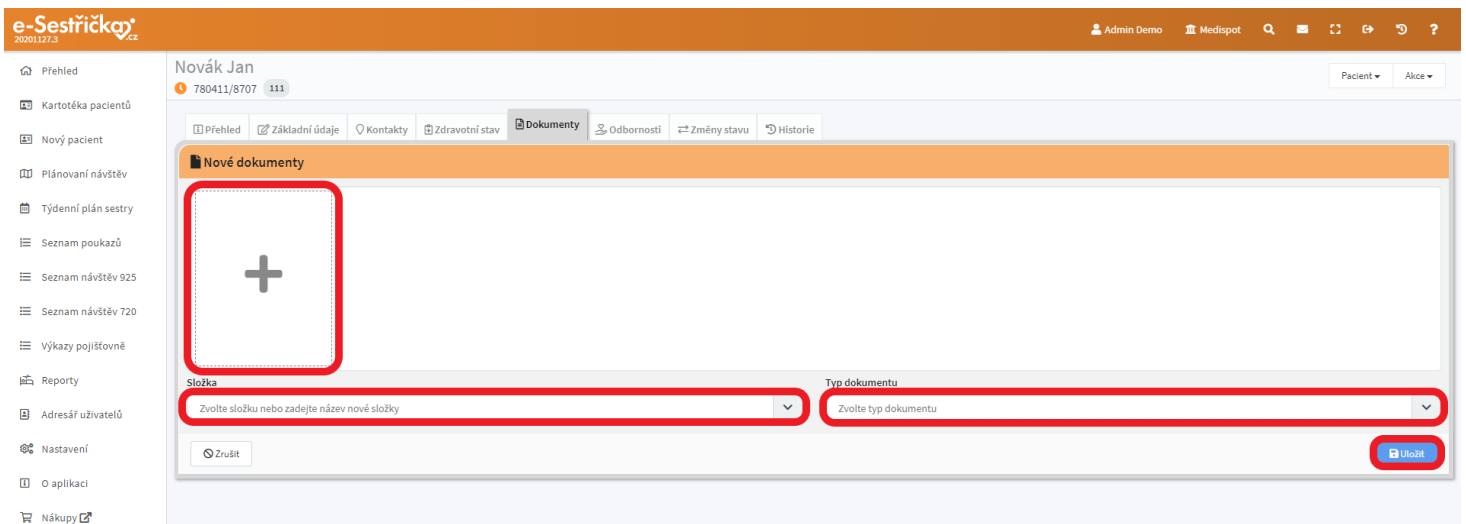


3.6. Záložka “Dokumenty”

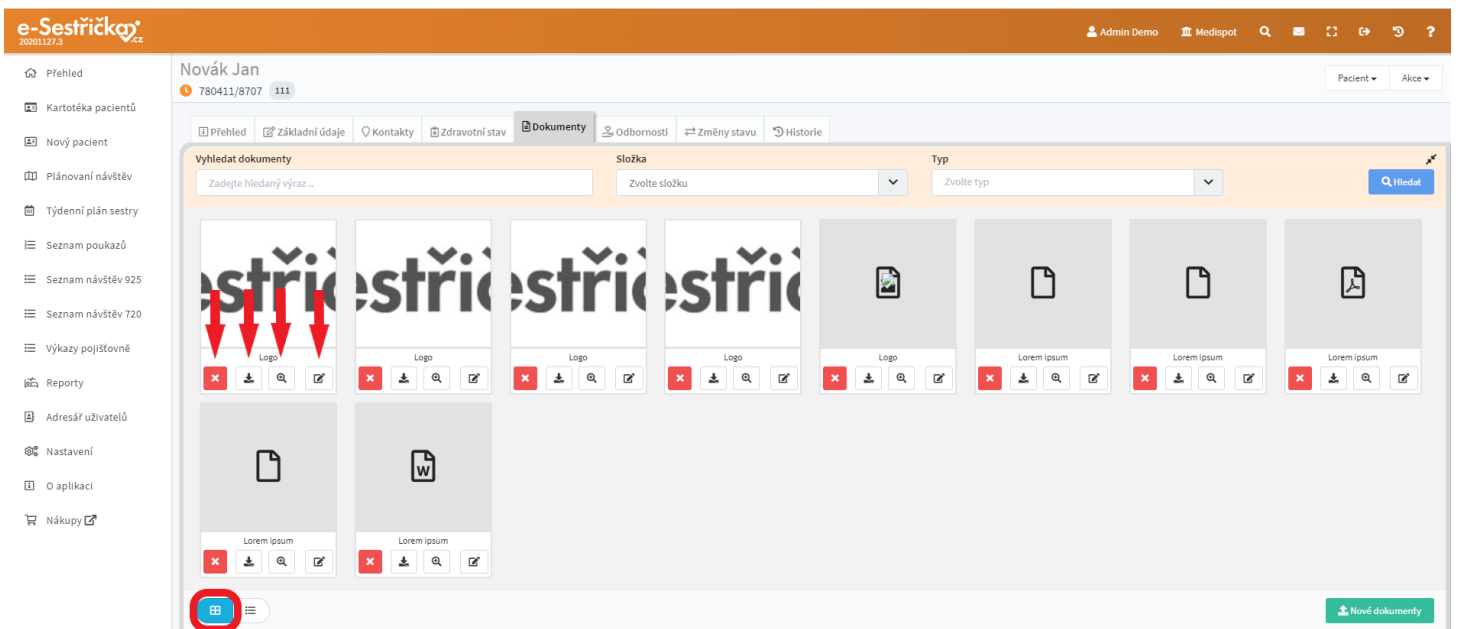
- Sem můžeme nahrávat například lékařské a laboratorní zprávy, fotografickou dokumentaci atd. Pro přidání nového souboru stiskneme **“Nové dokumenty”**



- Na následující obrazovce přidáme dokumenty stisknutím pole se symbolem “+”, kdy se otevře klasické dialogové okno pro vyhledání souborů v počítači. Soubory můžeme přidávat i prostým přetažením myši na toto pole
- Pro lepší orientaci můžeme dokumenty třídit do složek, které si zde vytvoříme nebo vybereme z již existujících
- Dokumenty můžeme také třídit podle typu (foto, laboratorní zprávy...)
- Po vybrání všech dokumentů stiskneme **“Uložit”**



- Zpět na záložce dokumenty můžeme zvolit mezi dvěma způsoby zobrazení:
 - Dlaždice - u každého souboru jsou ikonky pro smazání, stažení, náhled a úpravu



- Seznam - kliknutím na řádek zobrazíme daný soubor, ostatní akce lze provést prostřednictvím kontextového menu vpravo

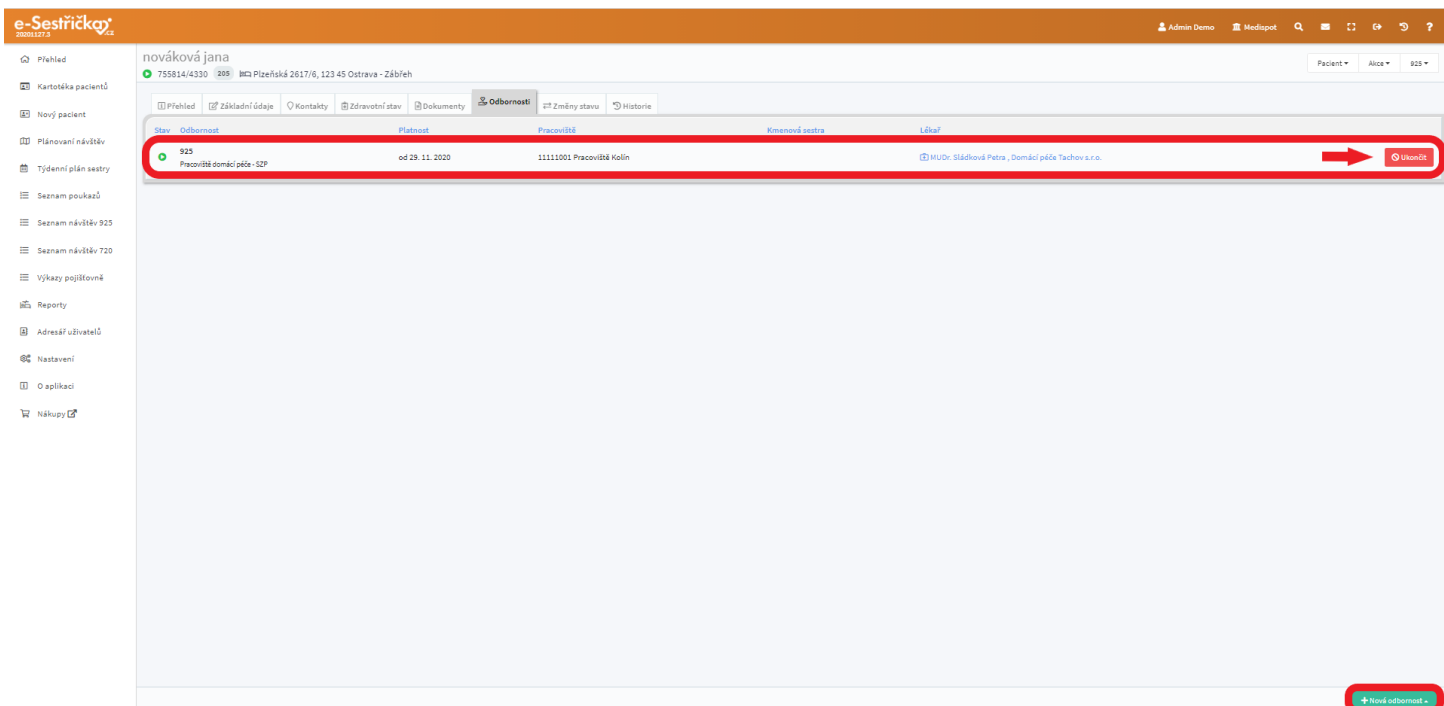
The screenshot shows the 'Dokumenty' section for patient Novák Jan. The search bar is empty, and the filters for 'Složka' and 'Typ' are set to 'Zvolte složku' and 'Zvolte typ' respectively. The table lists several documents, including 'Logo' and 'Lorem ipsum' files, all dated 28.11.2020 and authored by 'Admin Demo'. A red box highlights the action menu for the first 'Logo' document, showing options: 'Upravit', 'Stáhnout', and 'Smazat'. Another red box highlights the hamburger menu icon at the bottom left of the table area.

- V obou případech můžeme v horní části záložky vyhledávat dokumenty podle názvu, složky nebo typu

This screenshot focuses on the search filters at the top of the 'Dokumenty' section. The search bar, the 'Složka' dropdown menu, and the 'Typ' dropdown menu are all highlighted with red boxes. The 'Hledat' button is also highlighted with a red box.

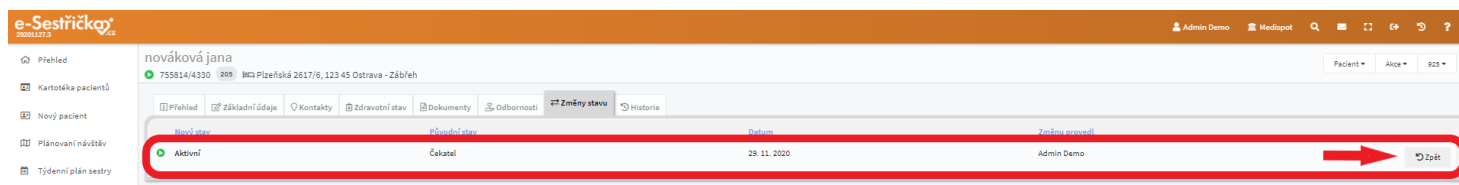
3.7. Záložka “Odbornosti”

- Zde můžeme vidět odbornosti, do nichž pacient je nebo byl zařazen. Kliknutím na řádek přejdeme na [“Kartu odbornosti”](#) do záložky “Přehled”
- Tlačítkem vpravo na řádku můžeme odbornost ke zvolenému datu **“Ukončit”**
- Pokud pacient ještě v žádné odbornosti není, řádek bude prázdný a stisknutím **“Nová odbornost”** vpravo dole můžeme pacienta do odbornosti zařadit. Postup je popsán v kapitole [2.2.](#) tohoto manuálu



3.8. Záložka “Změny stavu”

- Zde vidíme historii změn stavů pacienta v kartotéce (čekatel, aktivní, hospitalizace...)
- Stisknutím na řádek můžeme upravit záznam historie stavu, tlačítkem vpravo můžeme změny vrátit zpět



3.9. Záložka “Historie”

- Tady vidíme přehled všech změn, ke kterým došlo v kartě pacienta od jejího založení



Odbornost 925

4 Karta odbornosti 925

- V **“Kartotéce pacientů”** vybereme pacienta a v jeho kartě přejdeme na záložku “Odbornosti”, kde uvidíme všechny probíhající i ukončené odbornosti, do nichž je pacient zařazen. Kliknutím kamkoli do řádku přejdeme na kartu odbornosti na záložku “Přehled”
- Pokud pacient ještě do žádné odbornosti zařazen není, bude seznam na této stránce prázdný a my použijeme zelené tlačítko vpravo dole a budeme následovat postup popsany v [kapitole 2.2. Zařadit do odbornosti 925](#)

The screenshot shows the patient card for Bouda Ctibor in the e-Sestřičky.cz system. The 'Odbornosti' (Specialties) tab is active, displaying a table with the following data:

Stav	Odbornost	Platnost	Pracoviště	Kmenová sestra	Lékař	
●	925 Pracoviště domácí péče - SZP	od 30. 7. 2020	11111001 Pracoviště Kolín	Kurková Patricie	Fučíková Jitka, Charita Kroměříž	Ukončit

A green button '+ Nová odbornost' is located at the bottom right of the card.

- V hlavičce karty vidíme kromě prvního řádku známého z kapitoly [Karta pacienta](#) i druhý řádek s číslem odbornosti a pracoviště a s tlačítkem “Dokumenty”, které nám umožní vytisknout či poslat mailem ošetrovatelské plány nebo zprávu za minulý měsíc (pokud tyto dokumenty nebyly ještě vytvořeny, tlačítko se neobjeví)

4.1. Záložka Přehled

- Zde vidíme základní údaje dané odborností, jako jsou název zdravotnického zařízení a číslo a název pracoviště. Tyto údaje už nelze měnit
- Dále tu vidíme (a můžeme editovat) datum zahájení (případně ukončení) odbornosti, výchozího indikujícího lékaře, kmenovou sestru a její tým a poznámku k této odbornosti

4.2. Záložka Příjmové zprávy

- Pokud ještě nebyla vytvořena příjmová zpráva, uvidíme tu formulář pro její vytvoření. Textová pole “Anamnéza” a “Objektivní nález” fungují jako zjednodušený Word. Do polí pro vitální funkce můžeme vepsat hodnoty naměřené při příjmu. V kolonce “Bolest” vybereme číslo 1-10 a do pole Lokalizace bolesti můžeme zapsat libovolný text. Po vyplnění všech údajů stiskneme **“Uložit”**

The screenshot shows the 'e-Sestřičky.cz' interface for patient 'Hroch Kazimír'. The 'Příjmové zprávy' tab is selected. The form includes two large text editors for 'Anamnéza' and 'Objektivní nález'. Below these are input fields for 'Krevní tlak' (Blood Pressure), 'Pulz' (Pulse), 'Dechová frekvence' (Respiratory Rate), 'Saturace' (Saturation), 'Teplota' (Temperature), and 'Glykémie' (Glucose). There is also a 'Bolest' (Pain) dropdown menu and a 'Lokalizace bolesti' (Pain Localization) text field. A red box highlights the 'Uložit' (Save) button at the bottom right.

- Příště na tomto místě uvidíme příjmové zprávy pacienta a máme zde možnost je vytvářet, upravovat nebo uzavřít

- Aktivní příjmovou zprávu můžeme upravovat po stisknutí modrého tlačítka “Upravit”
- Pro vytvoření každé další příjmové zprávy je třeba nejprve předcházející zprávu uzavřít červeným tlačítkem “Uzavřít”. V pravém spodním rohu obrazovky se pak objeví zelené tlačítko “Vytvořit novou zprávu”

4.3. Záložka Ošetřovatelské diagnózy

- Tady vidíme ošetř. diagnózy stanovené pacientovi. Máme možnost měnit pořadí diagnóz, stanovit novou ošetř. diagnózu, označit stávající za vyléčenou nebo ji zcela smazat. Dále tu můžeme vytvářet a spravovat ošetřovatelské plány nebo šablony pro často používané kombinace diagnóz

4.3.1. Nová diagnóza

- Pro přidání nové diagnózy stiskneme vpravo dole zelené tlačítko “Nová diagnóza”

Bouda Ctibor
142801/5864 201 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Odbornost 925 - 11111001 Pracoviště Kolín

Kód diagnózy	Název diagnózy	Stav	Vytvořeno	Vyléčeno
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00162	ochota ke zlepšení léčebného režimu	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 8. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	

+ Nové diagnóza Uložit pořadí

- Vybereme diagnózu ze seznamu (v seznamu můžeme vyhledávat podle názvu nebo seznam filtrovat podle kategorií)
- Můžeme změnit datum stanovení diagnózy
- Do polí Ošetřovatelský cíl, Etiologie a Symptom můžeme napsat libovolný text

Bouda Ctibor
142801/5864 201 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Odbornost 925 - 11111001 Pracoviště Kolín

Nová Diagnóza
Nevyléčená od 18. 2. 2021

Diagnóza

Datum stanovení
18. 2. 2021

Ošetřovatelský cíl

symptom - projevující se

Etiologie - v souvislosti

Ošetřovatelský plán

Zamíchat pořadí

Vytvořeno dne 18. 2. 2021 Vytvořil Admin Demo

+ Přidat úkon

← Zpět na seznam Uložit

- Do textového pole Ošetřovatelský plán můžeme napsat libovolný text. Těchto polí můžeme přidat libovolný počet zeleným tlačítkem vpravo dole. Pomocí symbolu na levém okraji textového pole

(symbol “přidržíme” myši a přetáhneme nahoru nebo dolů) lze měnit pořadí jednotlivých úkonů ošetrovatelského plánu

- Zamíchat pořadí - tuto možnost vybereme, když chceme na dekurz vytisknout úkony oš. plánu v náhodném pořadí
- Na závěr stiskneme “Uložit” zcela vpravo dole

The screenshot shows the 'Nová Diagnóza' form in the e-Sestřičky.cz system. The 'Ošetrovatelský plán' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '+' icon for adding actions. Below it, the 'Zamíchat pořadí' button is also highlighted with a red box. The 'Uložit' button is highlighted in the bottom right corner.

- Zpět na záložce “**Ošetř. diagnózy**” máme možnost měnit pořadí diagnóz způsobem popsáním výše u ošetrovatelských plánů. Na závěr vždy stiskneme vpravo dole “Uložit pořadí”.

The screenshot shows the 'Ošetř. diagnózy' table in the e-Sestřičky.cz system. The table has columns for 'Kód diagnózy', 'Název diagnózy', 'Stav', 'Vytvořeno', and 'Vyléčeno'. The first three rows are highlighted with a red box. The 'Uložit pořadí' button is highlighted in the bottom right corner.

Kód diagnózy	Název diagnózy	Stav	Vytvořeno	Vyléčeno
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00162	ochota ke zlepšení léčebného režimu	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 8. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	

4.3.2. Šablony ošetřovatelských diagnóz

- Pro často se vyskytující kombinace diagnóz je výhodné na tomto místě vytvořit šablonu, která nám v budoucnu usnadní a zrychlí práci. Niž popsaný postup můžeme použít i v [“Nastavení → Šablony oš.diagnóz”](#)
- Máme-li u pacienta stanoveny diagnózy, o nichž předpokládáme, že se budou vyskytovat častěji, uložíme je do šablony. U dalších pacientů se stejnými diagnózami pak bude stačit vybrat pouze šablonu namísto vypisování jednotlivých diagnóz.
- Stiskneme “Vytvořit novou šablonu”

Kód diagnózy	Název diagnózy	Stav	Vytvořeno	Vyléčeno
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00162	ochota ke zlepšení léčebného režimu	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 8. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	

- Šablonu můžeme libovolně pojmenovat a její Název doplnit Poznámkou. Budeme-li chtít šablonu ještě dále upravovat, zaškrtneme příslušné políčko a stiskneme “Vytvořit šablonu”. Pokud jsme políčko zaškrtnuli, otevře se nám na nové kartě sekce [“Nastavení → Šablony oš.diagnóz”](#), kde můžeme kdykoli do šablony přidávat diagnózy nebo je odebírat, upravovat je, případně smazat celou šablonu.

Kód diagnózy	Název diagnózy	Odkaz na diagnózu na webu sestřičky.cz
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Dokumentace k diagnóze
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Dokumentace k diagnóze
00162	ochota ke zlepšení léčebného režimu	Dokumentace k diagnóze

- Pro přiřazení diagnóz ze šablony k novému pacientovi, stiskneme na záložce “Ošetř. diagnózy” vlevo dole zelené “Načíst ze šablony”

The screenshot shows the patient management interface for Bouda Ctibor. The 'Ošetř. diagnózy' tab is selected. The table below shows the following data:

Kód diagnózy	Název diagnózy	Stav	Vytvořeno	Vyléčeno
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00162	ochota ke zlepšení léčebného režimu	Nevyléčená od 1. 9. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1. 8. 2020	28. 8. 2020 Admin Demo	

- Ve vyskakovacím okně můžeme vyhledávat šablony podle názvu nebo je vybrat ze seznamu. Kromě možnosti nastavit datum stanovení můžeme také “odškrtnout” diagnózy, které nechceme použít.

The 'Výběr šablony' dialog box contains the following elements:

- Search field: Šablona Test
- Table of templates:

Kód diagnózy	Název diagnózy	Odkaz
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Dokumentace k diagnóze
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Dokumentace k diagnóze
00162	ochota ke zlepšení léčebného režimu	Dokumentace k diagnóze

- Date picker: Datum stanovení diagnóz (18. 2. 2021)
- Import button: Importovat diagnózy

- Po stisknutí “Importovat diagnózy” se obsah šablony objeví na příslušné záložce
- Pomocí kontextových menu vpravo můžeme jednotlivé diagnózy Upravit, Smazat nebo označit jako Vyléčené

e-Sesřička 20210211.1

Admin Demo Medisport

Bouda Ctibor
142801/5864 201 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Odbornost 925 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled Přijímové zprávy **Ošetř. diagnózy** Poukazy Návštěvy Měsíční zprávy

Kód diagnózy	Název diagnózy	Stav	Vytvořeno	Vyléčeno
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1.9.2020	28.8.2020 Admin Demo	
00162	ochota ke zlepšení léčebného režimu	Nevyléčená od 1.9.2020	28.8.2020 Admin Demo	
00080	neefektivní léčebný režim rodiny	Nevyléčená od 1.8.2020	28.8.2020 Admin Demo	

Natáčet ze šablony Vytvořit novou šablonu

+ Nová diagnóza Uložit pořadí

4.4. Záložka Poukazy

- Tato záložka slouží k práci s poukazy. Pokud už nějaké existují, bude zde k vidění jejich seznam s možností každý poukaz vytisknout, kopírovat nebo odemknout k úpravě
- V Hlavní nabídce vlevo je podobně fungující Seznam poukazů, kde vidíme poukazy všech pacientů
- Tlačítkem “Nový poukaz” vpravo dole přejdeme k vytvoření nového poukazu

e-Sesřička 20210211.1

Admin Demo Medisport

Bouda Ctibor
142801/5864 201 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Odbornost 925 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled Přijímové zprávy Ošetř. diagnózy **Poukazy** Návštěvy Měsíční zprávy

Žádné poukazy

+ Nový poukaz

4.4.1. Karta poukazu - záložka Přehled

- Zde uvidíme na jednom místě důležité údaje z ostatních záložek.

4.4.2. Karta poukazu - záložka Hlavička

- Tato záložka se při zakládání nového poukazu objeví jako první. Bude tu předvyplněn Indikujícím lékařem, Pojišťovnou, Adresa poskytované péče a Kontaktní osoba. Předvyplněné údaje můžeme v tuto chvíli měnit.
- Změníme-li indikujícího lékaře, dostaneme ještě možnost ponechat ho pouze jako indikujícího nebo ho nastavit jako dalšího ošetřujícího či nového registrujícího. V posledních dvou případech se nám změna projeví i v kartě pacienta na záložce **“Základní údaje”**

The screenshot shows the 'Nový poukaz' (New Referral) form in the e-Sestřičky system. The patient is Bouda Ctibor (ID: 142801/5964, 111). The form is divided into several sections, with some fields highlighted by red boxes:

- Indikující lékař:** Fučíková Jitka, Charita Kroměříž
- Možnosti:** Ponechat pouze jako indikujícího lékaře
- Pojišťovna:** 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha
- Adresa poskytované péče:** Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim
- Kontaktní osoba:** Jiří Trnka

Other visible fields include 'Platnost od', 'Platnost do', 'Typ pojištění' (Veřejné), 'Variabilní symbol', 'Kód náhrady', and 'Poznámka'. There are also checkboxes for 'Aktivovat signální kód' and 'Pacient v péči pečovatelské služby'.

- Nastavíme “Platnost od”. “Platnost do” by se nám pak měla po kliknutí automaticky nastavit na maximální možnou dobu v závislosti na odbornosti indikujícího lékaře nebo ne/nastavení Signálního kódu. Můžeme ji pochopitelně nastavit libovolně kratší.
- Do pole Variabilní symbol můžeme napsat 8 znaků a do pole Kód náhrady 4. Obsah těchto polí se tiskne na poukaz.

- Pokud se Adresa poskytované péče nebo Kontaktní osoba liší od údajů uvedených v záložce **“Kontakty”** na Kartě pacienta, můžeme je zde změnit
- Je-li pacient v péči pečovatelské služby, zaškrtneme příslušné políčko. Tato informace bude vidět na poukazu
- Do pole Poznámka můžeme vložit libovolný text. Bude vidět pouze na tomto místě
- Stiskem “Uložit a další” bude vytvořen koncept poukazu a my přejdeme na další záložku

4.4.3. Karta poukazu - záložka Zdrav. stav pacienta

- V tuto chvíli byl vytvořen nový poukaz ve stavu Koncept. V záhlaví karty můžeme vlevo vidět jeho číslo, verzi, stav a platnost, vpravo pak tlačítka pro vytištění poukazu nebo jeho odeslání mailem.
- Údaje zde uvedené jsou až na Cíl předepsané DP shodné s údaji na kartě pacienta v záložce “ **Zdravotní stav**”. Žádný z těchto údajů není povinný a můžeme je libovolně upravovat. Pokud při zakládání poukazu některý z těchto údajů změníme, změna se projeví i na kartě pacienta ve výše zmíněné záložce.
- V poli Cíl předepsané DP budou automaticky vyplněny Ošetřovatelské cíle z jednotlivých Ošetř. diagnóz. Můžeme doplnit libovolný text, který bude vytištěn na poukaz.

- Lékařské diagnózy můžeme do příslušné sekce přidávat stisknutím zeleného tlačítka vpravo dole a následným vyhledáním a výběrem ze seznamu
- Bude-li diagnóz víc, uvidíme v této sekci jejich seznam, v němž můžeme měnit pořadí diagnóz přetažením myši (změna pořadí se projeví až po stisknutí “Uložit” resp. “Uložit a další”). První diagnóza v pořadí bude vždy označena jako Hlavní. Pomocí kontextového menu vpravo můžeme také diagnózy jednotlivě mazat.

Bouda Ctibor
 142801/5804 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim
 Poukaz č. 1 - 1 Koncept 18. února 2021 - 12. května 2021

Mobilní Sebeobsluha Smyslová omezení Kontinence Alergie Cíl předepsané DP

Poznámka k sebeobsluze
 Poznámka ke smyslovým omezením
 Diety: ×10 - neslaná šetřící (pro pacienty s chorobami srdce a cév) ×13 - strava větších dětí (pro děti od 4 do 15ti let)
 Významné údaje o současných medikacích

Lékařské diagnózy

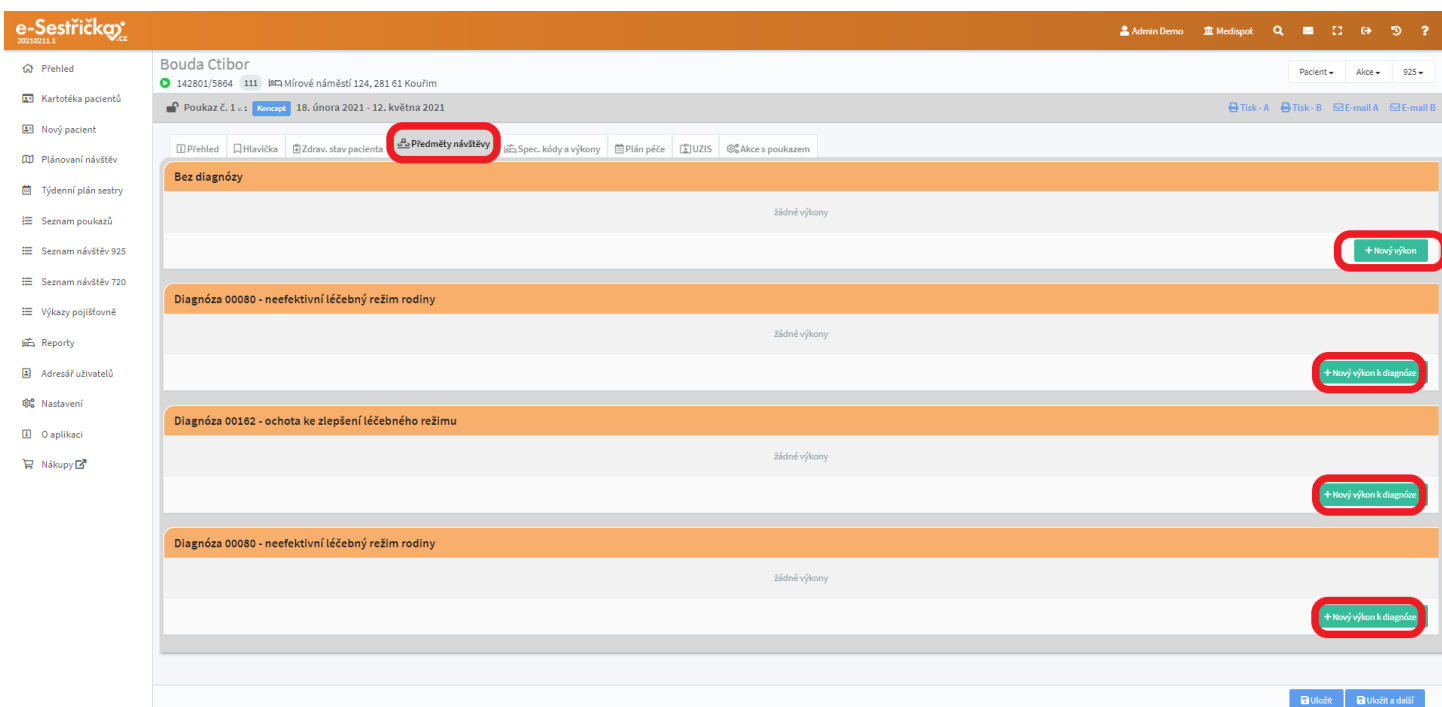
Kód	Název
A559 Hlavní	Zlutež zimnice NS
R634	Abnormální ztráta hmotnosti
S4210	Zlomenina lopatky; zavřená

+ Přidat diagnózu
 Uložit Uložit a další

- Stisknutím “Uložit a další” přejdeme na záložku **“Předměty návštěvy”**

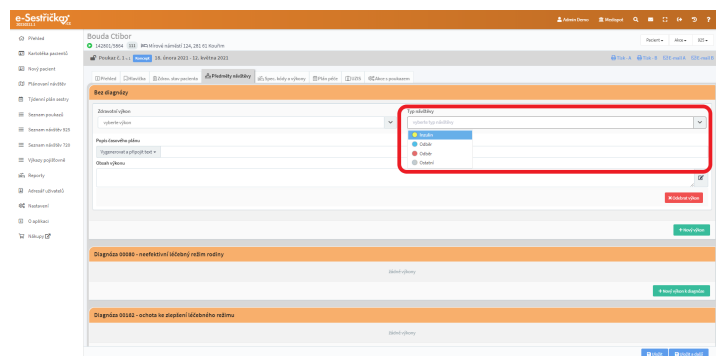
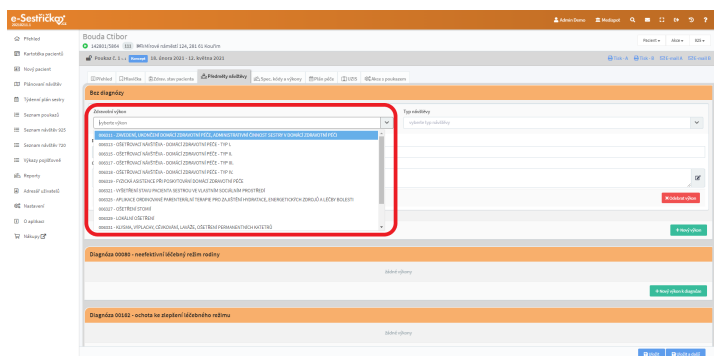
4.4.4. Karta poukazu - záložka Předměty návštěvy

- Na této záložce se k jednotlivým diagnózám přiřazují kódy výkonů, které se pak na záložce **“Plán péče”** plánují na konkrétní dny. Naplánovat lze pouze kódy, které jsou zde zadané.
- Stránka je rozdělena na sekce, první je sekce Bez diagnózy, za ní následují sekce pro každou ošetrovatelskou diagnózu. Neomezené množství kódů lze přiřadit buď ke konkrétní diagnóze nebo, pokud nemají návaznost na konkrétní diagnózu, lze je vložit do sekce Bez diagnózy.
- Kód přidáme stisknutím zeleného “Nový výkon”, případně “Nový výkon k diagnóze”



4.4.4.1. Formulář kódu výkonu

- V poli Zdravotní výkon vybereme položku ze seznamu kódů nasmlouvaných pro danou pojišťovnu. Toto je jediné povinné pole.
- Pole Typ návštěvy slouží především pro barevné odlišení později v [Plánu péče](#). Pokud nevybereme žádný Typ návštěvy, v Plánu péče bude tento výkon označen černou barvou.



- Do pole Popis časového plánu můžeme napsat libovolný text a vlevo zvolit, jakým způsobem bude vytištěn poukaz. Možnosti jsou následující:
 - Vygenerovat a připojit text - Z plánu péče se vygeneruje text ve tvaru “X-krát denně, Y-krát týdně”, k tomu se připojí zadaný text
 - Příklady:
 - po ráno, út ráno, st večer, čt ráno, pá večer* → 1-krát denně, 5-krát týdně
 - po ráno, st ráno a večer, pá ráno* → 2-krát denně, 3-krát týdně

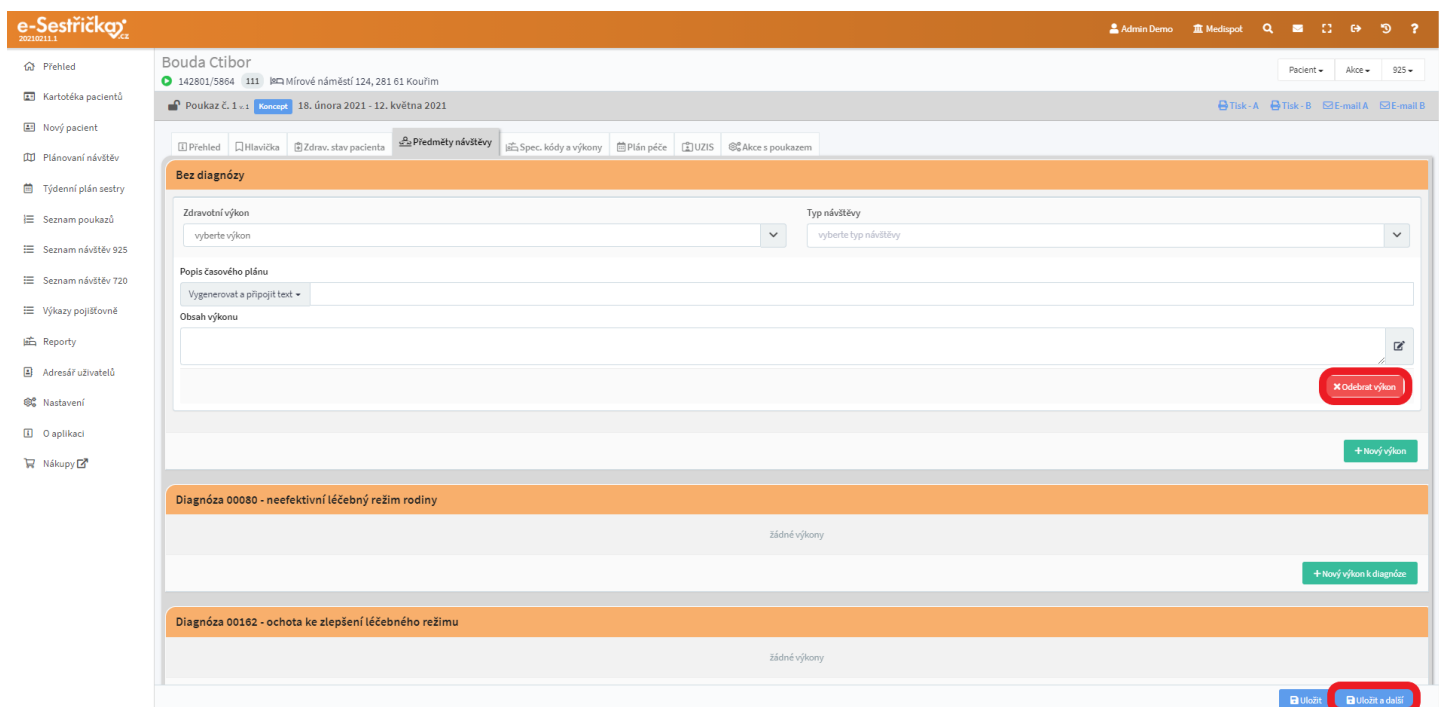
- Seznam dat a připojit text - Vytiskne seznam datumů ve tvaru DD.MM.RRRR, k tomu se připojí zadaný text
- Použít vlastní text - Použije se pouze vlastní text
- Sloučit s předchozím - Výskyty tohoto kódu se zahrnou do počtů stejného kódu u jiné diagnózy

- Příklad:

Máme dvě diagnózy, u každé máme jeden kód 06323. U kódu u první návštěvy máme zvoleno Vygenerovat a připojit text a u druhé Sloučit s předchozím. Na tisku bude kód 06323 pouze jednou s frekvencí 2-krát denně.

- *Pokud bychom u obou kódů měli Vygenerovat a připojit text, na tisku by byl kód 06323 dvakrát pokaždé s frekvencí 1-krát denně.*
- Až bude vytvořen Plán péče, bude na tomto místě u každého kódu vpravo ikonka kalendáře, která formou náhledu zobrazí naplánování tohoto výkonu

- Do pole Obsah výkonu můžeme napsat libovolný text, případně vybrat z dříve vytvořených šablon nebo založit novou
- Červeným tlačítkem můžeme Odebrat výkon, pokud ještě nebyl zařazen do Plánu péče
- Stisknutím “Uložit a další” přejdeme na záložku **“Spec. kódy a výkony”**



4.4.5. Karta poukazu - záložka Spec. kódy a výkony

- Na tomto místě můžeme jednoduše pouhým “zaškrtnutím” k poukazu přiřadit různé speciální kódy, pokud jsou nasmlouvány s pacientovou pojišťovnou
- V sekci Speciální kódy můžeme ke každému vybranému kódu přidat Poznámku
- Položky “Povolit výkon sestry...” jsou zde proto, abychom mohli plánovat např. noční a víkendové návštěvy i tehdy, není-li příslušný kód s pojišťovnou nasmlouván
- V sekci Speciální výkony můžeme ke každému vybranému výkonu přiřadit Poznámku, časový kód (s vlastní poznámkou) a můžeme také nastavit maximální počet opakování výkonu během jedné návštěvy nebo na jednom poukazu

- Pokud na tomto místě přiřadíme spec. výkonu časový kód, můžeme pro něj později [vytvořit samostatnou návštěvu](#). Speciální výkony bez časového kódu můžeme později přiřadit k libovolné návštěvě v [Detailu návštěvy](#)

- Všechny položky na této záložce jsou nepovinné
- Stisknutím “Uložit a další” přejdeme na záložku **“Plán péče”**

4.4.6. Karta poukazu - záložka Plán péče

- Na tomto místě můžeme přehledně naplánovat zdravotní úkony v rámci poukazu
- V levé části obrazovky se nachází sekce s funkcemi užitečnými pro plánování (viz dále), v pravé kalendář, kde se nám jednotlivé úkony po naplánování zobrazí
- Po [schválení a uzamčení poukazu](#) zde bude pouze kalendář

The screenshot shows the 'e-Sestřičky' application interface. The patient is 'Bouda Ctibor' with ID '142801/5864'. The care plan is for the period '18. února 2021 - 12. května 2021'. The 'Plán péče' tab is active, showing a calendar grid from February 15 to March 28. The left sidebar contains navigation options like 'Přehled', 'Kartotéka pacientů', 'Nový pacient', 'Plánování návštěv', 'Týdenní plán sestry', 'Seznam poukazů', 'Seznam návštěv 925', 'Seznam návštěv T20', 'Výkazy pojišťovně', 'Reporty', 'Adresář uživatelů', 'Nastavení', 'O aplikaci', and 'Nákupy'. The central panel shows 'Zdravotní výkony' (Medical procedures) with a list of codes and descriptions, and 'Pořadí' (Order) with time slots: Ranní (7:00-9:00), Dopolední (7:00-12:00), Kdykoliv (7:00-22:00), Odpolední (11:00-18:00), and Večerní (17:00-22:00). The 'Časový plán' (Time plan) section allows selecting a plan and adding/removing visits.

- Úkony můžeme plánovat jednotlivě nebo hromadně
- Jednotlivě naplánujeme úkon tak, že zaškrtneme daný kód, respektive jejich libovolný počet, v sekci Pořadí vybereme čas(y) návštěvy (možno nadefinovat v sekci [Nastavení → Časy návštěv](#)) a po najetí kurzorem na požadovaný den v kalendáři stiskneme zelené "Přidat sem"

- Pro hromadné plánování úkonů (budou-li se např. pravidelně opakovat) můžeme vlevo nahoře nastavit kratší období v rámci platnosti poukazu (budou-li například úkony každý týden jiné), následně vybereme položku v poli Časový plán a stiskneme dole zelené “Přidat”. Úkon(y) se automaticky doplní do kalendáře podle zvolených parametrů

- Naplánované úkony můžeme v tuto chvíli také odebírat. Buďto jednotlivě, přímo v kalendáři symbolem křížku, nebo hromadně, postupem popsáním výše. Jen na závěr stiskneme červené “Odebrat”

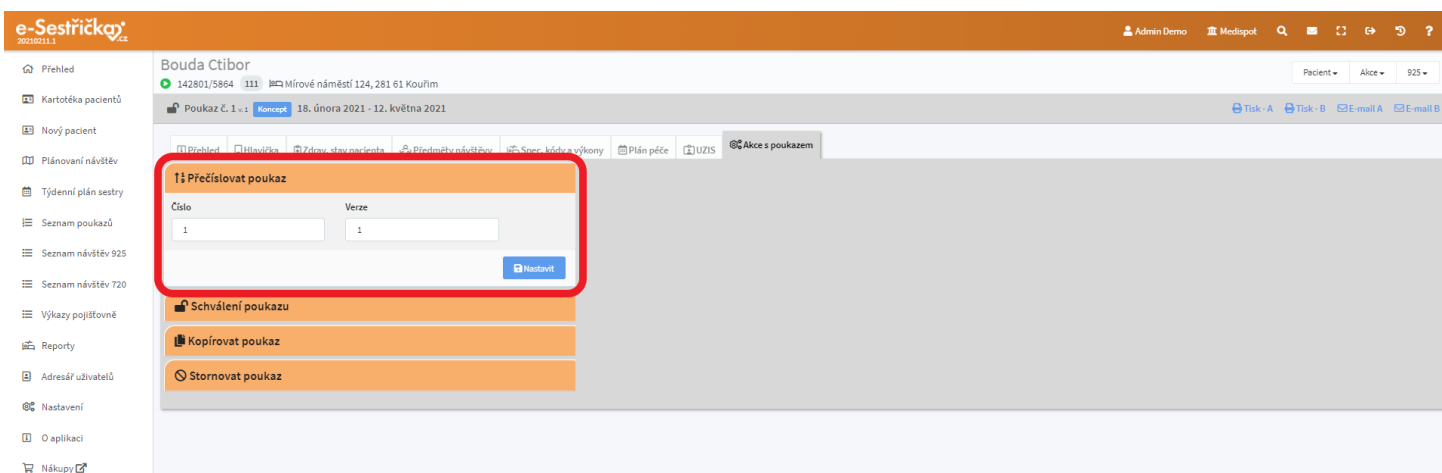
- Pokud nebyl na poukaz přidán kód 6137 nebo nebyla na předchozí záložce vybrána možnost “Povolit výkon sestry v den pracovního klidu nebo pracovního volna”, víkendy apod. nebudou v kalendáři aktivní a nebude možné na tyto dny naplánovat péči. Také v sekci Časový plán budou chybět možnosti “Každou sobotu”, “Každou neděli” a “Každý víkend”
- Stisknutím “Další” vpravo dole přejdeme na záložku ÚZIS

4.4.7. Karta poukazu - záložka ÚZIS

- Tato záložka slouží pouze k vyplnění údajů pro ÚZIS. Jako jedinou ji lze kdykoliv upravit
- Jednou ročně se tyto údaje posílají na ÚZIS. V poukazu vidět nebudou
- Bez vyplnění údajů na této záložce nebude možné poukaz schválit

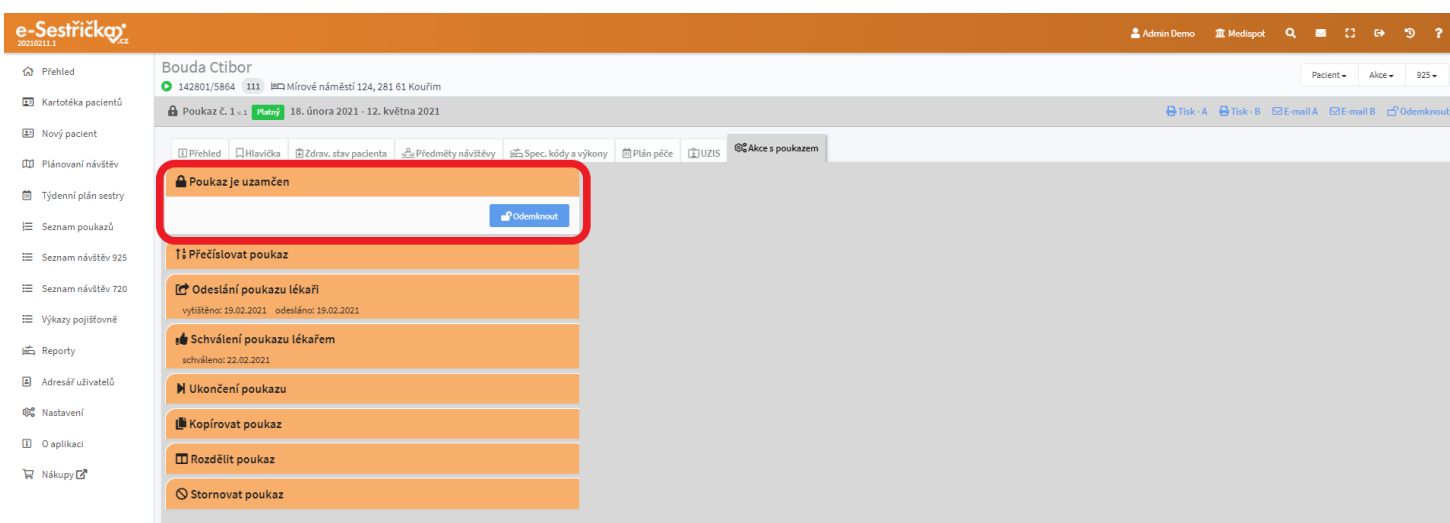
4.4.8. Karta poukazu - záložka Akce s poukazem

- Zde můžeme s poukazem provádět následující akce:
- Přečíslovat poukaz - tato možnost je zde zobrazena vždy
 - číslo poukazu i verzi můžeme zvolit zcela libovolně
 - po stisknutí modrého “Nastavit” se poukaz uloží pod novým číslem a zároveň se vymaže datum jeho vytištění a datum odeslání lékaři a potvrzení lékařem, viz dále



- **Odemčení/Uzamčení poukazu** - možno provést pouze s poukazem ve stavu Platný, Ukončen nebo Přerušen

- pokud pro tuto akci máme nastavená práva, můžeme tímto způsobem odemknout poukaz pro další úpravy
- případné změny v poukazu se mohou při jeho uzamčení promítnout do návštěv
- zvýšením verze poukazu při jeho uzamčení se vynuluje datum tisku, datum odeslání lékaři a datum potvrzení lékařem, proto zde máme na výběr, zda chceme či nechceme verzi poukazu zvýšit



- **Schválení poukazu** - možno provést pouze s poukazem ve stavu Koncept nebo Kopie
- po stisknutí modrého “Schválit” a potvrzení, že “Opravdu chceme poukaz schválit”, proběhne kontrola vyplněných údajů
 - jsou-li v poukazu některé údaje vyplněny nedostatečně nebo chybně, v pravé části obrazovky budou v seznamu ověřovaných položek označeny červeně a poukaz nebude možné schválit
 - tyto uvedené nedostatky opravíme na příslušných záložkách karty poukazu, vrátíme se na “Akce s poukazem” a znovu provedeme schválení poukazu
 - pokud je pacient hospitalizován, poukaz lze schválit pouze v případě, že k hospitalizaci došlo v průběhu platnosti poukazu

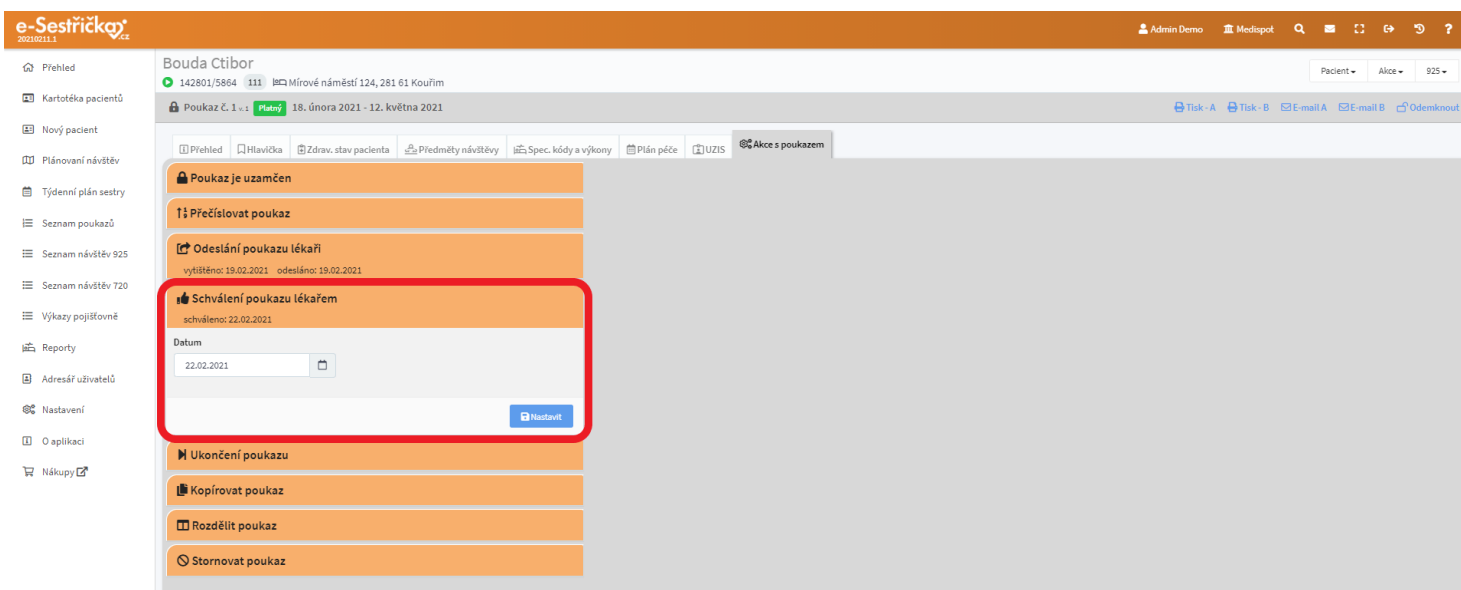
- po úspěšném schválení se na příslušné záložce karty odbornosti vygenerují [návštěvy](#)

The screenshot shows the 'e-Sestřičky.cz' interface for patient 'Bouda Ctibor'. The 'Poukaz č. 1' is in the 'Koncept' status. The 'Schválení poukazu' button is highlighted in red. Below it, a table of visits is also highlighted in red, with a message above it: 'Při kontrole poukazu a ošetřovatelských návštěv byly nalezeny chyby.' The table lists various visits with dates, times, and statuses (e.g., 'Plánovaná', 'Návštěva je validní').

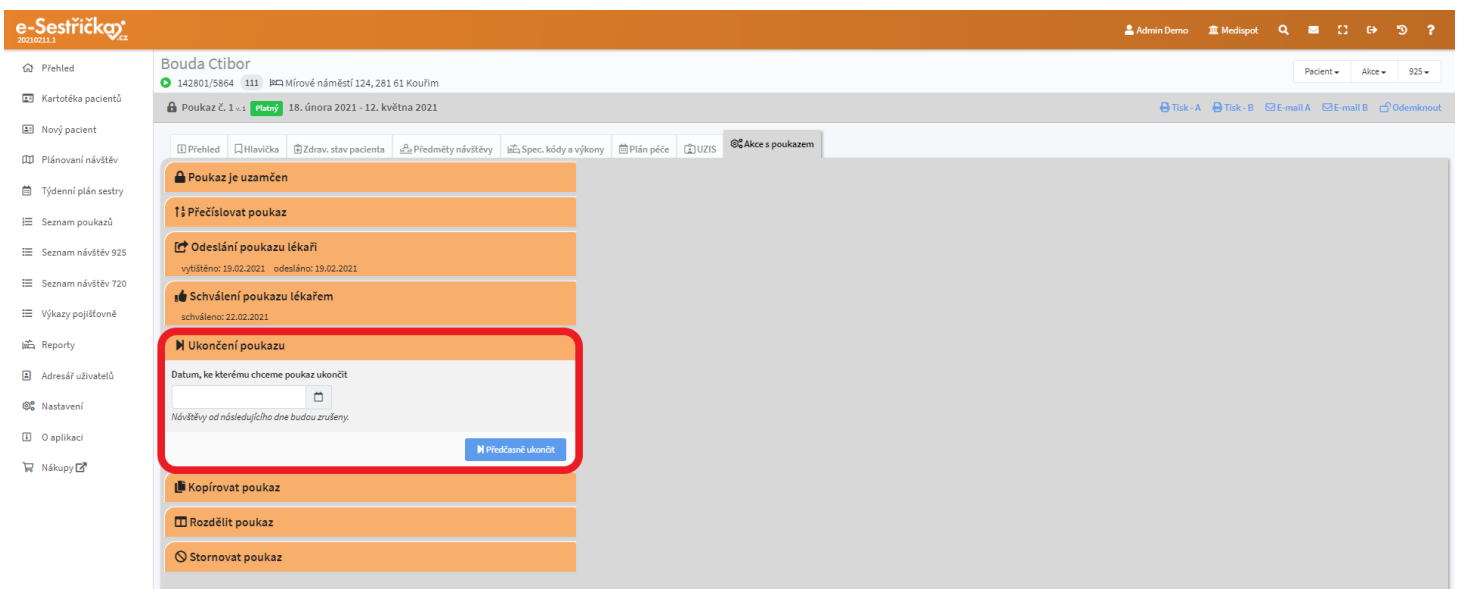
- Odeslání poukazu lékaři - pouze u poukazu ve stavu Platný
 - zde vidíme datum posledního vytištění poukazu a můžeme též nastavit libovolné datum odeslání lékaři
 - při zvýšení verze poukazu nebo jeho přečíslování budou tato data vynulována

The screenshot shows the 'e-Sestřičky.cz' interface for patient 'Bouda Ctibor'. The 'Poukaz č. 1' is in the 'Platný' status. The 'Odeslání poukazu lékaři' form is highlighted in red. The form includes a 'vytištěno' field with the value '19.02.2021' and an 'odesláno' field. Below it, a 'Datum' field is set to '19.02.2021'. The 'Nastavit' button is also visible.

- Schválení poukazu lékařem - pouze u poukazu ve stavu Platný, Ukončen, Přerušen
 - stejně jako v předchozím odstavci, i zde můžeme zadat libovolné datum, které se při změně čísla/verze poukazu vynuluje

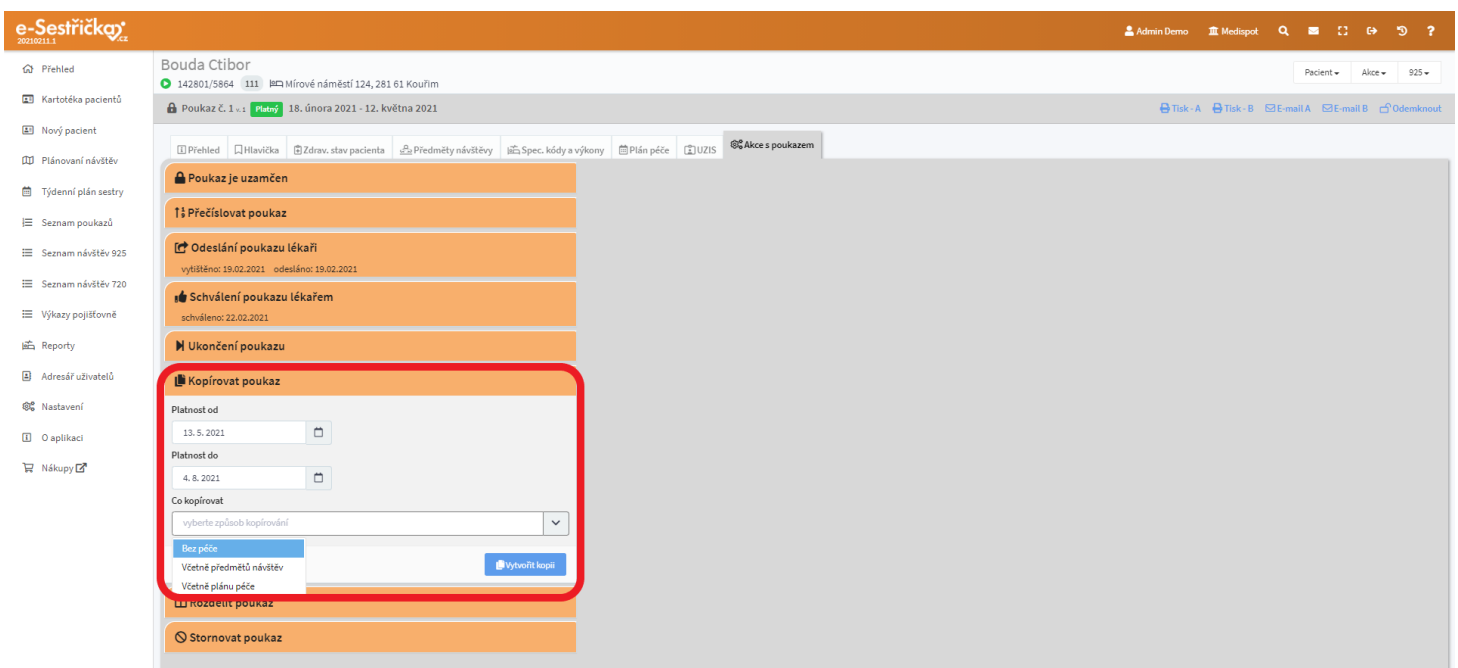


- Ukončení poukazu - pouze u poukazu ve stavu Platný
 - zadáme datum posledního dne platnosti
 - plán péče po tomto datu bude smazán
 - návštěvy po tomto datu budou zrušené
 - existují-li po tomto datu již vykázané návštěvy, poukaz se neukončí
 - stav poukazu se změní na Přerušen



- Kopírovat poukaz - lze provést ve všech stavech poukazu
 - kopii poukazu je výhodné vytvořit například při pokračování péče
 - platnost od-do bude navazovat na platnost originálu, ale můžeme ji libovolně změnit; v prvním případě bude i číslování poukazu navazovat - pokud by mezi platnostmi poukazů byl byť jen jeden den "volný", číslování začne znovu od jedničky
 - můžeme zvolit, co všechno chceme kopírovat:

- Bez péče (zkopíruje se vše kromě Předmětů návštěv a Plánu péče)
- Včetně předmětů návštěv
- Včetně plánu péče
 - kódy speciálních výkonů (99946, 06323 , 06331,06333 , 06325) se zkopírují pouze tehdy, pokud byly naplánovány na záložce [Plán péče](#)
 - speciální výkony provedené neplánovaně během návštěvy, nebo ty, pro které byla vytvořena [zvláštní návštěva](#), se kopírovat nebudou
- po stisknutí “Vytvořit kopii” se na nové kartě otevře nový poukaz, který bude mít stav Kopie



- Rozdělit poukaz - pouze u poukazu ve stavu Platný
 - zadáme datum, ke kterému chceme poukaz rozdělit
 - po stisknutí modrého “Rozdělit” a potvrzení se stávajícímu poukazu nastaví platnost do zadaného data
 - na nové kartě se otevře nový poukaz s platností ode dne následujícího, s vyplněnými údaji shodnými s originálem a s plánem péče po zadaném datu
 - tento nový poukaz bude také ve stavu Platný

The screenshot shows the 'e-Sestřička.cz' interface for patient Bouda Ctibor. The main menu on the left includes options like 'Přehled', 'Kartotéka pacientů', 'Nový pacient', 'Plánování návštěv', 'Týdenní plán sestry', 'Seznam poukazů', 'Seznam návštěv 925', 'Seznam návštěv 720', 'Výkazy pojistovně', 'Reporty', 'Adresář uživatelů', 'Nastavení', 'O aplikaci', and 'Nákupy'. The main content area shows a list of actions for a prescription: 'Poukaz je uzamčen', 'Přechřívání poukaz', 'Odesání poukazu lékaři', 'Schválení poukazu lékařem', 'Ukončení poukazu', 'Kopírovat poukaz', 'Rozdělit poukaz', and 'Stornovat poukaz'. The 'Rozdělit poukaz' option is highlighted with a red box and contains a form with a date picker and a 'Uložit' button.

- **Stornovat poukaz** - lze provést ve všech stavech poukazu kromě Stornovaný
 - poukaz nelze stornovat, pokud byla některá návštěva již vykázána
 - pokud se k poukazu vztahují návštěvy v jiných stavech než Nová nebo Storno, aplikace nás důrazně varuje
 - po potvrzení se stav poukazu změní na Stornovaný

This screenshot is similar to the previous one, showing the same patient profile and menu. In this view, the 'Stornovat poukaz' option at the bottom of the list is highlighted with a red box and contains a 'Stornovat' button.

4.5. Záložka Návštěvy

- Zde uvidíme seznam všech návštěv u tohoto pacienta v rámci dané odbornosti. Návštěvy budou řazeny od nejnovější po padesáti na stránce
- Podobně s drobnými rozdíly fungují i seznamy, které najdeme vlevo v hlavní nabídce pod položkami "Seznam návštěv..."

Bouda Ctibor
142801/5864 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim
Odbornost 925 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled | Přijímové zprávy | Ošetř. diagnózy | Poukazy | **Návštěvy** | Měsíční zprávy

Datum od: nevyplněno=bez omezení | Datum do: nevyplněno=bez omezení | Sestra:

Zobrazit sloupce: Adresa Team Pracoviště

Hledat | Více filtrů

Stav	Datum	Čas	Doba návštěvy	Tým	Sestra	Trvání	Speciální výkony	
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	11. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	9. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	7. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	6. 5. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	5. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	3. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	1. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	29. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	29. 4. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	27. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	25. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	23. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	22. 4. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	21. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP

- V seznamu můžeme vyhledávat podle různých filtrů. Můžeme například zobrazit pouze návštěvy z jednoho dne, přiřazené jednomu týmu, konkrétní sestře, atd.

Bouda Ctibor
142801/5864 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim
Odbornost 925 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled | Přijímové zprávy | Ošetř. diagnózy | Poukazy | **Návštěvy** | Měsíční zprávy

Datum od: nevyplněno=bez omezení | Datum do: nevyplněno=bez omezení | Tým: | Sestra:

Doba návštěvy: | Stav návštěvy:

Stav textů: | Zobrazit sloupce: Adresa Team Pracoviště

Hledat | Méně filtrů

Stav	Datum	Čas	Doba návštěvy	Tým	Sestra	Trvání	Speciální výkony	
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	11. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	9. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	7. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	6. 5. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	5. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	3. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	1. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	29. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	29. 4. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	27. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	25. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Plánovaná	23. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP

- V každém řádku seznamu uvidíme checkbox pro hromadné funkce (viz dále), stav návštěvy (viz dále), symbol znázorňující ne/schválení textů (viz dále), datum, čas a dobu návštěvy, tým, sestru a trvání návštěvy a zcela vpravo seznam speciálních výkonů (počáteční písmena názvu výkonů; černá u přiřazených výkonů a šedá u nepřiřazených)



4.5.1. Stavby návštěv

- Návštěvy v seznamu můžeme třídit i podle jejich stavů. Jejich význam je následující:
 - **Nová** - v tomto stavu návštěvy generujeme
 - **Plánovaná** - naplánovaná a přiřazená konkrétní sestře
 - **Rozpracovaná** - sestra má rozpracované vyplnění informací o návštěvě
 - **Odeslána** - sestra odeslala ke schválení
 - **Schválena** - schváleno vrchní sestrou
 - **Vrácena** - vráceno vrchní sestrou k opravě či doplnění
 - **Vykázaná** - vykázaná na pojišťovnu
 - **Neproběhla** - návštěva nebyla provedena
 - **Zrušena** - zrušeno (např. při změně plánu či předčasném ukončení poukazu)

4.5.2. Hromadné akce

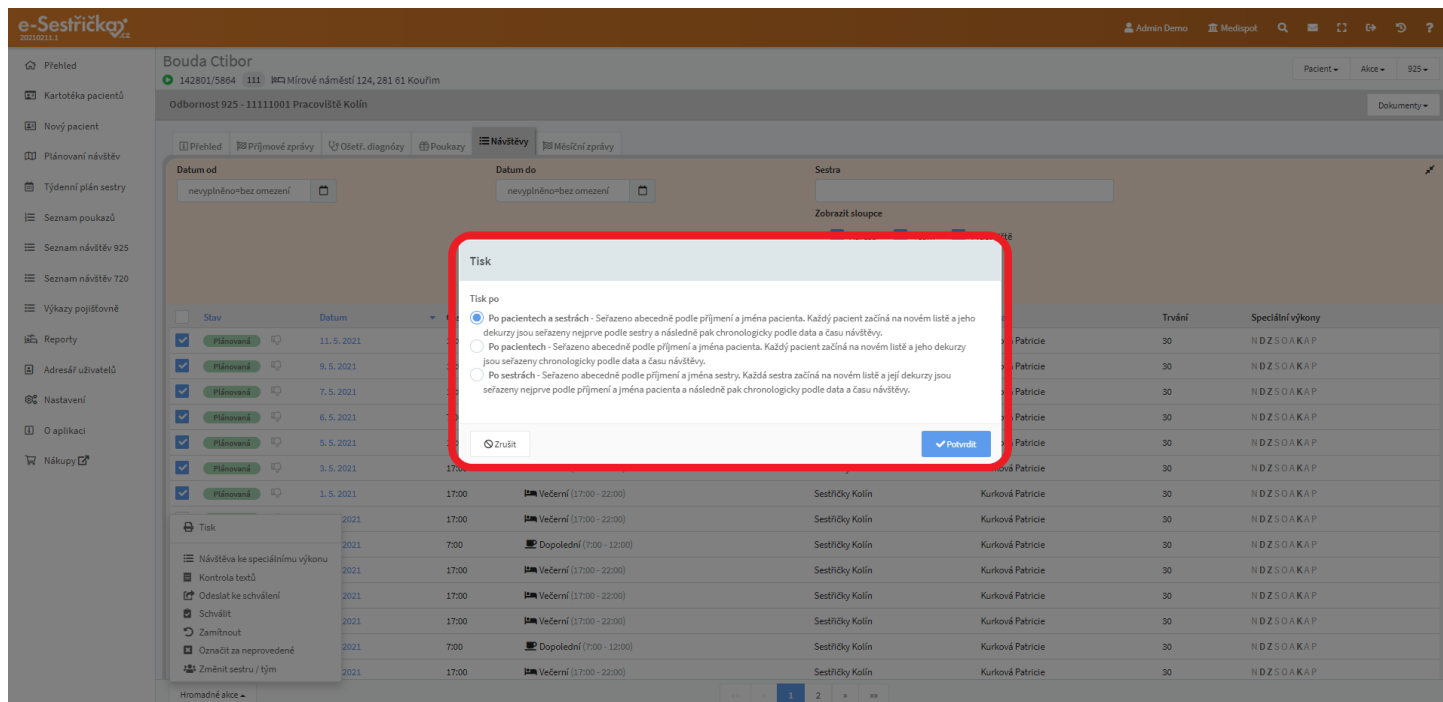
- V levém dolním rohu seznamu najdeme tlačítko se seznamem hromadných akcí. Pro jejich provedení musíme mít vždy “zaškrtnutou” alespoň jednu položku v seznamu (kromě Návštěvy ke speciálnímu výkonu, viz dále)

Stav	Datum	Čas	Doba návštěvy	Tým	Sestra	Trvání	Speciální výkony
<input checked="" type="checkbox"/>	11.5.2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input checked="" type="checkbox"/>	9.5.2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input checked="" type="checkbox"/>	7.5.2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input checked="" type="checkbox"/>	6.5.2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input checked="" type="checkbox"/>	5.5.2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input checked="" type="checkbox"/>	3.5.2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5.2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patrice	30	NDZSOAKAP

4.5.2.1. Tisk dekurzů

- U hromadného tisku dostaneme na výběr, jakým způsobem mají být údaje na vytištěném pdf seřazeny

- Nový pacient (případně sestra při tisku po sestřích) se tiskne vždy na nový list, respektive na novou lichou stránku, proto mohou být v náhledu vidět prázdné stránky



4.5.2.2. Návštěva ke speciálnímu výkonu

- Pro funkci Návštěva ke speciálnímu výkonu není třeba zaškrtnout žádnou z položek v seznamu. Tuto funkci použijeme, když je potřeba provést některý ze speciálních výkonů jindy, než v rámci již naplánovaných návštěv. Kód takového výkonu musí být aktivován na poukazu v záložce [Spec. kódy a výkony](#). Po výběru této funkce z nabídky se nám otevře pop-up okno, kde můžeme vyplnit pokyny pro sestru. Pokud je spec. výkonů na poukazu víc, vybereme ten, jehož se návštěva má týkat. Zvolíme datum a čas návštěvy a můžeme též na návštěvu vyslat libovolnou sestru ze své organizace. Po stisknutí tlačítka Vytvořit návštěvu se návštěva přidá do seznamu a na nové kartě se otevře její detail (viz dále)

4.5.2.3. Kontrola textů

- Funkcí Kontrola textů si můžeme na nové stránce zobrazit pouze textová pole u vybraných návštěv a zkontrolovat je bez nutnosti zdlouhavého přepínání mezi návštěvami. Po stisknutí modrého Schválit vpravo dole aplikace ještě provede automatickou kontrolu a upozorní nás v případě, že jsme na něco zapomněli. Pokud tomu tak není, po návratu na seznam návštěv uvidíme u návštěv se schválenými texty symbol zdviženého palce
- Tato akce nijak nesouvisí se [Stavy návštěv](#) uvedenými výše. Jedná se pouze o schválení textů
- Na slabších počítačích je doporučeno neoznačovat pro tuto funkci příliš velké množství návštěv naráz

e-Sestřičky.cz 20210111 Admin Demo Medispot

Hromadné schvalování dekurzů a editace textů na schválených dekurzech

Bouda Ctibor

Čas návštěvy: 7. 5. 2021 17:00
 Subjektivně

Sestra: Kurková Patricie
 Objektivně

00162 ochota ke zlepšení léčebného režimu

06313 - OŠETROVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE - TYP I

Obsah výkonu

06335 - NÁCVIK A ZAUČOVÁNÍ APLIKACE INZULÍNU

Popis ošetření

Doplnění

Ošetrovatelský plán

Popis ošetření

Čas návštěvy: 9. 5. 2021 17:00
 Subjektivně

Sestra: Kurková Patricie
 Objektivně

Schválit

e-Sestřičky.cz 20210111 Admin Demo Medispot

Bouda Ctibor
 142801/5804 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Pacient: Alice 925

Odbornost 925 - 11111001 Pracoviště Kolín

Dokumenty

Přehled | Přijímové zprávy | Ošetř. diagnózy | Poukazy | **Návštěvy** | Měsíční zprávy

Datum od: nevyplněno-bez omezení Datum do: nevyplněno-bez omezení Sestra: [vstupní pole]

Zobrazit sloupce: Adresa Team Pracoviště

Hledat → více filtrů

Slav	Datum	Čas	Doba návštěvy	Tým	Sestra	Trvání	Speciální výkony	
<input type="checkbox"/>	Připraveno	11. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	9. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	7. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	6. 5. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	5. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	3. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	1. 5. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	29. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	29. 4. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	27. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	25. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	23. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	22. 4. 2021	7:00	Dopolední (7:00 - 12:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP
<input type="checkbox"/>	Připraveno	21. 4. 2021	17:00	Večerní (17:00 - 22:00)	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie	30	NDZSOAKAP

Hromadné akce

- Pomocí nabídky Hromadné funkce můžeme návštěvy také hromadně odesílat ke schválení, schvalovat, zamítnout, označit za neprovedené nebo změnit sestru či tým
- Kliknutím kamkoli do řádku seznamu přejdeme na stránku s detaily návštěvy

4.5.3. Detail návštěvy

- Sem se vyplňují veškeré údaje týkající se této konkrétní návštěvy. Předpokládá se, že sestra v terénu vyplní tyto údaje na tabletu v průběhu návštěvy
- V horní části této stránky vidíme vlevo údaje o pacientovi a o poukazu
- Vpravo můžeme pro porovnání listovat v údajích z minulých nebo následujících návštěv. Ty se pak zobrazují v pravé polovině stránky, případně, pokud v záhlaví klikneme na symbol oka, zobrazí se nám pro porovnání i údaje v sekcích diagnóz. Kliknutím na odkaz mezi šipkami můžeme na nové kartě zobrazit celý detail vybrané návštěvy
- Dále odtud můžeme vytisknout dekurz nebo jej odeslat mailem

- V sekci Informace o návštěvě vyplníme Čas. Můžeme zvolit libovolný pomocí ikonky ciferníku nebo ikonkou se stopkami vyplnit jedním kliknutím čas aktuální. Ne/zaškrtnutím checkboxu určíme, zda bude možné při [uzávěrce](#) tento čas posunout (zaškrtneme v případě, že je nutné, aby v uzávěrce a ve výkazech byl uveden skutečný čas)
- Dále tu můžeme změnit Ošetřující sestru, Tým, Adresu návštěvy a místo, z něž se na návštěvu odjždělo
- Nakonec tu uvidíme informaci o speciálních kódech a poznámku pro terénní sestru
- Až bude návštěva Schválena, tyto údaje už nebude možné měnit

- Do sekce Aktuální stav pacienta zapisujeme zjištěné hodnoty vitálních funkcí, Objektivní a Subjektivní nález (tato pole jsou povinná) a případně Lokalizaci bolesti
- V pravé polovině této sekce si můžeme pro porovnání zobrazit údaje z jiných návštěv. Přepínáme mezi nimi pomocí tlačítek v záhlaví této stránky

Bouda Ctibor

142801/5964 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Pacient - Alice - 925

Poukaz Č. 1 - 1, návštěva 24. 2. 2021 17:00 30 min Plánovaná

20. 2. 2021 15:17 Údaje k porovnání z 22. 2. 2021 16:27 25. 2. 2021 7:00 Tisk dekurzu E-mail

Aktuální stav pacienta

Název Aktuální údaje z 24. 2. 2021 17:00 Údaje z 22. 2. 2021 16:27

Krevní tlak	horní / spodní	90 / 90
Pulz		90
Dechová frekvence		90
Saturace	%	90 %
Teplota	°C	90 °C
Glykémie	mmol/l	90 mmol/l
Bolest		9
Lokalizace bolesti		90
Subjektivně		sfb aerg adfgasfg asdfgasdfg
Objektivně		adfgadfg adfgadfgadfg adfgadfg

00162 ochota ke zlepšení léčebného režimu

- Následují sekce pro jednotlivé diagnózy, případně sekce Bez diagnózy
- V každé sekci budou vidět naplánované kódy. Každý z nich bude možné “vypínačem” označit za ne/provedený. U každého provedeného kódu pak bude textové pole Obsah výkonu nebo jeho obdoba. Pro tato pole si můžeme vytvářet šablony pro pozdější rychlé vyplňování (viz [Nastavení - Šablony textů](#))
- U neprovedených kódů bude povinné pole Důvod neprovedení
- U ošetřovatelských diagnóz uvidíme jednotlivé úkony ošetřovatelského plánu a můžeme jednotlivě ne/zaškrtnout jejich ne/provedení. Provedené úkony budou vytištěny v dekurzu v sekci Intervence

Bouda Ctibor
 142801/5864 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Pacient - Akce - 925 -

Poukaz č. 1 v. 1, návštěva 24. 2. 2021 17:00 30 min Plánováno

Objektivně

00162 ochota ke zlepšení léčebného režimu

06335 - NÁCVIK A ZAUČOVÁNÍ APLIKACE INZULÍNU

Důvod neprovedení

06313 - OŠETROVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE - TYP I

Obsah výkonu

Doplnění

Ošetrovatelský plán

Speciální výkony

+ 6311 0/1 + 6331 0/Neomezené

Dokumenty

žádné dokumenty

Nové dokumenty

Neprovedeno 22. 2. 2021 16:27 25. 2. 2021 7:00 Uložit Odeslat

- Pokud jsou na poukazu povolené Speciální výkony, budou tu vidět v příslušné sekci. Pro každý výkon bude zelené tlačítko s kódem (případně i časovým) a s informací, kolikrát a z kolika povolených možností už byl tento kód na poukazu použit. Pokud byl tento limit překročen, tlačítko bude neaktivní
- Stisknutím tlačítka přidáme příslušný kód do sekce Bez diagnózy, kde s ním nadále zacházíme způsobem popsaným výše

Bouda Ctibor
 142801/5864 111 Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim

Pacient - Akce - 925 -

Poukaz č. 1 v. 1, návštěva 24. 2. 2021 17:00 30 min Plánováno

Objektivně

00162 ochota ke zlepšení léčebného režimu

06335 - NÁCVIK A ZAUČOVÁNÍ APLIKACE INZULÍNU

Důvod neprovedení

06313 - OŠETROVACÍ NÁVŠTĚVA - DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE - TYP I

Obsah výkonu

Doplnění

Ošetrovatelský plán

Speciální výkony

+ 6311 0/1 + 6331 0/Neomezené

Dokumenty

žádné dokumenty

Nové dokumenty

Neprovedeno 22. 2. 2021 16:27 25. 2. 2021 7:00 Uložit Odeslat

- Do sekce Dokumenty můžeme nahrávat libovolné soubory, například fotografie pořízené výše zmíněným tabletem. Dokumenty ze všech návštěv budou pak k vidění na [záložce Dokumenty v Kartě pacienta](#). Postup přidání dokumentů je totožný a je popsán v příslušné části manuálu

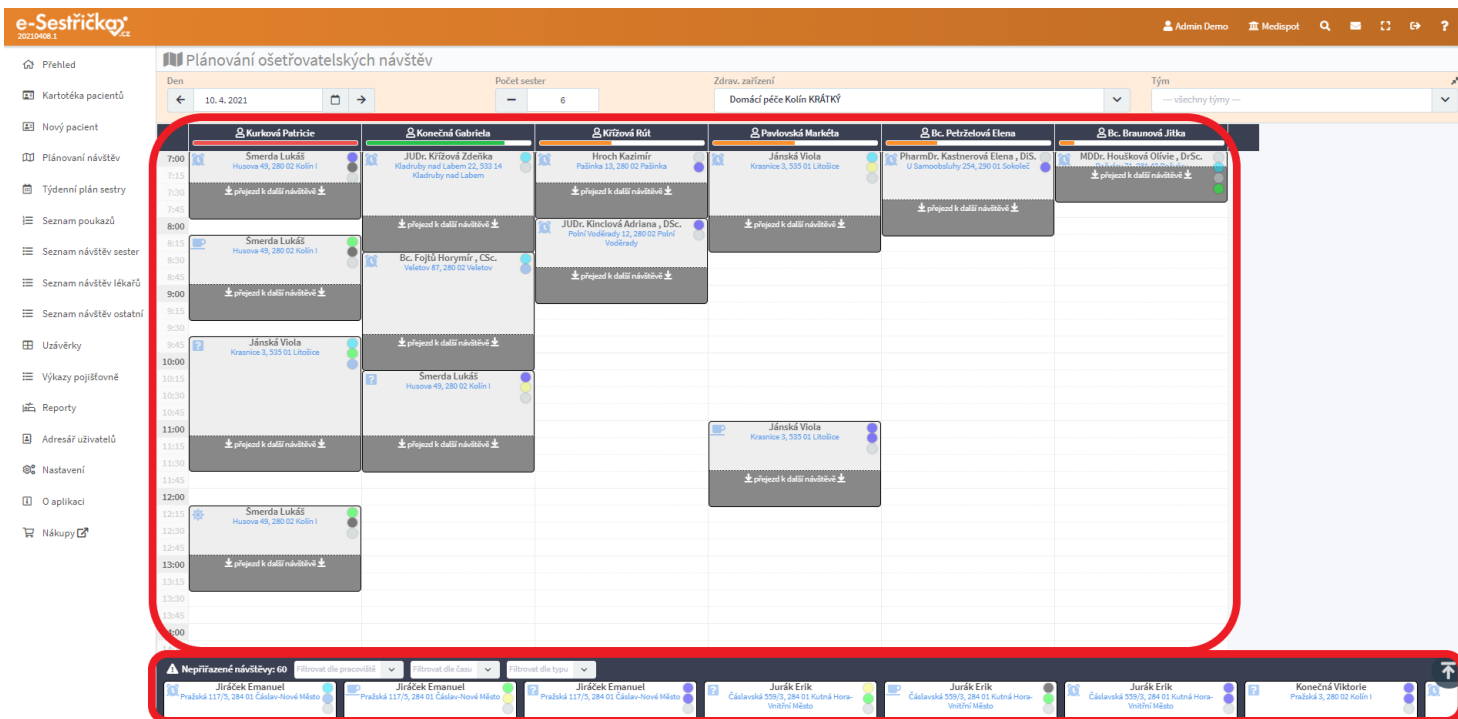
- V Závěrečné sekci je pak jen nepovinné textové pole Popis ošetření
- Na spodní liště můžeme v závislosti na našem oprávnění a na stavu návštěvy vidět tlačítka:
 - Zamítnout - pouze pro toho, kdo má právo schvalovat
 - je třeba zadat důvod zamítnutí
 - návštěva ve stavu Odeslána nebo Schválena přejde do stavu Vracena
 - Neprovedeno - je třeba zadat důvod neprovedení
 - Nová, Plánovaná, Rozpracovaná → Neprovedena
 - Uložit - Nová, Plánovaná, Rozpracovaná, Vracená → Rozpracovaná
 - Odeslat ke schválení - Plánovaná, Rozpracovaná, Vracená → Odeslaná
 - Schválit - pouze pro toho, kdo má právo schvalovat
 - Odeslána → Schválena
 - Uprostřed jsou vždy tlačítka pro listování mezi návštěvami

4.5.4. Plánování návštěv

- Tuto funkci najdeme v Hlavní nabídce vlevo. Slouží k přehlednému naplánování návštěv s ohledem na jejich délku, vytíženost jednotlivých sester, vzdálenosti mezi pacienty a podobně
- Máme-li příslušná oprávnění, můžeme v záhlaví přepínat mezi zdravotnickými zařízeními

- Bude zde zobrazen kalendář pro aktuální měsíc a dva následující. Kolonky jednotlivých dnů mohou být prázdné, pokud v těchto dnech nejsou žádné návštěvy. Pokud jsou v daný den všechny návštěvy naplánovány (jsou přiřazeny sestře), bude zde zelená ikonka s "fajfkou". Pokud všechny návštěvy ještě naplánovány nejsou (jsou ve stavu Nová, viz [Stavy návštěv](#)), bude v tomto dni červený trojúhelník s vykřičníkem. Kliknutím na některou z těchto ikoněk otevřeme stránku plánování pro tento den
- V záhlaví tohoto plánovače můžeme přepínat na jiné dny, zvolit počet zobrazených sester, pokud máme oprávnění, tak i vybírat mezi zařízeními a týmy

- V hlavní části stránky je tabulka, v níž můžeme pomocí myši libovolně přesouvat jednotlivé návštěvy. Každý sloupec náleží jedné sestře a každý řádek představuje 15 minut. Délka návštěv v tabulce odpovídá jejich časovým kódům a Průměrnému času přejezdu mezi pacienty z [Nastavení](#). Ve spodní části jsou návštěvy, které ještě nebyly přiřazeny žádné sestře



- Pro lepší orientaci mezi nepřirazenými návštěvami slouží jednoduchý filtr.
- V levém horním rohu každé návštěvy uvidíme symbol pro dobu návštěvy (ranní, dopolední, atd.)
Kliknutím na něj otevřeme detail této návštěvy na nové kartě
- Můžeme také kliknout na adresu pacienta pro její zobrazení na mapě a případnou změnu trasy, nebo si po najetí kurzorem na barevné symboly Typu návštěvy zobrazit příslušné výkony



- POZOR! Pokud je v levém horním rohu návštěvy červená číslice, znamená to, že se v tento čas překrývají návštěvy, jejichž počet číslice udává. Je třeba je přesunout na jinou sestru nebo čas

- Přehled
- Kartotéka pacientů
- Nový pacient
- Plánování návštěv
- Týdenní plán sestry
- Seznam poukazů
- Seznam návštěv sester
- Seznam návštěv lékařů

Plánování ošetřovatelských návštěv

Den: 26. 4. 2021 Počet sester: 6

Den	Kurková Patricie	Konečná Gabriela	Konečná Viktorie
6:30			
6:45			
7:00	3 Jánská Viola Krasnice 3, 535 01 Litošice		Ing. Fukso Lesní 193, 285
7:15			↓ přejezd ↓
7:30			
7:45			
8:00			
8:15	Smerda Lukáš Husova 49, 280 02 Kolín I		Hro Pašinka 1

- U jména sestry vidíme barevnou linku, která se mění v závislosti na využití její pracovní doby. Klikneme-li přímo na jméno, můžeme změnit výjezdní místo, pokud jich máme na výběr víc, nebo zobrazit trasu sestry na mapě

e-Sestřičky.cz Admin Demo Medispot

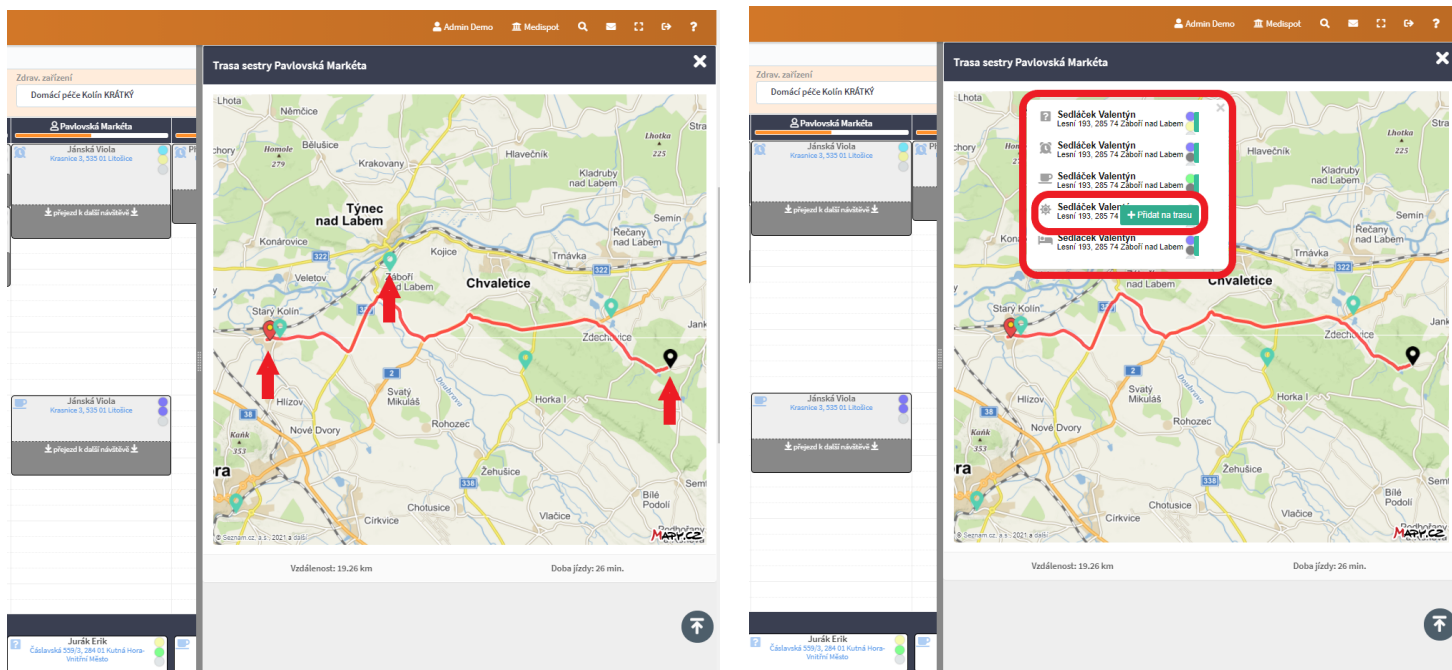
Plánování ošetřovatelských návštěv

Den: 10. 4. 2021 Počet sester: 6 Zdrav. zařízení: Domácí péče Kolín KRÁTKÝ Tým: všechny týmy

Den	Kurková Patricie	Konečná Gabriela	Křížová Růta	Pavlovská Markéta	Bc. Petřelová Elena	Bc. Braunová Jitka
7:00	Smerda Lukáš Husova 49, 280 02 Kolín I	JUDr. Krizová Zuzana Kladubý nad Labem 22, 333 14 Kladubý nad Labem	Hroch Kazimír Pašinka 13, 280 02 Pašinka	Kláves 23, 281 23 Starý Kolín Zobrazit trasu	Přibyl Miroslav, Adámková Lenka + DSc. U Samoobsluhy 254, 290 01 Sokolov	Řádková Hana + DSc. Hornokovská ulice + DSc. Hornokovská ulice 10, 280 02 Kolín I
8:00	Smerda Lukáš Husova 49, 280 02 Kolín I	Bc. Fojtů Horymír, CSc. Valdov 87, 280 02 Valdov	JUDr. Kinclová Adriana, DSc. Poř. Vodoňady 12, 280 02 Poř. Vodoňady			
10:00	Jánská Viola Krasnice 3, 535 01 Litošice	Smerda Lukáš Husova 49, 280 02 Kolín I		Jánská Viola Krasnice 3, 535 01 Litošice		
12:00	Smerda Lukáš Husova 49, 280 02 Kolín I					

Nepřiřazené návštěvy: 60
 Filtrovat dle pracovní doby
 Filtrovat dle času
 Filtrovat dle typu

- Zobrazení trasy můžeme také využít pro přiřazení návštěv. Červená značka ukazuje výjezdní místo, černé značky jsou na adresách, na které už sestra jede. Pokud klikneme na jednu ze zelených značek, uvidíme všechny nepřiřazené návštěvy na této adrese na tento den a můžeme některou z nich přidat na trasu sestry



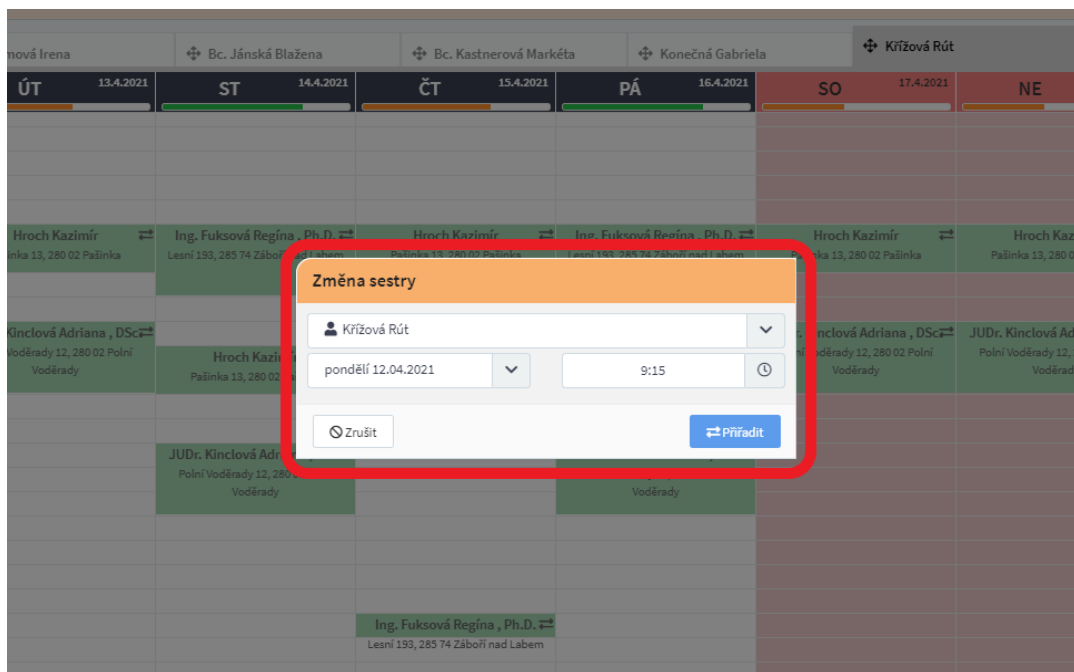
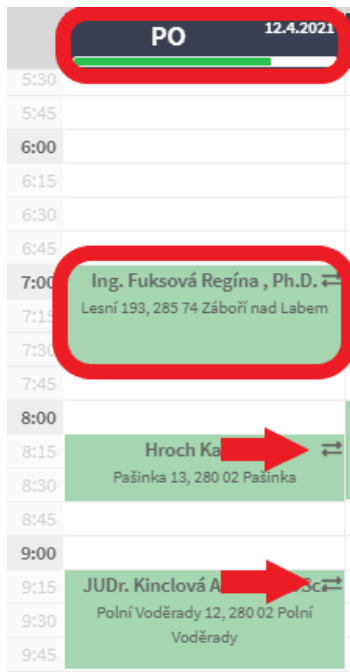
4.5.5. Týdenní plán sestry

- Tato funkce je dostupná z Hlavní nabídky vlevo. Slouží pro přehledné zobrazení návštěv v průběhu celého týdne i k jejich případnému přesouvání na jiný den či hodinu nebo přidělení jiné sestře
- Každá sestra tu uvidí své návštěvy, uživatelé s vyšším oprávněním tu mohou vidět záložku pro každou sestru a v záhlaví i možnost výběru podle Týmů nebo Zdrav. zařízení
- Pořadí zobrazených záložek je možné měnit přetažením myši na symbolu “křížku z šipek” a následně modrým tlačítkem zcela vpravo dole Uložit nastavení
- Pokud se nám všechny sestry nevejdou na jednu obrazovku, šipečkou zcela vpravo si rozbalíme seznam těch zbývajících

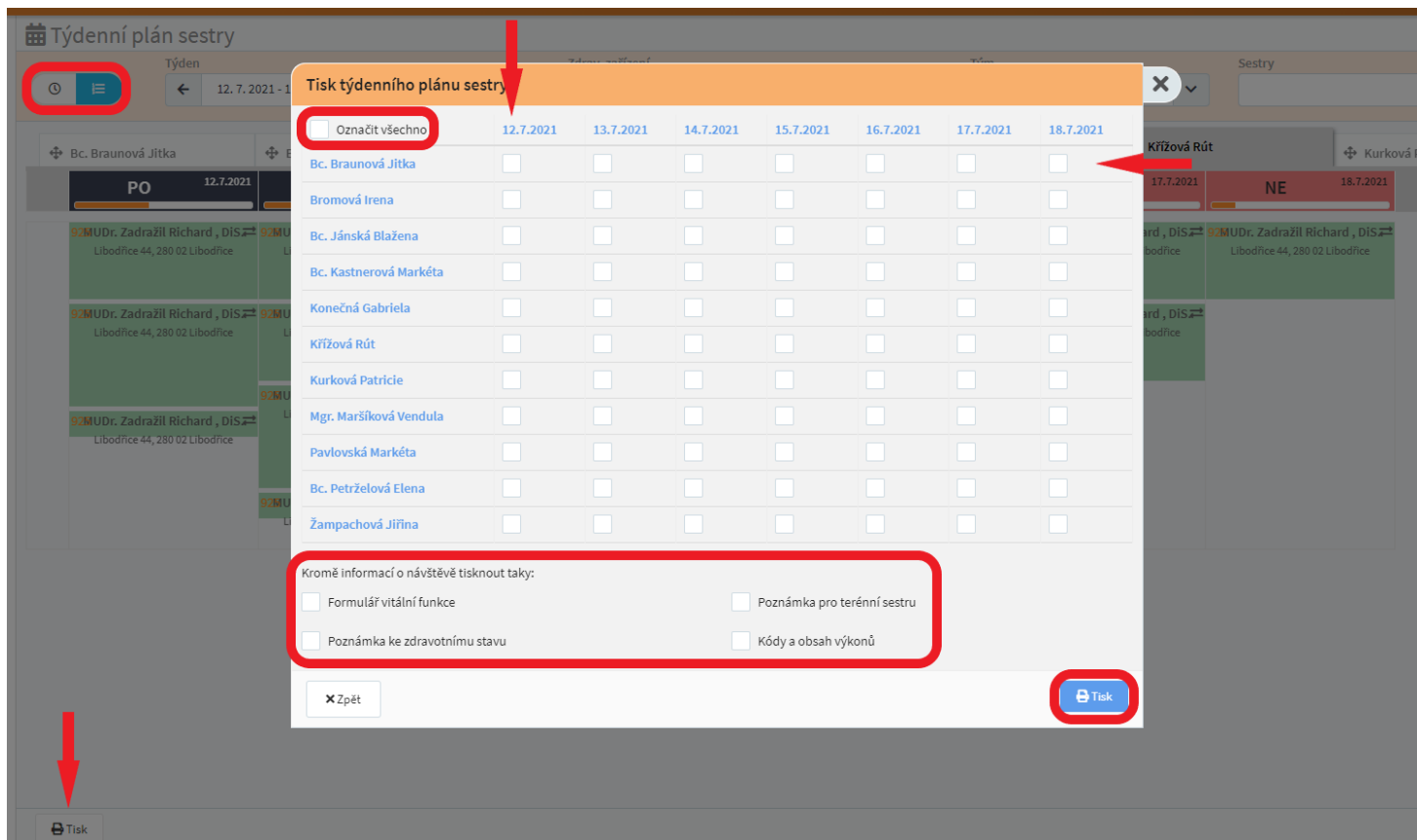
- V levé části záhlaví můžeme zvolit zobrazený týden a můžeme také přepínat mezi zobrazením tabulky s přesnými časy nebo zobrazením pouze posloupnosti návštěv (aby se např. návštěvy z celého dne vešly na jednu obrazovku)

- Každý sloupec tabulky představuje jeden den a v jeho záhlaví je barevná linka znázorňující vytížení sestry v závislosti na její pracovní době
- Kliknutím na barevné políčko návštěvy si můžeme otevřít [detail](#) této návštěvy na nové kartě

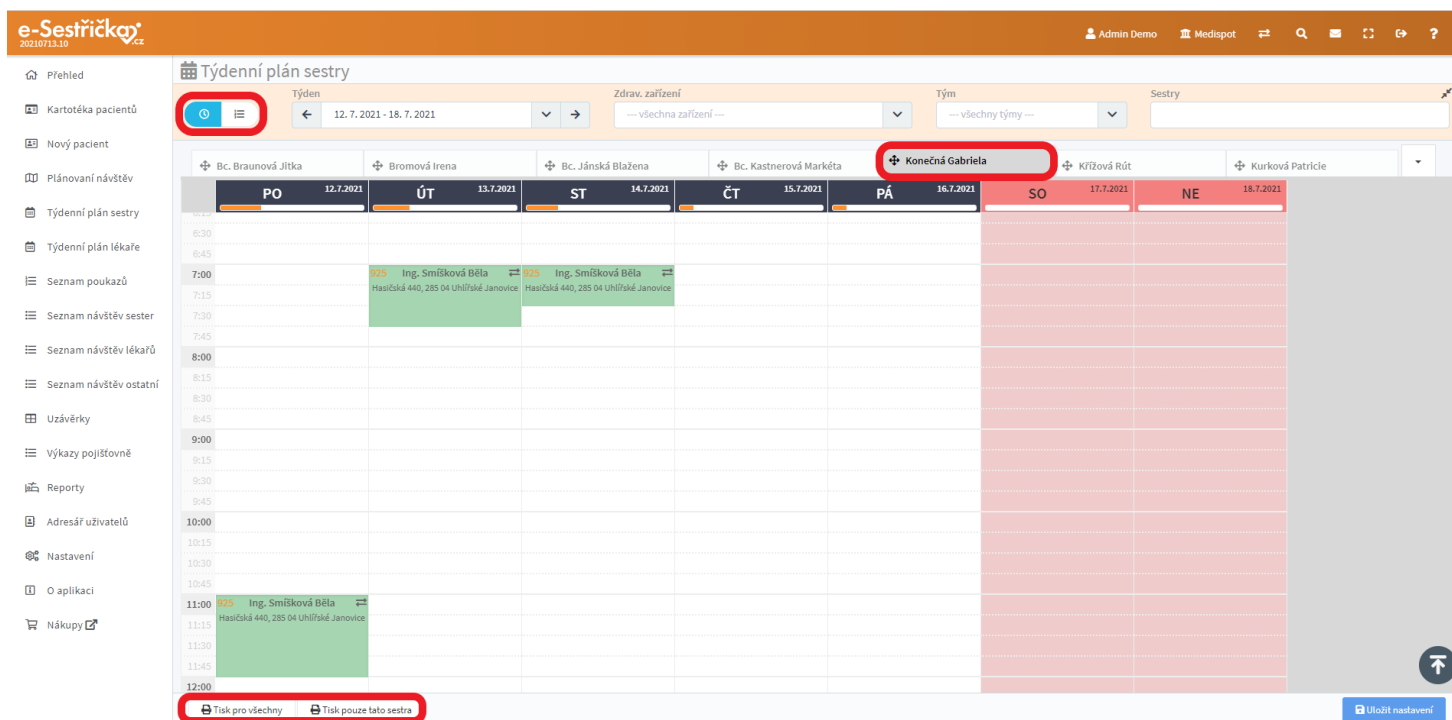
- U návštěv ve stavu Nová, Plánovaná, Rozpracovaná, Odeslána a Vracena bude v pravém horním rohu symbol šipek. Kliknutím na tento symbol si otevřeme vyskakovací okýnko, ve kterém můžeme změnit sestru, datum i čas návštěvy (datum můžeme posunout o +/- 2 dny a nelze přesunout návštěvu z pracovního dne na víkend a naopak)



- Pokud máme zobrazenou posloupnost návštěv (ne kalendář), na spodní liště vlevo najdeme tlačítko pro vytištění týdenního plánu. Po kliknutí na něj se otevře vyskakovací okno, ve kterém můžeme pro tisk označit jen jednotlivé sestry a dny, případně v levém horním rohu označit vše. Pokud klikneme přímo na datum nebo na jméno sestry, označíme tím celý sloupec/řádek. Níže můžeme zvolit, jaké další údaje mají být vytištěny

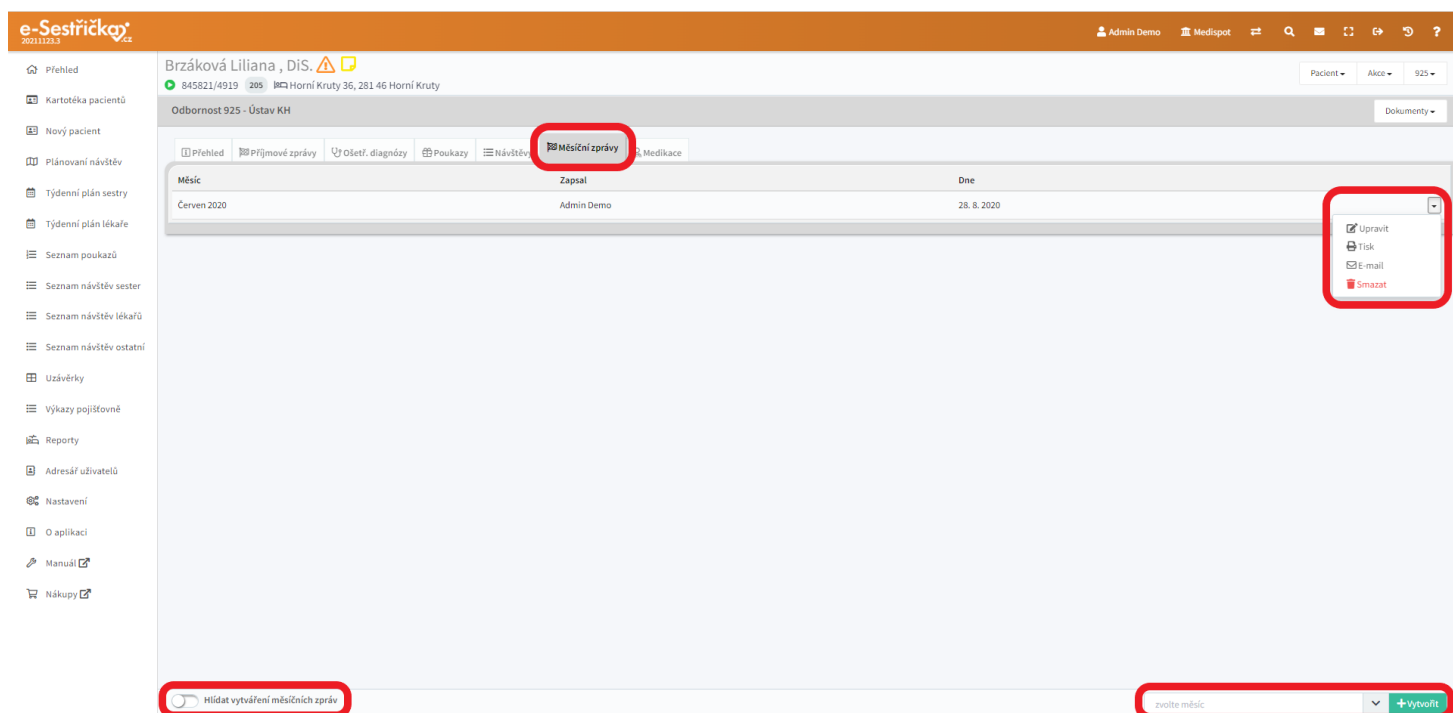


- Po kliknutí na Tisk ve vyskakovacím okně se nám na nové kartě (Google Chrome) otevře náhled pdf
- Pokud jsme zvolili zobrazení kalendáře, budou vlevo dole tlačítka pro tisk dvě. Jedním vytiskneme týdenní plán všech sester, druhým pouze týdenní plán právě vybrané sestry. V tomto případě se nám náhled pdf otevře na nové kartě hned po kliknutí na příslušné tlačítko

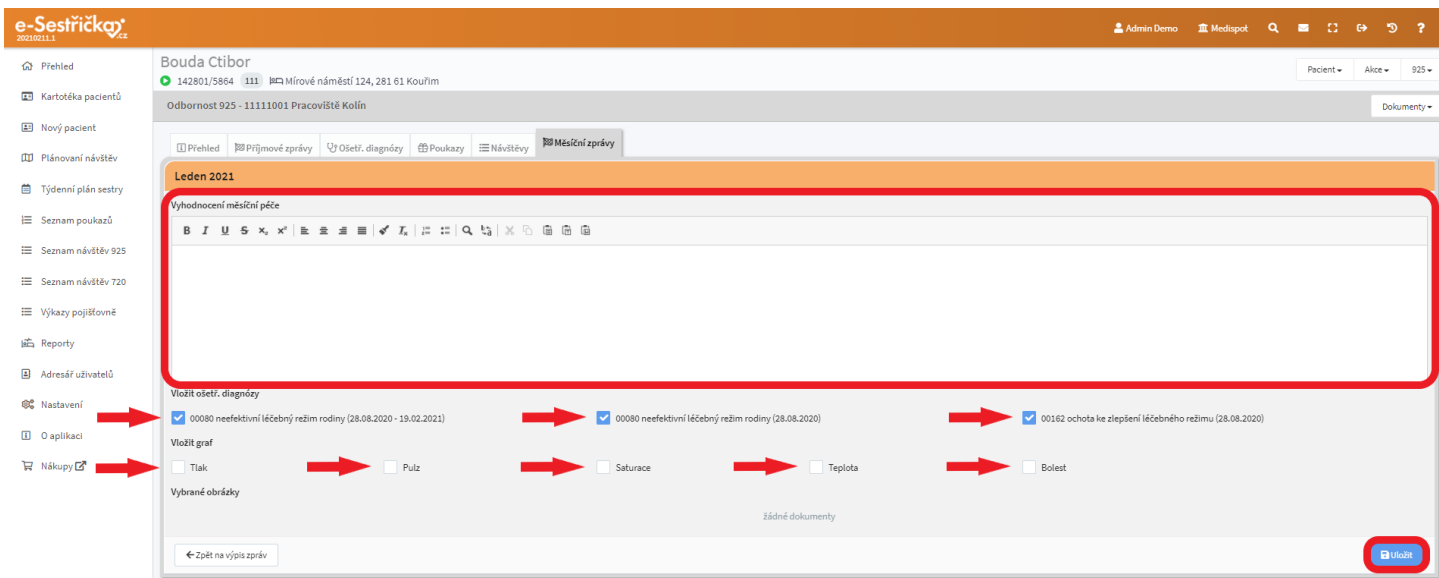


4.6. Záložka Měsíční zprávy

- Na této záložce se vytvářejí měsíční zprávy. Pokud už nějaké existují, bude zde k vidění jejich seznam s možností každou zprávu upravit, vytisknout, poslat mailem či smazat
- Pokud pro to máme v aplikaci náležitá oprávnění (vrchní sestra), vlevo na spodní liště najdeme přepínač “Hlídat vytváření měsíčních zpráv”. Je-li aktivní, na úvodní stránce po přihlášení do aplikace (respektive v sekci Přehled v Hlavní nabídce vlevo) uvidíme seznam pacientů v procesu 925 obsahující informace o tom, zda pro ně byla měsíční zpráva vytvořena
- Pro vytvoření nové zprávy vybereme vlevo dole příslušný měsíc (nelze vybrat měsíc, z nějž už zpráva existuje) a stiskneme “Vytvořit”



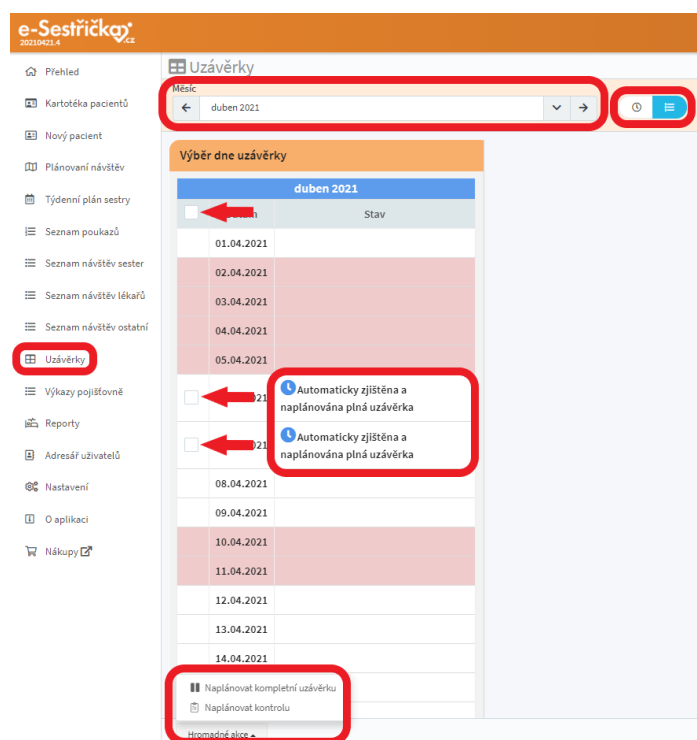
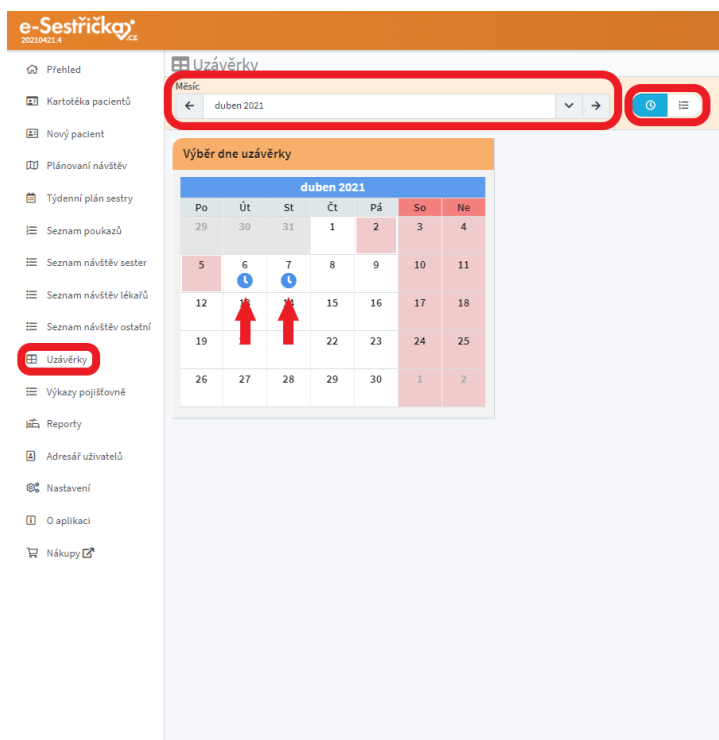
- Pole “Vyhodnocení měsíční péče” funguje jako zjednodušený Word a můžeme do něj libovolně zapisovat
- Pod tímto polem jsou vidět všechny ošetř. diagnózy stanovené pacientovi (včetně data stanovení, případně vyléčení). Každou z nich můžeme ne/zaškrtnout podle toho, jestli ne/chceme, aby byla součástí dané zprávy
- Pokud chceme, aby zpráva obsahovala i grafy hodnot vitálních funkcí naměřených tento měsíc, zaškrtneme příslušná políčka u jednotlivých položek
- Pokud byly v daném měsíci nahrány do karty pacienta nějaké dokumenty (laboratorní zprávy, fotografie z návštěv apod.) mohou být také obsahem měsíční zprávy
- Pro dokončení stiskneme vpravo dole “Uložit”



- Zpět na záložce můžeme pomocí kontextového menu vpravo u každé zprávy s touto zprávou dále pracovat

5 Uzávěrky

- Abychom předešli případnému zamítnutí ze strany pojišťovny, tato funkce nám pomůže minimalizovat chyby ve vykazovaných dávkách. Upraví časy návštěv tak, aby navazovaly, dopočítá vzdálenosti a dobu přejezdu mezi pacienty, zkontroluje dodržení limitů pro kódy, vyplnění povinných údajů a podobně
- Uzávěrky se dělají na každý den zvlášť, vždy pro dané zdrav. zařízení
- Vzhledem k tomu, že zpracování uzávěrky může obzvlášť na slabších počítačích trvat příliš dlouho, provádějí se naplánované uzávěrky automaticky na pozadí každých 15 minut. Vždy v noci se spouští automatická úloha, která naplánuje uzávěrky pro všechny dny, pro něž ještě nebyla provedena. Aby mohla být uzávěrka pro daný den naplánována, musí být v tomto dnu všechny návštěvy ve stavu Schválená (případně Zkontrolovaná/Uzavřená u odbornosti 720 a 926)
- Stránku s přehledem uzávěrek najdeme v Hlavní nabídce vlevo
- V záhlaví stránky můžeme zvolit měsíc, který chceme zobrazit. Můžeme také zvolit mezi zobrazením kalendáře a prostého seznamu
- V zobrazení seznamu je kromě ikon stavů uzávěrek vidět i jejich popis, navíc je vlevo dole tlačítko pro Hromadné akce, kterým můžeme naplánovat kompletní uzávěrku nebo kontrolu pro více dnů najednou. Stačí, když si patřičné dny v seznamu “zaškrtneme”



- U jednotlivých dnů, na které připadá uzávěrka, budou ikonky symbolizující její stav:
 - Automaticky naplánovaná modře plné hodiny
 - Naplánovaná plná uzávěrka fialově symbol pro Pause
 - Naplánovaná kontrola dat fialově symbol poznámkového bloku
 - Dokončena bez chyb zeleně OK v kruhu
 - Dokončena s upozorněním oranžově vykřičník v trojúhelníku
 - Dokončena s chybou červeně vykřičník v kruhu
 - Neprovedena červeně zákaz stání
- Po kliknutí na některou z uzávěrek se nám v pravé části obrazovky zobrazí její detaily a na spodní liště tlačítka pro ruční naplánování uzávěrky nebo kontroly
- Kontrola narozdíl od uzávěrky zachová všechny ručně provedené změny (přiřazení návštěvy přepadové sestře atd., viz dále)

The screenshot displays the 'Uzávěrky' (Closures) section of the e-Sestřičky.cz application. On the left, a sidebar lists various navigation options. The main area shows a calendar for April 2021 with a table of dates and their status. The date 07.04.2021 is highlighted with a red box and labeled 'Dokončena s chybou'. To the right, a detailed view for the closure on 7.4.2021 is shown, listing several nurses with their names, status icons, and a 'Seřazení návštěv' link. The status icons include a warning triangle (red), a success checkmark (green), and a blue circle with a white exclamation mark. A red box also highlights the 'Seřazení návštěv' link for the first nurse in the list.

- Pro každou sestru tu bude řádek s výsledkem uzávěrky jejich návštěv. Tento řádek můžeme kliknutím rozbalit
- Pokud uzávěrka proběhla hladce, bude tu zelený symbol s oznámením, že zpracování uzávěrky proběhlo
- Může tu být i modrý symbol s informací (např. o noční návštěvě), oranžové upozornění nebo červená chyba. U takto označených návštěv je napravo odkaz pro otevření detailu dané návštěvy na nové kartě, pokud bychom chtěli případnou chybu opravit tam
- Zcela vpravo je u každé sestry odkaz pro [Seřazení návštěv](#)

Uzávěrka 7. 4. 2021 Dokončena s chybou

Konečná Gabriela	Seřazení návštěv
Pavlovská Markéta	Seřazení návštěv
<p> U návštěvy s ID 8651 neodpovídá výjezdní adresa adrese předchozí návštěvy 6551</p> <p> Došlo k překročení maximálního odpracovaného času u sestry</p> <p> U návštěvy s ID 6551 a sestry Pavlovská Markéta byla nastavena vykazovaná sestra - která návštěvu provedla i když měla být přepadová sestra nemá vyplněnu přepadovou sestru</p> <p> U návštěvy s ID 7558 a sestry Pavlovská Markéta byla nastavena vykazovaná sestra - která návštěvu provedla i když měla být přepadová sestra nemá vyplněnu přepadovou sestru</p> <p> U návštěvy s ID 8651 a sestry Pavlovská Markéta byla nastavena vykazovaná sestra - která návštěvu provedla i když měla být přepadová sestra nemá vyplněnu přepadovou sestru</p> <p> Návštěva s ID 6551 je noční</p> <p> Návštěva s ID 7558 je noční</p> <p> Návštěva s ID 8651 je noční</p>	
Žampachová Jiřina	Seřazení návštěv
Křížová Růt	Seřazení návštěv
Kurková Patricie	Seřazení návštěv
Bc. Petřelová Elena	Seřazení návštěv
Bc. Jánská Blažena	Seřazení návštěv
Proběhlo zpracování uzávěrky návštěv sestry	

5.1. Seřazení návštěv

- Na této stránce můžeme doladit návštěvy jednotlivých sester tak, abychom odstranili chyby v uzávěrce
- Je tu možnost změnit výjezdní i návratové místo, měnit pořadí a časy návštěv nebo přesunout návštěvu na jinou (přepadovou) sestru
- Každé návštěvě náleží jeden řádek, v němž je zleva:
 - symbol pro změnu pořadí návštěv - přetažením myši
 - doba a vzdálenost přejezdu
 - vykazovaný čas začátku návštěvy - ten můžeme na tomto místě změnit
 - skutečný čas začátku návštěvy - vyplněný v detailu návštěvy
 - jméno pacienta s ikonou času návštěvy (ranní, dopolední, atd...) - slouží jako odkaz pro otevření detailu návštěvy na nové kartě
 - pokud byla návštěva přesunuta od jiné sestry, oranžový symbol pro vrácení návštěvy této sestře
 - modrý symbol pro přiřazení návštěvy přepadové sestře - otevře pop-up, ve kterém můžeme přepadovou sestru vybrat
 - adresa návštěvy
 - délka návštěvy - součet časových kódů
 - čas konce návštěvy - počítá se podle vykazovaného začátku a délky
 - Návštěvy, kterých se týká chyba v uzávěrce, budou mít tento řádek červeně zvýrazněn

přijezd	report. začátek	skut. začátek	pacient	adresa	délka	konec
49 min. / 19,5 km	7:00	07:00	JUDr. Křížová Zdeňka	K lávce 23, 281 23 Starý Kolín	90 min.	08:30

- Na spodní liště vlevo uvidíme ukazatel vytíženosti sestry v závislosti na “Maximální odpracované denní době sestry v minutách” - tuto položku najdeme v [Nastavení](#) → [Organizace](#) → [záložka Odbornost 925](#) zcela vpravo dole
- Uprostřed spodní lišty je tlačítko Přepočítat časy a vzdálenosti, které použijeme například tehdy, když uzávěrka hlásí nesrovnalost ve výjezdní adrese a v adrese předchozí návštěvy. Vedle něj je ještě možné zaškrtnout “Použití aktuálních dat”, pokud chceme zohlednit aktuální dopravní situaci (objížďky, zácpy apod.)
- Na závěr provedené změny Uložíme modrým tlačítkem vpravo dole. Dokud tak neučiníme, můžeme provedené změny vrátit zpět kliknutím na tlačítko Obnovit, které se nachází v záhlaví napravo od pole pro výběr sestry

přijezd	report. začátek	skut. začátek	pacient	adresa	délka	konec
51 min. / 20,5 km	7:02	07:02	MUDr. Hrouzková Olívie, DiSc.	Bečváry 71, 281 43 Bečváry	30 min.	07:32
157 min. / 73,3 km	10:09	07:48	Bc. Kurková Pát	Probluz 12, 500 15 Dolní Příim	30 min.	10:39
133 min. / 61,4 km	12:52	10:30	Konečná Viktorie	Pražská 3, 280 02 Kolín I	45 min.	13:37
58 min. / 24,1 km	14:35	10:33	Neuman Štefan	Zdechovice 114, 533 11 Zdechovice	15 min.	14:50
49 min. / 19,3 km	15:39	13:00	Jurák Erik	Čáslavská 559/3, 284 01 Kutná Hora-Vnitřní Město	60 min.	16:39
37 min. / 13,6 km	17:16	14:30	Konečná Viktorie	Pražská 3, 280 02 Kolín I	45 min.	18:01
11 min. / 0,5 km	18:12	14:32	Petrželová Markéta	Kmochova 2/16, 280 02 Kolín II	30 min.	18:42
56 min. / 23,2 km	19:38	17:05	MUDr. Valčík Bedek	Horušice 46, 285 73 Horušice	60 min.	20:38
61 min. / 25,3 km	21:39	17:15	Smídl Karel	Rybařská 128, 280 02 Kolín	15 min.	21:54
25 min. / 7,4 km	22:19	21:43	Sova Vlastislav	Na Slunci 19, 280 02 Kolín	45 min.	23:04
46 min. / 18,2 km	23:14	22:51	Zampachová Kamila	Kateřinská 134, 281 23 Starý Kolín	45 min.	23:59
24 min. / 7,1 km	23:28	21:49	Smídl Karel	Rybařská 128, 280 02 Kolín	30 min.	23:58

5.2. Kontrola dat

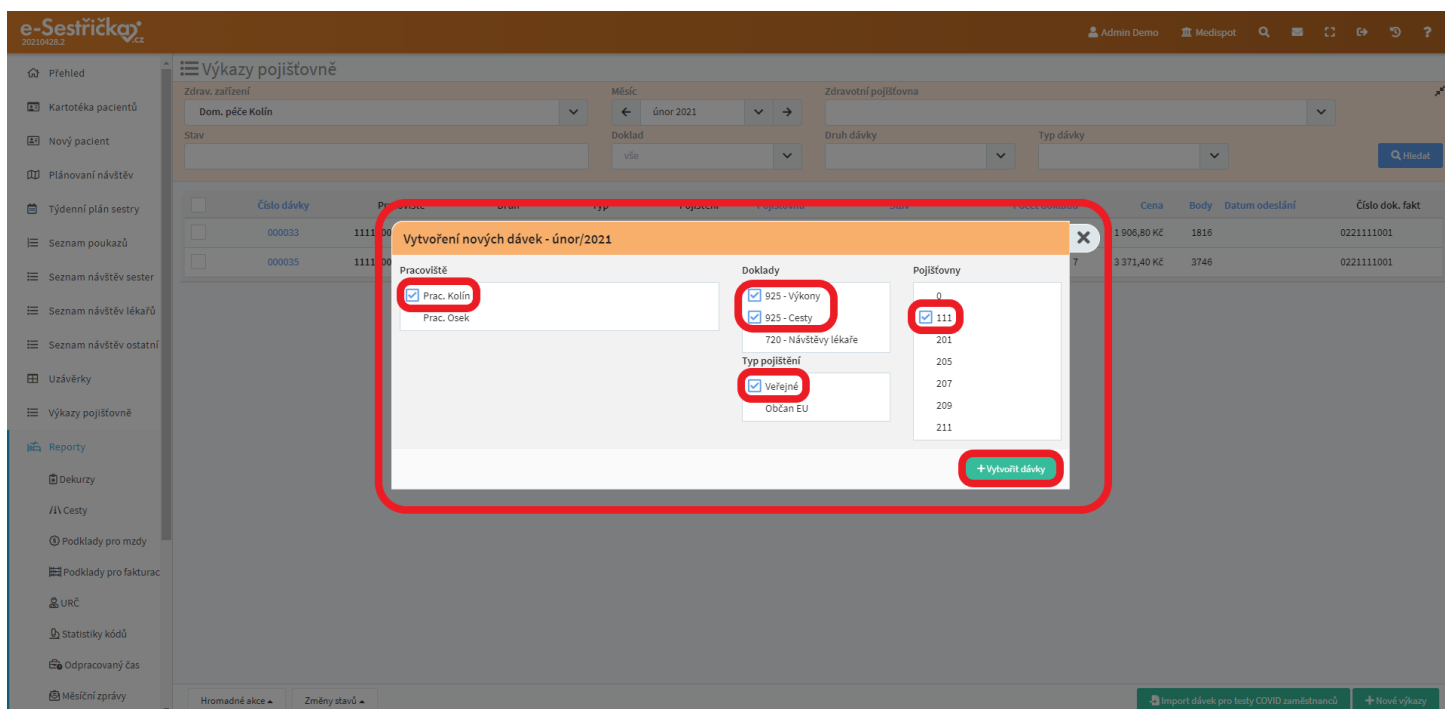
- Když jsme hotovi se seřazením návštěv, vrátíme se na stránku pro Uzávěrky, kde bude pro daný den naplánovaná kontrola dat. Pokud ne, můžeme ji ručně naplánovat tlačítkem vpravo dole
- **POZOR!** V této fázi už neplánujeme Uzávěrku, ale kontrolu! Uzávěrka by nám zrušila všechny ručně provedené změny
- Kontrola dat probíhá stejně jako Uzávěrka na pozadí každých 15 minut
- Pokud po kontrole dat zůstanou ještě nějaké chyby, opravíme je stejně jako chyby v Uzávěrce

- Až budou pro daný měsíc existovat pouze platné uzávěrky, můžeme začít generovat Výkazy pro pojišťovnu

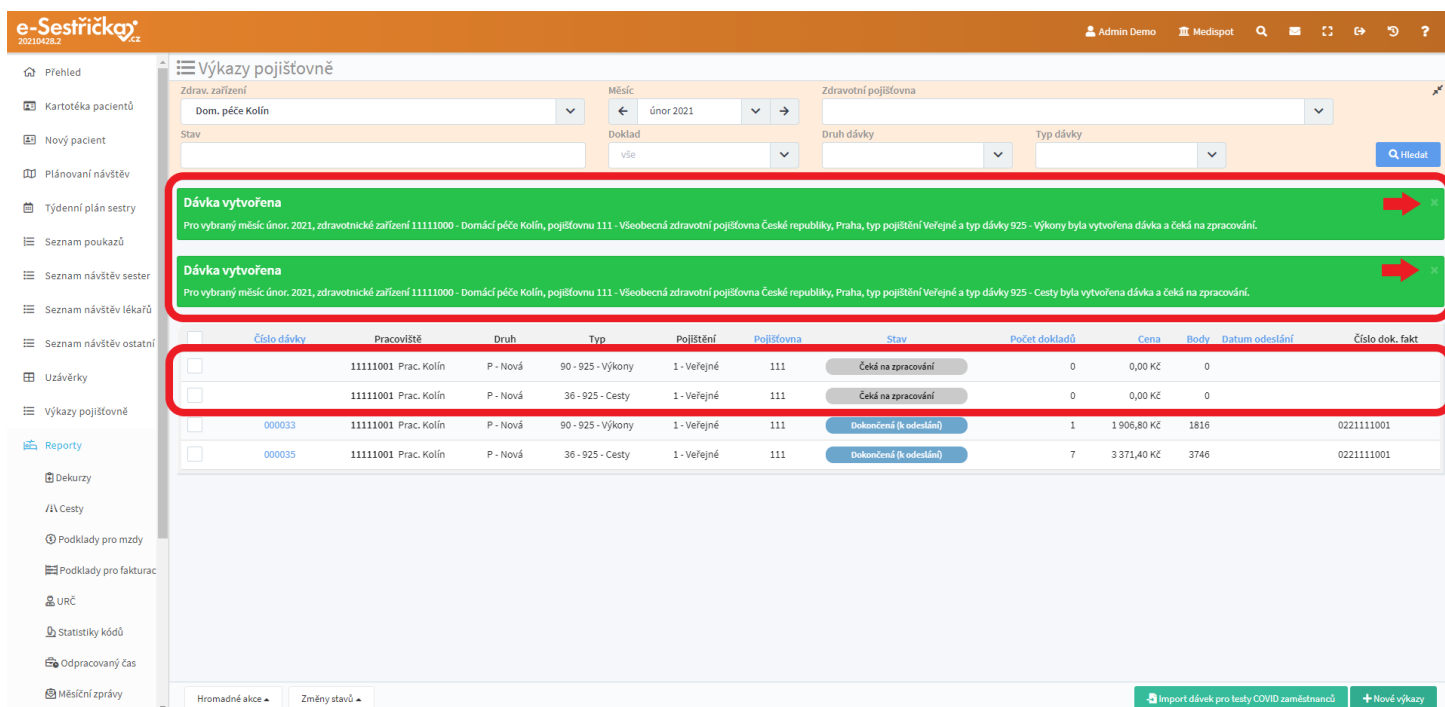
6 Výkazy pro pojišťovnu

- Stránku, kde lze vytvářet a spravovat výkazy pro pojišťovnu, najdeme v hlavní nabídce vlevo
- Pokud už existují dávky pro zobrazený měsíc, uvidíme tu jejich seznam, v němž můžeme vyhledávat pomocí filtru v horní části stránky. Můžeme tu zvolit zobrazený měsíc, najít pouze dávky pro jednu konkrétní pojišťovnu, atd.
- Pro vytvoření nového výkazu za právě zvolený měsíc, použijeme tlačítko vpravo dole

- Po stisknutí tlačítka “Nové výkazy” můžeme ve vyskakovacím okně zvolit, pro které pracoviště, kterou pojišťovnu atd. chceme dávky vygenerovat. Na závěr stiskneme “Vytvořit dávky”



- V tuto chvíli byly vytvořeny dávky podle zvolených parametrů. Aplikace nám to oznámí jásavě zelenou barvou a nové dávky se objeví v seznamu. Jásavě zelené oznámení odstraníme tlačítkem v jeho pravém horním rohu
- Protože zpracování dávek bývá časově náročné, probíhá automaticky na pozadí podobně jako u [Uzávěrek](#). Proto mají nově vytvořené dávky stav Čeká na zpracování ([viz dále](#))



- Pokud ve zvoleném měsíci nejsou žádné uzávěrky, případně jsou nedokončené nebo dokončené s chybou, nebude možné pro tento měsíc výkazy vytvořit. Dozvíme se to ve vyskakovacím okně, kde vybíráme parametry dávky

The screenshot shows the 'Výkazy pojišťovně' (Insurance Statements) section of the e-Sestřičky.cz application. A modal window titled 'Vytvoření nových dávek - duben/2021' is open, displaying a table of data for April 2021. The table has three columns: 'Pracoviště' (Workplace), 'Doklady' (Documents), and 'Pojišťovny' (Insurers). The data is as follows:

Pracoviště	Doklady	Pojišťovny
Prac. Kolín	925 - Výkony	0
Prac. Osek	925 - Cesty	111
	720 - Návštěvy lékařů	201
	Typ pojištění	205
	Veřejné	207
	Občan EU	209
		211

A red box highlights a warning message at the bottom of the modal: 'Pro měsíc duben/2021 existují neplatné nebo plánované uzávěrky. Nelze napláňovat vytvoření dávky.'

- V levém dolním rohu stránky najdeme tlačítko pro hromadné akce. K provedení některé z těchto akcí je nutné "zaškrtnout" alespoň jednu dávku v seznamu políčkem zcela vlevo. Políčko v hlavičce seznamu slouží k označení všech dávek na stránce
- Hromadně lze například:
 - Spustit zpracování - pokud nechceme čekat, až proběhne automaticky (tuto funkci vidí pouze administrátor)
 - Stáhnout výkazy
 - Pro tuto akci je třeba vybrat výkazy náležející jen k jedné pojišťovně
 - Zároveň je třeba vybrat vždy všechny dávky náležející pouze k jednomu dokladu
 - Takto stažené dávky od této chvíle uvidíme v [Podkladech pro fakturaci](#)
 - Aplikace nám poté nabídne, kam chceme uložit soubor KDAVKA
- Hromadně Smazat můžeme ty dávky, které nefigurují v žádném Podkladu pro fakturaci
- Totéž platí, pokud chceme Smazat prázdné dávky
- Z tohoto důvodu můžeme také vybrané dávky Vyřadit z Podkladu pro fakturaci, pokud ještě nebyly odeslány

e-Sestřička 20210428.2 Admin Demo Medisport

Výkazy pojišťovně

Zdrav. zařízení: Dom. péče Kolín Měsíc: únor 2021 Zdravotní pojišťovna: [výběr]

Stav: [výběr] Doklad: vše Druh dávky: [výběr] Typ dávky: [výběr] Hledat

Číslo dávky	Pracoviště	Druh	Typ	Pojištění	Pojišťovna	Stav	Počet dokladů	Cena	Body	Datum odesání	Číslo dok. fakt
11111001	Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	0	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	0	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	4 - Občan EU	0	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	4 - Občan EU	111	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	201	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	4 - Občan EU	201	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	201	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	4 - Občan EU	201	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	205	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11111002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	4 - Občan EU	0	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	4 - Občan EU	205	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11002	Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	4 - Občan EU	205	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		
11002	Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	207	Čeká na zpracování	0	0,00 Kč	0		

Stáhnout výkazy, Smazat, Smazat prázdné, Vyřadit z Podkladu pro fakturaci

Hromadné akce Změny stavů

Import dávek pro testy COVID zaměstnanců Nové výkazy

- Vedle tlačítka pro hromadné akce najdeme ještě tlačítko, kterým můžeme u více dávek najednou měnit stav
- Chceme-li vybrané dávky Označit jako odeslané, je třeba vybrat pouze stažené dávky, tedy ty, které jsou v Podkladu pro fakturaci (PPF), a to pouze všechny dávky obsažené v jednom Podkladu pro fakturaci současně

e-Sestřička 20210428.2 Admin Demo Medisport

Výkazy pojišťovně

Zdrav. zařízení: Dom. péče Kolín Měsíc: únor 2021 Zdravotní pojišťovna: [výběr]

Stav: [výběr] Doklad: vše Druh dávky: [výběr] Typ dávky: [výběr] Hledat

Číslo dávky	Pracoviště	Druh	Typ	Pojištění	Pojišťovna	Stav	Počet dokladů	Cena	Body	Datum odesání	Číslo dok. fakt
<input checked="" type="checkbox"/>	000033	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Dokončené (k odesání)	1	1 906,80 Kč	1818	0221111001
<input checked="" type="checkbox"/>	000035	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Dokončené (k odesání)	7	3 371,40 Kč	3746	0221111001
<input type="checkbox"/>	000036	11111002 Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0	0221111002
<input type="checkbox"/>	000037	11111002 Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	4 - Občan EU	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0	0221111002
<input type="checkbox"/>	000038	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0	0221111002
<input type="checkbox"/>	000039	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	4 - Občan EU	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0	0221111002
<input type="checkbox"/>	000040	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	0	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0	
<input type="checkbox"/>	000041	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	0	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0	

Označit jako odeslané, Označit jako odmítnuté, Označit jako přijaté

Hromadné akce Změny stavů

Import dávek pro testy COVID zaměstnanců Nové výkazy

6.1. Stav dávek

- **Čeká na zpracování** - V tomto stavu se dávky generují. Jejich zpracování proběhne automaticky na pozadí
- **Zpracovává se** - zpracování dávky právě probíhá
- **Dokončená (k odeslání)** - vytvořená dávka, která ještě nebyla odeslána pojišťovně
- **Prázdná dávka** - tato dávka neobsahuje žádné doklady
- **Odeslaná** - dávka byla odeslána na pojišťovnu
- **Odmítnutá** - pojišťovna celou dávku odmítla
- **Částečně odmítnutá** - pojišťovna odmítla část dávky například z důvodů popsanych [dále](#)
- **Přijatá** - pojišťovna zaplatila

6.2. Detail dávky

- Kliknutím kamkoli do jednoho z řádků seznamu se nám otevře detail příslušné dávky. Kliknutím pravým tlačítkem myši na číslo dávky si můžeme tento detail otevřít na nové kartě

Číslo dávky	Pracoviště	Druh	Typ	Pojištění	Pojišťovna	Stav	Počet dokladů	Cena	Body	Datum odeslání	Číslo dok. fakt
000033	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Přijatá	1	1 906,80 Kč	1816	4. 5. 2021	0221111001
000035	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Odeslaná	7	3 371,40 Kč	3746	4. 5. 2021	0221111001
000036	11111002 Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0		0221111002
000037	11111002 Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	4 - Občan EU	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0		0221111002
000038	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0		0221111002
000039	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	4 - Občan EU	111	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0		0221111002
000040	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	0	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0		
000041	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	0	Prázdná dávka	0	0,00 Kč	0		

- Zcela nahoře můžeme vyhledávat v dávce jednotlivé doklady, pojištěnce nebo výkony
- Pod vyhledávací sekci uvidíme souhrnné informace o dávce
- Kliknutím na + zcela vlevo na řádku dokladu rozbalíme seznam jednotlivých výkonů, případně jízd

e-Sestřičky 20210503.2 Admin Demo Medispot

Dávka č. 000033 **Přijatá**

Číslo pojistěnce / dokladu: zadejte hledané číslo Zdrav. výkon: zadejte hledaný výkon **Hledat**

Informace o dávce

Pracoviště: 11111001 - Pracoviště Kolín Odbornost: 925 - Pracoviště domácí péče - SZP
 Období: 02/2021 Pojišťovna: 111 Typ dávky: 90 - 925 - Výkony Výhoděna: 02.04.2021 Odeslána: 04.05.2021 Typ dávky: P - Původní
 Číslo celkem: 1 906,80 Kč Odmítnutá částka: 0,00 Kč

Výkony

		Číslo dokladu	Číslo pojistěnce	Jméno a příjmení pojistěnce	Stav	Body	Cena
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	0000001	1428015864	Ctibor Bouda	Přijato	1816 1 906,80 Kč

Hromadné akce **Odeslat**

- V tomto seznamu můžeme pomocí Hromadných funkcí známým způsobem nastavit označeným řádkům stav Přijato nebo Odmítnuto
- Pokud bude Odmítnut třeba jen jeden výkon, jemu náležející doklad a dávka získají stav Částečně odmítnuto
- Dávky ve stavu K odeslání lze z tohoto místa Odeslat pomocí tlačítka v pravém dolním rohu

e-Sestřičky 20210503.2 Admin Demo Medispot

Dávka č. 000033 **Přijatá**

Číslo pojistěnce / dokladu: zadejte hledané číslo Zdrav. výkon: zadejte hledaný výkon **Hledat**

Informace o dávce

Pracoviště: 11111001 - Pracoviště Kolín Odbornost: 925 - Pracoviště domácí péče - SZP
 Období: 02/2021 Pojišťovna: 111 Typ dávky: 90 - 925 - Výkony Výhoděna: 02.04.2021 Odeslána: 04.05.2021 Typ dávky: P - Původní
 Číslo celkem: 1 906,80 Kč Odmítnutá částka: 0,00 Kč

Výkony

		Číslo dokladu	Číslo pojistěnce	Jméno a příjmení pojistěnce	Stav	Body	Cena
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	0000001	1428015864	Ctibor Bouda	Přijato	1816 1 906,80 Kč
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	18. 2. 2021	06321	Dopolední (7:00 - 12:00)	Přijato	13 13,65 Kč
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	18. 2. 2021	06313	Večerní (17:00 - 22:00)	Přijato	172 180,60 Kč
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	18. 2. 2021	06335	Večerní (17:00 - 22:00)	Přijato	7 7,35 Kč
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	18. 2. 2021	06313	Ranní (7:00 - 9:00)	Přijato	172 180,60 Kč
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	18. 2. 2021	06313	Dopolední (7:00 - 12:00)	Přijato	172 180,60 Kč
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	20. 2. 2021	06137	Večerní (17:00 - 22:00)	Přijato	100 105,00 Kč
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	20. 2. 2021	06335	Večerní (17:00 - 22:00)	Přijato	7 7,35 Kč
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	20. 2. 2021	06313	Večerní (17:00 - 22:00)	Přijato	172 180,60 Kč
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odmítnuto	22. 2. 2021	06313	Večerní (17:00 - 22:00)	Přijato	172 180,60 Kč
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Přijato	22. 2. 2021	06335	Večerní (17:00 - 22:00)	Přijato	7 7,35 Kč

Hromadné akce **Odeslat**

6.3. Opravné dávky

- Pojišťovna může dávku odmítnout z různých důvodů. K těm patří především chybné údaje na Kartě pacienta (chyba v rodném čísle, jiná pojišťovna apod.) nebo chyby v Návštěvách (např. překročení limitu pro kódy)
- Před vytvořením opravné dávky je třeba nejprve výše zmíněné chyby opravit na příslušných místech (Karta pacienta, Karta poukazu, Detaily návštěv, atd.)
- Po návratu na Výkazy pojišťovně stiskneme vpravo dole zelené tlačítko “Nové výkazy” a ve vyskakovacím okně označíme parametry Odmítnutých dávek

<input type="checkbox"/>	000033	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Odmítnutá	1	1 906,80 Kč	1816	4. 5. 2021	0
<input type="checkbox"/>	000035	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Odmítnutá	7	3 371,40 Kč	3746	4. 5. 2021	0
<input type="checkbox"/>	000036	11111002 Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Přírodní dávka	0	0,00 Kč	0		1
<input type="checkbox"/>	000037	11111002 Prac. Osek	P - Nová	90 - 925 - Výkony	4 - Občan EU	111	Přírodní dávka	0	0,00 Kč	0		1
<input type="checkbox"/>	000038	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Přírodní dávka	0	0,00 Kč	0		1
<input type="checkbox"/>	000039	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	4 - Občan EU	111	Přírodní dávka	0	0,00 Kč	0		1
<input type="checkbox"/>	000040	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	0	Přírodní dávka	0	0,00 Kč	0		
<input type="checkbox"/>	000041	11111002 Prac. Osek	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	0	Přírodní dávka	0	0,00 Kč	0		
<input type="checkbox"/>	000042	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	98 - 926	1 - Veřejné	0	Přírodní dávka	0	0,00 Kč	0		

Prac. Kolín P - Nová 90 - 925 - Výkony 4 - Občan EU 207 Čeká na zpracování

Vytvoření nových dávek - únor/2021

Pracoviště

Prac. Kolín

Prac. Osek

Doklady

926

925 - Výkony

925 - Cesty

720 - Návštěvy lékaře

Typ pojištění

Veřejné

Občan EU

Pojišťovny

0

111

201

205

207

209

211

+ Vytvořit dávky

- Po stisknutí zeleného “Vytvořit dávky” nám v seznamu přibudou dávky, které budou mít po zpracování druh O - Opravná

e-Sestřičky.cz

Admin Demo Medipol

Výkazy pojišťovně

Měsíc: únor 2021 Zdrav. zařízení: Dom. péče Kolín Zdravotní pojišťovna: --- všechny pojišťovny ---

Stav: --- všechny stavy --- Doklad: --- všechny doklady --- Druh dávky: --- všechny dávky --- Typ dávky: --- všechny typy ---

	Číslo dávky	Pracoviště	Druh	Typ	Pojištění	Pojišťovna	Stav	Počet dokladů	Cena	Body	Datum odeslání	Číslo dok. fakt.
<input type="checkbox"/>	000146	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	36 - 925 - Cesty	4 - Občan EU	205	Přidělaná	0	0,00 Kč	0		
<input type="checkbox"/>	000033	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Dokonalá	1	1 906,80 Kč	1816	4. 5. 2021	0
<input type="checkbox"/>	000035	11111001 Prac. Kolín	P - Nová	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Dokonalá	7	3 371,40 Kč	3746	4. 5. 2021	0
<input type="checkbox"/>	000145	11111001 Prac. Kolín	O - Opravná	90 - 925 - Výkony	1 - Veřejné	111	Dokonalá (k odeslání)	1	1 906,80 Kč	1816		
<input type="checkbox"/>	000147	11111001 Prac. Kolín	O - Opravná	36 - 925 - Cesty	1 - Veřejné	111	Dokonalá (k odeslání)	7	3 371,40 Kč	3746		

Hromadné akce Změny stavů

Import dávek pro testy COVID zaměstnanců Nové výkazy

7 Podklady pro fakturaci (PPF)

- Vznikají v okamžiku [stažení dávek](#)
- Najdeme je v Hlavní nabídce vlevo pod položkou Reporty
- Pomocí filtru v horní části stránky si můžeme zobrazit například pouze podklady pro jednu pojišťovnu
- Pomocí tlačítka v levém dolním rohu lze označené podklady vytisknout (každý PPF na zvláštní stránku v pdf), přechíslovat (pouze pokud jsou jedné pojišťovny a z jednoho roku) nebo smazat doklady, které neobsahují žádné dávky

Podklady pro fakturaci

Pojistovna: -- nevybrána -- Zdravotní zařízení: Dom. péče Kolín Měsíc: 02/2021 Číslo dokladu: Počet dávek: [Hledat](#)

Verze	Měsíc/Rok	Datum	Zdravotní zařízení	Zdravotní pojišťovna	Stavy dávek	Číslo dokladu	Počet dávek	Částka
2	02/2021	2.4.2021	Dom. péče Kolín	111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha		0221111001	2	5278,2
1	02/2021	2.5.2021	Dom. péče Kolín	111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha		0221111002	4	0

Reporty

- Dekurzy
- /!\\ Cesty
- Podklady pro mzdy
- Podklady pro fakturaci**
- URČ
- Statistiky kódů
- Opracovaný čas
- Měsíční zprávy

Podklady pro fakturaci

- Tisk
- Přečíslování
- Smazat doklady bez dávek
- Akce



Odbornost 720

8 Karta odbornosti 720

- V **“Kartotéce pacientů”** vybereme pacienta a v jeho kartě přejdeme na záložku “Odbornosti”, kde uvidíme všechny probíhající i ukončené odbornosti, do nichž je pacient zařazen. Kliknutím kamkoli do řádku přejdeme na kartu odbornosti na záložku “Přehled”
- Pokud pacient ještě do žádné odbornosti zařazen není, bude seznam na této stránce prázdný. Pro zařazení pacienta do procesu 720 použijeme zelené tlačítko vpravo dole a budeme následovat postup popsany v [kapitole 2.3. Zařadit do odbornosti 720](#)

The screenshot shows the patient card for Jana Nováková in the e-Sestřička.cz system. The 'Odbornosti' (Specialties) tab is selected and highlighted with a red circle. The main content area shows a message 'Žádné odbornosti pacienta' (No specialties for the patient). In the bottom right corner, a dropdown menu is visible, containing the following items: 'Odbornost 925', 'Odbornost 720', 'Odbornost 926', and a green button '+ Nová odbornost' (New specialty), which is also highlighted with a red box.

- V hlavní nabídce v sekci Nastavení - Organizace má odbornost 720 vlastní záložku, kde lze nastavit různé parametry pro tento proces. Můžeme zvolit, zda bude při zařazení pacienta do procesu povinné vyplnění lékaře. Lze také například nastavit minimální doba mezi návštěvami. Aplikace nás pak upozorní, bude-li mezi plánovanými návštěvami doba kratší. Podrobně bude tato záložka popsána na příslušných místech manuálu a také [ve své vlastní kapitole](#)

8.1. Záložka Přehled

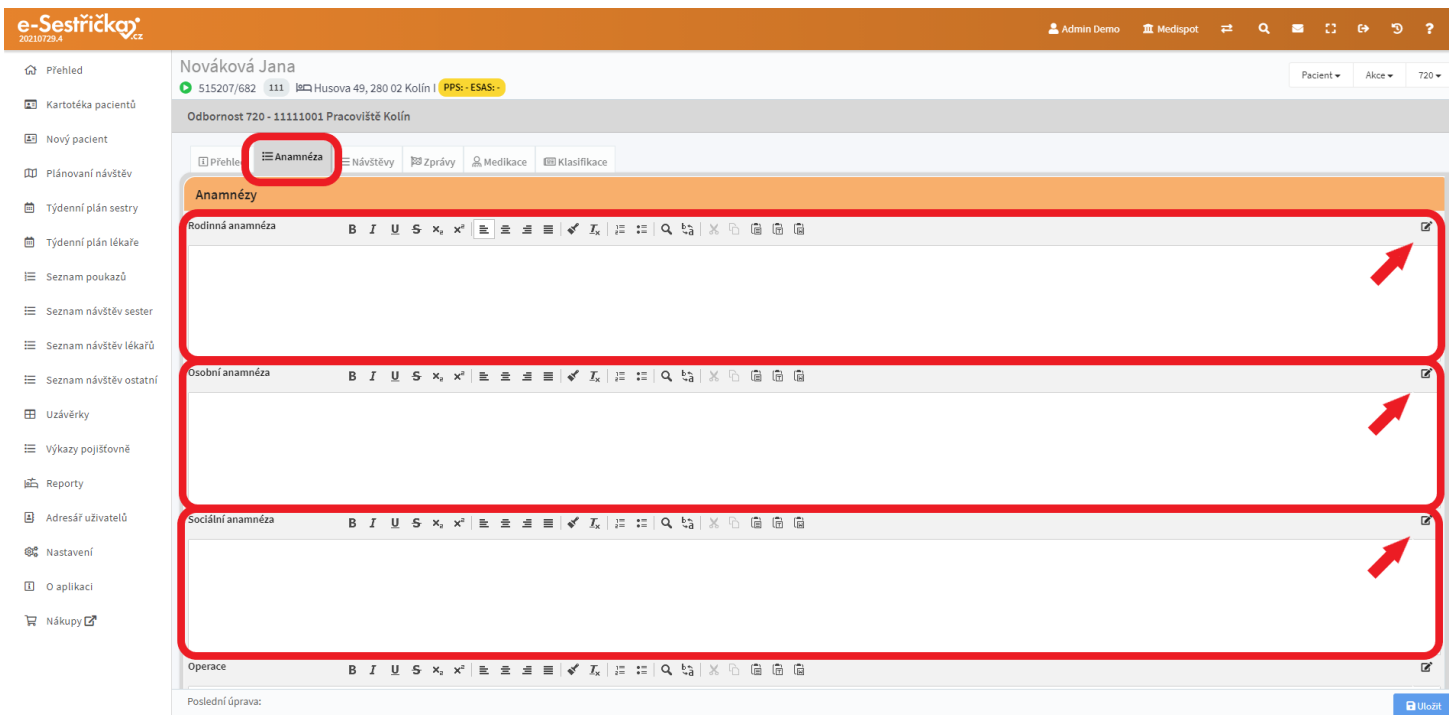
- Na tuto záložku se dostaneme také tak, že v kartotéce klikneme u pacienta na barevnou ikonku s kódem odbornosti
- V hlavičce karty uvidíme kromě prvního řádku známého z kapitoly [Karta pacienta](#) i druhý řádek s kódem odbornosti, IČP a názvem pracoviště. První řádek bude navíc doplněn o aktuální [Klasifikaci](#)

- Uvidíme zde souhrn všech důležitých informací z ostatních záložek karty tohoto procesu
- Můžeme tu upravit datum zařazení do procesu nebo změnit Ošetřujícího lékaře. Uvidíme tu také Poznámku, kterou jsme zadávali v [prvním kroku zařazení do odbornosti](#)
- Pokud zde některé údaje změníme, nesmíme zapomenout na závěr stisknout modré “Uložit” v pravém dolním rohu
- V sekcích Lékařské diagnózy a Medikace se nám budou zobrazovat údaje z [návštěv](#). Na tomto místě budou pouze ke čtení

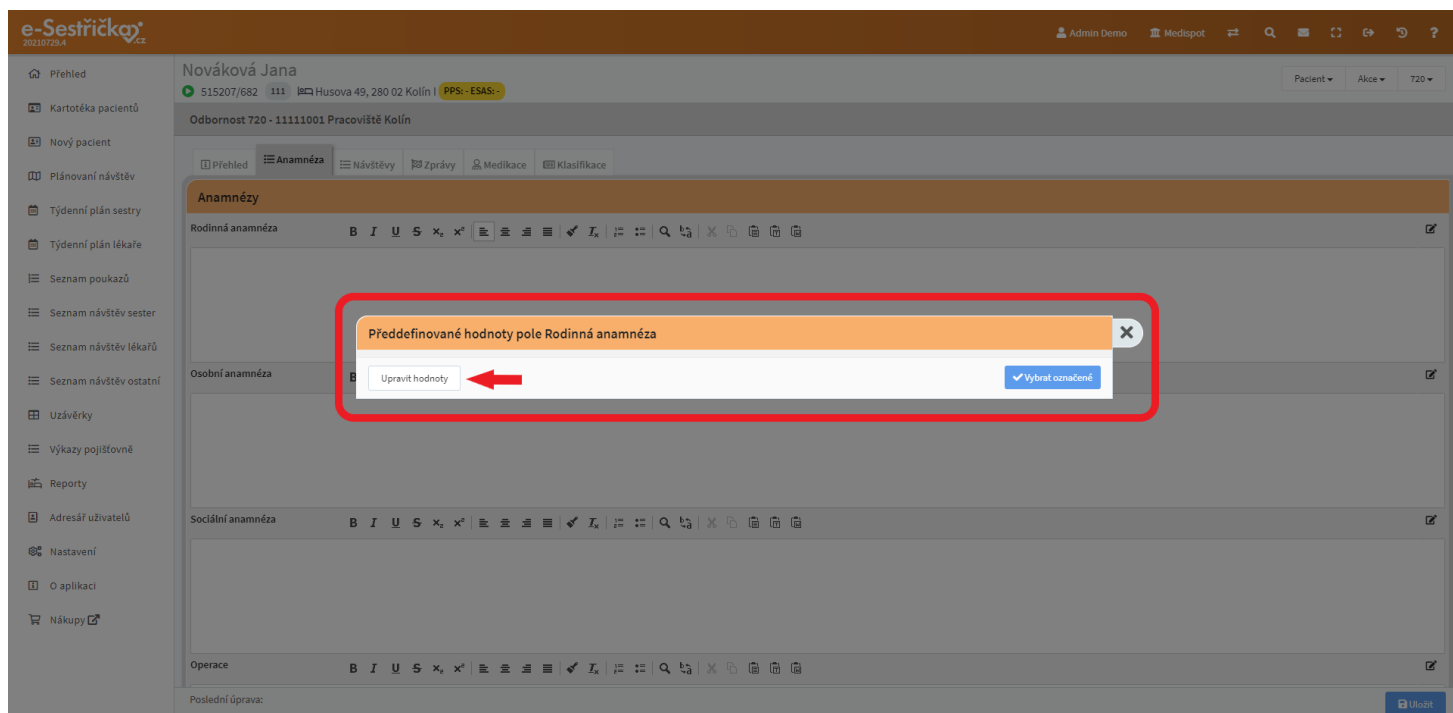
The screenshot shows the 'e-Sestřičky.cz' interface for patient 'Nováková Jana'. The page is titled 'Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín'. The 'Detaily odbornosti' section includes a 'Datum od-do:' field with the date '12. 8. 2021' and an 'Ošetřující lékař*' dropdown menu showing 'MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.'. Below this are sections for 'Lékařské diagnózy' (no results) and 'Medikace' (no results). A red 'Uložit' button is located at the bottom right of the form area.

8.2. Záložka Anamnéza

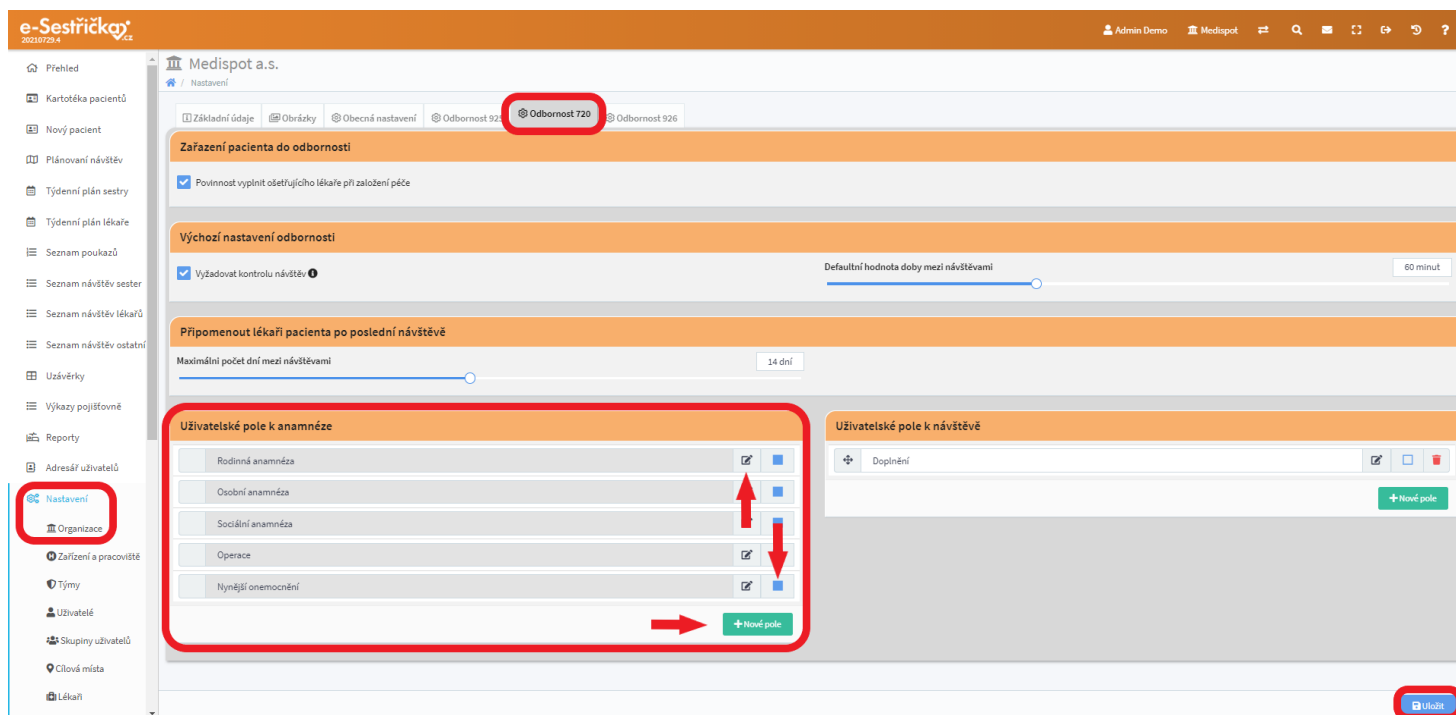
- Na této záložce najdeme textová pole jednotlivých anamnéz. Každé pole funguje jako zjednodušený Word a žádné z nich není povinné, pokud tuto možnost nezvolíme v [Nastavení](#)



- V pravém horním rohu každého pole je ikonka, kterou si můžeme otevřít vyskakovací okno pro založení šablony pro toto pole. Tuto šablonu (předdefinované hodnoty pole) můžeme v budoucnu na tomto místě doplnit do pole bez zdlouhavého vypisování
- Ve vyskakovacím okně stiskneme vlevo dole “Upravit hodnoty”, následně zelené “+”. Do nově zobrazeného pole vložíme libovolný text a stiskneme “Uložit”. Takto vytvořenou šablonu použijeme zaškrtnutím vlevo a stisknutím “Vybrat označené”



- Kromě polí Rodinná anamnéza, Osobní anamnéza, Sociální anamnéza, Operace a Nynější onemocnění, která jsou v aplikaci stále, můžeme přidat libovolný počet polí, která si také libovolně pojmenujeme. V hlavní nabídce vlevo stiskneme [Nastavení - Organizace - záložka Odbornost 720](#). Zde v sekci Uživatelské pole k anamnéze můžeme zeleným tlačítkem přidat Nové pole, doplnit předdefinované hodnoty do všech polí a přejmenovávat nebo mazat pole, která jsme sami založili. Také zde můžeme u všech polí zvolit, zda bude jejich vyplnění povinné
- Po dokončení nastavení nezapomeneme na modré tlačítko “Uložit” vpravo dole



- V sekci Alergie budou údaje ze záložky [Zdravotní stav na Kartě pacienta](#). Pokud na tomto místě přidáme nebo odebereme některou z alergií, změna se projeví i v Kartě pacienta a naopak
- Zcela dole na liště pak uvidíme datum a jméno autora poslední úpravy provedené na této záložce. Vpravo pak velmi důležité modré tlačítko Uložit

Nováková Jana
515207/682 Husova 49, 280 02 Kolín I PPS- ESAS-

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

Sociální anamnéza

Operace

Nynější onemocnění

Alergie

Alergie

Na penicilin

Poslední úprava:

Uložit

8.3. Záložka Návštěvy

- Zde uvidíme seznam lékařských návštěv. Bude-li obsáhlejší, můžeme v něm vyhledávat podle různých parametrů ve filtru v horní části. Lze zobrazit pouze návštěvy v určitém časovém rozmezí, návštěvy jednoho lékaře apod. Je tu také možnost ne/zobrazit v seznamu adresu pacienta. Vyhledávání se spustí modrým tlačítkem Hledat, tlačítko se symbolem koše napravo od něj nám umožní jedním kliknutím vymazat nastavení filtru

Nováková Jana
515207/682 Husova 49, 280 02 Kolín I PPS- ESAS-

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled Anamnéza **Návštěvy** Zprávy Medikace Klasifikace

Datum od: nevyplněno=bez omezení Datum do: nevyplněno=bez omezení Odbornost: Lékař:

Stav návštěvy: Typ návštěvy: Typ vyšetření: Zobrazit sloupce: Adresa

Hledat

Stav	Datum	Čas	Odbornost	Adresa	Lékař	Typ návštěvy	Typ vyšetření
<input type="checkbox"/> Plánovaná	13. 8. 2021	7:00	720	Husova 49, 280 02 Kolín I	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Terénní	Kontrolní
<input type="checkbox"/> Rozpracovaná	12. 8. 2021	20:01	720		MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Terénní	Komplexní

Hromadné akce

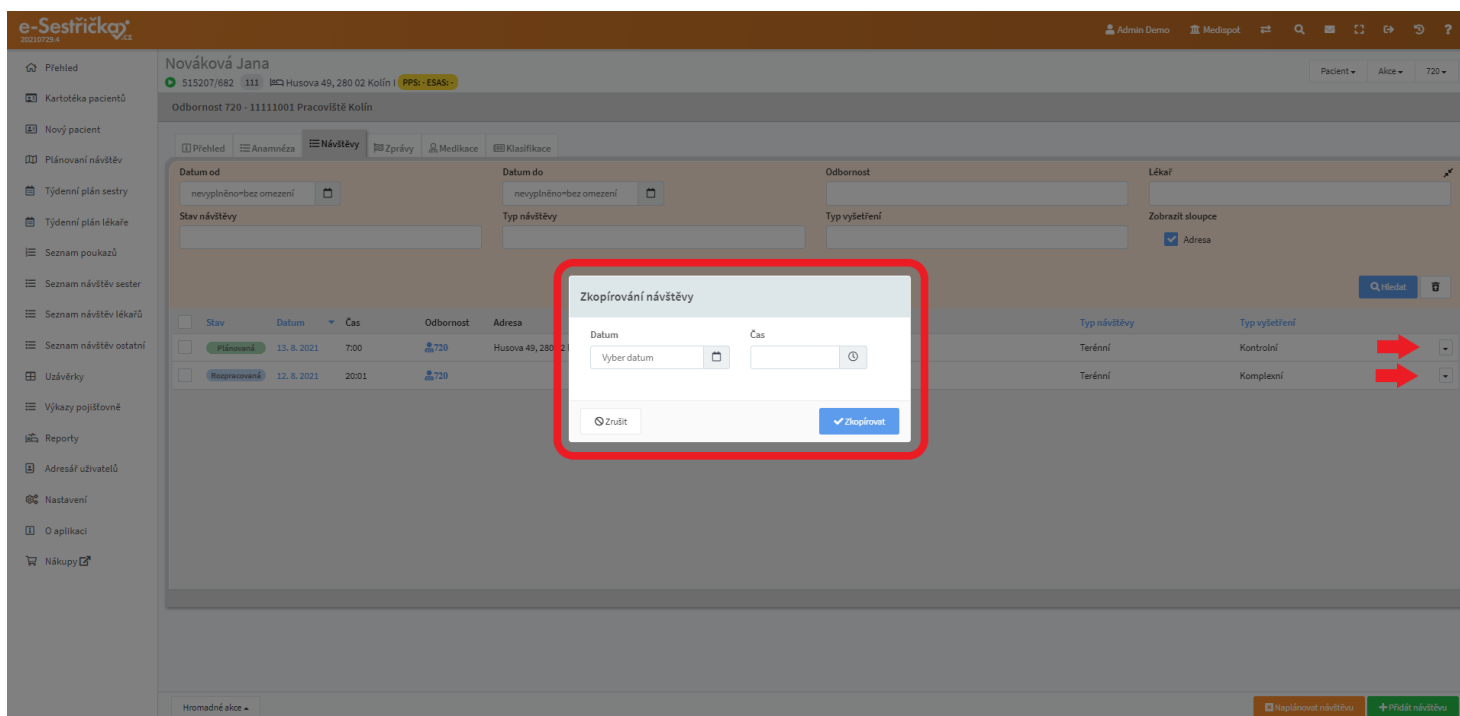
Neplánovat návštěvu Přidat návštěvu

- V hlavičce seznamu můžeme známým způsobem seznam seřadit podle Typu vyšetření nebo podle Typu, Data a Stavů návštěvy
- Kliknutím kamkoli do jednoho z řádků seznamu přejdeme na detail dotčené návštěvy (viz [dále](#)). Odkaz ve sloupci Datum slouží pro otevření tohoto detailu na nové kartě (pomocí pravého tlačítka)

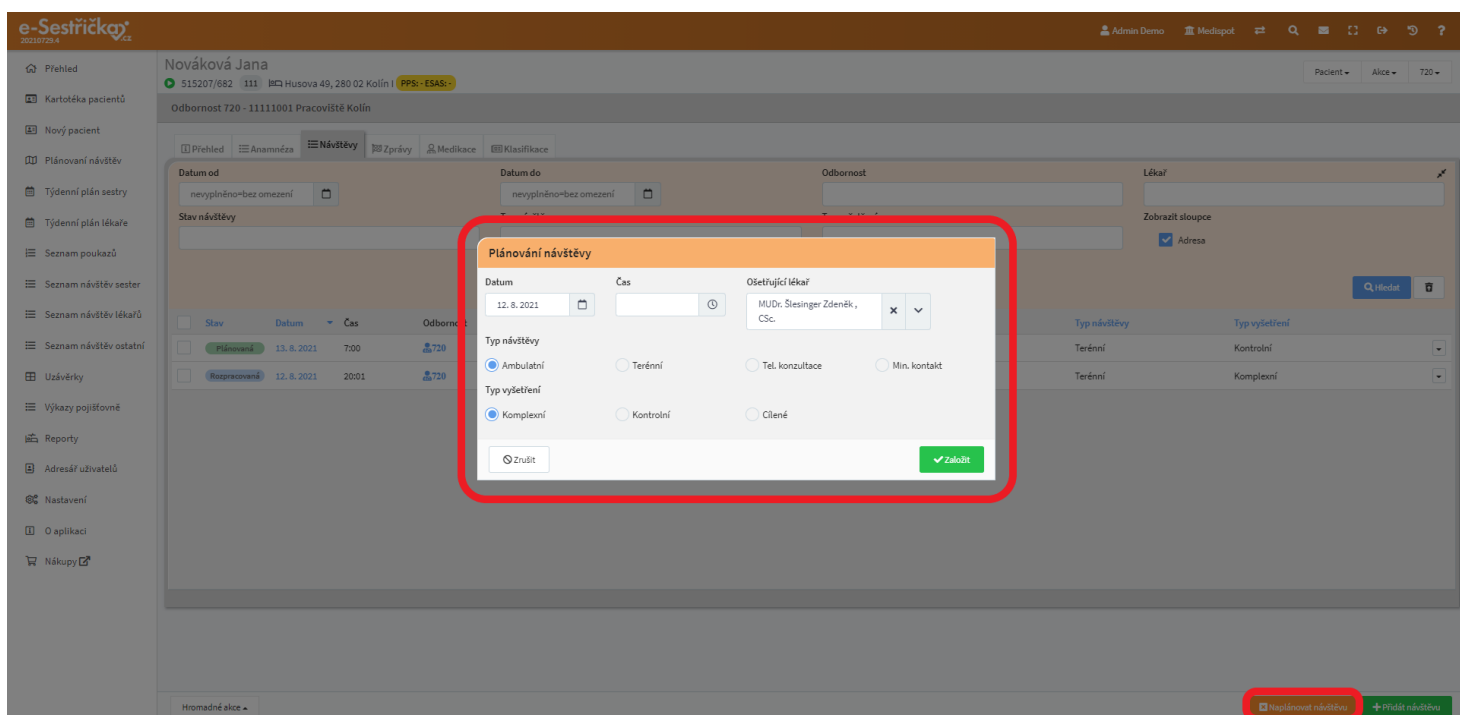
The screenshot shows the 'e-Sestřička.cz' interface for patient 'Nováková Jana'. The main area displays a list of visits under the 'Návštěvy' tab. The table below shows the visit details:

Stav	Datum	Čas	Odbornost	Adresa	Lékař	Typ návštěvy	Typ vyšetření
Plánovaná	13. 8. 2021	7:00	720	Husova 49, 280 02 Kolín I	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Terénní	Kontrolní
Rozpracovaná	12. 8. 2021		720		MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Terénní	Komplexní

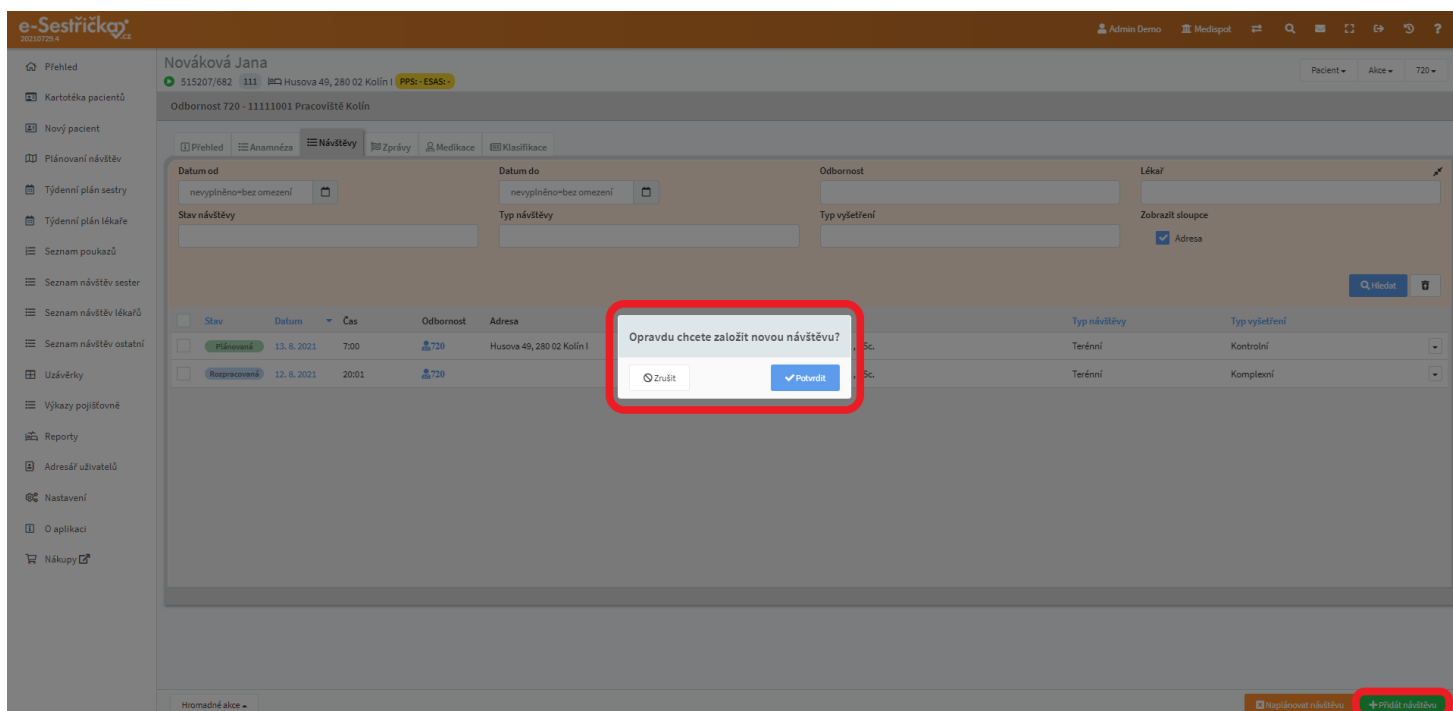
- Zcela vpravo na každém řádku najdeme tlačítko Kopírovat návštěvu. Pokud tuto možnost zvolíme, otevře se vyskakovací okno, ve kterém vybereme datum a čas a stiskneme Zkopírovat. Na nové kartě se nám pak otevře detail nové návštěvy, v němž budou všechny vyplněné údaje (kromě data a času) shodné s původní návštěvou



- Pokud pro to máme v aplikaci náležitá práva (lékař), na spodní liště vpravo najdeme ještě tlačítka **Naplánovat návštěvu** a **Přidat návštěvu**
- Tlačítko **Naplánovat návštěvu** nám otevře vyskakovací okno, ve kterém nastavíme parametry návštěvy a po stisknutí zeleného **Založit** přibude v seznamu nová návštěva ve stavu **Plánovaná**. Tímto způsobem nelze naplánovat návštěvu “do minulosti” (dodatečně)



- Tlačítko **Přidat návštěvu** nám po potvrzení rovnou otevře detail nové návštěvy, kde bude nastaven aktuální čas a předvyplněny údaje z minulých návštěv, pokud existují

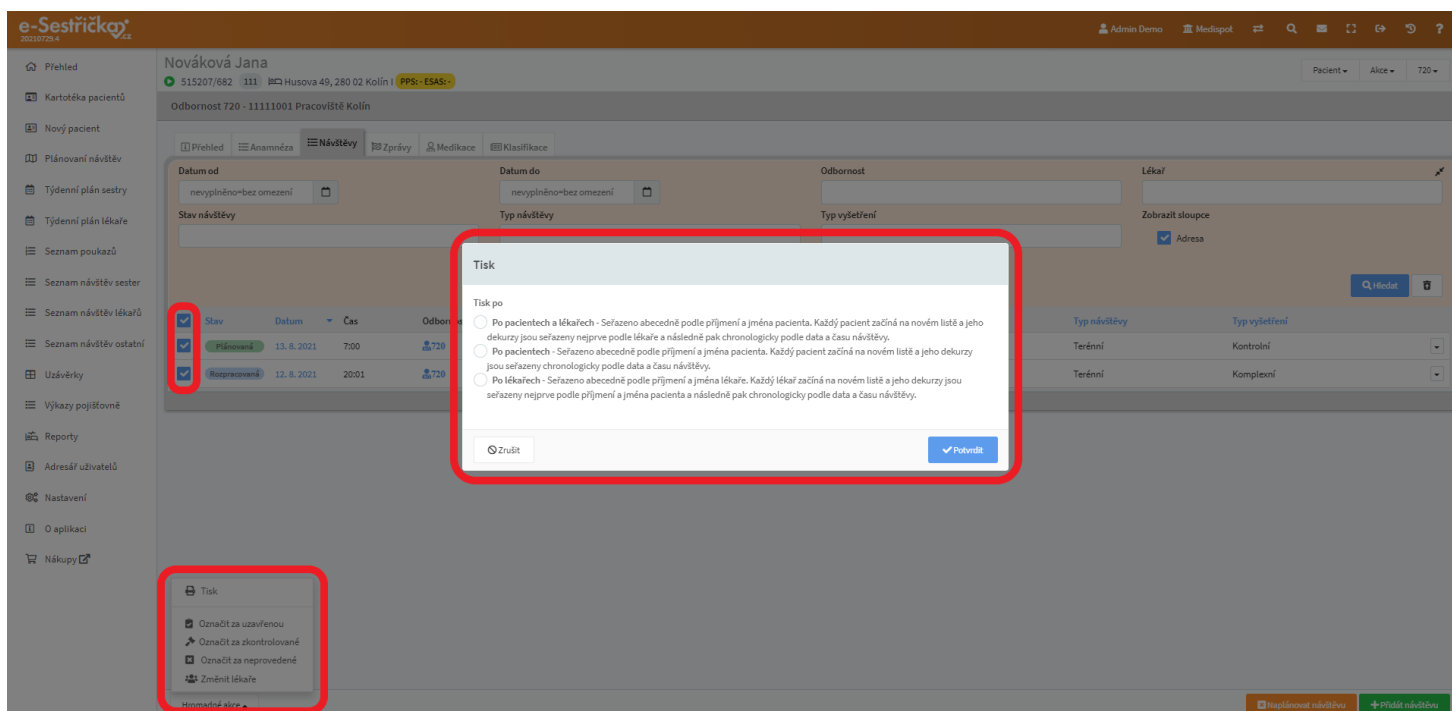


8.3.1. Stavy návštěv

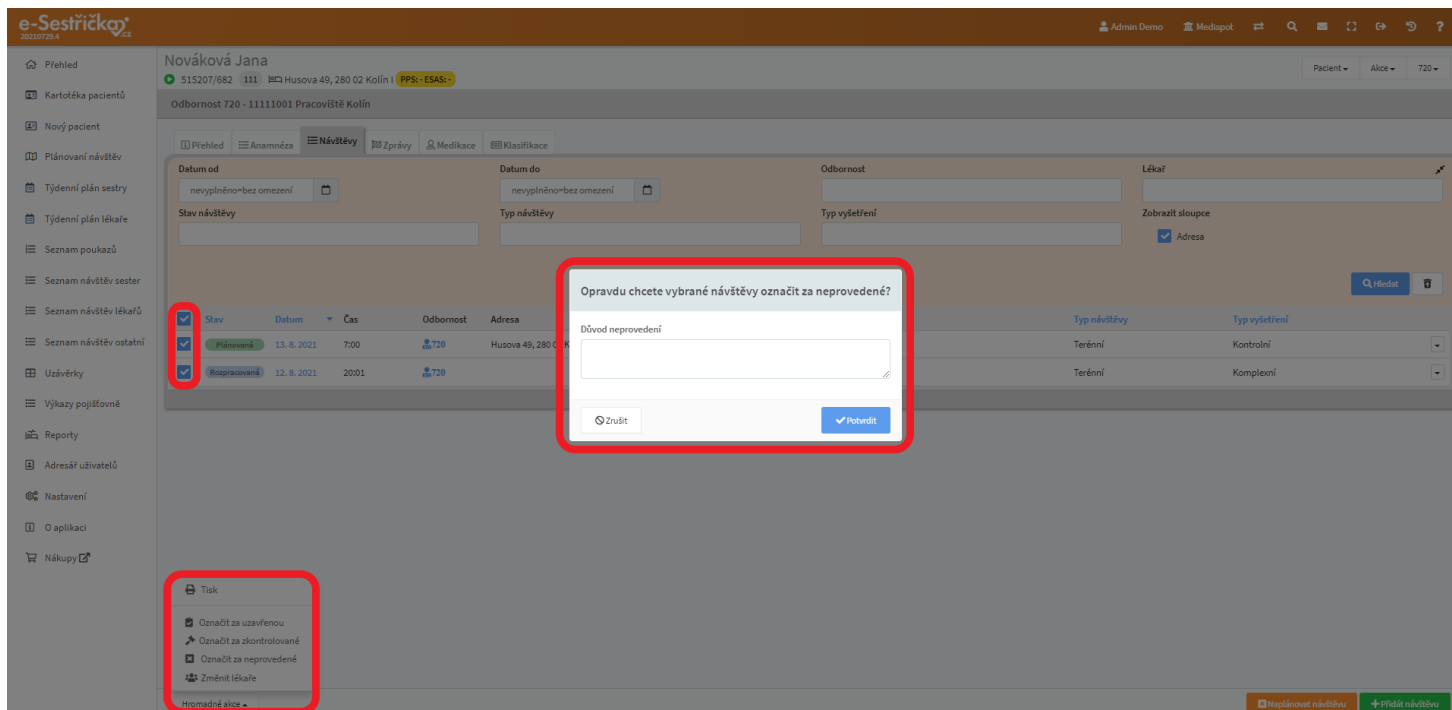
- Návštěvy v seznamu můžeme třídit i podle jejich stavů. Jejich význam je následující:
 - **Plánovaná** - naplánovaná a přiřazená konkrétnímu lékaři
 - **Rozpracovaná** - lékař má rozpracované vyplnění informací o návštěvě
 - **K doplnění** - vráceno k opravě či doplnění
 - **Uzavřená**
 - **Zkontrolovaná** - všechny údaje jsou správně vyplněny
 - **Vykázaná** - vykázána na pojišťovnu
 - **Zrušena** - zrušeno

8.3.2. Hromadné akce

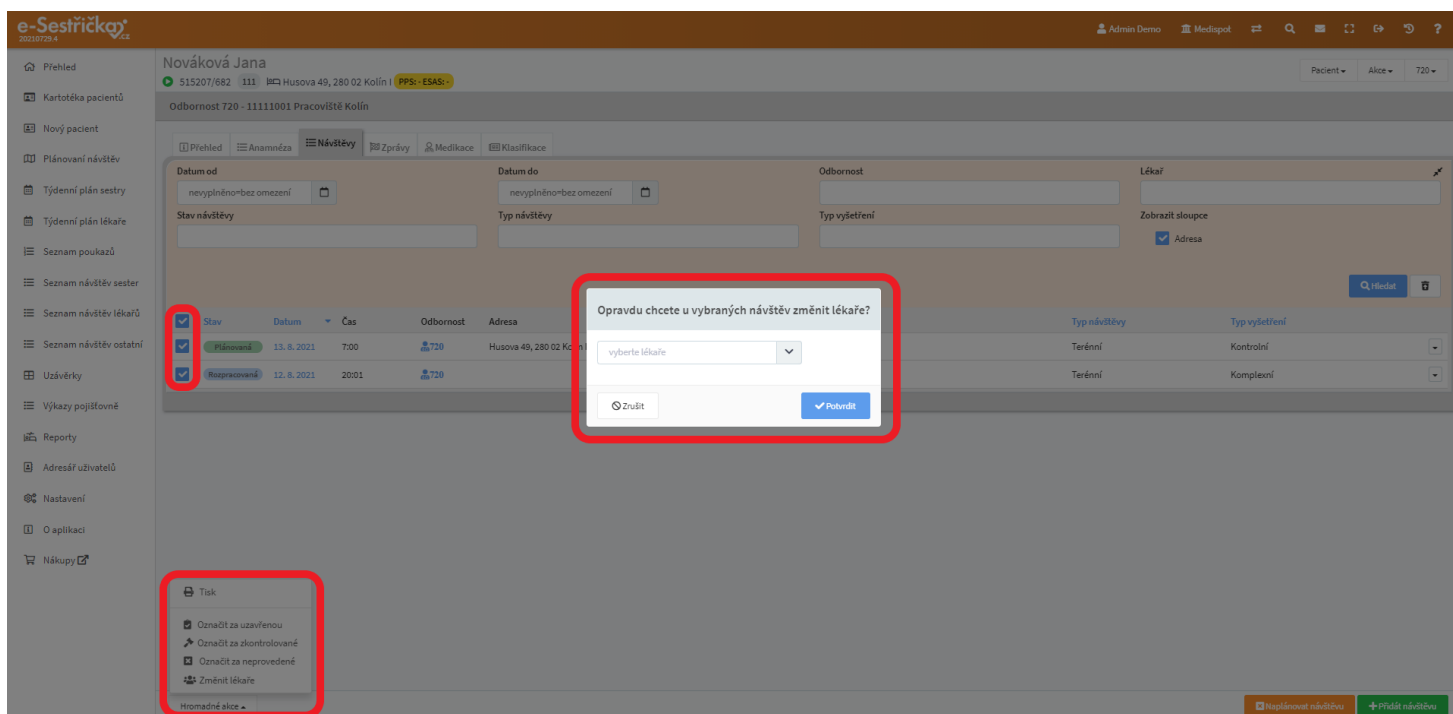
- V levém dolním rohu seznamu najdeme tlačítko se seznamem hromadných akcí. Pro jejich provedení musíme mít vždy "zaškrtnutou" alespoň jednu položku v seznamu
- U hromadného tisku dostaneme na výběr, jakým způsobem mají být údaje na vytištěném pdf seřazeny
- Nový pacient (případně lékař při tisku po lékařích) se tiskne vždy na nový list, respektive na novou lichou stránku, proto mohou být v náhledu vidět prázdné stránky



- Dále můžeme touto funkcí změnit stav více návštěv najednou. Musí být splněny podmínky pro takovou změnu stavu, tedy údaje v detailu návštěvy musí být náležitě vyplněny (viz [dále](#)). Za Uzavřené lze označit pouze návštěvy ve stavu Plánovaná, Rozpracovaná a K doplnění. Za Zkontrolované můžeme označit i správně vyplněné Uzavřené návštěvy
- Označit za neprovedené můžeme návštěvy ve stavech Plánovaná, Rozpracovaná a K doplnění. V tomto případě je ještě třeba ve vyskakovacím okně zadat Důvod neprovedení



- Poslední možnou hromadnou akcí lze označené návštěvy přiřadit jinému lékaři



8.3.3. Detail návštěvy

- Sem se vyplňují veškeré údaje týkající se této konkrétní návštěvy. Předpokládá se, že lékař v terénu vyplní tyto údaje na tabletu v průběhu návštěvy, ovšem lze tak učinit i později na PC
- V horní části této stránky vidíme vlevo údaje o pacientovi včetně klasifikace, pokud již byla stanovena. Bude tu také datum a stav návštěvy
- Vpravo můžeme pro porovnání listovat v údajích z minulých nebo následujících návštěv. Ty se pak zobrazují v pravé polovině stránky. Kliknutím na odkaz mezi šipkami můžeme na nové kartě zobrazit celý detail vybrané návštěvy
- Dále odtud můžeme vytisknout dekurz nebo jej odeslat mailem

The screenshot shows the 'Informace o návštěvě lékaře 720' form in the e-Sestřičky.cz system. The form is divided into several sections:

- Informace o návštěvě lékaře 720:** This section contains fields for 'Datum' (14. 8. 2021), 'Čas' (7:59), 'Typ návštěvy' (Terénní), 'Ošetřující lékař' (MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.), 'Adresa pacienta' (Husova 49, 280 02 Kolín I), and 'Výjezdní místo'. There are also radio buttons for 'Typ vyšetření' (Ambulatiní, Terénní, Tel. konzultace, Min. kontakt, Komplexní, Kontrolní, Cílené).
- Lékařské diagnózy:** A table with columns 'Kód' and 'Název'. One entry is visible: 'A959 Žlutá zimnice NS', marked as 'Hlavní'. A '+ Přidat diagnózu' button is at the bottom right.
- Stav pacienta:** This section shows 'Aktuální údaje z 14. 8. 2021 7:59' and a date/time selector for 'Údaje z 13. 8. 2021 7:00 720 : 1/1'. Below are input fields for 'Krevní tlak' (with 'horní' and 'spodní' options), 'Pulz', and 'Dechová frekvence'.

8.3.3.1. Sekce Informace o návštěvě lékaře 720

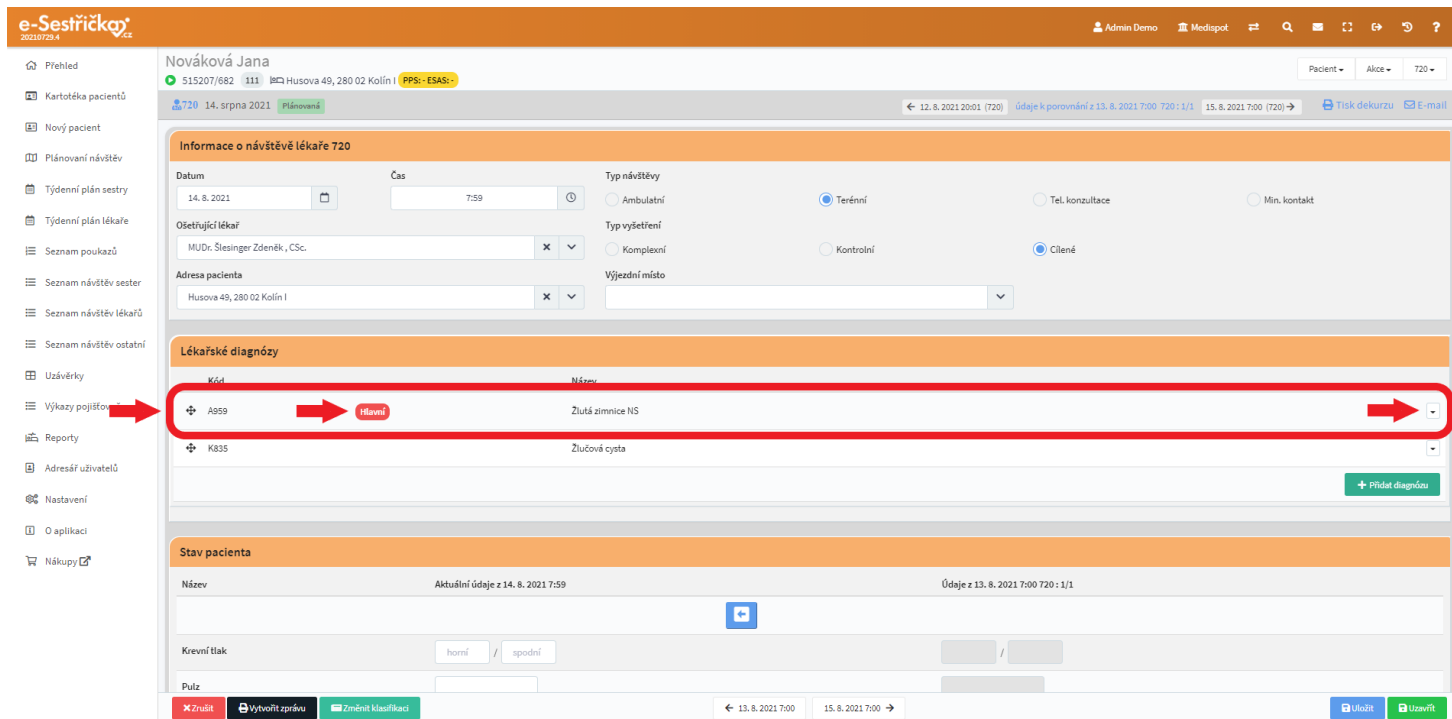
- Zde je možné změnit čas a datum návštěvy, ošetřujícího lékaře, adresu pacienta a výjezdní místo (u terénní návštěvy)
- Dále zde označíme, o jaký typ návštěvy a vyšetření se jednalo. Toto nastavení ovlivní “chování” detailu návštěvy. Například:
 - Komplexní návštěva může být v rámci jednoho procesu pouze jedna
 - Pro Telefonickou konzultaci a Minimální kontakt nebudou povinná pole Objektivně, Subjektivně a uživatelská pole (viz [dále](#)) označená jako povinná
 - Pro terénní návštěvu bude povinné pole Adresa pacienta a Výjezdní místo

8.3.3.2. Sekce Lékařské diagnózy

- V této sekci musí být stanovena alespoň jedna diagnóza, aby bylo možné návštěvu Uzavřít (viz [dále](#))
- Stiskem zeleného tlačítka “Přidat diagnózu” si otevřeme vyskakovací okno, kde můžeme vyhledávat podle kódu nebo názvu diagnózy

- Diagnóza, kterou vybereme jako první, bude v příslušné sekci označena jako Hlavní a nebude možné ji smazat tlačítkem vpravo od jejího názvu. Pokud bychom ji přece jen z nějakého důvodu smazat chtěli

(ukliknout se může každý :)), pomocí “křížků ze šipek” zcela vlevo u každé z diagnóz můžeme přetažením myši změnit jejich pořadí tak, aby diagnóza, kterou chceme smazat, nebyla v seznamu jako první. Po stisknutí modrého tlačítka Uložit (zcela vlevo dole) se jako hlavní diagnóza označí ta, která je v seznamu jako první. Ostatní pak bude případně možné smazat



8.3.3.3. Sekce Stav pacienta

- Tady můžeme do příslušných kolonek vyplnit aktuální údaje. Pole Objektivně a Subjektivně budou v závislosti na [Typu návštěvy](#) ne/povinná. V pravé části si můžeme zobrazit údaje z minulých nebo následujících návštěv. Pokud má pacient aktivní i proces 925, uvidíme tu i údaje z návštěv sester
- Pomocí modrobílých šipek můžeme zobrazené údaje z jiné návštěvy zkopírovat do této aktuální

8.3.3.4. Sekce Medikace

- Horní část této sekce slouží k indikaci léčiv ve třech kategoriích. Pro každou z nich zvlášť je tu zelené tlačítko, kterým si otevřeme vyskakovací okno pro Zadání nové medikace
- V tomto okně vybereme ze seznamu léků (viz [dále](#)), vyplníme povinná pole Cesta podání a Dávkování a můžeme také změnit datum předepsání medikace, nastavit maximální dobu užívání a údaje doplnit libovolnou poznámkou

- Pokud je už nějaká medikace předepsána, můžeme ji na tomto místě také k aktuálnímu datu ukončit

Medikace

ID	Lék	Popis léku	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
0001066	FRAMYKOIN	250IU/G+5,2MG/G UNG 10G	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		podle potřeby
0001069	FUNGICIDIN LÉČIVA	100000IU/G UNG 10G	0-0-1	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		

ID	Lék	Popis léku	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
0001125	MORPHIN BIOTIKA 1%	10MG/ML INJ SOL 10X1ML	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		

Podané léky

Závěr

- Zcela vlevo u každé medikace můžeme označit léky, které byly na návštěvě podány. Stiskem modrého tlačítka “Podáno” se nám tyto vybrané léky zapíší do podsekcce “Podané léky”. Zde je můžeme pomocí tlačítka zcela vpravo na každém řádku ještě upravit (např. změnit množství nebo cestu podání), případně i ze seznamu smazat

Medikace

ID	Lék	Popis léku	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
0001066	FRAMYKOIN	250IU/G+5,2MG/G UNG 10G	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		podle potřeby
0001069	FUNGICIDIN LÉČIVA	100000IU/G UNG 10G	0-0-1	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		

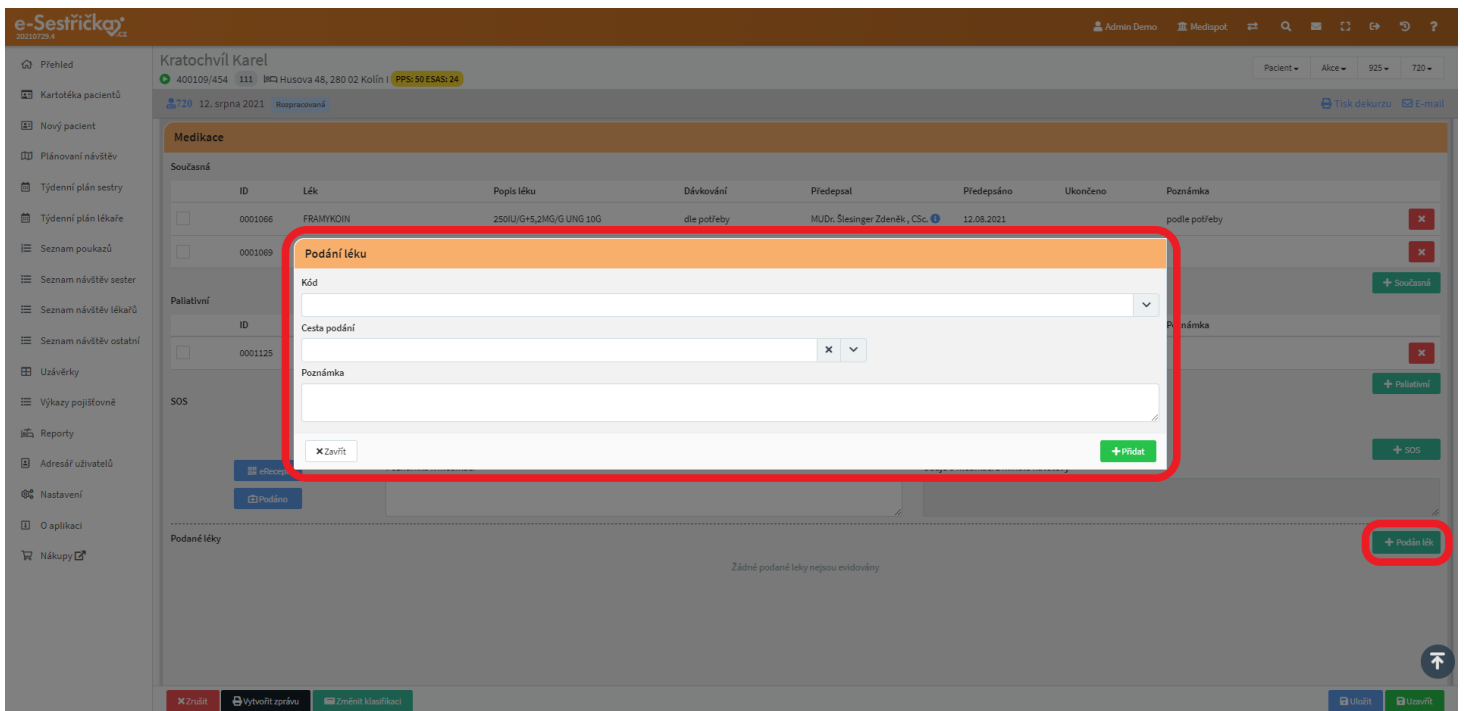
ID	Lék	Popis léku	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
0001125	MORPHIN BIOTIKA 1%	10MG/ML INJ SOL 10X1ML	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		

Podané léky

ID	Lék	Popis léku	Cesta podání	Množství	Poznámka
0001066	FRAMYKOIN	250IU/G+5,2MG/G UNG 10G	transdermální	1/10	
0001069	FUNGICIDIN LÉČIVA	100000IU/G UNG 10G	transdermální	1/10	
0001125	MORPHIN BIOTIKA 1%	10MG/ML INJ SOL 10X1ML	i.v.	1/10	

Závěr

- Podobně můžeme léky přidat mezi podané stiskem zeleného tlačítka “Podán lék”, kde ve vyskakovacím okně dostaneme na výběr z indikovaných léků a z těch, které je možné podat bez indikace (viz [dále](#)). Dále tu můžeme změnit Cestu podání a doplnit libovolnou poznámku



- V této sekci můžeme dále doplnit libovolnou poznámku k medikaci (pokud se například týká více léků současně). Pokud máme v údajích k porovnání vybranou návštěvu sestry, na které byly podány léky, uvidíme napravo od poznámky údaje o těchto lécích

8.3.3.4.1. Seznam léků

- V hlavní nabídce vlevo v sekci [Nastavení - Léky](#) najdeme seznam léků, ve kterém můžeme vyhledávat nejen podle názvu a kódu léku, ale například i podle účinné látky. Seznam si také můžeme řadit podle jednotlivých modře označených sloupců

e-Sestřičky 20210723.4 Admin Demo Medisport

Seznam návštěv lékařů
Seznam návštěv ostatní
Uzávěrky
Výkazy pojistovně
Reporty
Adresář uživatelů
Nastavení
Organizace
Zařízení a pracoviště
Týmy
Uživatelé
Skupiny uživatelů
Cílová místa
Lékaři
Léky
Zdravotnické potřeby
Pojíztovny
Číselníky
TI Šablony textů
Časy návštěv
Texty pro poukaz
Přepadové sestry
Lékařské diagnózy

Léky

Vyhledávání
Zadej hledaný výraz... Často indikované léky V případě nutnosti možno podat bez indikace

Kód	Název	Balení	Síla	Stav reg.	Reg. do	Indikační sk.	Výdej	Límít	Doplatek	Cena	Léčiv. léky	Častý	Bez indikace
0000000	MAGISTRALITER			R									
0000009	ACYLCOFFIN	Tableta	450MG/50MG	R		Analgetica, antipyretica	volně prodejně léčivé přípravky				KOFEIN, KYSELINA ACETYLSALICYLOVÁ		
0000113	DILURAN	Tableta	250MG	R		Ophthalmologica	na lékařský předpis	9,69 Kč	61,85 Kč		ACETAZOLAMID		
0000168	HYDROCHLOROTHIAZID LÉČIVA	Tableta	25MG	R		Diuretica	na lékařský předpis	0,00 Kč	42,56 Kč		HYDROCHLOROTHIAZID		
0000289	PREDNISON LÉČIVA	Tableta	5MG	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis	14,95 Kč	68,45 Kč		PREDNISON		
0000280	PYRIDOXIN LÉČIVA	Tableta	20MG	R		Vitamina, vitagena	volně prodejně léčivé přípravky				PYRIDOXIN-HYDROCHLORID		
0000318	SYNTOSTIGMIN	Tableta	15MG	B	30. 11. 2021	Parasympathomimetica	na lékařský předpis	L	11,77 Kč	87,44 Kč	NEOSTIGMINIUM-BROMID		
0000347	VITAMIN A-SLOVAKOFARMA	Měkká tobolka	30000IU	B	30. 11. 2021	Vitamina, vitagena	na lékařský předpis	1,88 Kč	61,06 Kč		RETINOL-ACETÁT		
0000382	ADRENALIN LÉČIVA	Injekční roztok	1MG/ML	R		Sympathomimetica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	116,10 Kč	EPINEFRIN-HYDROCHLORID		
0000392	ATROPIN BIOTIKA 0,5 MG	Injekční roztok	0,5MG/ML	B	30. 4. 2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	66,87 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU		
0000394	ATROPIN BIOTIKA 1 MG	Injekční roztok	1MG/ML	B	30. 4. 2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	81,86 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU		
0000407	CALCIUM BIOTIKA	Injekční roztok	96MG/ML	R		Soli a ionty pro p.o. i parent.aplikaci	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	236,28 Kč	MONOHYDRÁT KALCIUM-GLUKONÁTU		
0000408	CALCIUM BIOTIKA	Injekční roztok	96MG/ML	R		Soli a ionty pro p.o. i parent.aplikaci	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	101,87 Kč	MONOHYDRÁT KALCIUM-GLUKONÁTU		

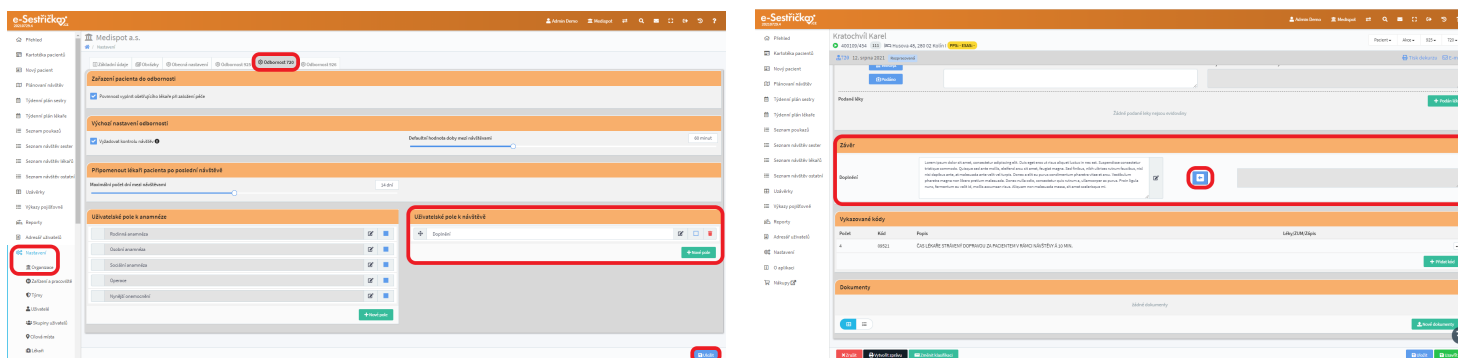
1 2 3 » Uložit

- Ikony v pravé části seznamu (hvězdička a stříkačka) slouží k usnadnění zápisu o medikaci
 - Hvězdičkou si můžeme označit “Oblíbené” často podávané léky, které se pak budou v seznamech zobrazovat jako první a nebude nutné je pokaždé vyhledávat
 - Ikona injekční stříkačky slouží k označení léků, které lze podat i bez indikace (které například lékař vozí běžně s sebou). Pokud bude takový lék na návštěvě podán, nebude možné ji Uzavřít, dokud nebude tento lék [indikován lékařem](#)
 - Pokud si některé léky takto o(d)značíme, na závěr je třeba vlevo dole stisknout modré “Uložit”
 - Na spodní liště můžeme také listovat stránkami seznamu

Kód	Název	Balení	Síla	Stav reg.	Reg. do	Indikační sk.	Výdej	Limit	Doplatek	Cena	Léčiv. látky	Bez Částý	Bez Indikace
0001066	FRAMYKOIN	Mast	250IU/G+5,2MG/G	R		Antibiotika (proti mikrob. a virovým infekcím)	na lékařský předpis		0,00 Kč	77,13 Kč	NEOMYCIN-SULFÁT, ZINEČNATÝ KOMPLEX BACITRACINU	★	✎
0001069	FUNGICIDIN LÉČIVA	Mast	100000IU/G	R		Antibiotika (proti mikrob. a virovým infekcím)	volně prodejné léčivé přípravky				MYSTATIN	★	✎
0001076	OPHTHALMO-FRAMYKOIN	Oční mast		R		Ophthalmologica	na lékařský předpis	43,37 Kč	105,34 Kč		ZINEČNATÝ KOMPLEX BACITRACINU, NEOMYCIN-SULFÁT	☆	✎
0001077	OPHTHALMO-FRAMYKOIN COMP.	Oční mast		R		Ophthalmologica	na lékařský předpis	0,00 Kč		74,93 Kč	ZINEČNATÝ KOMPLEX BACITRACINU, HYDROKORTISON-ACETÁT, NEOMYCIN-SULFÁT	☆	✎
0001125	MORPHIN BIOTIKA 1%	Injekční roztok	10MG/ML	R		Analgetica - anodyna	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	114,28 Kč	TRIHYDRÁT MORFIN-HYDROCHLORIDU	★	✎
0001127	MORPHIN BIOTIKA 1%	Injekční roztok	10MG/ML	R		Analgetica - anodyna	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	132,22 Kč	TRIHYDRÁT MORFIN-HYDROCHLORIDU	☆	✎
0001147	SILYMARIN AL 50	Obalená tableta	50MG	B	31. 12. 2021	Hepatica	volně prodejné léčivé přípravky				SUCHÝ ČISTĚNÝ A STANDARDIZOVANÝ OSTROPESTRECOVÝ EXTRAKT	☆	✎
0001163	NORDITROPIN SIMPLEX	Injekční roztok v zásobní vložce	15MG/1,5ML	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis	L	0,00 Kč	12 124,90 Kč	SOMATROPIN	☆	✎
0001164	NORDITROPIN SIMPLEX	Injekční roztok v zásobní vložce	15MG/1,5ML	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis				SOMATROPIN	☆	✎
0001165	NORDITROPIN SIMPLEX	Injekční roztok v zásobní vložce	10MG/1,5ML	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis	L	0,00 Kč	8 306,29 Kč	SOMATROPIN	☆	✎
0001166	NORDITROPIN SIMPLEX	Injekční roztok v zásobní vložce	10MG/1,5ML	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis				SOMATROPIN	☆	✎
0001167	NORDITROPIN SIMPLEX	Injekční roztok v zásobní vložce	5MG/1,5ML	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis	L	0,00 Kč	4 319,44 Kč	SOMATROPIN	☆	✎

8.3.3.5. Sekce Závěr

- Do této sekce můžeme podobně jako u [Anamnéz](#) přidat v [Nastavení](#) libovolný počet textových polí, která se budou chovat jako povinná, pokud budeme chtít. Známým tlačítkem se šipkou můžeme do těchto polí doplnit [údaje z návštěvy](#) zobrazené k porovnání



8.3.3.6. Sekce Vykazované kódy

- Zelené tlačítko v této sekci nám umožní ve vyskakovacím okně Přidat kód. U kódů vázaných na podání léku můžeme vybrat ze seznamu podaných léků (viz [výše](#)), kódy vázané na ZUM nám zase pod zeleným tlačítkem "+" nabídnou vyskakovací okno s vyhledáváním ZUM podle kódu nebo názvu. U kódů vázaných na zápis tu bude textové pole, které bude třeba vyplnit

e-Sestřičky.cz 20210729.4 Admin Demo Mediaport Pacient Akce 925 720

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín PPS: 50 ESAS: 24

12. srpna 2021 Rozpracované Tisk dekurzu E-mail

ID	Lék	Popis léku	Cesta podání	Množství	Poznámka
0001125	MORPHIN BIOTIKA 1%	10MG/ML INJ SOL 10X1ML	i. v.	1/10	

Přidání kódu

Kód: 09215 - INJEKCE I. M., S. C., I. D.

Léky: 0001125 - MORPHIN BIOTIKA 1%, 10MG/ML INJ SOL 10X1ML, i. v., 1/10

Zrušit

Vykazované kódy

Počet	Kód	Popis
4	09521	ČAS LÉKÁRE STRÁVENÝ DOPRAVOU ZA PACIENTEM V RÁMCI NÁVŠTĚVY Á 10 MIN.
1	09123	ANALÝZA MOČI CHEMICKY

Dokumenty

žádné dokumenty

e-Sestřičky.cz 20210729.4 Admin Demo Mediaport Pacient Akce 925 720

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín PPS: ESAS:-

12. srpna 2021 Rozpracované Tisk dekurzu E-mail

Podané léky

Žádné podané léky nejsou evidovány

Přidání kódu

Kód: 09121 - PUNKCE PARENCHYMATICKÉHO ORGÁNU NEBO DUTINĚ

ZUM

Není přidán žádný ZUM záznam

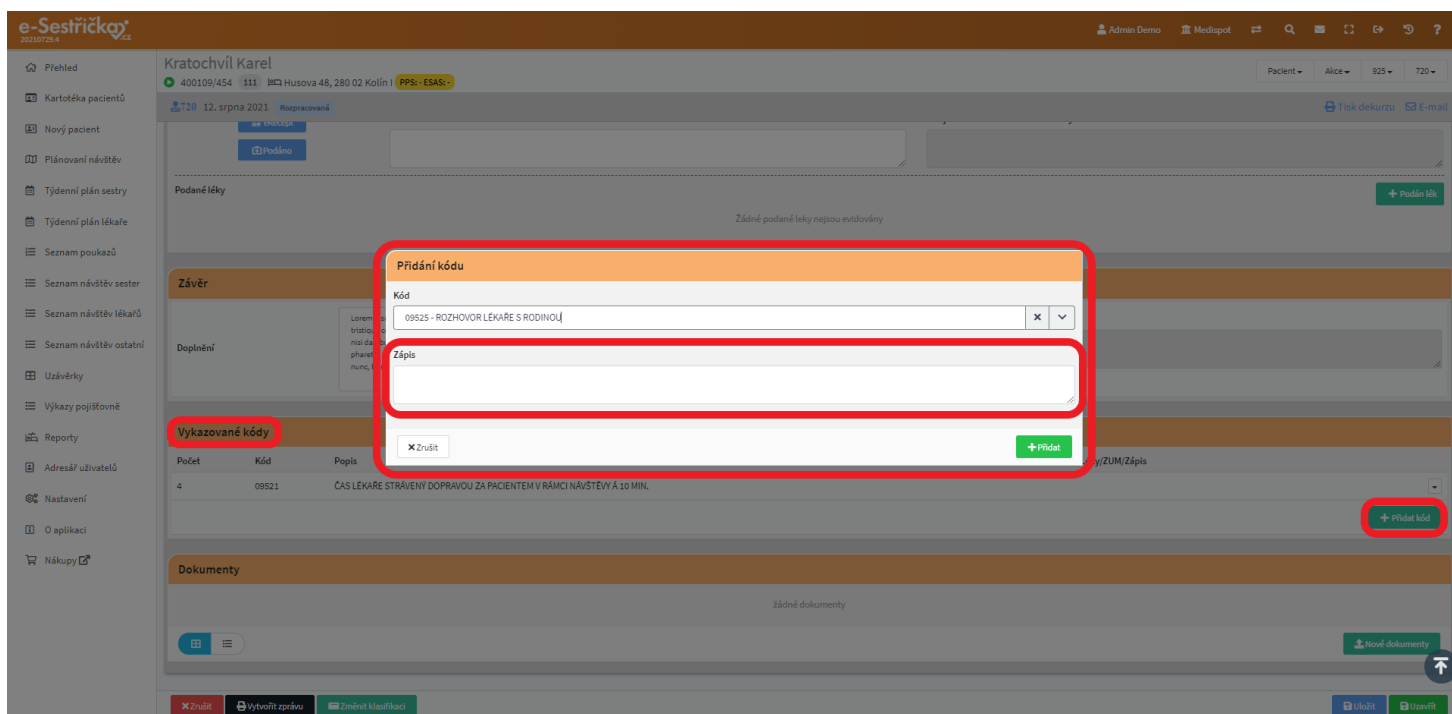
Zrušit

Vykazované kódy

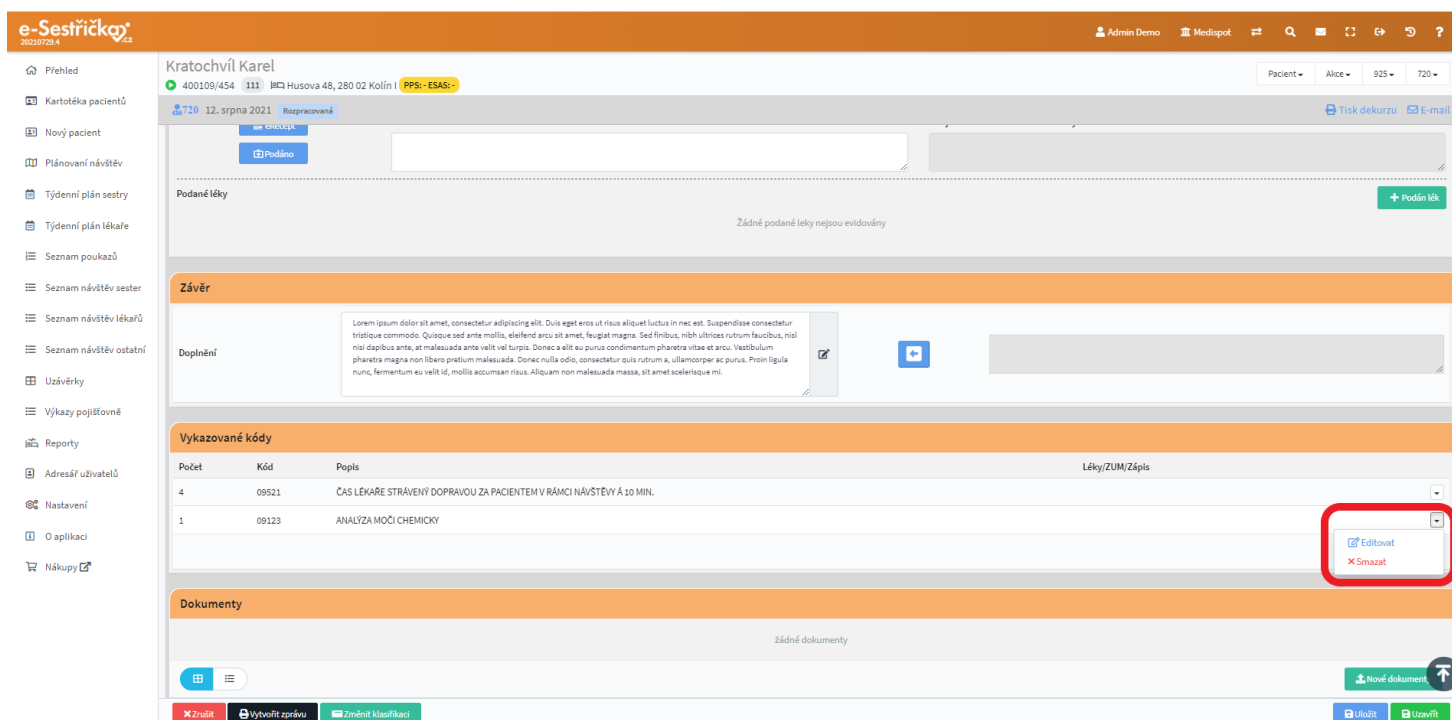
Počet	Kód	Popis
4	09521	ČAS LÉKÁRE STRÁVENÝ DOPRAVOU ZA PACIENTEM V RÁMCI NÁVŠTĚVY Á 10 MIN.

Dokumenty

žádné dokumenty



- V seznamu vykázaných kódů můžeme pomocí známého tlačítka na pravém okraji řádku tyto kódy ještě upravit nebo odstranit ze seznamu



8.3.3.7. Sekce Dokumenty

- Tuto sekci možná už znáte z [Karty pacienta](#). Můžeme sem nahrávat například lékařské a laboratorní zprávy, fotografickou dokumentaci atd. Pro přidání nového souboru stiskneme “Nové dokumenty”

The screenshot shows the patient record for Karel Kratochvíl. The 'Podané léky' section is empty. The 'Dokumenty' section is also empty, with a red circle highlighting the 'Nové dokumenty' button in the bottom right corner.

- V následujícím kroku přidáme dokumenty stisknutím pole se symbolem “+”, kdy se otevře klasické dialogové okno pro vyhledání souborů v počítači. Soubory můžeme přidávat i prostým přetažením myši na toto pole
- Pro lepší orientaci můžeme dokumenty třídit do složek, které si zde vytvoříme nebo vybereme z již existujících
- Dokumenty můžeme také třídit podle typu (foto, laboratorní zprávy...)
- Po vybrání všech dokumentů stiskneme “Uložit”

The screenshot shows the 'Nové dokumenty' dialog box. The dialog box is open, showing a grid of document thumbnails and a large plus sign. The 'složka' and 'typ dokumentu' fields are highlighted with red circles.

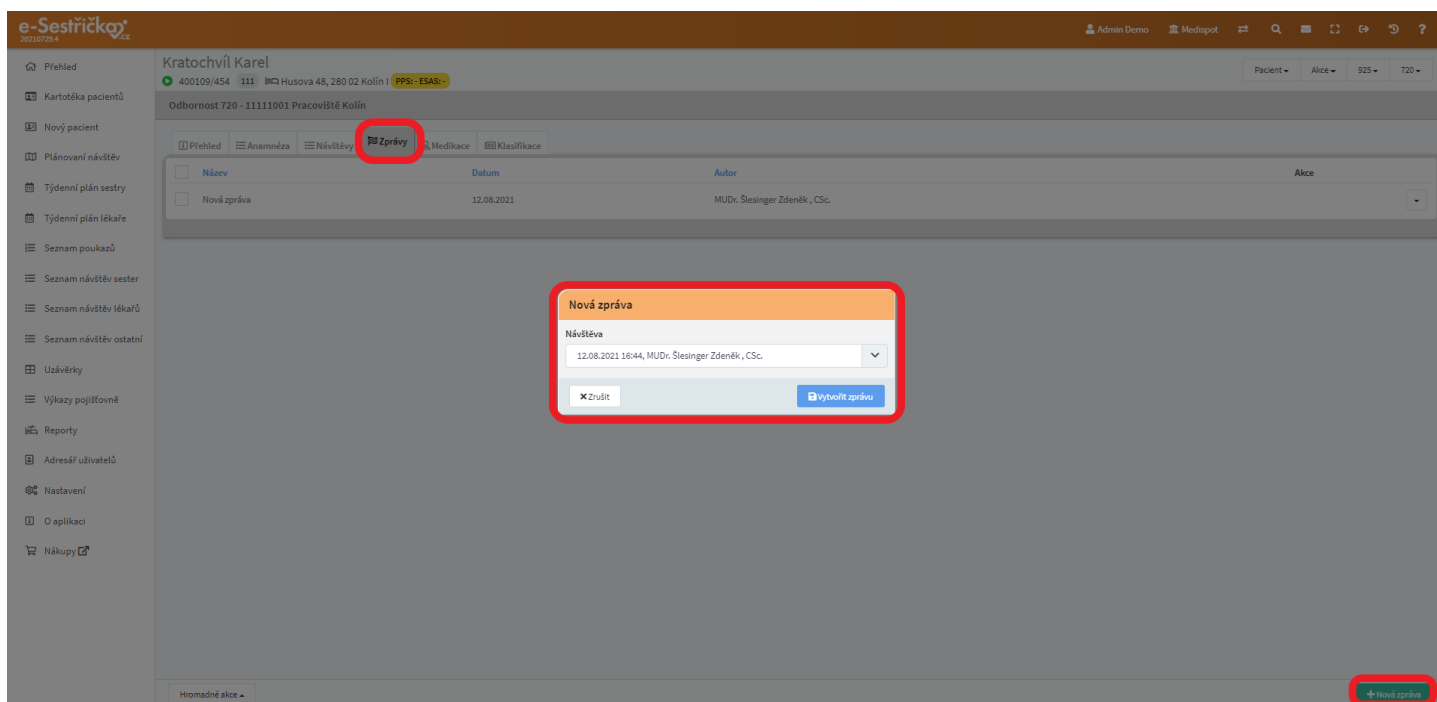
- Po uložení návštěvy budou tyto dokumenty vidět i na příslušné záložce Karty pacienta

8.3.3.8. Spodní lišta s tlačítky

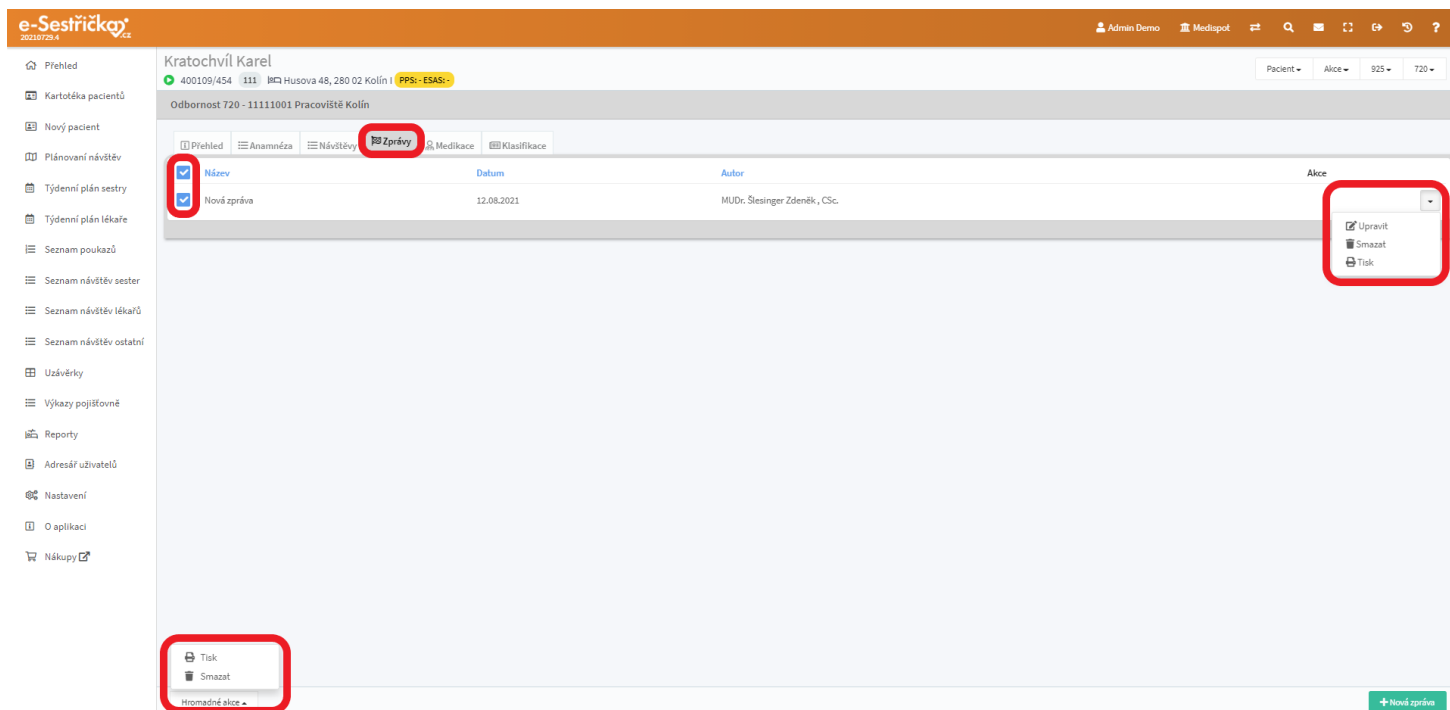
- Na spodní liště můžeme najít následující tlačítka, zleva:
 - Zrušit - pouze u návštěv ve stavu Plánovaná, Rozpracovaná a K doplnění
 - Je třeba zadat důvod zrušení
 - Návštěva přejde do stavu Zrušená
 - Vrátit k doplnění - pouze ve stavech Uzavřená a Zkontrolovaná
 - Je třeba zadat důvod vrácení
 - Stav návštěvy se změní na K doplnění
 - Vytvořit zprávu - ve všech stavech kromě Plánovaná a Zrušená
 - Po potvrzení přejde na detail Zprávy z této návštěvy (viz [dále](#))
 - Změnit klasifikaci - ve všech stavech
 - Na nové kartě se nám otevře záložka Klasifikace (viz [dále](#))
 - Zpět jako rozpracovaná - pouze ve stavech Uzavřená a Zrušená
 - Nastaví stav návštěvy na Rozpracovaná
- Pokud existuje více návštěv, budou uprostřed tlačítka pro listování mezi nimi
- Vpravo pak najdeme tlačítka:
 - Uložit - jen u stavů Plánovaná, Rozpracovaná a K doplnění
 - Návštěva přejde do stavu Rozpracovaná
 - Uzavřít - jen u stavů Plánovaná, Rozpracovaná a K doplnění
 - V tuto chvíli se kontroluje, zda jsou vyplněna všechna povinná pole, vykázané kódy odpovídají typu návštěvy apod.
 - Pokud jsou podmínky splněny, stav návštěvy se změní na Uzavřená
 - Pokud ne, nevyplněná pole se červeně zvýrazní a v horní části obrazovky se objeví červené sdělení
 - Zkontrolováno - pouze ve stavu Uzavřená
 - Znovu se provede ověření povinných údajů, kódů atd.
 - Pokud jsou podmínky splněny, stav návštěvy se změní na Zkontrolovaná, případný Požadavek na doplnění se v tuto chvíli smaže
 - Pokud podmínky splněny nejsou, nevyplněná pole se červeně zvýrazní a v horní části obrazovky se objeví červené sdělení

8.4. Záložka Zprávy

- Novou zprávu můžeme vytvořit buď rovnou na Detailu návštěvy, jak je popsáno [výše](#), nebo na tomto místě zeleným tlačítkem “Nová zpráva” v pravém dolním rohu
- Ve vyskakovacím okně vybereme z existujících návštěv a stisknutím modrého “Vytvořit zprávu” přejdeme na Detail zprávy (viz dále)



- Pokud už byly nějaké zprávy z lékařských návštěv vytvořeny, uvidíme tu jejich seznam, kde můžeme multitlačítkem vpravo na každém řádku danou zprávu Upravit, Smazat nebo Vytisknout
- Smazat a Vytisknout lze i více zpráv naráz, pomocí tlačítka Hromadné akce. Pro tuto funkci musí být požadované zprávy “zaškrtnuté” na začátku řádku



- Pro tisk se nabízejí dvě verze:
 - Úsporná - pro interní účely ukládání dokumentace
 - její obsah je zhuštěný, nemá takovou úpravu

- Reprezentativní - má hezčí hlavičku, je celkově “čitelnější”

Nová zpráva 12. srpna 2021

Číslo pojistnice: 400109/454	Jméno a příjmení: Karel Kratochvíl	Datum narození: 09.01.1940	Věk: 81
Adresa trvalého bydliště: Husova 48, 280 02 Kolín I	Adresa poskytování péče: Husova 48, 280 02 Kolín I	Pojistovna/druh pojištění: 111 / Veřejné	Zahraníční: Ne

Rodinná anamnéza
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Osobní anamnéza
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Sociální anamnéza
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Operace
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Alergie
•Na ořechy

Nynější onemocnění
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Diagnózy
•A959 Zlúta žilnice NS

Subjektivně:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Objektivně:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Doplění
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Datum zprávy: 12.08.2021 Oš. lékař: MUDr. Štesinger Zdeněk, CSc.

MediSpot Nová zpráva
12. srpna 2021

Prac. Kolín
IČZ: 1111000 IČP1111001

Jméno a příjmení: Karel Kratochvíl		Číslo pojistnice: 400109/454	
Zahraníční: Ne	Datum narození: 09.01.1940	Věk: 81	Stav: Aktivní
Telefon:	Pohlaví: Muž	Pojistovna / Druh pojištění: 111 / Veřejné	
E-mail:	Datum přijetí:	Ošetřující lékař: PhDr. Blazková Hana, DSc.	
Adresa trvalého bydliště: Husova 48, 280 02 Kolín I		Adresa poskytování péče: Husova 48, 280 02 Kolín I	

Rodinná anamnéza
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Osobní anamnéza
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Sociální anamnéza
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Operace
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Alergie
•Na ořechy

Nynější onemocnění
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisl nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

8.4.1. Detail zprávy

- V Hlavičce můžeme zprávu libovolně pojmenovat, přidělit jinému lékaři a zvolit, zda chceme do zprávy zahrnout Klasifikaci. Pokud ano, objeví se v detailu zprávy zcela dole

e-Sestřičky.cz Admin Demo Medispol

Kratochvíl Karel
400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín | PPS-ESAS-

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled Anamnéza **Zprávy** Medicace Klasifikace

Hlavička

Název zprávy: Nová zpráva Lékař: MUDr. Šteinger Zdeněk, CSc.

Datum: 12.08.2021 Zahnout do zprávy klasifikaci (PPS+ESAS/MSSE)

Náhled obsahu zprávy

Rodinná anamnéza

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Osobní anamnéza

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Sociální anamnéza

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

[Zpět na výpis zpráv](#) [Uložit a tisk](#) [Uložit](#)

- Dále tu uvidíme obsah záložky Anamnéza, který můžeme, vyjma alergií, ve zprávě libovolně upravit

e-Sestřičky.cz Admin Demo Medispol

Kratochvíl Karel
400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín | PPS-ESAS-

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

12.08.2021 [Zahnout do zprávy klasifikaci \(PPS+ESAS/MSSE\)](#)

Náhled obsahu zprávy

Rodinná anamnéza

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Osobní anamnéza

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Sociální anamnéza

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Operace

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Alergie

- Na ořechy

Nýn...

[Zpět na výpis zpráv](#) [Uložit a tisk](#) [Uložit](#)

- O něco níž pak bude seznam diagnóz a pole Objektivně a Subjektivně z detailu návštěvy, jejichž obsah můžeme ve zprávě ještě upravit

Diagnózy

- Absz Zlůžá zinnice NS

Subjektivně

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Objektivně

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Medikace

Poznámka k medikaci

Doplnění

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Klasifikace

PPS:

- Pod nimi uvidíme seznam aktuálně indikovaných léků a pole Poznámka k medikaci a Závěr z detailu návštěvy, která lze opět editovat

Medikace

Současná

Lék	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
FRAMYKOLIN	dle potřeby	MUDr. Štesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		podle potřeby
FUNGICIDIN LECIVA	0-0-1	MUDr. Štesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		

Paliativní

Lék	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
MORPHIN BIOTIKA 1%	dle potřeby	MUDr. Štesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		

Poznámka k medikaci

Doplnění

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed finibus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Závěr

- Zcela dole pak bude aktuální Klasifikace, pokud jsme tuto možnost zvolili v Hlavičce zprávy
- Na spodní liště vlevo najdeme tlačítko pro návrat na seznam zpráv, vpravo pak modré tlačítko Uložit pro prosté uložení zprávy a oranžové Uložit a tisk, které zprávu uloží a ještě nám dá vybrat mezi dvěma verzemi tisku (viz [výše](#))

e-Sestřičky.cz Admin Demo Mediapot 925 720

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín | PPS: 50 ESAS: 24

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

FRAMKYOLIN	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021	podle potřeby
FUNGICIDIN LÉČIVA	0-0-1	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021	

Paliativní

Lék	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
MORPHIN BIOTIKA 1%	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021		

Poznámka k medikaci

Doplnění

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis eget eros ut risus aliquet luctus in nec est. Suspendisse consectetur tristique commodo. Quisque sed ante mollis, eleifend arcu sit amet, feugiat magna. Sed fribus, nibh ultrices rutrum faucibus, nisi nisi dapibus ante, at malesuada ante velit vel turpis. Donec a elit eu purus condimentum pharetra vitae et arcu. Vestibulum pharetra magna non libero pretium malesuada. Donec nulla odio, consectetur quis rutrum a, ullamcorper ac purus. Proin ligula nunc, fermentum eu velit id, mollis accumsan risus. Aliquam non malesuada massa, sit amet scelerisque mi.

Závěr

Klasifikace

PPS: 50	Pohyblivost: převážně leží nebo sedí	Aktivita: neschopen žádné práce	Symptomy nemoci: plně rozvinutá choroba	Soběstačnost: častá pomoc nutná	Přijem potravy: normální nebo snížená	Stav vědomí: normální nebo zmatenost
ESAS: 24	Nevolnost: 3	Deprese: 3	Nechutenství: 2	Úzkost: 3	Dušnost: 0	
	Celková pohoda: 4	Ostatní problémy: 3				

[K Zpět na výpis zpráv](#) [Uložit a tisk](#) [Uložit](#)

8.5. Záložka Medikace

- Tady uvidíme seznam všech léčiv indikovaných tomuto pacientovi. Primárně je zobrazena aktuální medikace, zaškrtnutím příslušného políčka můžeme zobrazit i tu ukončenou
- Pod seznamem je tlačítko, kterým můžeme rovnou vytvořit Kontrolní návštěvu typu Min. kontakt. V detailu návštěvy pak můžeme změnit údaje o medikaci včetně Poznámky

e-Sestřičky.cz Admin Demo Mediapot 925 720

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín | PPS: 50 ESAS: 24

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled Anamnéza Návštěvy Zprávy **Medikace** Klasifikace

Medikace

Medikace	Lék	Popis léku	Dávkování	Předepsal	Předepsáno	Ukončeno	Poznámka
<input type="checkbox"/>	Současná	FRAMKYOLIN	250UJ/G+5,2MG/G UNG 10G	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021	podle potřeby
<input type="checkbox"/>	Současná	FUNGICIDIN LÉČIVA	100000IU/G UNG 10G	0-0-1	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021	
<input type="checkbox"/>	Paliativní	MORPHIN BIOTIKA 1%	10MG/ML INJ SOL 10X1ML	dle potřeby	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	12.08.2021	

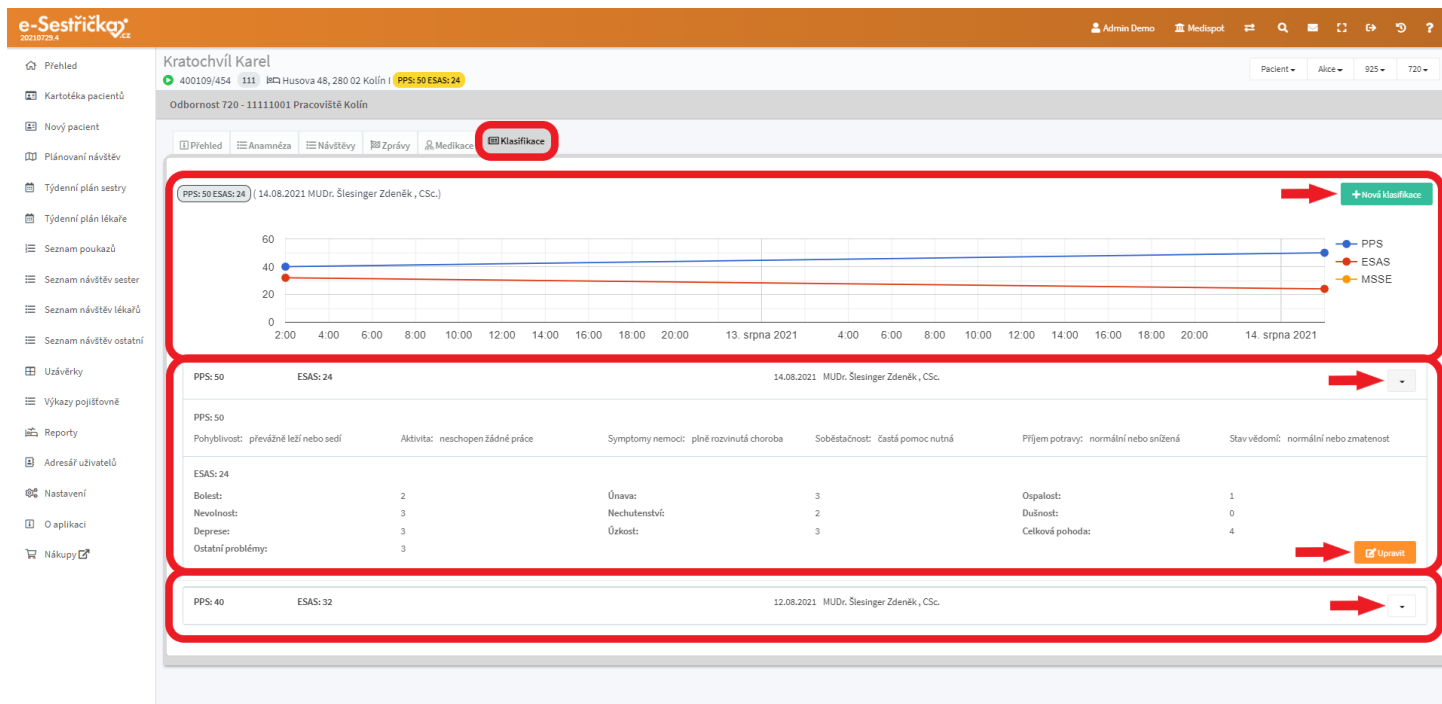
Zobrazit i ukončenou [+ Nová návštěva](#)

Poznámka k medikaci

eRecept

8.6. Záložka Klasifikace

- Na tomto místě uvidíme historii klasifikace pacienta. Bude znázorněná jednak grafem, jednak tu budou detaily jednotlivých klasifikací, pokud už nějaké existují. Tyto detaily můžeme zobrazit nebo skrýt “šipečkou” vpravo
- Můžeme tu také novou klasifikaci stanovit pomocí zeleného tlačítka “Nová klasifikace”, nebo upravit stávající oranžovým tlačítkem “Upravit”



- Na detailu klasifikace je nutné vyplnit datum, čas a lékaře. Dále je třeba vybrat hodnotu PPS. Pod řádkem s těmito údaji bude hodnota PPS z případné poslední klasifikace. Dále je tu možnost zobrazit/skrýt tabulku PPS, která slouží jako nápověda

e-Sestřičky 20210723.4 Admin Demo Medispot

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín PPS: 50 ESAS: 24

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

Klasifikace

Datum: 14. 8. 2021 Čas: 21:12 PPS: 40 Lékař: MUDr. Šteinger Zdeněk, CSc.

PPS	Pohyblivost	Aktivita	Symptomy nemoci	Soběstačnost	Příjem potravy	Stav vědomí
100	neomezená	normální	žádné	plná	normální	normální
90	neomezená	normální	mírné	plná	normální	normální
80	neomezená	normální, vyžaduje úsilí	mírné	plná	normální nebo snížená	normální
70	omezená	neschopen zaměstnání/práce	významné	plná	normální nebo snížená	normální
60	omezená	neschopen práce /činnosti doma	významné	příležitostná pomoc nutná	normální nebo snížená	normální nebo zmatenost
50	převážně leží nebo sedí	neschopen žádné práce	plně rozvinutá choroba	častá pomoc nutná	normální nebo snížená	normální nebo zmatenost
40	převážně na lůžku	neschopen většiny činnosti	plně rozvinutá choroba	nutná pomoc s většinou činností	normální nebo snížená	normální nebo spavost +/- zmatenost
30	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	snížená	normální nebo spavost +/- zmatenost
20	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	skříání tekutin	normální nebo spavost +/- zmatenost
10	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	jen zvlhčování úst	normální nebo spavost +/- zmatenost
0	smrt					

Bolest: 3 Únava: 4 Ospalost: 2
 Nevolnost: 4 Nechutenství: 3 Dušnost: 1

- Dále tu máme možnost zvolit klasifikaci ESAS, MSSE nebo žádnou z nich
- Pro ESAS zadáváme číselné hodnoty 0-10 do polí jednotlivých parametrů, můžeme také doplnit krátký text do pole Upřesnění. Výsledná hodnota se ukáže napravo od výběru klasifikace

e-Sestřičky 20210723.4 Admin Demo Medispot

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín PPS: 50 ESAS: 24

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

40

PPS	Pohyblivost	Aktivita	Symptomy nemoci	Soběstačnost	Příjem potravy	Stav vědomí
100	neomezená	normální	žádné	plná	normální	normální
90	neomezená	normální	mírné	plná	normální	normální
80	neomezená	normální, vyžaduje úsilí	mírné	plná	normální nebo snížená	normální
70	omezená	neschopen zaměstnání/práce	významné	plná	normální nebo snížená	normální
60	omezená	neschopen práce /činnosti doma	významné	příležitostná pomoc nutná	normální nebo snížená	normální nebo zmatenost
50	převážně leží nebo sedí	neschopen žádné práce	plně rozvinutá choroba	častá pomoc nutná	normální nebo snížená	normální nebo zmatenost
40	převážně na lůžku	neschopen většiny činnosti	plně rozvinutá choroba	nutná pomoc s většinou činností	normální nebo snížená	normální nebo spavost +/- zmatenost
30	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	snížená	normální nebo spavost +/- zmatenost
20	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	skříání tekutin	normální nebo spavost +/- zmatenost
10	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	jen zvlhčování úst	normální nebo spavost +/- zmatenost
0	smrt					

Bolest: 3 Únava: 4 Ospalost: 2
 Nevolnost: 4 Nechutenství: 3 Dušnost: 1
 Deprese: 4 Úzkost: 4 Celková pohoda: 3
 Ostatní problémy: 4 Upřesnění:

- Jednotlivé parametry klasifikace MSSE můžeme ne/zaškrtnout v příslušných polích. Výsledná hodnota se ukáže napravo od výběru klasifikace

e-Sestřičky.cz 20210729.4 Admin Demo Mediaport Pacient Alce 925 720

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín PPS: 50 ESAS: 24

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín 40 Zobrazit/skrýt tabulku

PPS	Pohyblivost	Aktivita	Symptomy nemoci	Subsistence	Příjem potravy	Stav vědomí
100	neomezená	normální	žádné	plná	normální	normální
90	neomezená	normální	mírné	plná	normální	normální
80	neomezená	normální, vyžaduje úsilí	mírné	plná	normální nebo snížená	normální
70	omezená	neschopen zaměstnání/práce	významné	plná	normální nebo snížená	normální
60	omezená	neschopen práce /činnosti doma	významné	příležitostná pomoc nutná	normální nebo snížená	normální nebo zmatenost
50	převážně leží nebo sedí	neschopen žádné práce	plně rozvinutá choroba	častá pomoc nutná	normální nebo snížená	normální nebo zmatenost
40	převážně na lůžku	neschopen většiny činnosti	plně rozvinutá choroba	nutná pomoc s většinou činností	normální nebo snížená	normální nebo spavost +/- zmatenost
30	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	snížená	normální nebo spavost +/- zmatenost
20	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	srkání tekutin	normální nebo spavost +/- zmatenost
10	trvale na lůžku	neschopen žádné činnosti	plně rozvinutá choroba	úplná nesoběstačnost	jen zvlhčování úst	normální nebo spavost +/- zmatenost
0	smrt	-	-	-	-	-

Nezadáno ESAS MSSE 0

Výživy Konfliktní chování

Bolest Labilní zdravotní stav

Dekubity Utrpení podle zdravotníka

Malnutrice Utrpení podle pečující osoby

Poruchy stravování (nechuťstství, dysfagie)

- Po kliknutí na zelené Přidat se tato klasifikace uloží, pokud pro stejný den už nějaká neexistuje
- Hodnoty aktuální klasifikace jsou vidět v hlavičce karty procesu 720 napravo od adresy pacienta

e-Sestřičky.cz 20210729.4 Admin Demo Mediaport Pacient Alce 925 720

Kratochvíl Karel 400109/454 Husova 48, 280 02 Kolín PPS: 50 ESAS: 24

Odbornost 720 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled Anamnéza Návštěvy Zprávy Medikace Klasifikace

Detaily odbornosti

Zdravotnicko zařízení Domácí péče Kolín Pracoviště 11111001 Pracoviště Kolín

9 Uzávěrky

- Pro proces 720 probíhají Uzávěrky téměř stejným způsobem jako u procesu 925. Podrobnosti jsou uvedeny v [příslušné části manuálu](#)
- Oproti procesu 925 máme na výběr, zda musí být před provedením uzávěrky všechny návštěvy ve stavu Zkontrolovaná, nebo jen ve stavu Uzavřená. Tuto volbu najdeme v [Nastavení - Organizace - záložka Odbornost 720](#) - sekce Výchozí nastavení odbornosti. Když je tato možnost zaškrtnutá, návštěvy musí být před Uzávěrkou Zkontrolovány

- Přehled
- Kartotéka pacientů
- Nový pacient
- Plánování návštěv
- Týdenní plán sestry
- Týdenní plán lékaře
- Seznam poukazů
- Seznam návštěv sester
- Seznam návštěv lékařů
- Seznam návštěv ostatní
- Uzávěrky
- Výkazy pojistovně
- Reporty
- Adresář uživatelů
- Nastavení**
- Organizace
- Zařízení a pracoviště
- Týmy
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Cílová místa
- Lékaři

Medispot a.s.
/ Nastavení

- Základní údaje
- Obrázky
- Obecná nastavení
- Odbornost 92
- Odbornost 720**
- Odbornost 926

Zařazení pacienta do odbornosti

Povinnost vyplnit ošetřujícího lékaře při založení péče


Výchozí nastavení odbornosti

Vyžadovat kontrolu návštěv  Defaultní hodnota doby mezi návštěvami





Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě

Maximální počet dní mezi návštěvami

Uživatelské pole k anamnéze

Rodinná anamnéza		
Rodinná anamnéza		
Osobní anamnéza		
Osobní anamnéza		
Sociální anamnéza		
Sociální anamnéza		
Operace		
Operace		

Uživatelské pole k návštěvě

-  
 -  
- [+Nové pole](#)

 Uživatel



Odbornost 926

10 Karta odbornosti 926

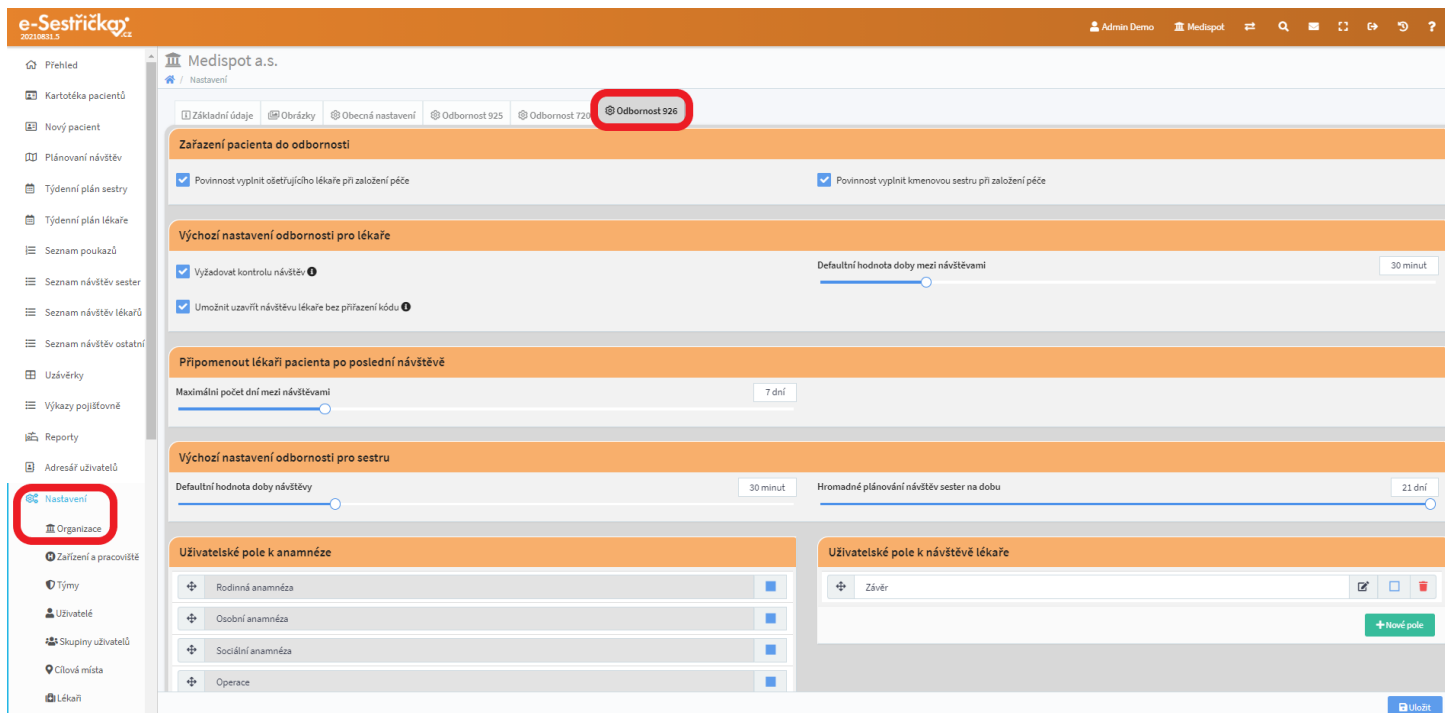
- V **“Kartotéce pacientů”** vybereme pacienta a v jeho kartě přejdeme na záložku “Odbornosti”, kde uvidíme všechny probíhající i ukončené odbornosti, do nichž je pacient zařazen. Kliknutím kamkoli do řádku přejdeme na kartu odbornosti na záložku “Přehled”
- Pokud pacient ještě do žádné odbornosti zařazen není, bude seznam na této stránce prázdný. Pro zařazení pacienta do procesu 926 použijeme zelené tlačítko vpravo dole a budeme následovat postup popsany v [kapitole 2.4. Zařadit do odbornosti 926](#)

Screenshot of the e-Sestřičky.cz patient card for Karel Kratochvíl (ID: 510905/062, Husova 49, 280 02 Kolín I). The 'Odbornosti' (Specialties) tab is selected and highlighted with a red box. The table below shows the following specialty:

Stav	Odbornost	Platnost	Pracoviště	Kmenová sestra	Lékař	
●	926 Mobilní specializovaná paliativní péče	od 19. 8. 2021	Prac. Kolín	Kurková Patrice	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Ukončit

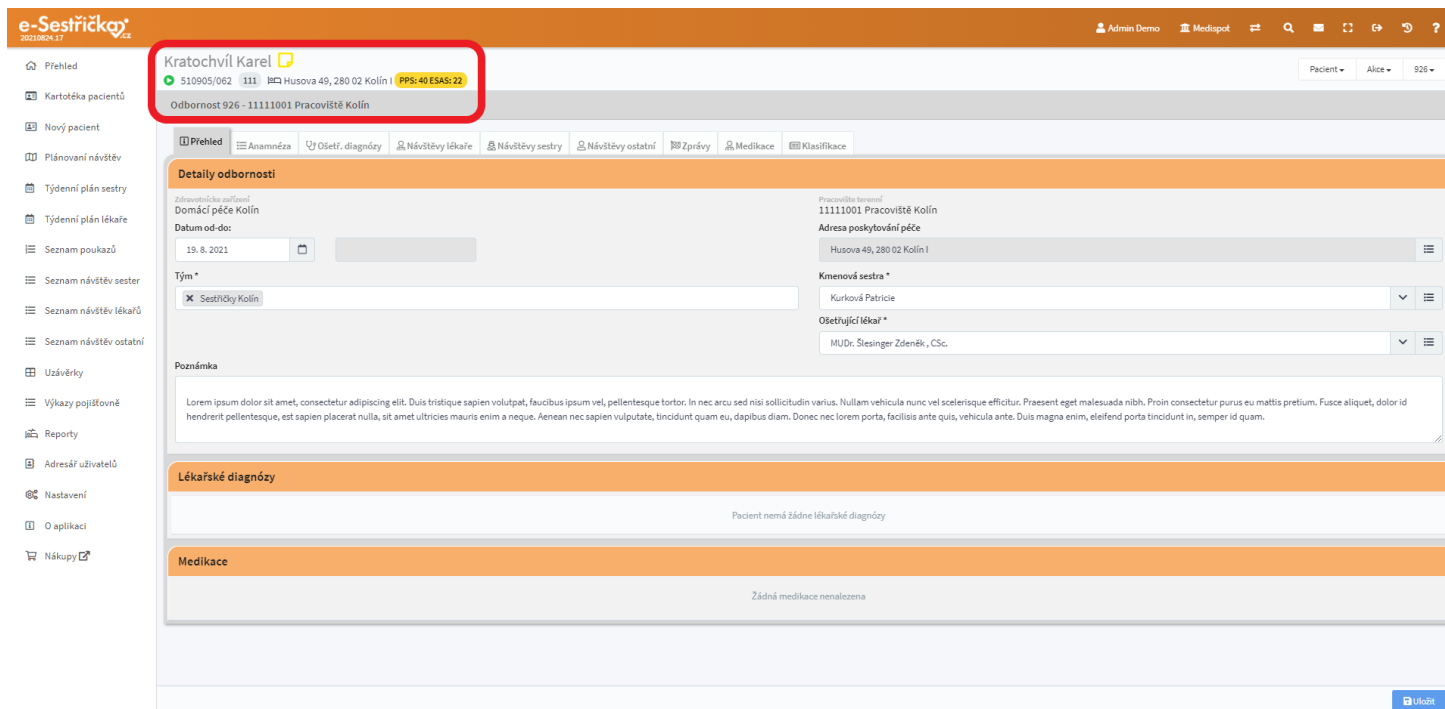
A green button '+ Nová odbornost' is located at the bottom right of the table area.

- V hlavní nabídce v sekci Nastavení - Organizace má odbornost 926 vlastní záložku, kde lze nastavit různé parametry pro tento proces. Můžeme zvolit, zda bude při zařazení pacienta do procesu povinné vyplnění lékaře a kmenové sestry. Lze také například nastavit minimální doba mezi návštěvami. Aplikace nás pak upozorní, bude-li mezi plánovanými návštěvami doba kratší. Podrobně bude tato záložka popsána na příslušných místech manuálu a také ve své [vlastní kapitole](#)



10.1. Záložka Přehled

- Na tuto záložku se dostaneme také tak, že v kartotéce klikneme u pacienta na barevnou ikonku s kódem odbornosti
- V hlavičce karty uvidíme kromě prvního řádku známého z kapitoly [Karta pacienta](#) i druhý řádek s kódem odbornosti, IČP a názvem pracoviště. První řádek bude navíc doplněn o aktuální [Klasifikaci](#)



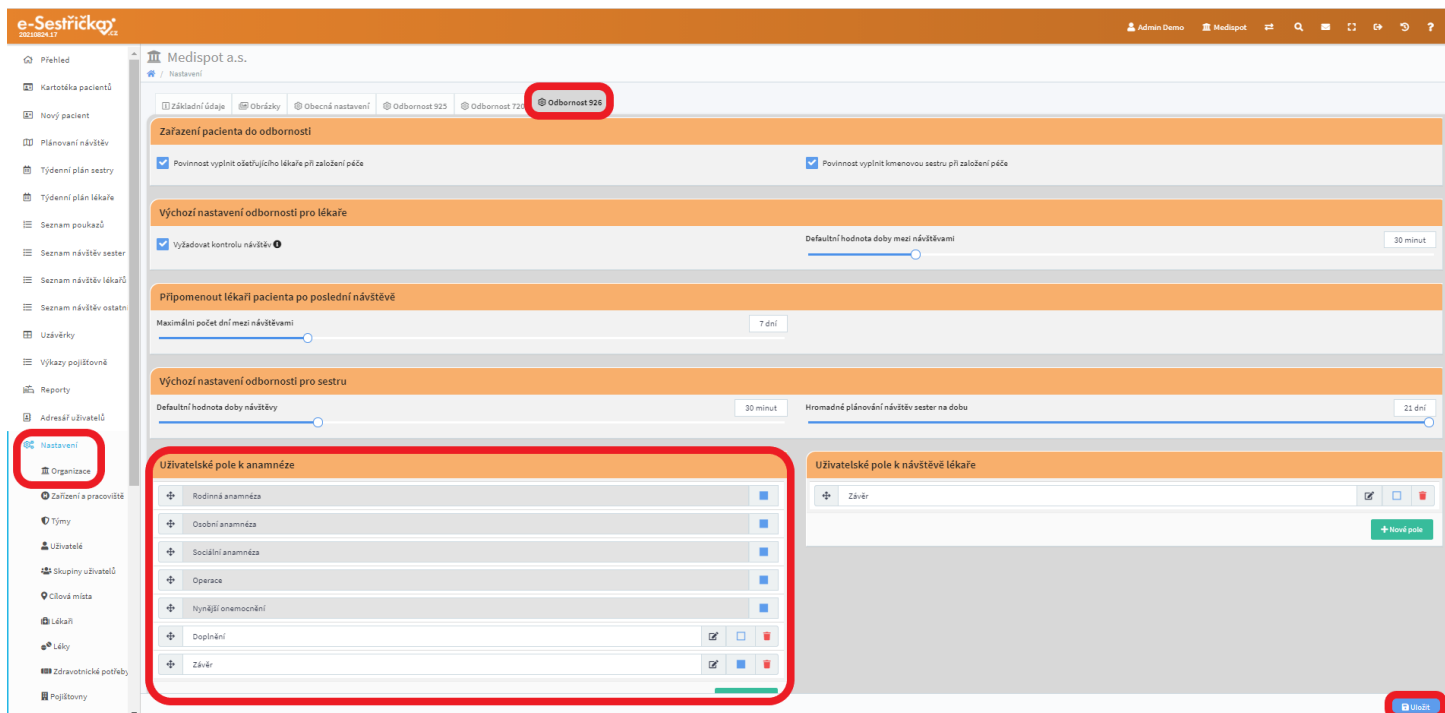
- Uvidíme zde souhrn všech důležitých informací z ostatních záložek karty tohoto procesu

- Můžeme tu upravit datum zařazení do procesu nebo změnit Ošetřujícího lékaře. Uvidíme tu také Poznámku, kterou jsme zadávali v [prvním kroku zařazení do odbornosti](#)
- Pokud zde některé údaje změníme, nesmíme zapomenout na závěr stisknout modré “Uložit” v pravém dolním rohu
- V sekcích Lékařské diagnózy a Medikace se nám budou zobrazovat údaje z [návštěv](#). Na tomto místě budou pouze ke čtení

The screenshot shows the 'e-Sestřičky.cz' interface. The patient is Karel Kratochvíl, ID 510905/062, living at Husova 49, 280 02 Kolín. The specialty is 'Odbornost 926 - 11111001 Pracoviště Kolín'. The 'Detaily odbornosti' section is active, showing a 'Přehled' tab. Below this, there are sections for 'Lékařské diagnózy' (no diagnoses found) and 'Medikace' (no medication found). A blue 'Uložit' button is located in the bottom right corner of the main content area.

10.2. Záložka Anamnéza

- Tato záložka je stejná jako u procesu 720 a je podrobně popsána v [kapitole 8.2.](#)
- Jediný rozdíl je v tom, že odbornost 926 má v [Nastavení svou vlastní záložku](#) s vlastními volitelnými poli



10.3. Záložka Ošetřovatelské diagnózy

- Funguje jako stejnojmenná záložka v procesu 925 a je podrobně popsána v [kapitole 4.3.](#)

10.4. Záložka Návštěvy lékaře

- Až na níže uvedené rozdíly funguje stejně jako záložka Návštěvy u procesu 720 popsaná v [kapitole 8.3.](#)
- Seznam lékařských návštěv z procesů 720 a 926 je společný, funguje podobně jako tato záložka a najdeme jej v hlavní nabídce vlevo

e-Sestřičky.cz 20210624.17 Admin Demo Medisport

Seznam návštěv lékaře

Datum od: nevyplněno=bez omezení Datum do: nevyplněno=bez omezení Odbornost: Lékař: Pacient: Stav návštěvy: Typ návštěvy: Typ vyšetření:

Zobrazit sloupce: Adresa

Stav	Datum	Čas	Odbornost	Adresa	Lékař	Pacient	Typ návštěvy	Typ vyšetření
Rozepracováno	29. 8. 2021	20:42	926		MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Bouda Ctibor	Ambulantní	
Uzavřeno	23. 8. 2021	23:42	926	Školní 102, 289 41 Pílov-Předhradí	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Bouda Ctibor	Terénní	
Plánováno	16. 8. 2021	7:00	720		MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Nováková Jana	Min. kontakt	Kontrolní
Plánováno	15. 8. 2021	7:00	720		MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Nováková Jana	Tel. konzultace	Cílené
Plánováno	14. 8. 2021	7:59	720	Husova 49, 280 02 Kolín I	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Nováková Jana	Terénní	Cílené
Plánováno	13. 8. 2021	7:00	720	Husova 49, 280 02 Kolín I	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Nováková Jana	Terénní	Kontrolní
Rozepracováno	12. 8. 2021	20:01	720		MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Nováková Jana	Terénní	Komplexní
Rozepracováno	12. 8. 2021	16:44	720	Husova 48, 280 02 Kolín I	MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Kratochvíl Karel	Terénní	Komplexní

Hromadné akce

10.4.1. Detail návštěvy

- Zde je oproti procesu 720 několik rozdílů:
- V sekci Informace o návštěvě nevyplňujeme Výjezdní místo ani Typ vyšetření. Typ návštěvy může být pouze Terénní, Tel. konzultace a Min. kontakt
- Aby bylo možné návštěvu Uzavřít, je třeba v příslušné sekci stanovit alespoň tři Lékařské diagnózy

e-Sestřičky.cz 20210624.17 Admin Demo Medisport

Kratochvíl Karel

510905/062 Husova 49, 280 02 Kolín I PPS: 40 ESAS: 22 Pacient Alice 926

926 31. srpna 2021 Rozepracováno Tisk dekurzu E-mail

Informace o návštěvě lékaře 926

Datum: 31. 8. 2021 Čas: 21:04 Typ návštěvy: Terénní Tel. konzultace Min. kontakt

Ošetřující lékař: MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.

Lékařské diagnózy

Kód	Název
W6518 Hlavní	(Užtonutí a potop. při pob. ve vaně; obytné instit.; jiné urč.činnosti
A959	Zlúťá žimnice NS
K029	Zubní kaz NS

+ Přidat diagnózu

Stav pacienta

Název: Aktuální údaje z 31. 8. 2021 21:04 Údaje z

Krevní tlak: horní / spodní

Pulz:

Zrušit Vytvořit zprávu Změnit klasifikaci Uložit Uzavřít

- V sekci Medikace se budou v poli Údaje o medikaci z minulé návštěvy zobrazovat i podané léky a použitý materiál z [Návštěvy sestry](#). Ten může lékař přidat mezi Podané léky a tím i vykázat

- Pro sekci Závěr si můžeme vytvořit vlastní textová pole v [Nastavení - Organizace - záložka Odbornost 926](#) - sekce Uživatelské pole k návštěvě lékaře

- V sekci Vykazované kódy bude na výběr pouze ze dvou

e-Sestřičky.cz 20210817.17 Admin Demo Medispot 926
 Kratochvíl Karel 510905/062 Husova 49, 280 02 Kolín I PPS: 40 ESAS: 22
 926 31. srpna 2021 Rozpracovaná Tisk dekurzu E-mail
 SOS Žádná neukončená SOS medikace nenašena + SOS
 eRecept Podání Poznámka k medikaci Údaje o medikaci z minulých návštěv
 Podané léky Žádné podané léky nejsou evidovány + Podání léků
 Závěr Závěr
Vykazovaný kód
 80090 - AGREGOVANÝ VÝKON DOMÁCÍ PALIATIVNÍ PÉČE - KLINICKY NESTABILNÍ PACIENT
 80091 - AGREGOVANÝ VÝKON DOMÁCÍ PALIATIVNÍ PÉČE - KLINICKY NESTABILNÍ PACIENT SE ZÁVAŽNÝMI SYMPTOMY
 Dokumenty Žádné dokumenty + Nové dokumenty
 Zrušit Vytvořit zprávu Změnit klasifikaci Uložit Uložit

- Pokud v Nastavení odbornosti 926 zvolíme možnost “Umožnit uzavřít návštěvu lékaře bez přiřazení kódu” a následně stiskneme vpravo dole modré “Uložit”, bude na detailu návštěvy v sekci “Vykazovaný kód” i třetí možnost “Nevykazovat”

e-Sestřičky.cz 20210831.5 Admin Demo Medispot 926
 Medispot a.s. Nastavení
 Základní údaje Obrázky Obecná nastavení Odbornost 925 Odbornost 926 Odbornost 926
Zařazení pacienta do odbornosti
 Povinnost vyplnit ošetřujícího lékaře při založení péče Povinnost vyplnit kmenovou sestru při založení péče
Výchozí nastavení odbornosti pro lékaře
 Vyžadovat kontrolu návštěv
 Defaultní hodnota doby mezi návštěvami 30 minut
 Umožnit uzavřít návštěvu lékaře bez přiřazení kódu
Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě
 Maximální počet dní mezi návštěvami 7 dní
Výchozí nastavení odbornosti pro sestru
 Defaultní hodnota doby návštěv 30 minut Hromadné plánování návštěv sester na dobu 21 dní
Uživatelské pole k anamnéze
 Rodinná anamnéza Osobní anamnéza Sociální anamnéza Operace
Uživatelské pole k návštěvě lékaře
 Závěr + Nové pole
 Uložit

- Návštěvu nebude možné Uzavřít, pokud bude poslední klasifikace starší než 7 dní
- Aplikace nás také při Uzavírání návštěvy upozorní, pokud bude PPS větší než 40

10.5. Záložka Návštěvy sestry

- Až na níže uvedené rozdíly funguje stejně jako záložka Návštěvy u procesu 925 popsaná v [kapitole 4.5.](#)
- Seznam návštěv sester z procesů 925 a 926 je společný, funguje podobně jako tato záložka a najdeme jej v hlavní nabídce vlevo

e-Sestřičky 20200624.17 Admin Demo Medispot

Seznam návštěv Celkové trvání: 5969h 10m

Datum od: nevyplněno=bez omezení Datum do: nevyplněno=bez omezení Odbornost: 925 926 Tým:
 Sestra: Hledat sestru Zobrazit sloupce: Přepadová sestra Adresa Tým Pracoviště
 Přepadová sestra Adresa Tým Pracoviště Hledat Více filtrů

Stav	Datum	Čas	Odbornost	Doba návštěvy	Pracoviště	Tým	Sestra	Přepadová sestra	Pacient	Trasa	Adresa	Trvání
Plánovaná	2. 9. 2021	7:00	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie		MUDr. Uher Lukáš, DiS.	Lžovice 20, 281 26 Týnec nad Labem		105
Plánovaná	2. 9. 2021	7:00	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		35
Plánovaná	1. 9. 2021	17:00	925	Večerní (17:00 - 22:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		15
Rozpracovaná	1. 9. 2021	12:00	926	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín		Bromová Irena		Bouda Otbor	Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim		30
Plánovaná	1. 9. 2021	11:00	925	Odpolední (11:00 - 18:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie		Šmídová Lenka	nám. Jana Žižky z Trocnova 81/16, 286 01 Čáslav		60
Plánovaná	1. 9. 2021	7:00	925	Ranní (7:00 - 9:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Bc. Petřelová Elena		Ing. Houšková Patricie, DiS.	Školní 102, 289 41 Přív-Předhradí		105
Plánovaná	1. 9. 2021	7:00	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie		MUDr. Uher Lukáš, DiS.	Lžovice 20, 281 26 Týnec nad Labem		45
Plánovaná	1. 9. 2021	7:00	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		35
Plánovaná	1. 9. 2021	7:00	925	Kdykoliv (7:00 - 22:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		45
Plánovaná	31. 8. 2021	22:30	926	Večerní (17:00 - 22:00)	Prac. Kolín	Noční sestry Kutná Hora	Bc. Kastnerová Markéta		Bouda Otbor	Mírové náměstí 124, 281 61 Kouřim		30
Plánovaná	31. 8. 2021	17:00	925	Večerní (17:00 - 22:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		15
Plánovaná	31. 8. 2021	7:00	925	Kdykoliv (7:00 - 22:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie		Šmídová Lenka	nám. Jana Žižky z Trocnova 81/16, 286 01 Čáslav		45
Plánovaná	31. 8. 2021	7:00	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie		MUDr. Uher Lukáš, DiS.	Lžovice 20, 281 26 Týnec nad Labem		45
Plánovaná	31. 8. 2021	7:00	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		35
Plánovaná	30. 8. 2021	17:00	925	Večerní (17:00 - 22:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		15
Plánovaná	30. 8. 2021	11:00	925	Odpolední (11:00 - 18:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Křížová Růt		MUDr. Zadržil Richard, DiS.	Libodřice 44, 280 02 Libodřice		60
Plánovaná	30. 8. 2021	8:05	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie		MUDr. Uher Lukáš, DiS.	Lžovice 20, 281 26 Týnec nad Labem		45
Plánovaná	30. 8. 2021	7:00	925	Dopolední (7:00 - 12:00)	Prac. Kolín	Sestřičky Kolín	Kurková Patricie		Šmídová Lenka	nám. Jana Žižky z Trocnova 81/16, 286 01 Čáslav		35

Hromadné akce

- Oproti odbornosti 925, kde se návštěvy plánují prostřednictvím poukazů, tady uvidíme vpravo dole tlačítka “Naplánovat návštěvu 926” a “Přidat návštěvu 926” (v závislosti na oprávnění)
- Tlačítka Naplánovat návštěvu nám otevře vyskakovací okno, ve kterém nastavíme parametry návštěvy a po stisknutí zeleného Založit přibude v seznamu nová návštěva ve stavu Plánovaná
- Narozdíl od lékařských návštěv lze návštěvy sestry plánovat i “do minulosti” (dodatečně)

e-Sestřičky 20200624.17 Admin Demo Medispot

Kratochvíl Karel Pacient Alice 926

Odbornost 926 - 11111001 Pracoviště Kolín

Přehled Anamnéza Účty, diagnózy Návštěvy lékaře **Návštěvy sestry** Návštěvy ostatní Zprávy Medikace Klasifikace

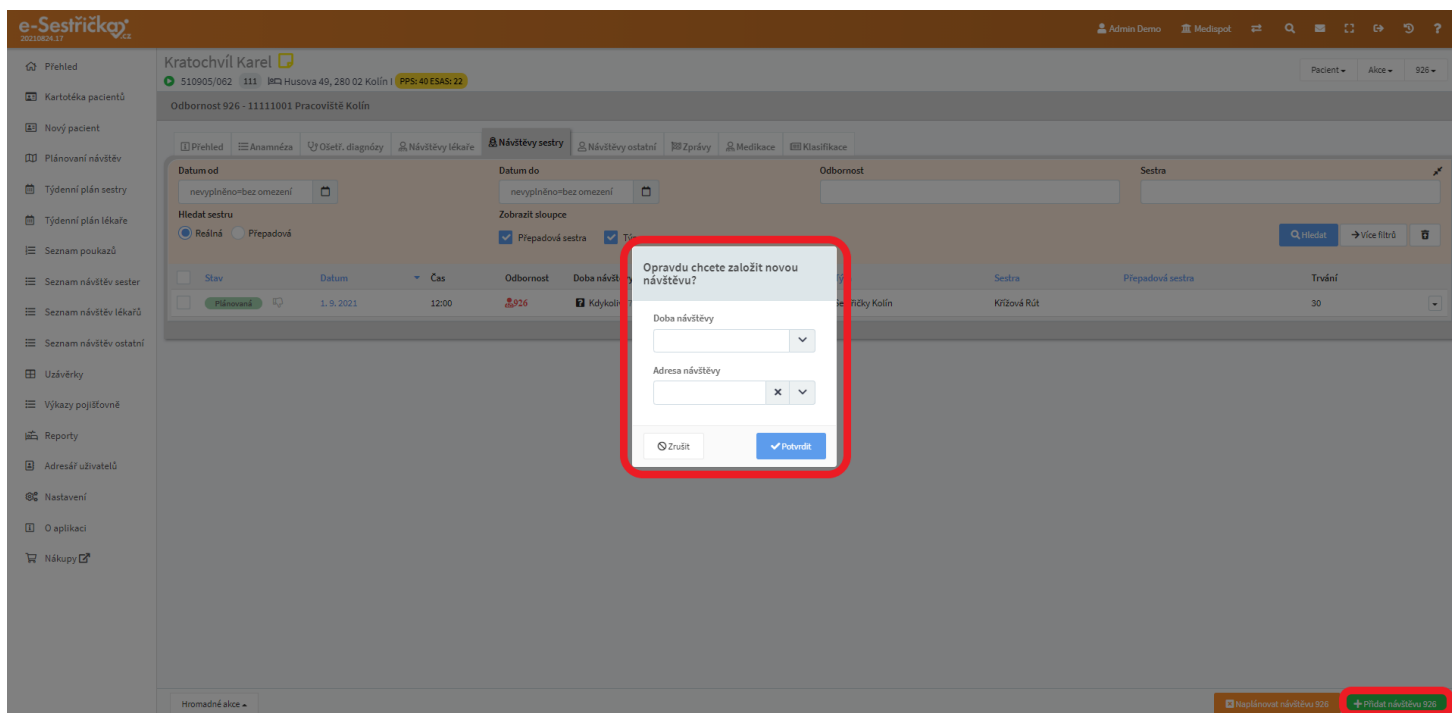
Datum od: nevyplněno=bez omezení Datum do: nevyplněno=bez omezení Odbornost: Sestra:
 Hledat sestru Zobrazit sloupce: Přepadová sestra Tým
 Přepadová sestra Tým Hledat Více filtrů

Plánování návštěvy

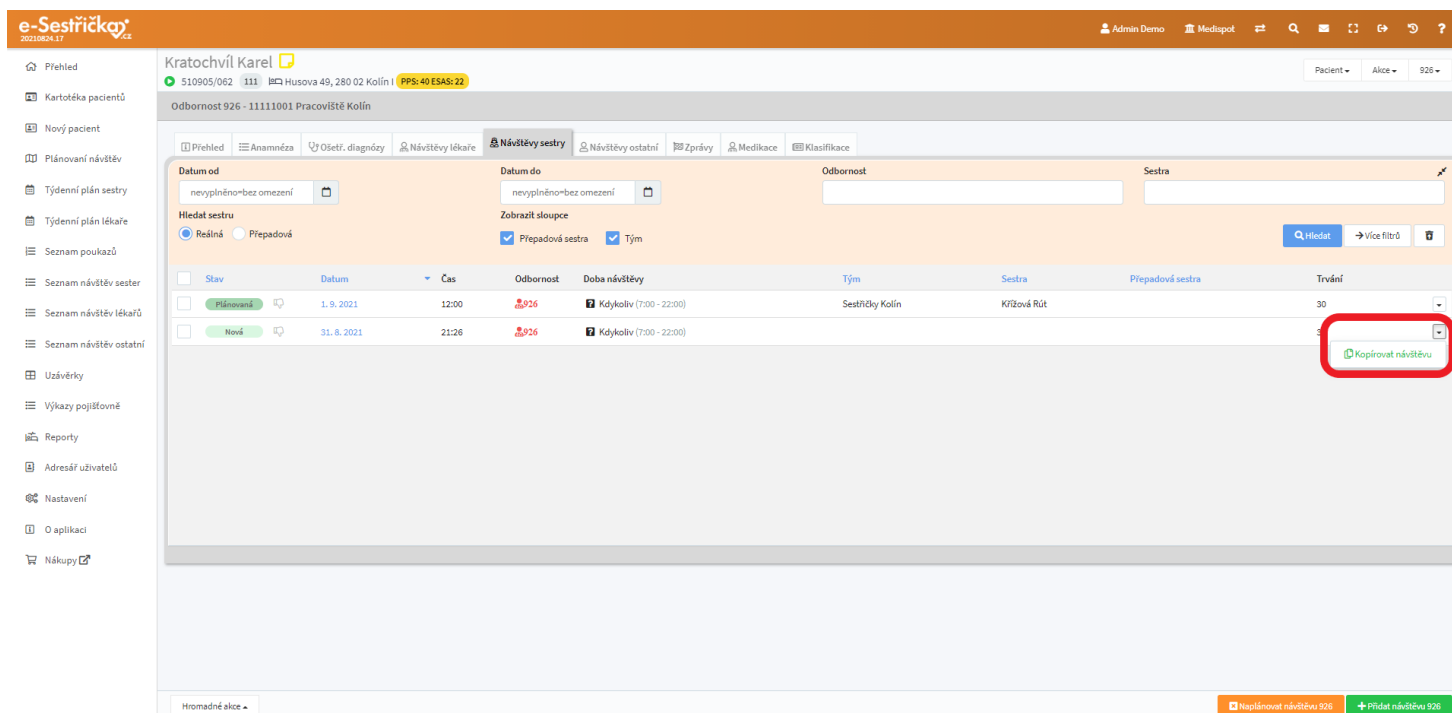
Datum: 31. 8. 2021 Čas: Doba návštěvy:
 Sestra návštěvy: Tým:
 Adresa pacienta:

Hromadné akce Naplánovat návštěvu 926 Přidat návštěvu 926

- Tlačítko Přidat návštěvu nám po vyplnění doby Doby návštěvy, Adresy návštěvy a potvrzení rovnou otevře detail nové návštěvy, kde bude nastaven aktuální čas a předvyplněny údaje z minulých návštěv, pokud existují



- U každé návštěvy v seznamu je zcela vpravo možnost Kopírovat návštěvu, která nám po vyplnění údajů otevře detail nové návštěvy



10.5.1. Detail návštěvy

- Namísto časových kódů stanovíme délku návštěvy posuvníkem s sekci Informace o návštěvě

The screenshot shows the 'Informace o návštěvě' section of the e-Sestřičky.cz interface. A red box highlights the 'Délka návštěvy' (Visit duration) slider, which is currently set to 30 minutes. Other fields in this section include 'Čas návštěvy', 'Ošetřující sestra', 'Adresa návštěvy', and 'Na návštěvu se odjíždělo z'. Below this section is the 'Aktuální stav pacienta' (Current patient status) table, which lists various vital signs and symptoms.

Název	Aktuální údaje z 31. 8. 2021 21:26	Údaje z 31. 8. 2021 21:04 Lékař : 1/1
Krevní tlak	horní / spodní	
Puls		
Dýchová frekvence		
Saturace	%	%
Teplota	°C	°C
Glykémie	mmol/l	mmol/l
Bolest		
Lokalizace bolesti		
Subjektivně *		

- V sekcích jednotlivých diagnóz (a v sekci Bez diagnózy) nebudou kódy, pouze textové pole Doplnění, případně zaškrtnávací políčka jednotlivých bodů Ošetřovatelského plánu

The screenshot shows the 'Bez diagnózy' (Without diagnosis) section of the e-Sestřičky.cz interface. A red box highlights the 'Doplnění' (Supplement) field. Below it is the '00091 zhoršená pohyblivost na lůžku' (00091 impaired mobility in bed) section, which contains a checklist of nursing interventions. The checklist items are:

- zhodnocení funkční úrovně pacienta a přizpůsobení ošetřovatelské rehabilitace aktuálnímu stavu pacienta
- ošetřovatelská rehabilitace dolních končetin - promazání měkkých tkání z důvodu prohřátí, prokrvení a regulace svalového tonusu
- ošetřovatelská rehabilitace - uvolnění svalového napětí v oblasti zad a šje
- pobízení pacienta k aktivitě
- kontrola a promazání predilekčních míst z důvodu prevence dekubitů
- polohování pacienta pomocí kompenzačních pomůcek
- přetáčení z boku na bok
- pasivní procvičení a posílení horních končetin
- pasivní procvičení a posílení dolních končetin
- nácvik sedu v lůžku
- nácvik sedu na okraji lůžka se svěšenými končetinami
- vertikalizace pacienta u lůžka
- nácvik stoje z lůžka
- posílení jemné motoriky
- poučení pacienta ohledně nutnosti cvičení - minimalizace imobilizačního syndromu
- flexe a extenze hlavy a krku
- lateroflexe hlavy a krku
- flexe a extenze ramenního kloubu
- zevní rotace ramenního kloubu

- Oproti procesu 925 tu bude sekce Medikace, kde bude seznam aktuálně indikovaných léků, případně informace v poli Poznámka. Pomocí tlačítka v pravém horním rohu této sekce si můžeme seznam léků zkopírovat do schránky a snadno ho tak kamkoli vložit klávesovou zkratkou CTRL+V

The screenshot shows the 'e-Sestřičky.cz' interface for patient Karel Kratochvíl. The 'Medikace' section is highlighted with a red border and contains a 'Kopírovat do schránky' button. Below it is the 'Podaná medikace' section with input fields for 'Applikace léků' and 'Použitý materiál'.

- Narozdíl od procesu 925 je tu také sekce Podaná medikace, kam sestra napíše, jaké léky na návštěvě podala a jaký materiál použila. Tyto údaje uvidí lékař v [detailu své následující návštěvy v sekci Medikace](#), kde je přidá mezi Podané léky a tím i vykáže

The screenshot shows the 'e-Sestřičky.cz' interface for patient Karel Kratochvíl. The 'Podaná medikace' section is highlighted with a red border and contains input fields for 'Applikace léků' and 'Použitý materiál'.

10.6. Záložka Návštěvy ostatní

- Sem se zapisují návštěvy dalších pracovníků, jako jsou psychologové, sociální pracovníci apod. V Hlavní nabídce vlevo opět najdeme téměř stejně fungující seznam
- Narozdíl od seznamu v Hlavní nabídce najdeme na této záložce vpravo dole zelené tlačítko Přidat návštěvu, které po potvrzení otevře detail nové návštěvy

The screenshot shows the 'e-Sestřičky' application interface. The top navigation bar includes the logo and user information. The main content area is titled 'Bouda Ctibor' and shows a list of visits under the 'Návštěvy ostatní' tab. The table below shows the following data:

Stav	Datum	Čas	Adresa	Pracovník	Typ návštěvy
Zrušená	29. 8. 2021	22:06			
Uzavřená	27. 8. 2021	21:45	Školní 102, 289 41 Pílov-Přetřadví	Pavlovská Markéta	Sociální pracovník

10.6.1. Stav návštěv

- Návštěvy ostatních pracovníků jsou pouze následující:
 - **Nová** - v tomto stavu zápis o návštěvě vznikne
 - **Rozpracovaná** - jsou vyplněny nějaké údaje a návštěva byla Uložena
 - **Uzavřená** - zápis je hotový
 - **Zrušená** - návštěva neproběhla

10.6.2. Detail návštěvy

- V sekci Informace o návštěvě budou předvyplněná pole Datum a Čas, ale údaje v nich můžeme libovolně změnit
- Pole Typ návštěvy, Pracovník a Adresa pacienta jsou povinná

Informace o návštěvě

Datum: 2.9.2021 Čas: 21:28 Typ návštěvy: [všechny]

Pracovník: [všechny] Adresa pacienta: [všechny]

Zápis

Objektivně

Subjektivně

Doporučení

- V sekci Zápis jsou standardně tři textová pole Objektivně, Subjektivně a Doporučení. Každé z nich funguje jako zjednodušený Word

Zápis

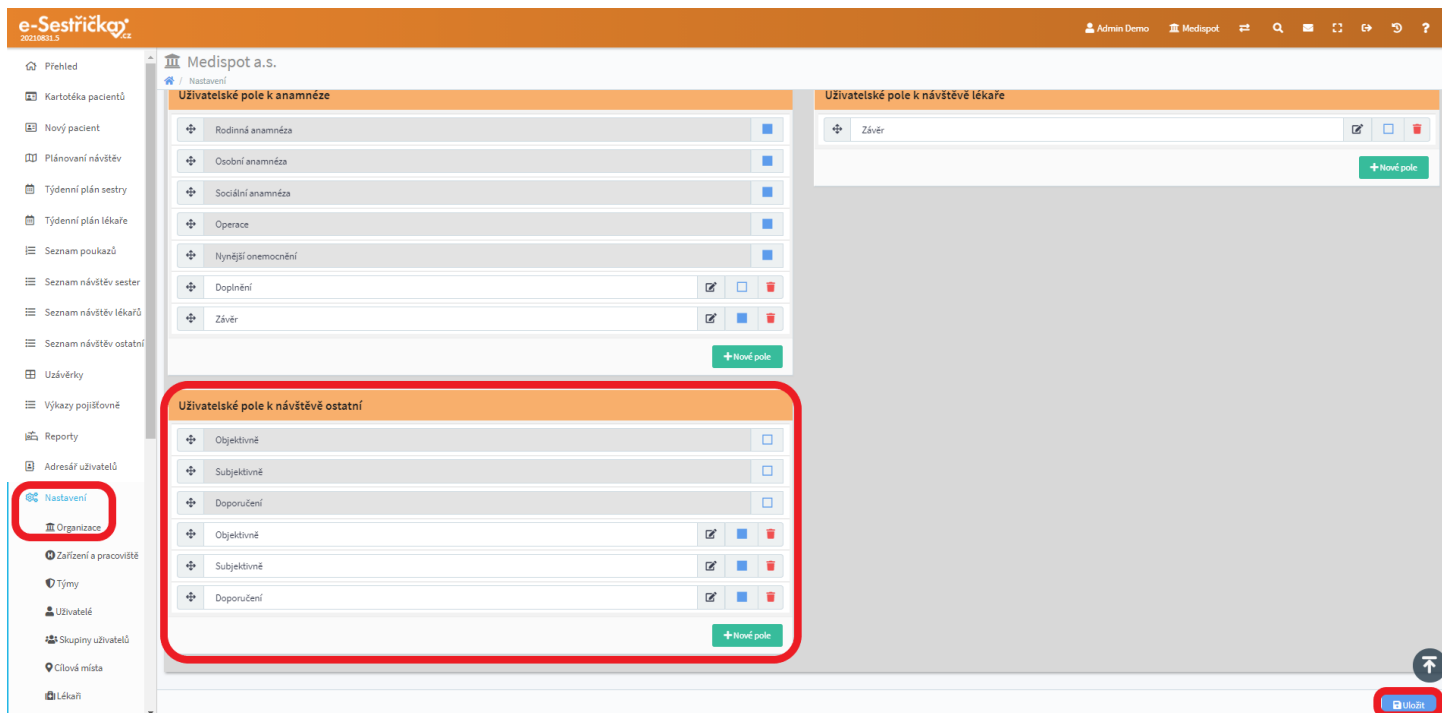
Objektivně

Subjektivně

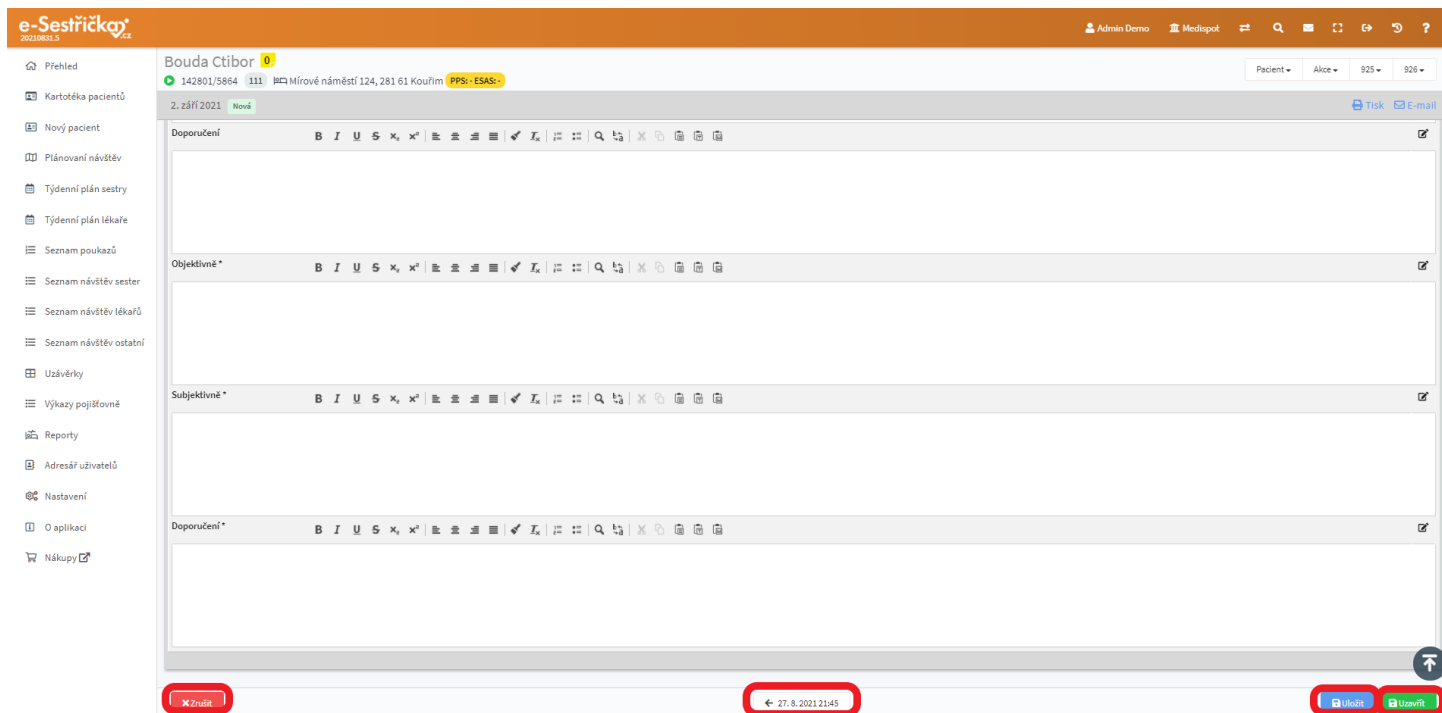
Doporučení

Objektivně *

- V "[Nastavení - Organizace - záložka Odbornost 926](#) - sekce Uživatelská pole k návštěvě ostatní" můžeme zvolit, zda bude vyplnění výše zmíněných textových polí povinné. Můžeme také změnit jejich pořadí nebo přidat vlastní textová pole



- Na spodní liště Detailu návštěvy najdeme tlačítko pro zrušení zápisu, možnost listování návštěvami, pokud je jich víc, a vpravo tlačítko pro Uložení Rozpracované návštěvy a pro její Uzavření



10.7. Záložka Zprávy

- Záložka lékařských Zpráv se zcela shoduje se stejnojmennou záložkou v procesu 720 a je popsána v [kapitole 8.4.](#)

10.8. Záložka Medikace

- I tato záložka je shodná s procesem 720. Je popsána v [kapitole 8.5.](#)

10.9. Záložka Klasifikace

- Až na níže uvedené rozdíly je tato záložka shodná s procesem 720. Je popsána v [kapitole 8.6.](#)
- Ve formuláři pro zadání nové klasifikace chybí možnost Nezadáno u hodnocení ESAS/MSSE, protože toto hodnocení je u procesu 926 povinné
- Aplikace nás upozorní, pokud bude hodnota PPS větší než 40

11 Uzávěrky

- Pro proces 926 probíhají Uzávěrky téměř stejným způsobem jako u procesu 925. Podrobnosti jsou uvedeny v [příslušné části manuálu](#)
- Stejně jako u odbornosti 720 máme na výběr, zda musí být před provedením uzávěrky všechny návštěvy lékaře ve stavu Zkontrolovaná, nebo jen ve stavu Uzavřená. Tuto volbu najdeme v [Nastavení - Organizace - záložka Odbornost 926](#) - sekce Výchozí nastavení odbornosti. Když je tato možnost zaškrtnutá, návštěvy musí být před Uzávěrkou Zkontrolovány

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) page for 'Odbornost 926'. The 'Výchozí nastavení odbornosti pro lékaře' (Default settings for doctor specialty) section is highlighted with a red box. In this section, the checkbox 'Vyžadovat kontrolu návštěv' (Require visit control) is checked, and a red arrow points to it. Other settings in this section include 'Umožnit uzavřít návštěvu lékaře bez přiřazení kódu' (Allow closing doctor visit without code assignment) which is unchecked, and 'Defaultní hodnota doby mezi návštěvami' (Default visit interval) set to 30 minutes. Below this, the 'Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě' (Remind doctor of patient after last visit) section has 'Maximální počet dní mezi návštěvami' (Maximum number of days between visits) set to 7 days. The 'Výchozí nastavení odbornosti pro sestru' (Default settings for nurse specialty) section has 'Defaultní hodnota doby návštěvy' (Default visit duration) set to 30 minutes and 'Hromadné plánování návštěv sester na dobu' (Batch scheduling of nurse visits for duration) set to 21 days. At the bottom, there are sections for 'Uživatelské pole k anamnéze' (User fields for anamnesis) and 'Uživatelské pole k návštěvě lékaře' (User fields for doctor visit), with the latter containing a 'Závěr' (Conclusion) field.

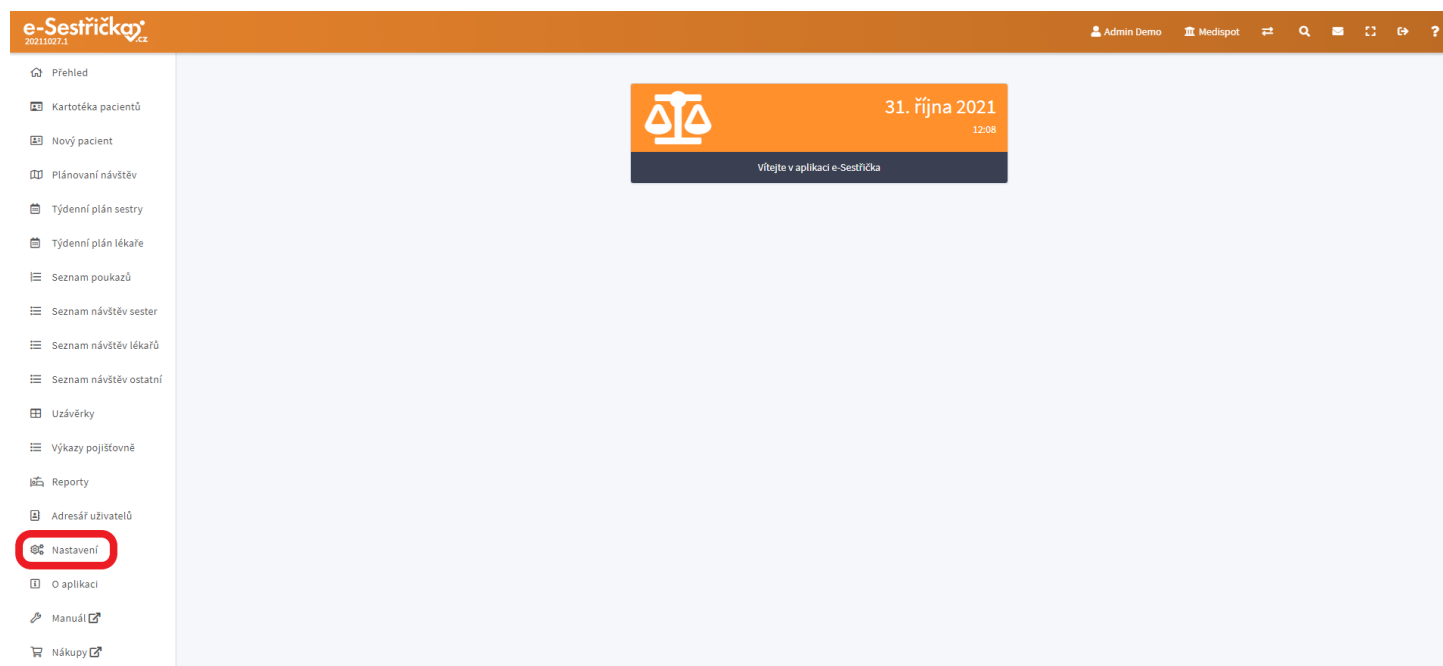
- Aby mohla proběhnout Uzávěrka, musí být všechny Návštěvy sester ve stavu Schválená
- Všechny Návštěvy ostatní musí být před provedením Uzávěrky ve stavu Uzavřená



Nastavení

12 Nastavení

- Ve spodní části Hlavní nabídky najdeme tuto sekci rozdělenou do několika podkategorií. Slouží jednak k prvotnímu nastavení aplikace (např. při založení nového Pracoviště), obsahuje ale i užitečné prvky pro přizpůsobení a zefektivnění práce s E-Sestřičkou (např. Šablony textů). Jednotlivé součásti Nastavení budou popsány dále v samostatných kapitolách



12.1. Organizace

12.1.1. Záložka Základní údaje

- Zde najdeme (a můžeme spravovat) základní údaje o naší organizaci, které budou dále používány na příslušných místech (např. v hlavičkách dekurzů apod.)
- Při prvním spuštění aplikace budou na této záložce vyplněna pouze povinná pole Název a Zkratka organizace. Název organizace se bude zobrazovat na příslušných místech v oficiálních dokumentech, Zkratka organizace se používá převážně v rámci aplikace

e-Sestřička 20211027.1 Admin Demo Medispot

Medispot a.s. / Nastavení

Základní údaje | Obrázky | Obecná nastavení | Odbornost 925 | Odbornost 720 | Odbornost 926

Název organizace * Medispot a.s. Zkratka organizace * Medispot

IČ * 28233832 DIČ CZ28233832

Číslo bankovního účtu 2829868329 Kód banky 0800 Česká spořitelna, a.s.

Webová stránka http:// www.medispot.cz Kontaktní osoba Admin Demo

Korespondenční adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín Fakturační adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín

Uložit

- Dalším povinným polem je "IČ", do nějž můžeme z pochopitelných důvodů vkládat pouze číselné hodnoty. Pokud nedopatřením vložíme jiný znak, aplikace nás upozorní
- Pole "DIČ" je nepovinné a lze do něj případně vložit pouze desetimístné číslo

e-Sestřička 20211027.1 Admin Demo Medispot

Medispot a.s. / Nastavení

Základní údaje | Obrázky | Obecná nastavení | Odbornost 925 | Odbornost 720 | Odbornost 926

Název organizace * Medispot a.s. Zkratka organizace * Medispot

IČ * 28233832 DIČ CZ28233832

Číslo bankovního účtu 2829868329 Kód banky 0800 Česká spořitelna, a.s.

Webová stránka http:// www.medispot.cz Kontaktní osoba Admin Demo

Korespondenční adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín Fakturační adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín

Uložit

- Číslo bankovního účtu můžeme vyplnit klasickým způsobem, Kód banky pak vybereme z rozbalovací nabídky

e-Sestřička.cz 20211027.1 Admin Demo Medispot

Medispot a.s. / Nastavení

Základní údaje | Obrázky | Obecná nastavení | Odbornost 925 | Odbornost 720 | Odbornost 926

Název organizace * Medispot a.s. Zkratka organizace * Medispot

IČ * 28233832 DIČ CZ28233832

Číslo bankovního účtu 2829868329 Kód banky 0800 Česká spořitelna, a.s.

Webová stránka http:// www.medispot.cz Kontaktní osoba Admin Demo

Korespondenční adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín Fakturační adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín

Uložit

- Na pravém okraji pole “Webová stránka” najdeme symbol globusu, kterým si po vyplnění adresy (a následném uložení) můžeme pro kontrolu zobrazit zadaný web na nové kartě

e-Sestřička.cz 20211027.1 Admin Demo Medispot

Medispot a.s. / Nastavení

Základní údaje | Obrázky | Obecná nastavení | Odbornost 925 | Odbornost 720 | Odbornost 926

Název organizace * Medispot a.s. Zkratka organizace * Medispot

IČ * 28233832 DIČ CZ28233832

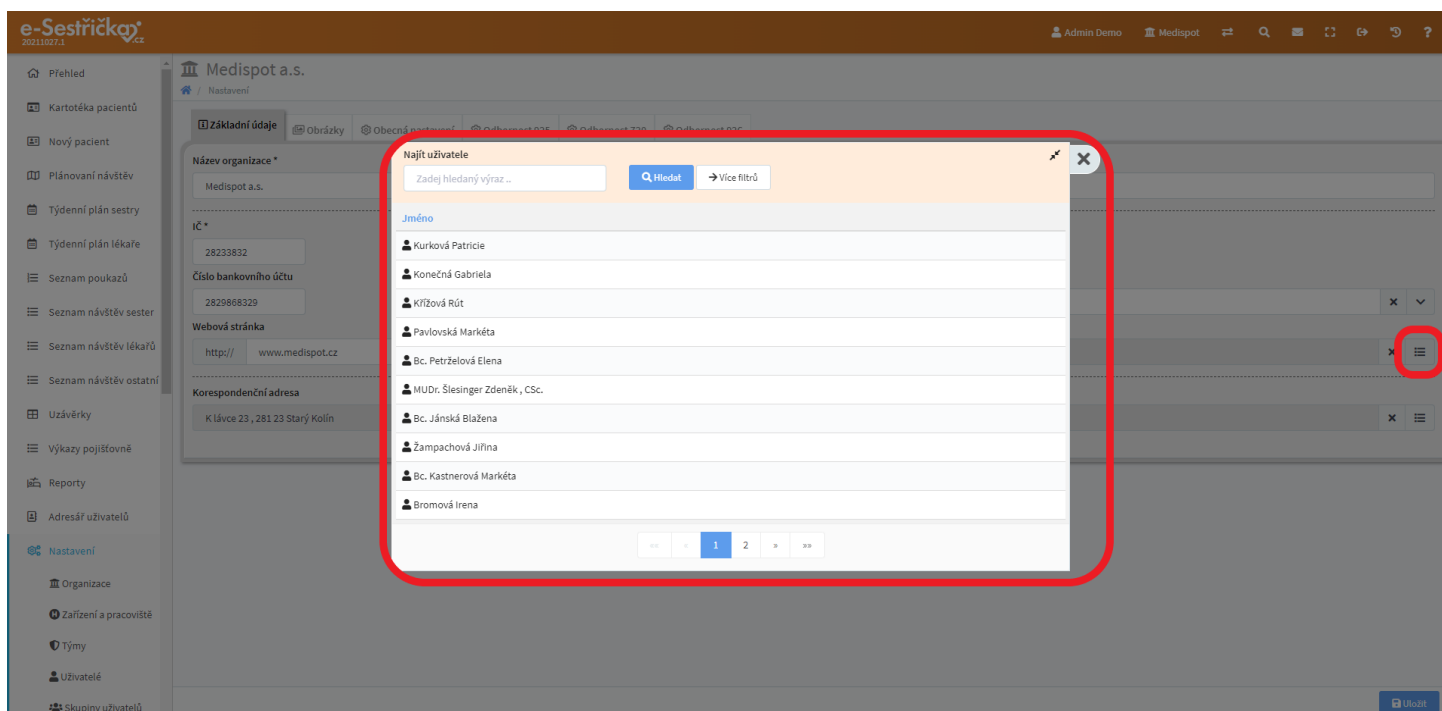
Číslo bankovního účtu 2829868329 Kód banky 0800 Česká spořitelna, a.s.

Webová stránka http:// www.medispot.cz Kontaktní osoba Admin Demo

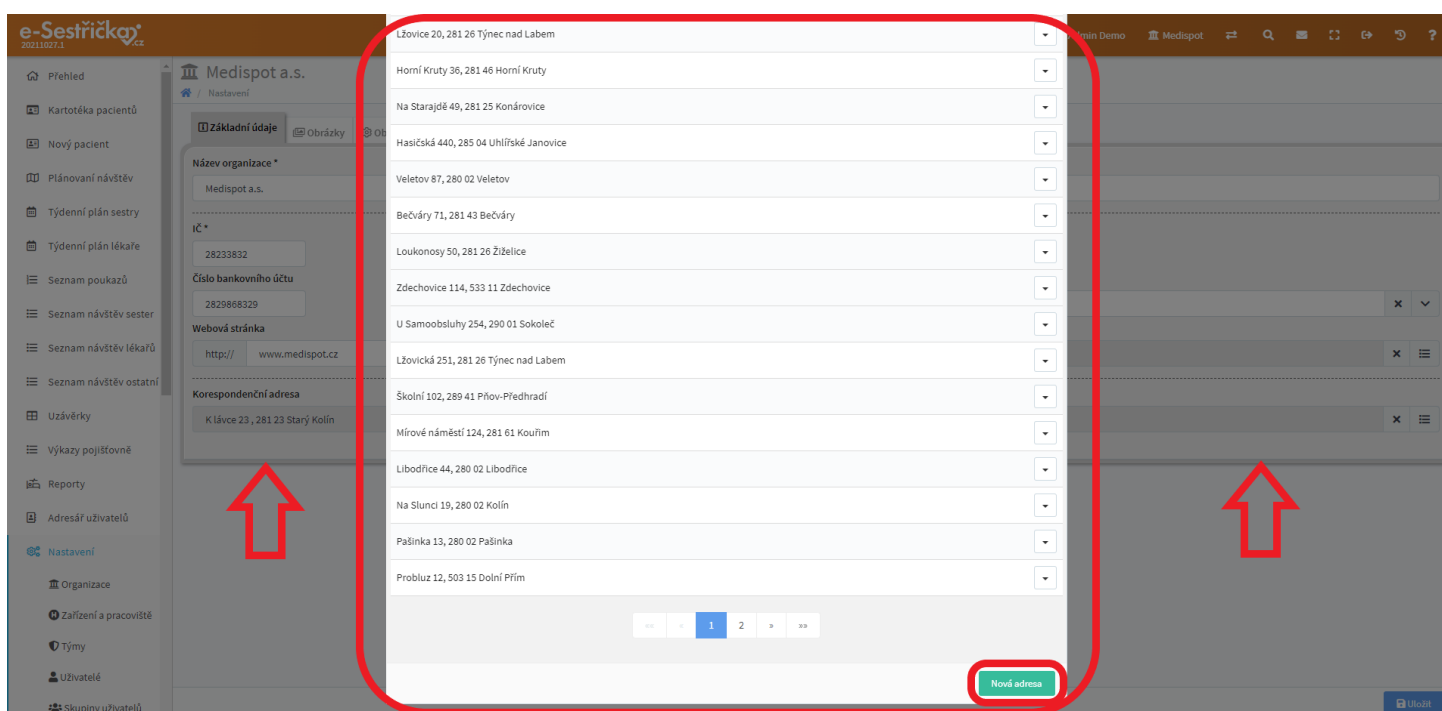
Korespondenční adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín Fakturační adresa K lávce 23, 281 23 Starý Kolín

Uložit

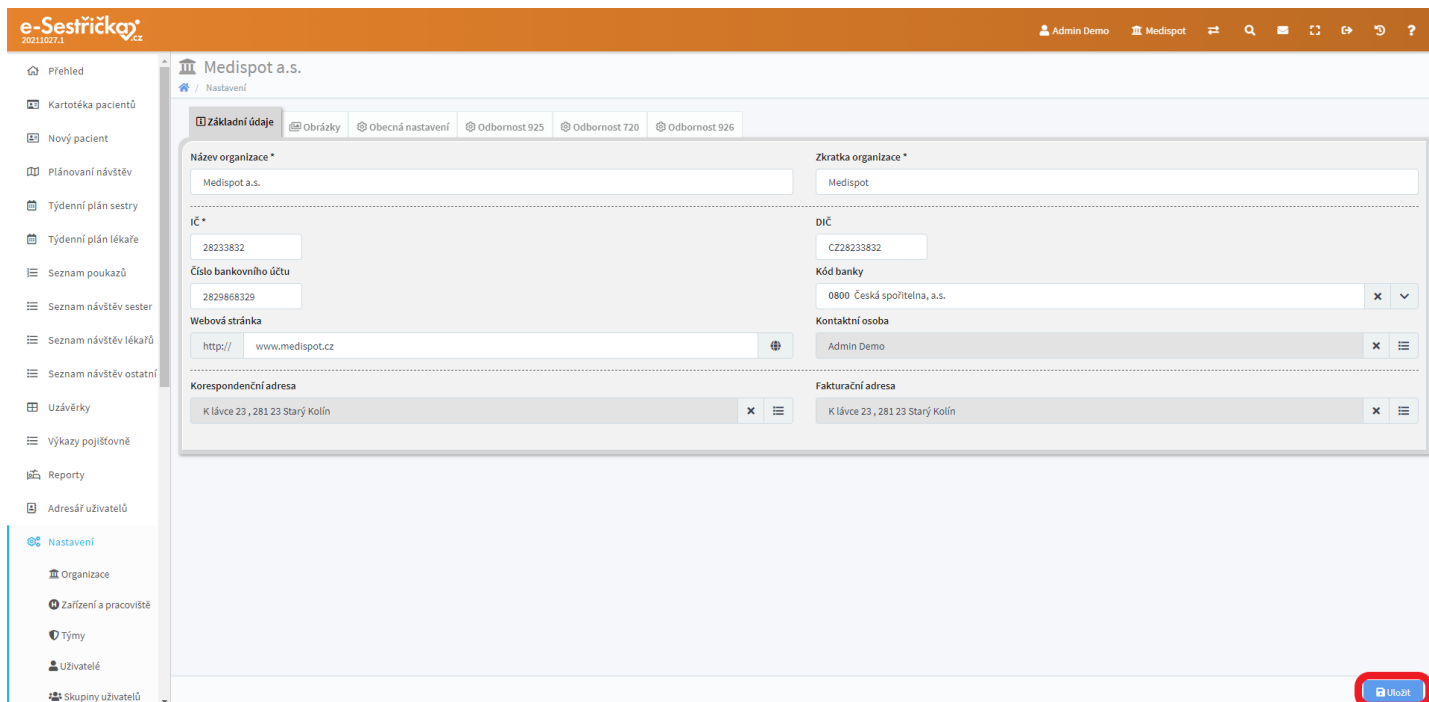
- Pole “Kontaktní osoba” nám po kliknutí na “Vybrat ze seznamu” nabídne ve vyskakovacím okně výběr ze všech Uživatelů naší organizace (viz [dále](#))



- Pole Korespondenční a Fakturační adresa nám nabídnou ve vyskakovacím okně výběr ze všech adres existujících v aplikaci. Pro zadání nové adresy slouží v tomto okně zelené tlačítko “Nová adresa” a postup popsany v kapitole 3.3. tohoto manuálu

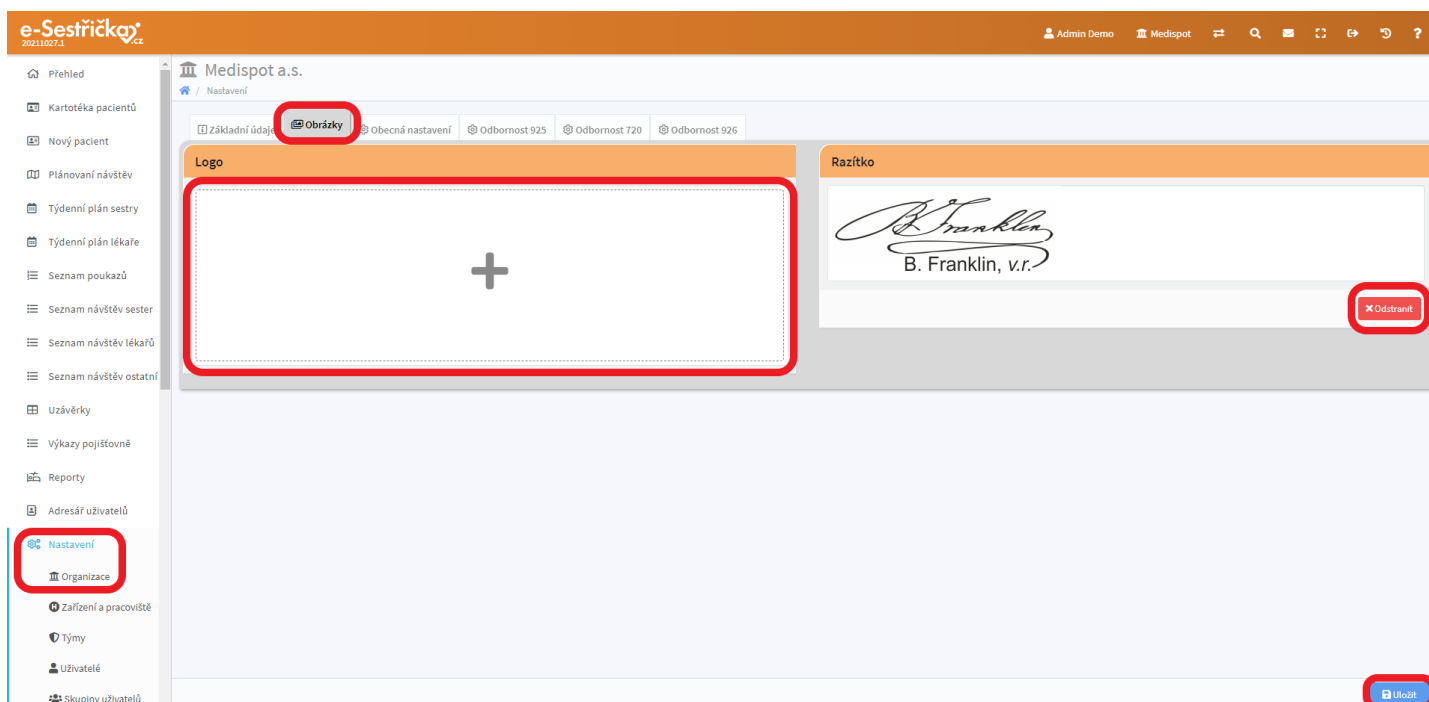


- Pokud na této záložce změním jakýkoli údaj, je třeba na závěr stisknout v pravém dolním rohu modré tlačítko “Uložit”



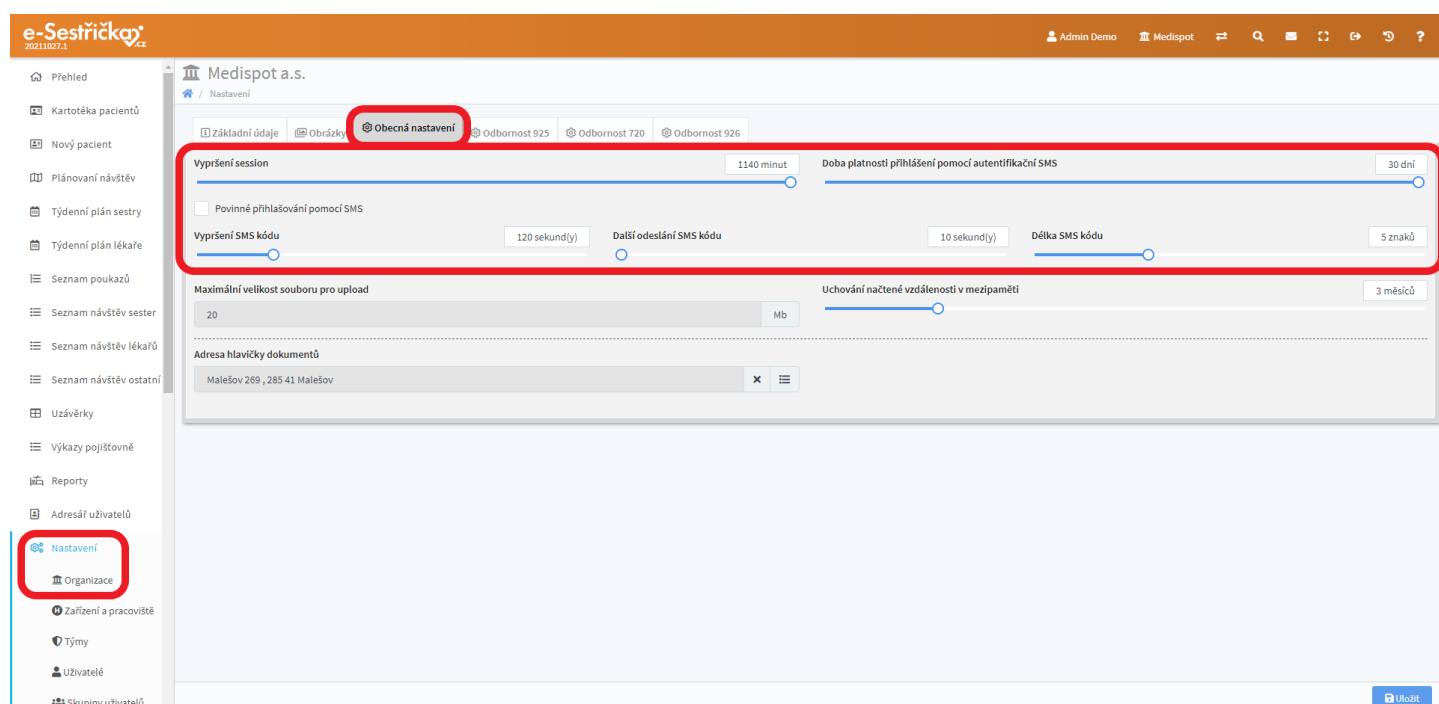
12.1.2. Záložka Obrázky

- Na tomto místě můžeme do aplikace nahrát Logo a Razítko organizace. Budou se pak zobrazovat na příslušných místech v tiskových sestavách
- Po kliknutí na příslušné pole (pokud ještě žádný obrázek není vybrán, symbol +) se nám otevře klasický dialog pro výběr souborů v "obrázkovém" formátu (.jpg, .png, .gif a jiné). Pokud chceme změnit aktuální obrázek, je třeba nejprve červeným tlačítkem Odstranit ten starý
- Po případném provedení změn je třeba v pravém dolním rohu stránky stisknout modré "Uložit"



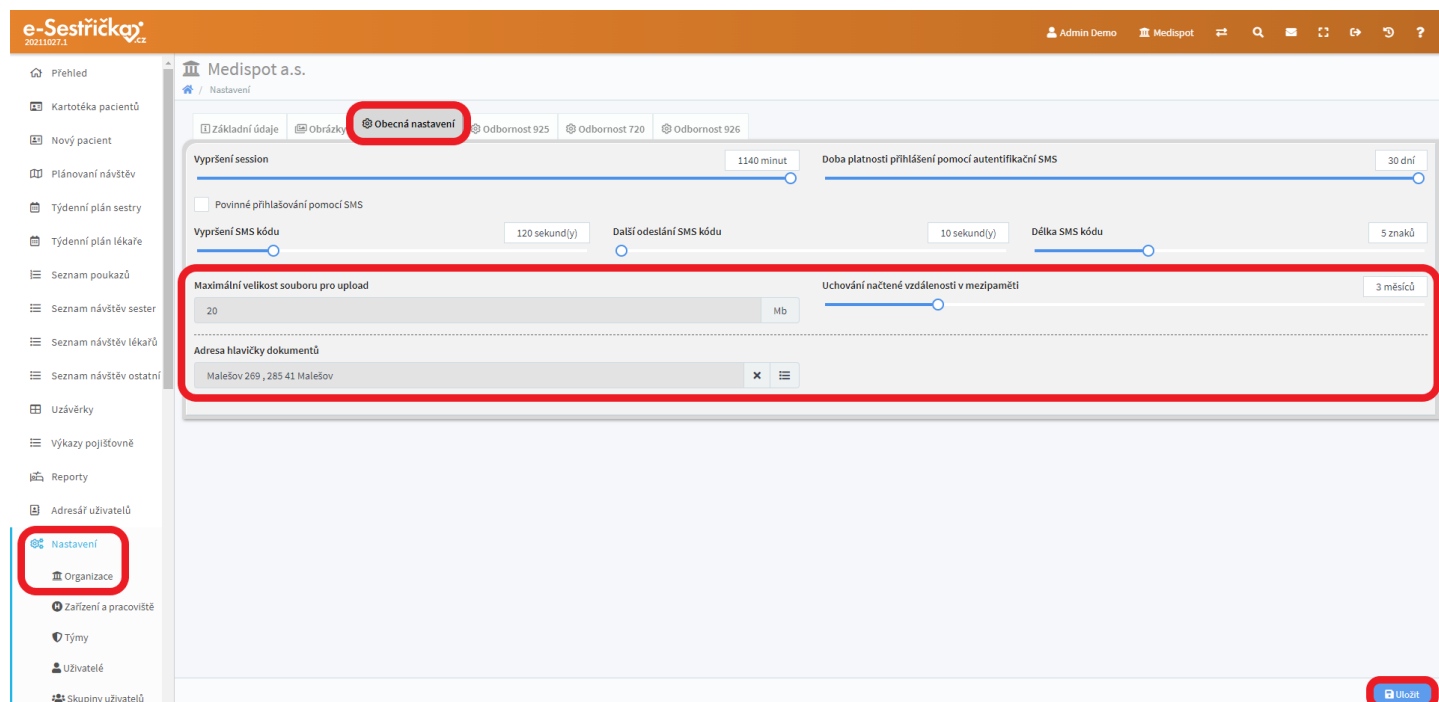
12.1.3. Záložka Obecná nastavení

- Zde můžeme pomocí různých posuvníků upravit chování aplikace
- Posuvníkem “Vypršení session” můžeme nastavit, po jak dlouhé době nečinnosti nás aplikace automaticky odhlásí
- Při zaškrtnutém checkboxu “Povinné přihlašování pomocí SMS” bude k přihlašování do aplikace kromě uživatelského jména a hesla potřeba i unikátní číselný kód zasláný uživateli formou SMS. Posuvníkem “Doba platnosti přihlášení pomocí autentifikační SMS” můžeme nastavit, po jaké době bude aplikace kód znovu vyžadovat. Posuvník “Vypršení SMS kódu” určuje, jak rychle po obdržení SMS je třeba kód zadat. Pro případ překročení této doby lze nastavit interval pro odeslání nového kódu posuvníkem “Další odeslání SMS kódu”. A nakonec můžeme také zvolit, kolik znaků bude SMS kód obsahovat



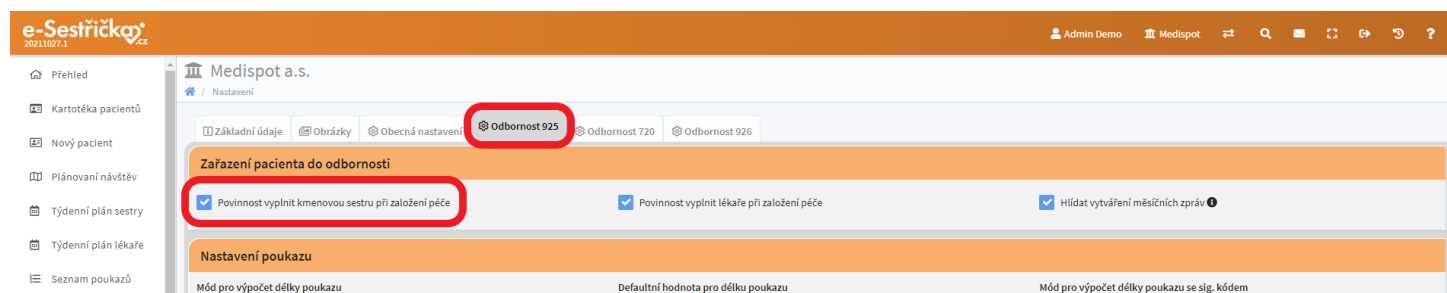
- Obsah pole “Maximální velikost souborů pro upload” nelze změnit. Je tu jen pro informaci, jak velké soubory lze do aplikace nahrát
- Uchování načtené vzdálenosti v mezipaměti - vzdálenosti přejezdů mezi pacienty (a výjezdními místy) se ukládají v aplikaci, aby nám je nemusel pokaždé vypočítávat Google. Díky tomu aplikace při výpočtu vzdáleností může pracovat rychleji. V závislosti na dopravní situaci v našem okolí můžeme dobu uchování vzdáleností prodloužit nebo zkrátit. Pokud máme například na trasách objížďky kvůli opravám silnic, může být vhodné dobu uchování zkrátit, aby se po zrušení objížďek načetla z Googlu aktuální vzdálenost. Pokud je naopak dopravní situace v obci a jejím okolí stabilní a výhledově žádné objížďky nehrozí, můžeme data uchovávat déle
- Adresa hlavičky dokumentů - pokud potřebujeme, aby v tiskových sestavách byla jiná adresa než Korespondenční nebo Fakturační (ze záložky “[Základní údaje](#)”), můžeme ji vyplnit sem

- Změníme-li některý z údajů na této záložce, nesmíme zapomenout na modré “Uložit” v pravém dolním rohu



12.1.4. Záložka Odbornost 925

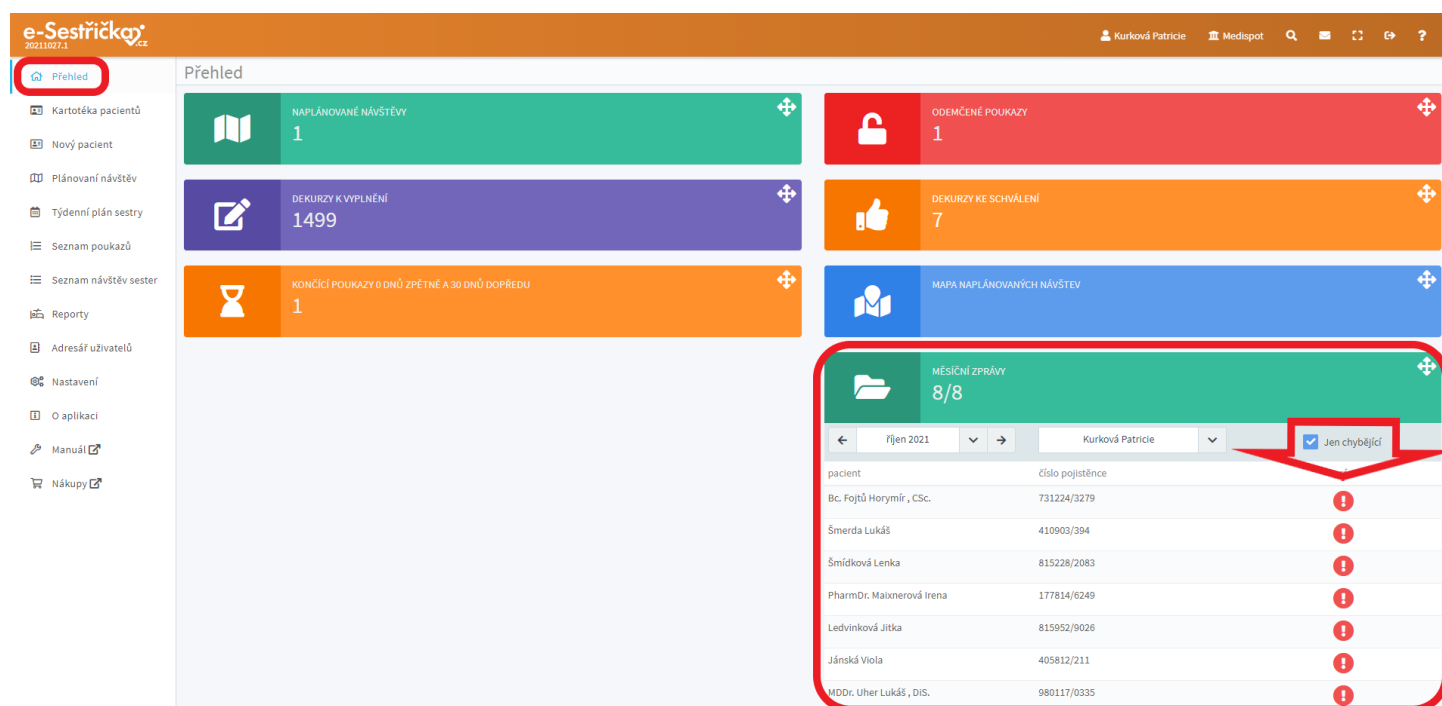
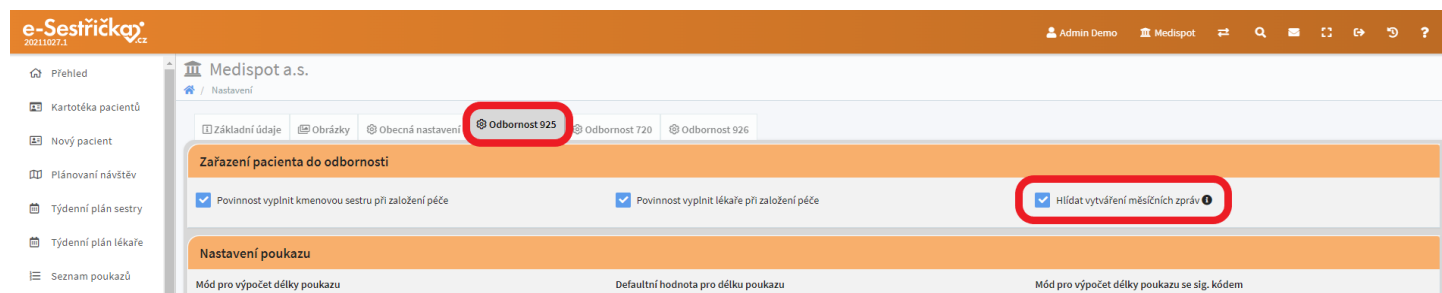
- Sekce “Zařazení pacienta do odbornosti”
 - checkbox “Povinnost vyplnit kmenovou sestru při založení péče” - pokud je zaškrtnutý, je nutné při [zařazení pacienta do odbornosti](#) kmenovou sestru vybrat, jinak nebude možné pokračovat. Pokud checkbox necháme prázdný, aplikace nás na chybějící kmenovou sestru pouze upozorní



- checkbox “Povinnost vyplnit lékaře při založení péče” - funguje stejně jako checkbox kmenové sestry, jen ne v prvním kroku zařazení do odbornosti, ale až [ve třetím](#)

- checkbox “Hlídat vytváření měsíčních zpráv” - vrchní sestra nebo uživatel s oprávněním vytvářet měsíční zprávy uvidí na úvodní stránce po přihlášení do aplikace (respektive v sekci Přehled v Hlavní nabídce vlevo) seznam pacientů v procesu 925. Pokud je zaškrtnutý tento checkbox, bude seznam obsahovat informaci o tom, zda byly pro jednotlivé pacienty měsíční zprávy vytvořeny. Tohoto

“hlídače” můžeme na [příslušné záložce](#) zapnout/vypnout pro každého pacienta zvlášť



- Sekce “Nastavení poukazu”

- Zde můžeme nastavit, zda se bude délka poukazu počítat na dny, měsíce nebo vždy do konce aktuálního kalendářního měsíce. Můžeme tu také změnit obvyklou délku platnosti poukazu, která se nám při jeho vytváření automaticky nastaví, pokud nezvolíme platnost kratší. Obě tyto funkce jsou tu i pro poukazy se signálním kódem
- Dále můžeme zvolit, jak se bude aplikace chovat, pokud bude některý z kódů použit vícekrát, než je jeho limit. Takový kód buďto nebude možné vůbec naplánovat, nebo jej nebude možné vykázat na pojišťovnu, případně nás aplikace na překročení limitu pouze upozorní
- Trojice checkboxů v pravém dolním rohu této sekce nám dává na výběr, zda se poukazy budou moct překrývat, zda bude na poukazu vytištěn lékař a zda bude možné při vykazování návštěv použít i jinou než trvalou adresu pacienta

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) page for 'Odbornost 925' in the e-Sestřička.cz application. The page is organized into several sections:

- Zařazení pacienta do odbornosti:** Contains three checked checkboxes: 'Povinnost vyplnit kmenovou sestru při založení péče', 'Povinnost vyplnit lékaře při založení péče', and 'Hlídat vytváření měsíčních zpráv'.
- Nastavení poukazu:** Contains settings for 'Mód pro výpočet délky poukazu' (ve dnech), 'Defaultní hodnota pro délku poukazu' (83), 'Mód pro výpočet délky poukazu se sig. kódem' (ve dnech), 'Defaultní hodnota pro délku poukazu se sig. kódem' (29), and 'Překročení limitu pro kódy' (jen varovat). It also has checkboxes for 'Možnost překrytí poukazů', 'Povolit alternativní adresu', and 'Tisknout lékaře na poukaz'.
- Upozornění na končící poukazy:** This section is highlighted with a red box. It features two sliders: 'Počet dnů zpětně' (set to 0) and 'Počet dnů dopředu' (set to 30).
- Nastavení dekurzů:** Contains multiple checkboxes for various warnings, such as 'Upozornit na nevyplněný krevní tlak', 'Upozornit na nevyplněný pulz', etc.

The left sidebar also has 'Nastavení' highlighted with a red box.

- V sekci “Upozornění na končící poukazy” najdeme dva posuvníky, kterými můžeme nastavit, kolik dní zpětně a kolik dní předem bude vrchní sestra (případně jiný uživatel s oprávněním vytvářet a editovat poukazy) upozorněna na poukazy s končící platností. Toto upozornění se objeví na úvodní stránce hned po přihlášení, respektive v sekci Přehled v Hlavní nabídce vlevo

This screenshot provides a closer look at the 'Upozornění na končící poukazy' section. It shows two sliders:

- Počet dnů zpětně:** A slider set to 0 days.
- Počet dnů dopředu:** A slider set to 30 days.

The left sidebar also has 'Nastavení' highlighted with a red box.

The screenshot shows the e-Sestřička.cz dashboard. The left sidebar contains navigation items like 'Přehled', 'Kartotéka pacientů', 'Nový pacient', etc. The main area displays several summary cards: 'NAPLÁNOVANÉ NÁVŠTĚVY' (1), 'ODEMČENÉ POUKAZY' (1), 'DEKURZY K VYPLNĚNÍ' (1499), 'DEKURZY KE SCHVÁLENÍ' (7), 'KONČÍCÍ POUKAZY 0 DNŮ ZPĚTNĚ A 30 DNŮ DOPŘEDU' (1), 'MAPA NAPLÁNOVANÝCH NÁVŠTĚV', and 'MĚSÍČNÍ ZPRÁVY' (8/8). A table below the 'KONČÍCÍ POUKAZY' card shows visit details:

Platnost dom	Pacient	Indikující lékař	Potvrzeno	Akce
23. 11. 2021	Ing. Houšková Patricie, DIS.	JUDr. Machátová Marie, Agentura domácí zdr. péče Třebíč s.r.o.	<input type="checkbox"/>	Upravit Vytisknout

- Sekce "Nastavení dekurzů" obsahuje checkboxy, kterými můžeme ovlivnit chování aplikace při schvalování návštěvy
 - Máme na výběr, zda bude v detailu návštěvy povinné vyplnit čas

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) page for 'Medisport a.s.'. The 'Odbornost 925' tab is selected. The 'Nastavení dekurzů' (Visit Settings) section is highlighted with a red box and contains the following options:

- Povinnost vyplnit čas návštěvy (indicated by a red arrow)
- Upozornit na nevyplněný krevní tlak
- Upozornit na nevyplněný pulz
- Upozornit na nevyplněnou dechovou frekvenci
- Upozornit na nevyplněnou saturaci
- Upozornit na nevyplněnou teplotu
- Upozornit na nevyplněnou glykémii
- Upozornit na nevyplněnou bolest
- Povinnost vyplnit obsah výkonu u časových kódů
- Povolit hromadné označení ošetřovatelského plánu

- U jednotlivých vitálních funkcí můžeme zapnout/vypnout upozornění pro případ, že nejsou v detailu návštěvy vyplněny

The screenshot shows the 'Nastavení dekurzů' (Recurrence Settings) section. The 'Povinnost vyplnit obsah výkonu u časových kódů' checkbox is highlighted with a red arrow. Other checkboxes include 'Povinnost vyplnit čas návštěvy', 'Upozornit na nevyplněný krevní tlak', 'Upozornit na nevyplněný pulz', 'Upozornit na nevyplněnou dechovou frekvenci', 'Upozornit na nevyplněnou saturaci', 'Upozornit na nevyplněnou teplotu', 'Upozornit na nevyplněnou glykémii', 'Upozornit na nevyplněnou bolest', and 'Povolit hromadné označení ošetrovatelského plánu'.

- Pole "Obsah výkonu" u časových kódů může být na tomto místě označeno jako povinné

The screenshot shows the 'Nastavení dekurzů' section with the 'Povinnost vyplnit obsah výkonu u časových kódů' checkbox now checked. A red arrow points to this checkbox. The other checkboxes remain in their previous states.

- Pokud zaškrtneme políčko "Povolit hromadné označení ošetrovatelského plánu", přibude na detailu návštěvy u jednotlivých bodů oš. plánu možnost "označit vše"

- Údaje ve všech třech polích sekce “Nastavení parametrů cest” budou hrát roli při [Plánování návštěv](#)

- Pokud jsme změnilí některý z údajů na této záložce, je třeba na závěr stisknout modré “Uložit” vpravo dole

12.1.5. Záložka Odbornost 720

- V sekci “Zařazení pacienta do odbornosti” najdeme políčko “Povinnost vyplnit ošetřujícího lékaře při založení péče”, které funguje stejně jako [podobná políčka u odbornosti 925](#)

- “Výchozí nastavení odbornosti” obsahuje checkbox “Vyžadovat kontrolu návštěv”. Pokud je zaškrtnutý, musí být návštěvy lékaře před provedením uzávěrky ve stavu “Zkontrolovaná”. V opačném případě postačí stav “Uzavřena” (viz [Stavy návštěv](#)). Posuvník “Defaultní hodnota doby mezi návštěvami” určuje, jak dlouhá minimální doba má uplynout mezi jednotlivými návštěvami. Pokud by tato doba byla kratší, budeme na to upozornění při uzavírání návštěvy

The screenshot displays the configuration interface for a medical specialty (Odbornost 720) in the e-Sestřička.cz system. The interface is divided into several sections:

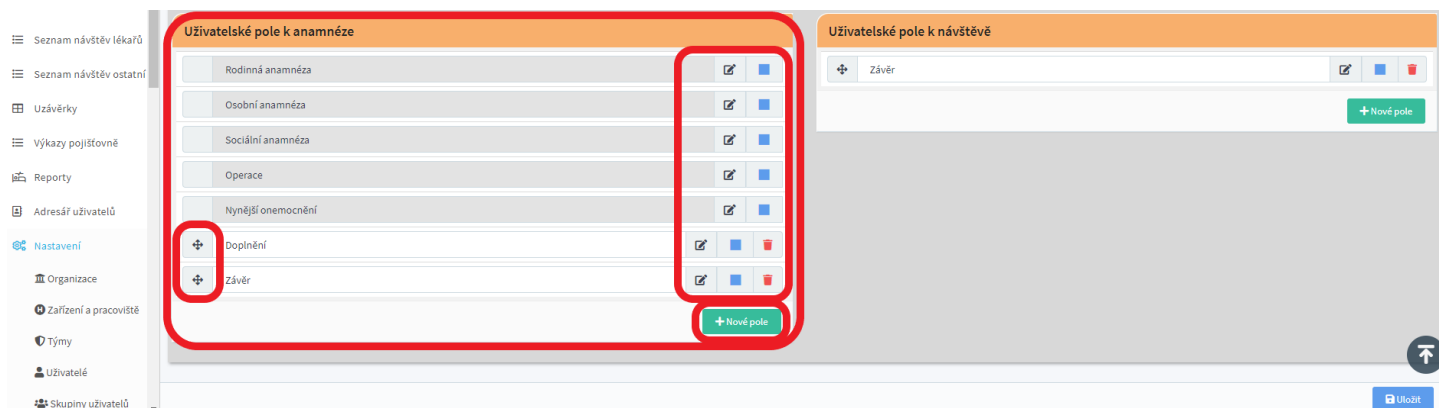
- Zařazení pacienta do odbornosti:** Includes a checkbox for "Povinnost vyplnit ošetřujícího lékaře při založení péče" which is checked.
- Výchozí nastavení odbornosti:** This section is highlighted with a red box. It contains:
 - A checked checkbox "Vyžadovat kontrolu návštěv".
 - A slider for "Defaultní hodnota doby mezi návštěvami" currently set to 60 minutes.
- Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě:** This section is also highlighted with a red box. It features a slider for "Maximální počet dní mezi návštěvami" set to 14 days.
- Uživatelské pole k anamnéze:** A list of fields for patient history, including "Rodinná anamnéza" and "Osobní anamnéza".
- Uživatelské pole k návštěvě:** A list of fields for the visit, including "Doplnění" and "Závěr".

The left sidebar contains a menu with "Nastavení" highlighted in red. The top navigation bar shows the user is logged in as "Admin Demo" and the current page is "Medispot a.s. / Nastavení".

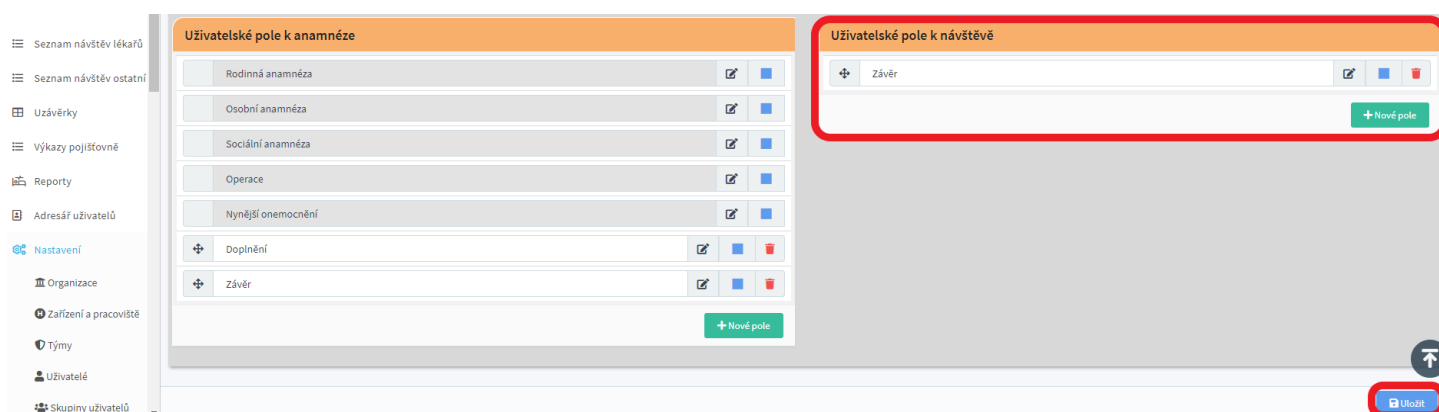
- Sekce “Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě” nabízí jediný posuvník, kterým můžeme nastavit maximální počet dnů mezi návštěvami

This screenshot is similar to the previous one, focusing on the "Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě" section, which is highlighted with a red box. It shows the "Maximální počet dní mezi návštěvami" slider set to 14 days. The "Výchozí nastavení odbornosti" section is also visible, with the "Vyžadovat kontrolu návštěv" checkbox checked and the "Defaultní hodnota doby mezi návštěvami" slider set to 60 minutes. The left sidebar shows the "Nastavení" menu item highlighted in red.

- Uživatelská pole k anamnéze můžeme spravovat ve stejnojmenné sekci. Kromě polí, která jsou zde “natvrdo”, můžeme přidat libovolný počet vlastních polí, libovolně si je pojmenovat a přetažením myši měnit jejich pořadí. U všech polí můžeme zvolit, zda bude jejich vyplnění povinné. Ke každému poli lze také symbolem zápisníku přidat předdefinované hodnoty, které pak při [vypisování pacientovy Anamnézy](#) vyplníme do příslušného pole po kliknutí na stejný symbol zápisníku



- Sekce “Uživatelská pole k návštěvě” funguje stejně jako předchozí sekce, ale týká se uživatelských polí na [detailu návštěvy](#)



- Chceme-li zachovat případné změny na této stránce, před jejím opuštěním stiskneme vpravo dole modré “Uložit”

12.1.6. Záložka Odbornost 926

- Sekce “Zařazení pacienta do odbornosti” funguje stejně jako táž sekce na záložce [Odbornosti 925](#). Chybí tu jen Hlídaní měsíčních zpráv

- V sekci “Výchozí nastavení odbornosti pro lékaře” najdeme volbu “Vyžadovat kontrolu návštěv” a posuvník “Defaultní hodnota doby mezi návštěvami” [známé z procesu 720](#). Dále jsou tu volby “Umožnit uzavřít návštěvu lékaře bez přiřazení kódu” a “Vyžadována návštěva lékaře každý den”. První z nich umožní uzavřít návštěvu bez kódu (80090, 80091), přičemž taková návštěva nebude vykázána na pojišťovnu. Zaškrtnutí druhé volby ohlídá (na stránce Přehled pro toho, kdo má oprávnění vidět návštěvy lékaře), zda jsou pro pacienta na každý den návštěvy lékaře naplánovány

- Sekce “Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě” se shoduje s [odborností 720](#)

The screenshot displays the configuration interface for 'Odbornost 926' in the 'Nastavení' (Settings) section. The left sidebar contains a navigation menu with 'Nastavení' highlighted. The main content area is divided into several sections:

- Zařazení pacienta do odbornosti:** Includes checkboxes for 'Povinnost vyplnit ošetřujícího lékaře při založení péče' and 'Povinnost vyplnit kmenovou sestru při založení péče', both of which are checked.
- Výchozí nastavení odbornosti pro lékaře:** Includes checkboxes for 'Vyžadovat kontrolu návštěv' and 'Umožnit uzavřít návštěvu lékaře bez přiřazení kódu', both checked. It also features a slider for 'Defaultní hodnota doby mezi návštěvami' set to 30 minut and a checked checkbox for 'Vyžadována návštěva lékaře každý den'.
- Připomenout lékaři pacienta po poslední návštěvě:** A section with a slider for 'Maximální počet dní mezi návštěvami' set to 7 dní.
- Výchozí nastavení odbornosti pro sestru:** This section is highlighted with a red box. It contains two sliders: 'Defaultní hodnota doby návštěvy' (30 minut) and 'Hromadné plánování návštěv sester na dobu' (21 dní).
- Uživatelské pole k anamnéze:** Includes 'Rodinná anamnéza' and 'Děložní anamnéza'.
- Uživatelské pole k návštěvě lékaře:** Includes a 'Závěr' field.

- V sekci “Výchozí nastavení odbornosti pro sestru” najdeme dva posuvníky. Prvním z nich nastavíme defaultní (obvyklou) délku trvání návštěvy, druhým určíme, na kolik dní dopředu bude možné hromadně plánovat návštěvy sester pro tuto odbornost. Toto nastavení ovlivní vzhled plánovací tabulky v [Plánování návštěv v Hlavní nabídce](#)

This screenshot is identical to the one above, showing the configuration interface for 'Odbornost 926'. The 'Nastavení' menu is highlighted in red, and the 'Výchozí nastavení odbornosti pro sestru' section is also highlighted in red, showing the sliders for 'Defaultní hodnota doby návštěvy' (30 minut) and 'Hromadné plánování návštěv sester na dobu' (21 dní).

e-Sestřička 20211027.1 Admin Demo Medispot

Plánování návštěv

Zdrav. zařízení: Dom. péče Kolín

Ošetřovatelské návštěvy

říjen 2021							listopad 2021							prosinec 2021						
Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2

Plánování pro odbornost 926

31. 10. 2021 - 20. 11. 2021

ČP	Pacient	Sestra	31.10.	1.11.	2.11.	3.11.	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.	9.11.	10.11.	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.	16.11.	17.11.	18.11.	19.11.	20.11.
1428015864	Ctibor Bouda	Petrželová Elena, Bc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
510905062	Karel Kratochvíl	Kurková Patricie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Vytvořit návštěvy

- Sekce uživatelských polí fungují stejně jako u [odbornosti 720](#). Zvláštní sekce je zde věnována pro “Uživatelská pole k návštěvě ostatní”

e-Sestřička 20211027.1 Admin Demo Medispot

Medispot a.s.

Uživatelské pole k anamnéze

- Rodinná anamnéza
- Osobní anamnéza
- Sociální anamnéza
- Operace
- Nynější onemocnění
- Doplnění
- Závěr

+ Nové pole

Uživatelské pole k návštěvě lékaře

- Závěr

+ Nové pole

Uživatelské pole k návštěvě ostatní

- Objektivně
- Subjektivně
- Doporučení
- Objektivně
- Subjektivně
- Doporučení

+ Nové pole

Uložit

- Jako obvykle je pro uchování změn provedených na této stránce nutné na závěr stisknout modré “Uložit”

12.2. Zařízení a pracoviště

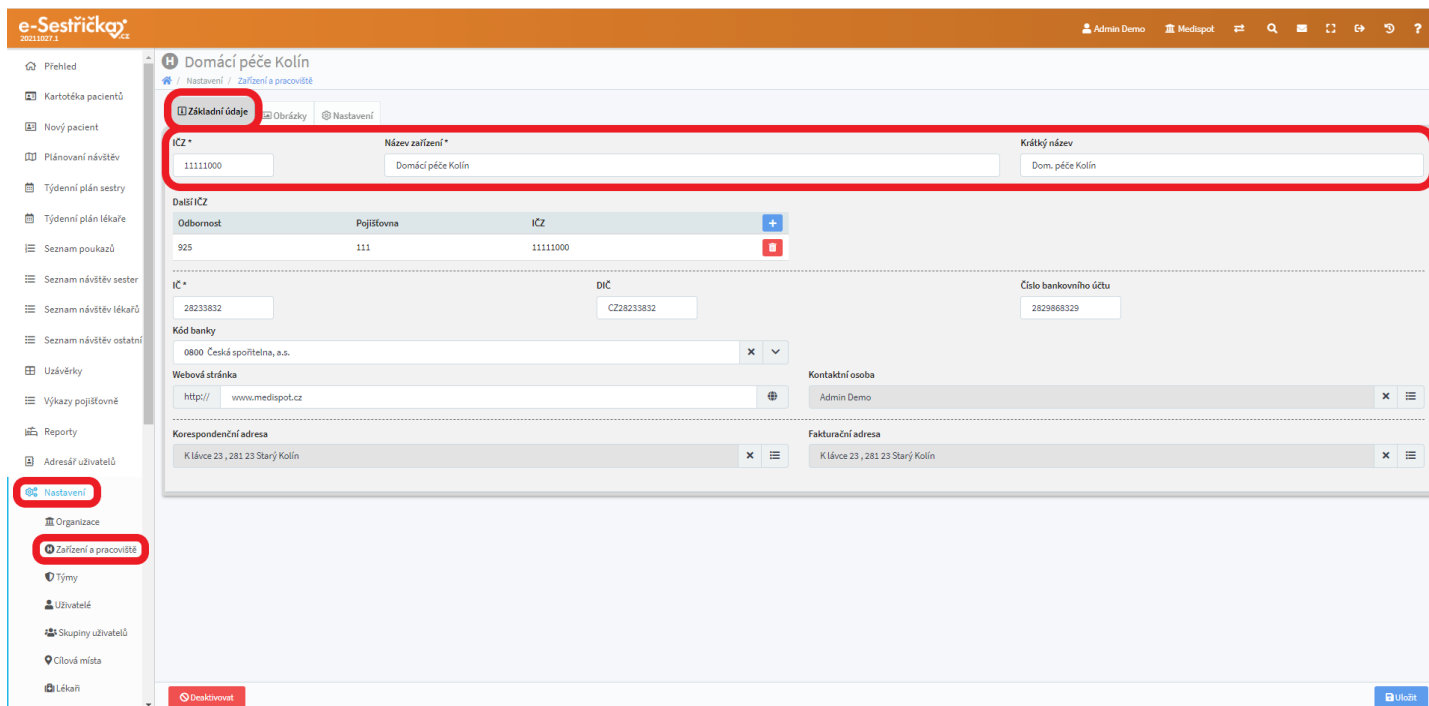
- V horní části této stránky najdeme pole “Vyhledávání”, v němž lze hledat podle IČZ, IČP nebo podle názvu. Vždy stačí zadat první tři znaky hledané položky. Napravo od tohoto pole je checkbox, jehož zaškrtnutím si zobrazíme i deaktivovaná zařízení a pracoviště
- Na levém kraji seznamu jsou Zařízení označena plnou kulatou ikonkou. Jim podřízená Pracoviště jsou označena zalomenou šipkou a jejich symbol je hranatý a prázdný
- Kliknutím kamkoli do řádku seznamu přejdeme na detail daného Zařízení/Pracoviště. Pravý klik na jakýkoli název otevře příslušný detail na nové kartě
- Zelená tlačítka v levém dolním rohu nám otevřou prázdný detail nového Zařízení nebo Pracoviště

Krátký název zařízení/pracoviště	Odbornost	Pojišťovna	IČZ / IČP	Plný název zařízení/pracoviště	Adresa
Dom. péče Kolín	925	111	11111000	Domácí péče Kolín	K Lávece 23, 281 23 Starý Kolín
Prac. Kolín	Ostatní		11111000	Pracoviště Kolín	K Lávece 23, 281 23 Starý Kolín
Prac. Osek	Ostatní		11111002	Pracoviště Osek	Jiráskova 400, 281 51 Velký Osek
Dom. pro seniory	925	205	22222000	Domov pro seniory	Ústecká 419, 284 01 Kutná Hora
Ústav KH	Ostatní		22222000	Ústav Kutná Hora	Ústecká 419, 284 01 Kutná Hora
Prac. Malešov	925	111	32185432	Ústav Kutná Hora	Ústecká 419, 284 01 Kutná Hora
	Ostatní		22222001	Pracoviště Malešov	Malešov 269, 285 41 Malešov

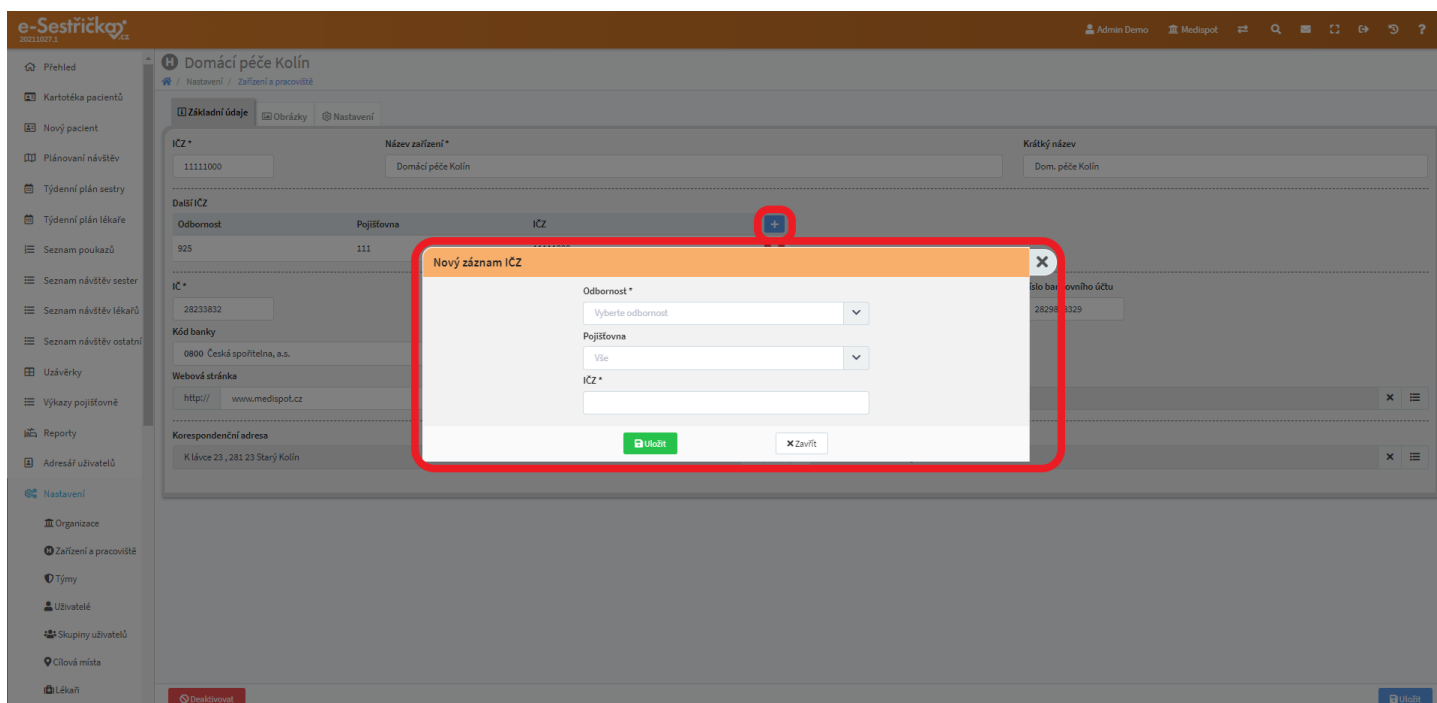
12.2.1. Detail Zařízení

12.2.1.1. Záložka Základní údaje

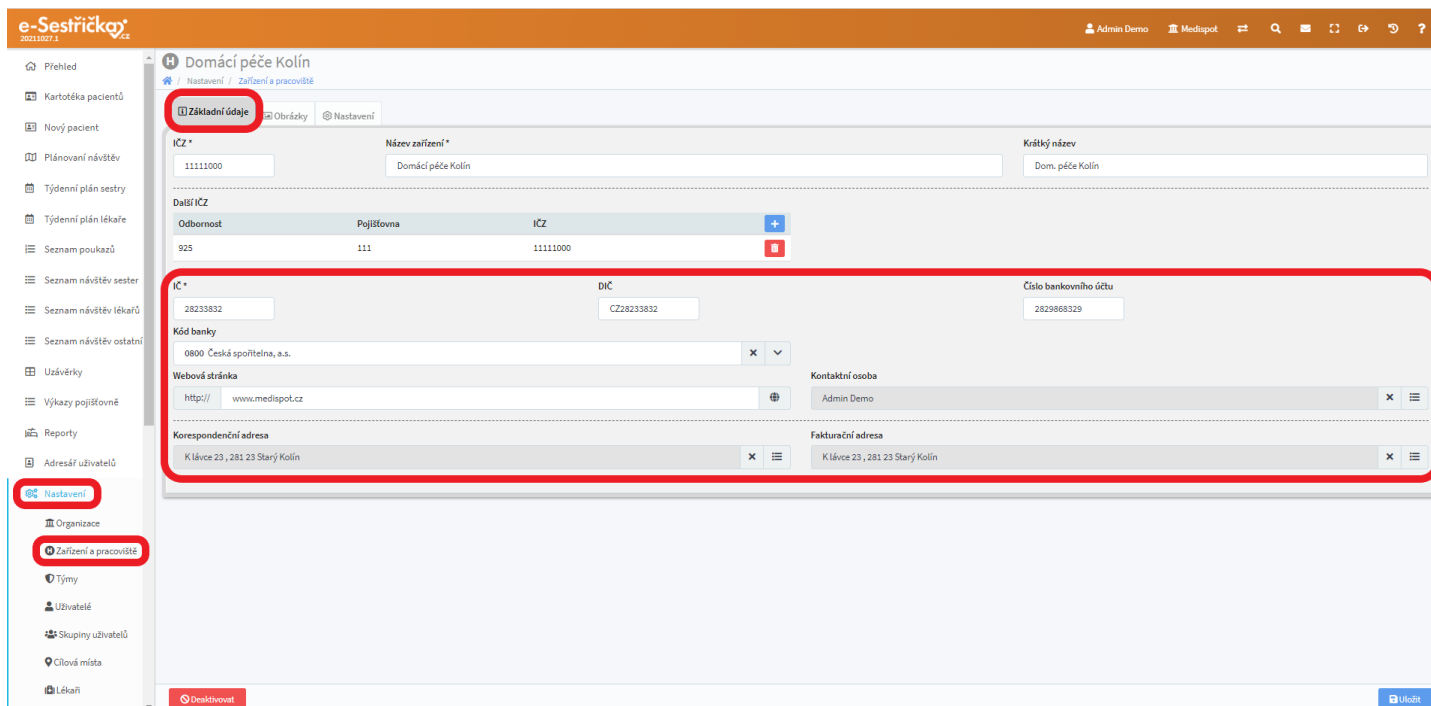
- V prvním řádku najdeme povinná pole “IČZ”, “Název zařízení” a nepovinný “Krátký název”. Delší verze názvu bude použita v oficiálních dokumentech, Krátký název slouží převážně k použití v rámci aplikace. V poli IČZ musí být osmimístné číslo



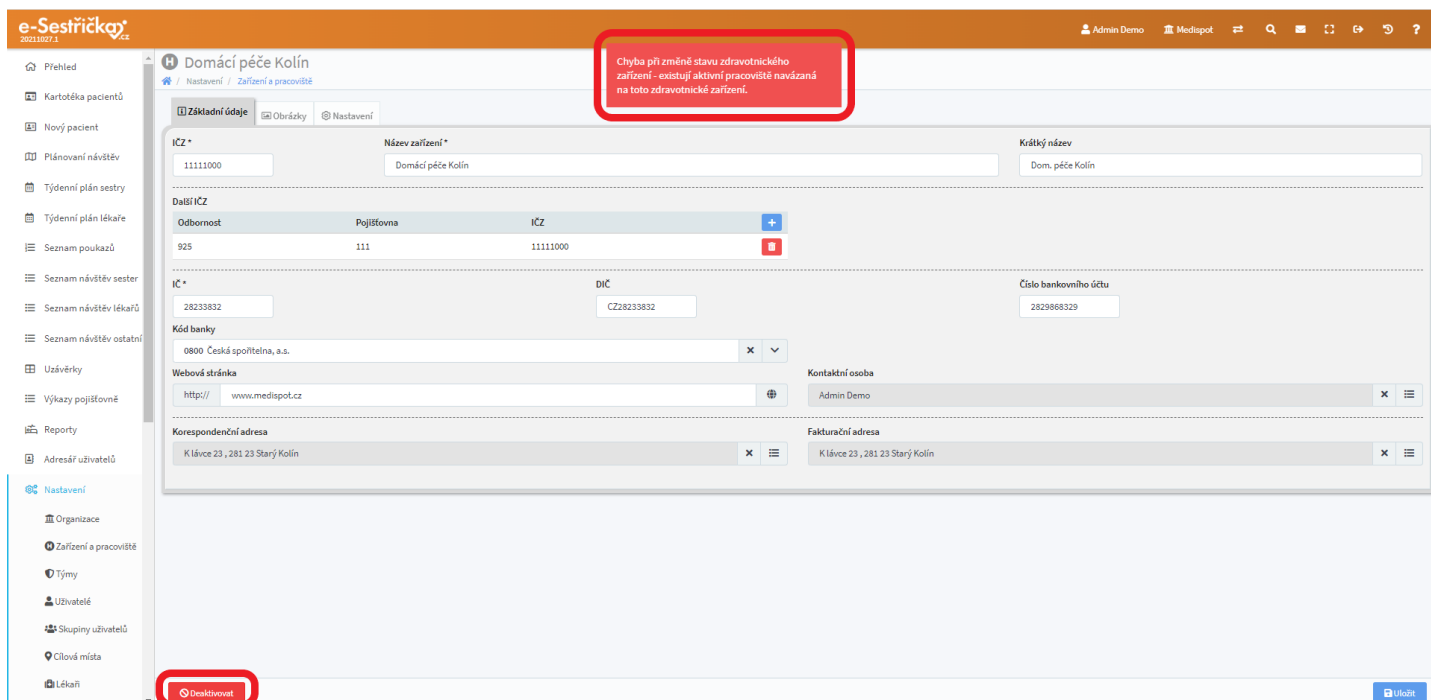
- Druhý řádek nám umožní přidělit různá IČZ jednotlivým odbornostem a/nebo pojišťovnám. Stiskem modrého “+” otevřeme vyskakovací okno, v němž můžeme například nastavit odbornosti 720 pro všechny pojišťovny jiné IČZ apod. Po kliknutí na zelené “Uložit” se nám v seznamu na druhém řádku záložky objeví nové IČZ



- Zbytek této záložky se shoduje se stejnojmennou záložkou v Nastavení Organizace a je popsán [v příslušné kapitole](#)

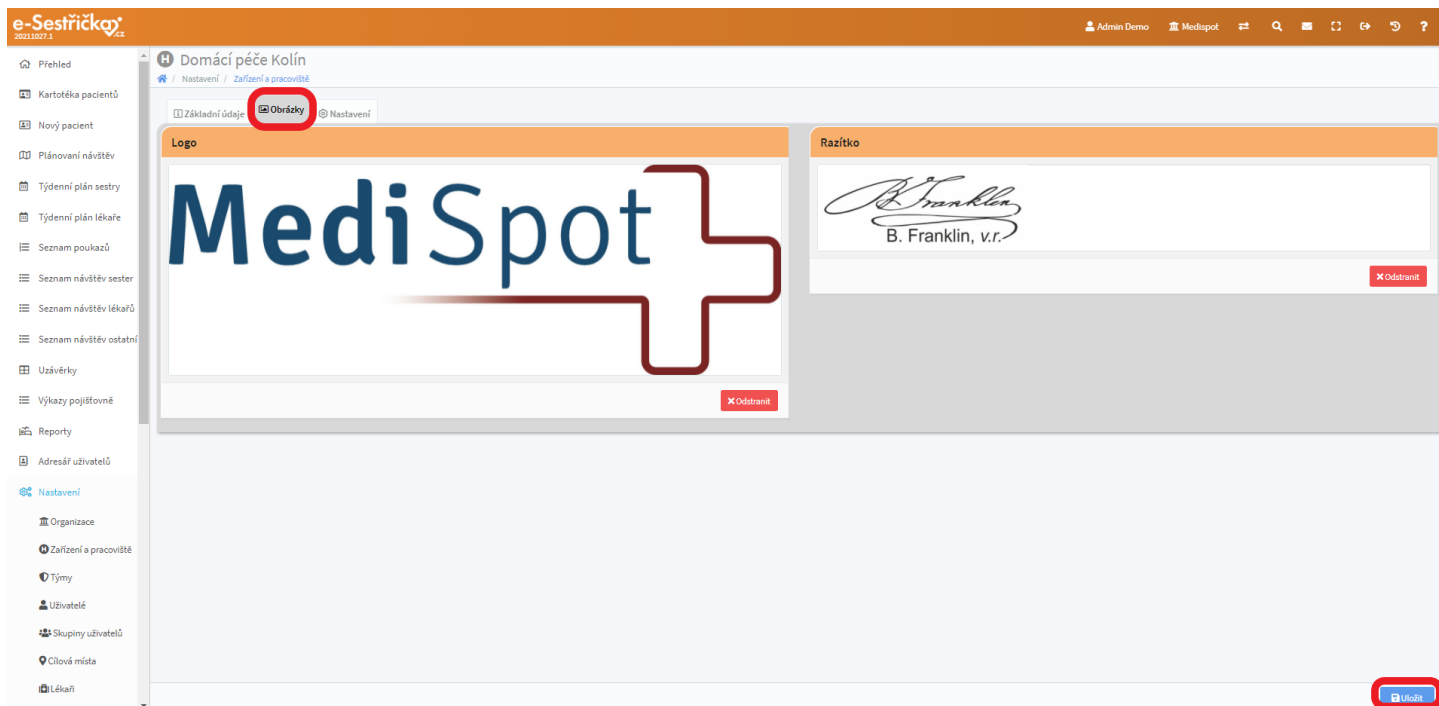


- Vlevo na spodní liště je tu navíc tlačítko, kterým můžeme Zařízení deaktivovat. To je možné pouze v případě, že na něj nejsou navázána žádná aktivní Pracoviště



12.2.1.2. Záložka Obrázky

- Až na to, že se vztahuje pouze k vybranému zařízení, funguje tato záložka shodně se stejnojmennou záložkou v Nastavení Organizace a je popsána [v příslušné kapitole](#)



12.2.1.3. Záložka Nastavení

- V prvním řádku máme možnost zadat roční limit úhrad a hodnotu průměrné úhrady za pacienta. *(Tyto dvě funkce zatím nemají v aplikaci žádný význam, ale počítá se s nimi do budoucna.)*
- Také tu lze posuvníkem nastavit průměrnou dobu přejezdu mezi pacienty. Tato hodnota slouží pouze k plánování návštěv, při vykazování pojistovně se počítá dle skutečné vzdálenosti
- Pokud chceme, aby se v hlavičkách dokumentů tiskla jiná než Korespondenční nebo Fakturační adresa (ze záložky “Základní údaje”), můžeme ve druhém řádku záložky vytvořit adresu jinou

- V následující sekci můžeme u každé pojišťovny vybrat pobočku a zadat kontaktní osobu včetně e-mailu a telefonního čísla. Kliknutí na obálku u e-mailové adresy nám umožní e-mail rovnou vytvořit a odeslat, jinak je tato funkce také připravena pro využití v chystaných verzích aplikace

- Poslední dvě sekce fungují shodně. Po kliknutí na oranžové tlačítko uvidíme řádek pro zadání jména a dvě pole pro nastavení doby působnosti. Stiskem modrého tlačítka přidáme takto zadaného lékaře do seznamu v příslušné sekci, kde bude neaktivní záznam označen prázdným kroužkem na levém okraji řádku. Aktivní záznam bude mít vlevo černé kolečko a vpravo volbu "Ukončit"

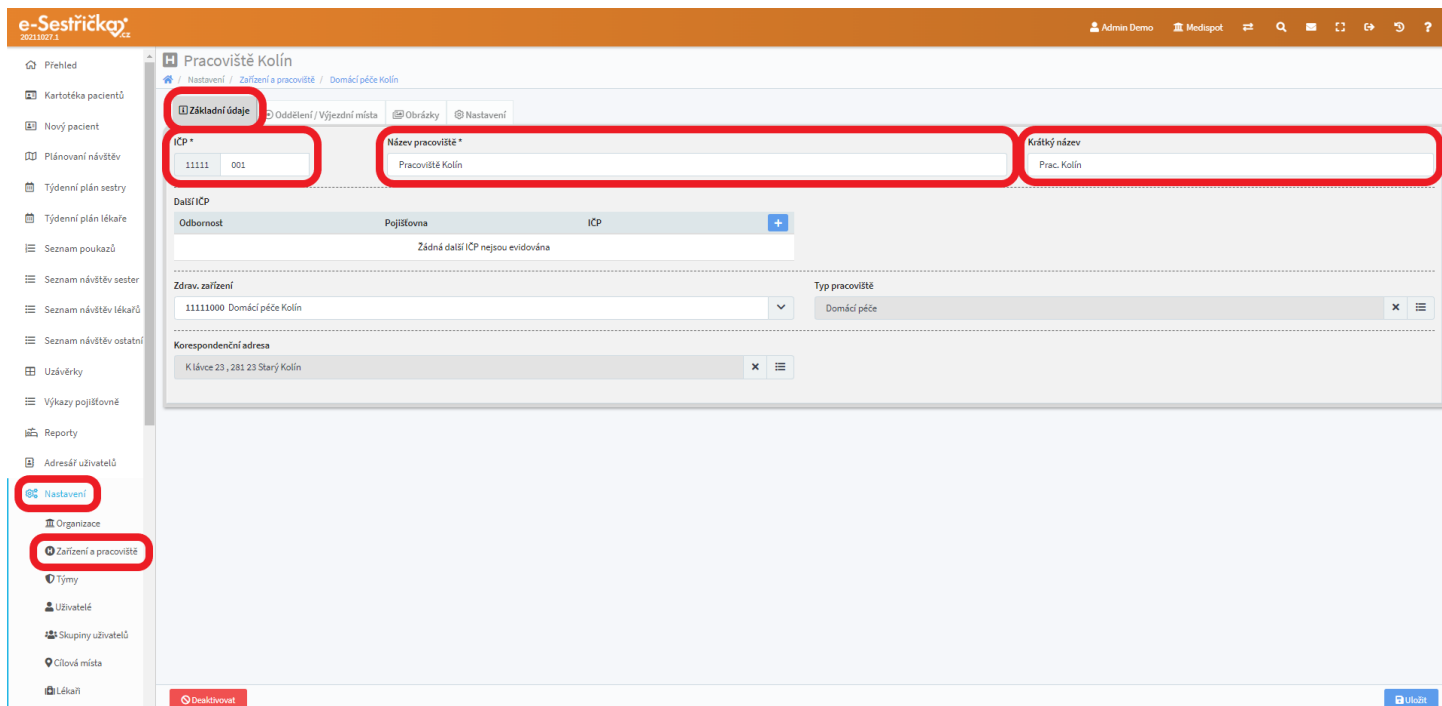
- Údaje z těchto dvou sekcí se budou následně automaticky vyplňovat do tiskových sestav. V lékařských zprávách bude “Vedoucí lékař”, v těch ošetřovatelských pak “Odborný garant ošetřovatelské péče”

- Změny provedené na této záložce uložíme modrým tlačítkem vpravo dole

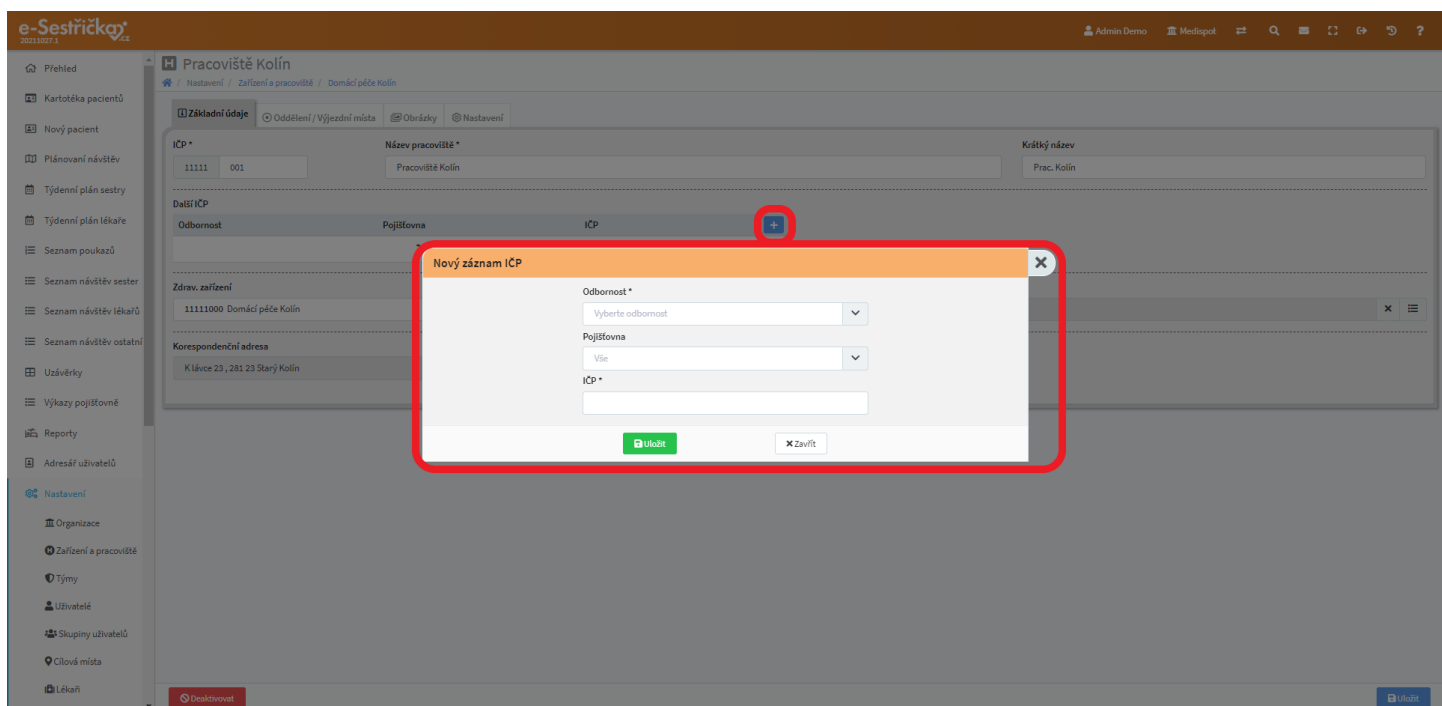
12.2.2. Detail Pracoviště

12.2.2.1. Záložka Základní údaje

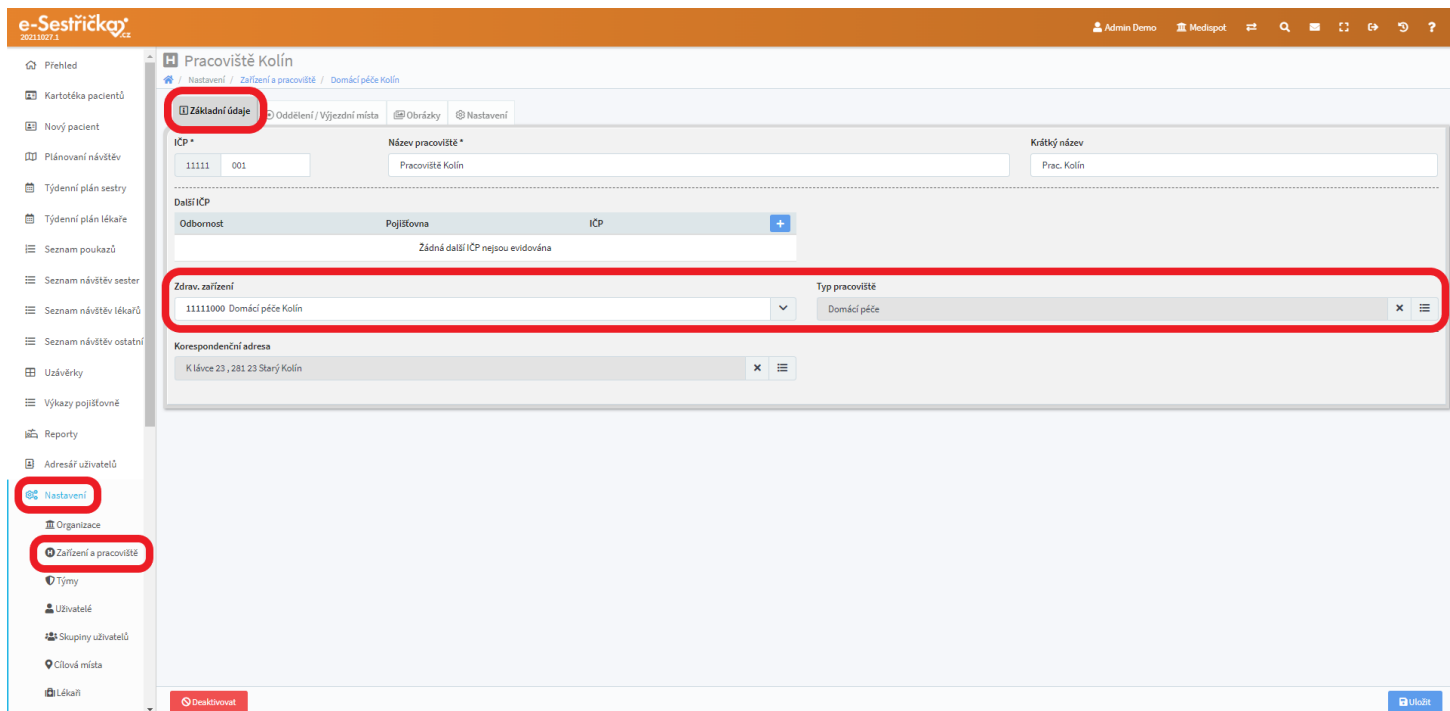
- V prvním řádku najdeme povinná pole “IČP”, “Název pracoviště” a nepovinný “Krátký název”. Delší verze názvu bude použita v oficiálních dokumentech, Krátký název slouží převážně k použití v rámci aplikace. V poli IČP bude předvyplněno prvních pět čísel IČZ. Můžeme buďto dopsat jen poslední trojčíslí nebo, pokud chceme, aby Pracoviště mělo jiné Identifikační číslo, napíšeme sem všech osm číslic



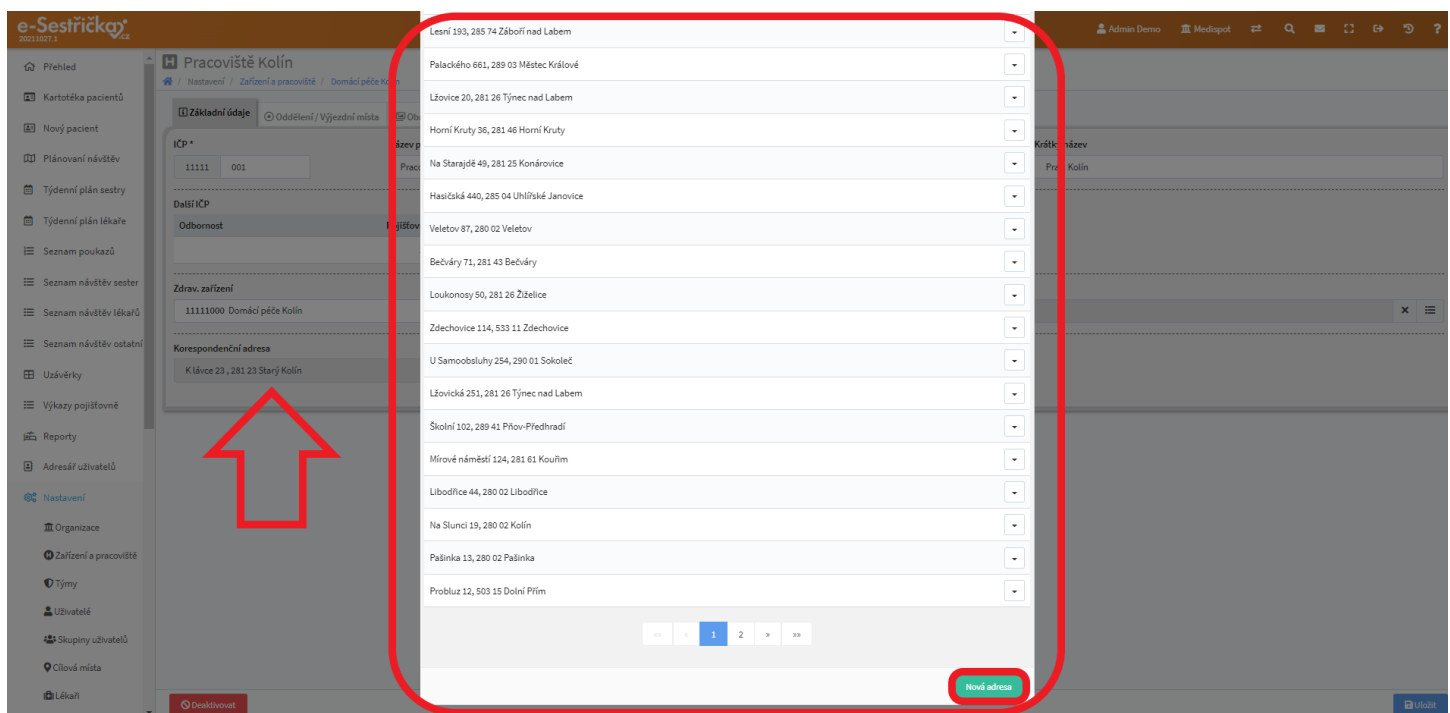
- Pokud potřebujeme, aby například odbornost 925 měla u VZP jiné identifikační číslo, pomůže nám k tomu nástroj ve druhém řádku této záložky. Použití tohoto nástroje je popsáno v kapitole “ [Detail zařízení - Záložka Základní údaje](#)”



- V dalším řádku můžeme vybrat nadřazené “Zdrav. zařízení” a “Typ pracoviště” (Ambulance nebo Domácí péče)



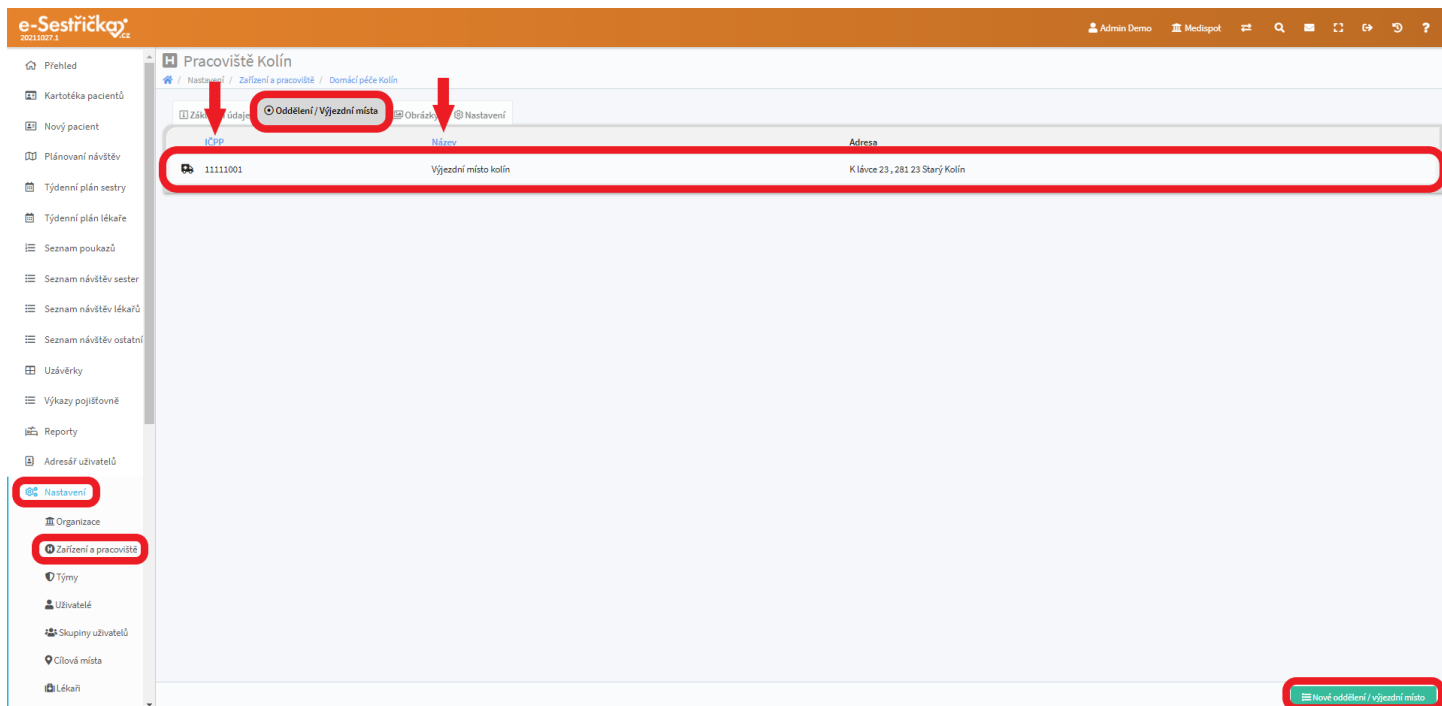
- Korespondenční adresu můžeme ve vyskakovacím okně vybrat ze seznamu nebo po stisknutí zeleného tlačítka [známým způsobem](#) vytvořit



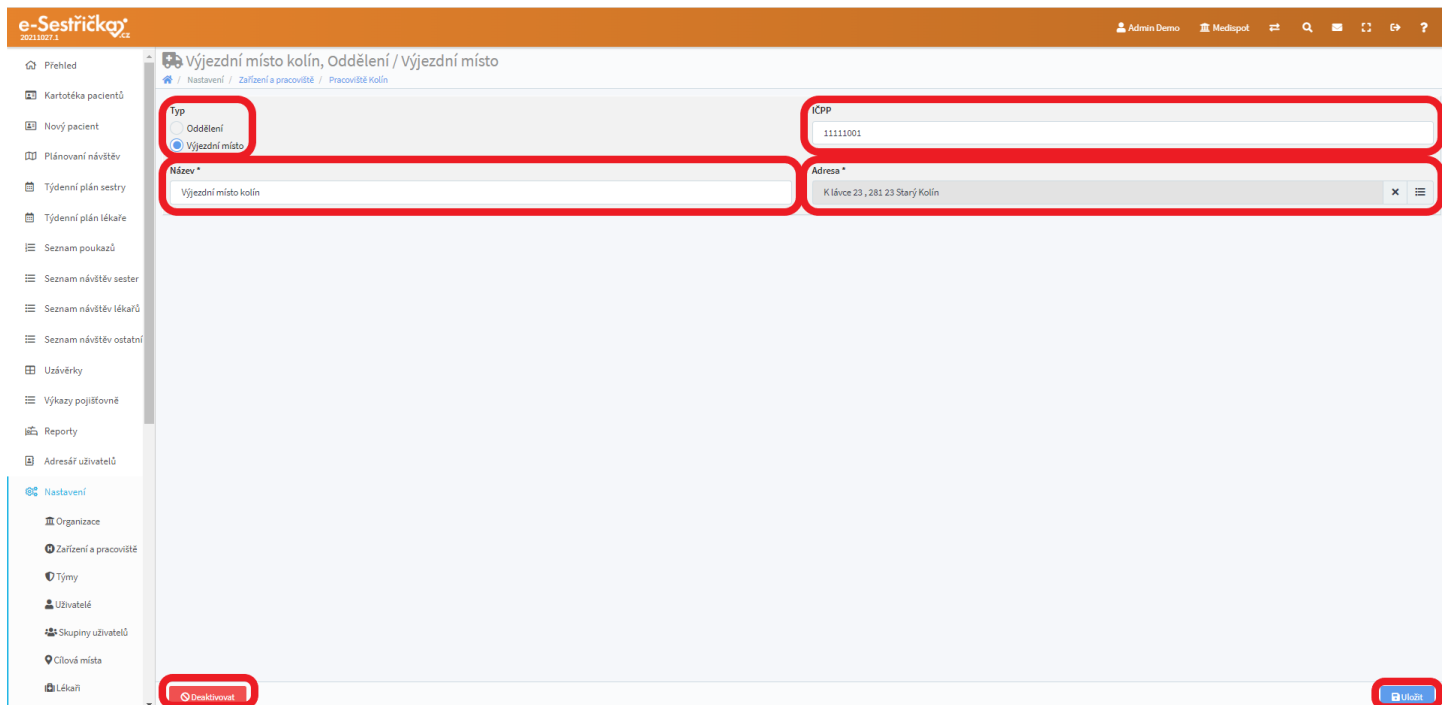
- Na spodní liště najdeme kromě modrého "Uložit" i červené tlačítko "Deaktivovat". Deaktivace je možná pouze v případě, že na pracoviště nejsou navázány žádné aktivní odbornosti

12.2.2.2. Záložka Oddělení/Výjezdní místa

- Výjezdní místo je důležité pro plánování návštěv. Můžeme jich mít víc a během plánování mezi nimi vybírat. Jako Výjezdní místo může sloužit například i bydliště některé ze sester (viz [dále](#))
- Na tomto místě uvidíme seznam Výjezdních míst daného pracoviště. Pokud jich bude víc, můžeme seznam řadit podle sloupců "IČPP" a "Název". Kliknutím kamkoli do řádku přejdeme na detail daného Výjezdního místa
- Pro vytvoření nového Výjezdního místa stiskneme zelené tlačítko v pravém dolním rohu této stránky, což nám otevře prázdný detail

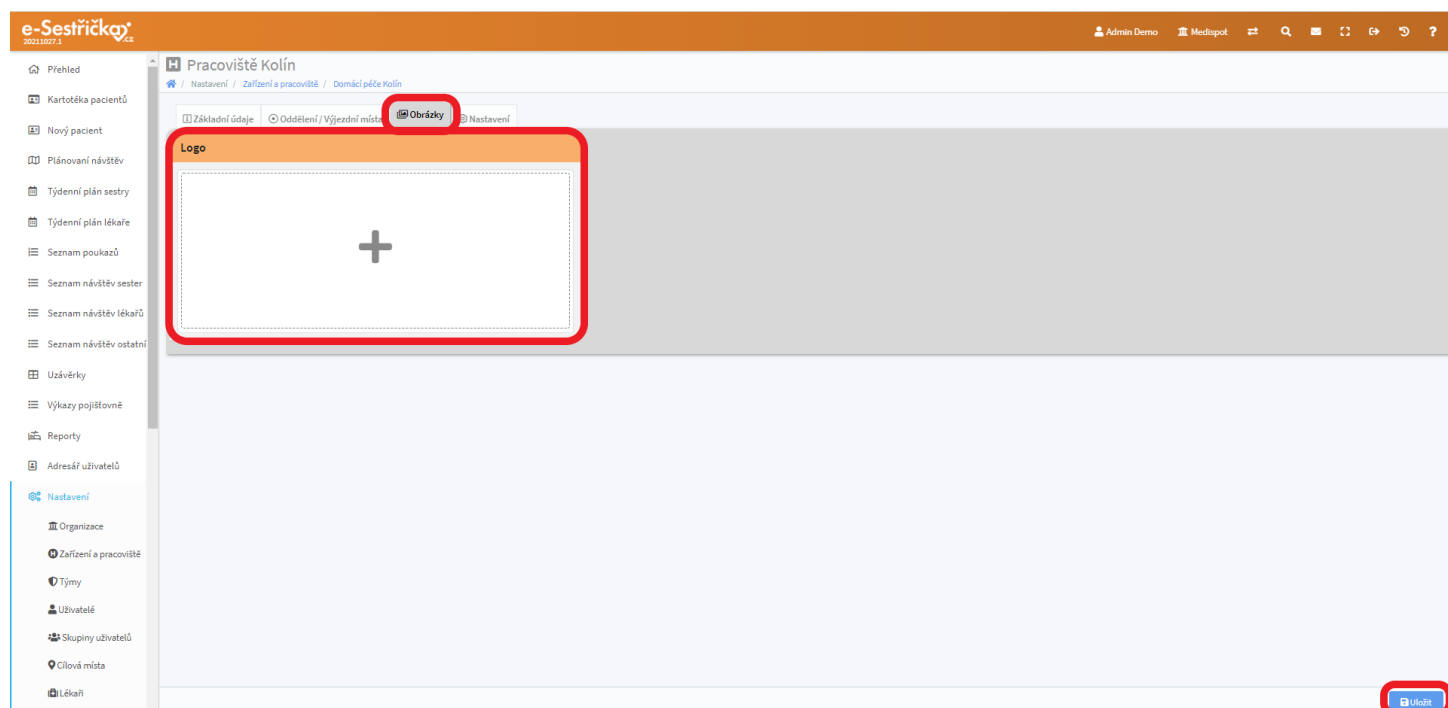


- V detailu Výjezdního místa můžeme pro lepší orientaci zvolit jeho Typ a přidělit mu IČPP. Je nutné zadat Název a Adresu. Tu můžeme vybrat ze seznamu existujících adres nebo obvyklým způsobem vytvořit novou
- Na spodní liště najdeme na obvyklém místě modré tlačítko “Uložit” a vlevo červené “Deaktivovat”. Při deaktivaci aplikace ohlídká, aby mělo Pracoviště alespoň jedno Výjezdní místo



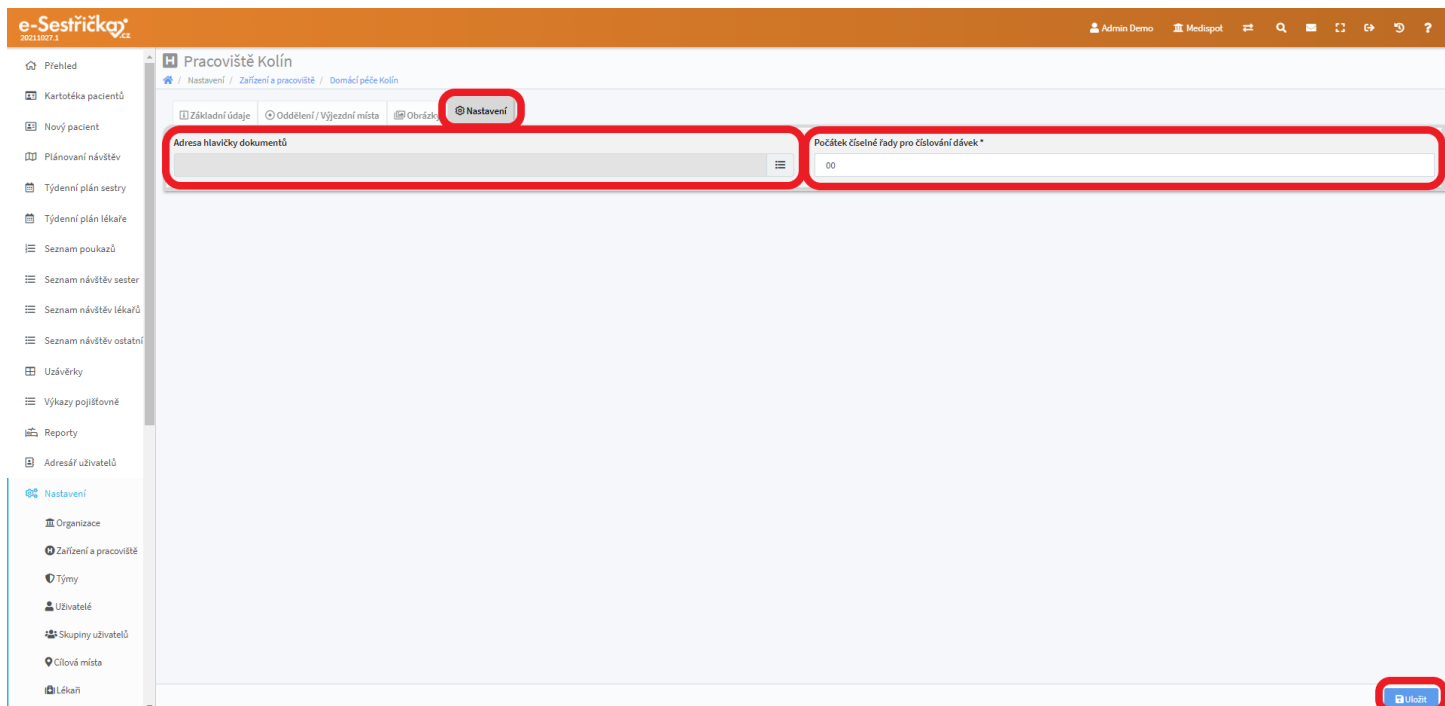
12.2.2.3. Záložka Obrázky

- Tato záložka funguje stejně jako ostatní stejnojmenné záložky, ale najdeme tu pouze pole Logo, nikoli Razítko. Podrobný popis najdeme [zde](#)



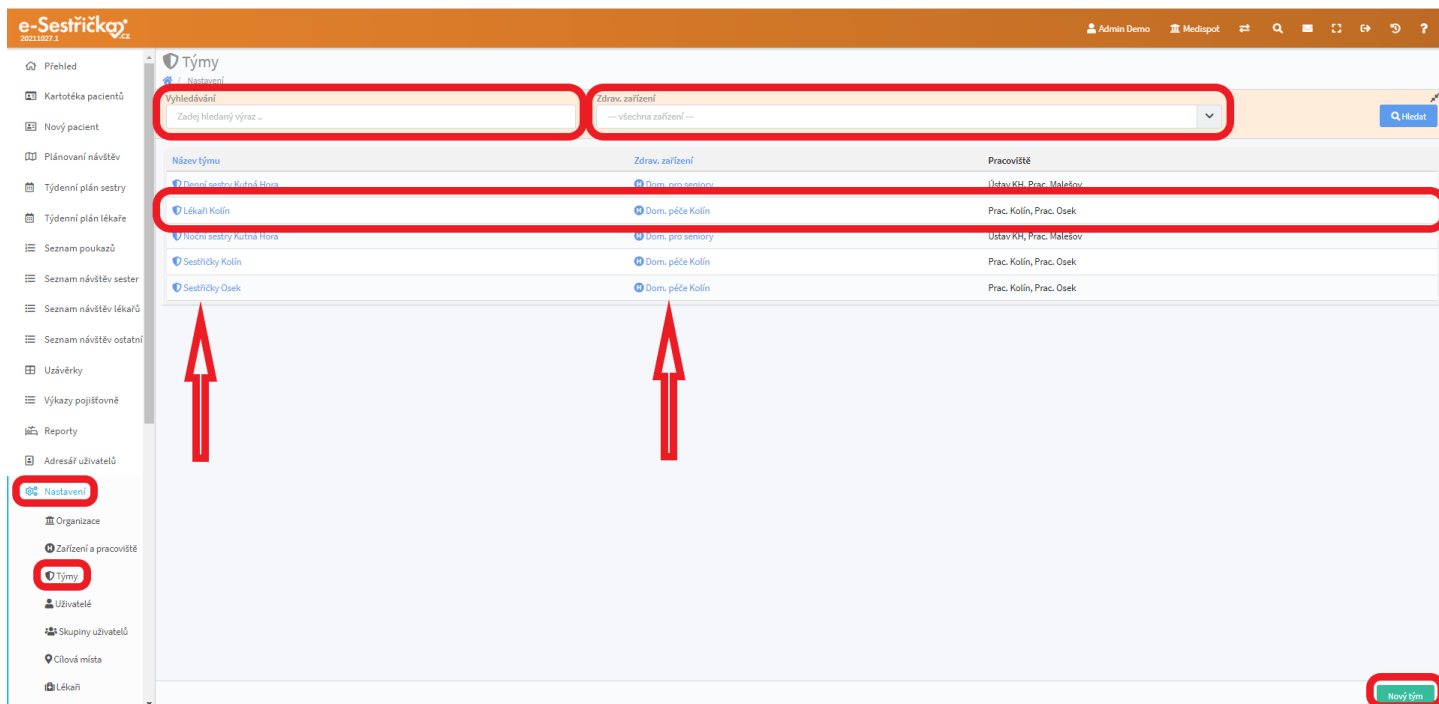
12.2.2.4. Záložka Nastavení

- Zde najdeme pouze pole “Adresa hlavičky dokumentů”, kam můžeme vložit libovolnou adresu, která se pak bude objevovat v tiskových sestavách
- Dále je tu povinné pole “Počátek číselné řady pro číslování dávek”, které určuje způsob číslování dávek pro pojišťovnu
- ...a obligátní modré “Uložit” v pravém dolním rohu



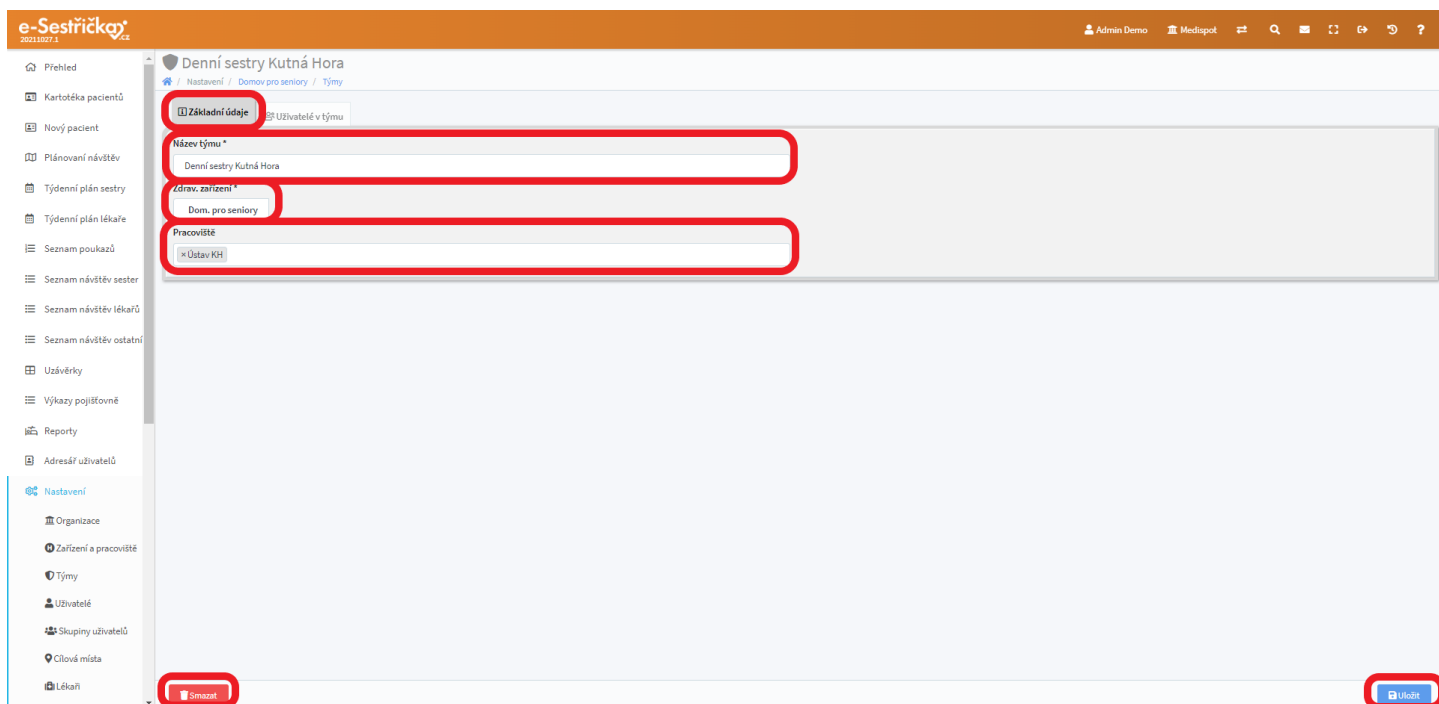
12.3. Týmy

- V horní části této stránky lze vyhledávat Týmy podle názvu a filtrovat podle Zdrav. zařízení
- Seznam Týmů lze řadit podle sloupců “Název týmu” a “Zdrav. zařízení”. Údaj ve sloupci “Název týmu” slouží pro otevření detailu Týmu na nové kartě (pravým tlačítkem), jinak na detail můžeme přejít kliknutím kamkoli do řádku. Údaj ve sloupci “Zdrav. zařízení” slouží jako odkaz pro otevření [detailu tohoto zařízení](#) (lze i na nové kartě)
- Nový tým vytvoříme stejnojmenným zeleným tlačítkem v pravém dolním rohu

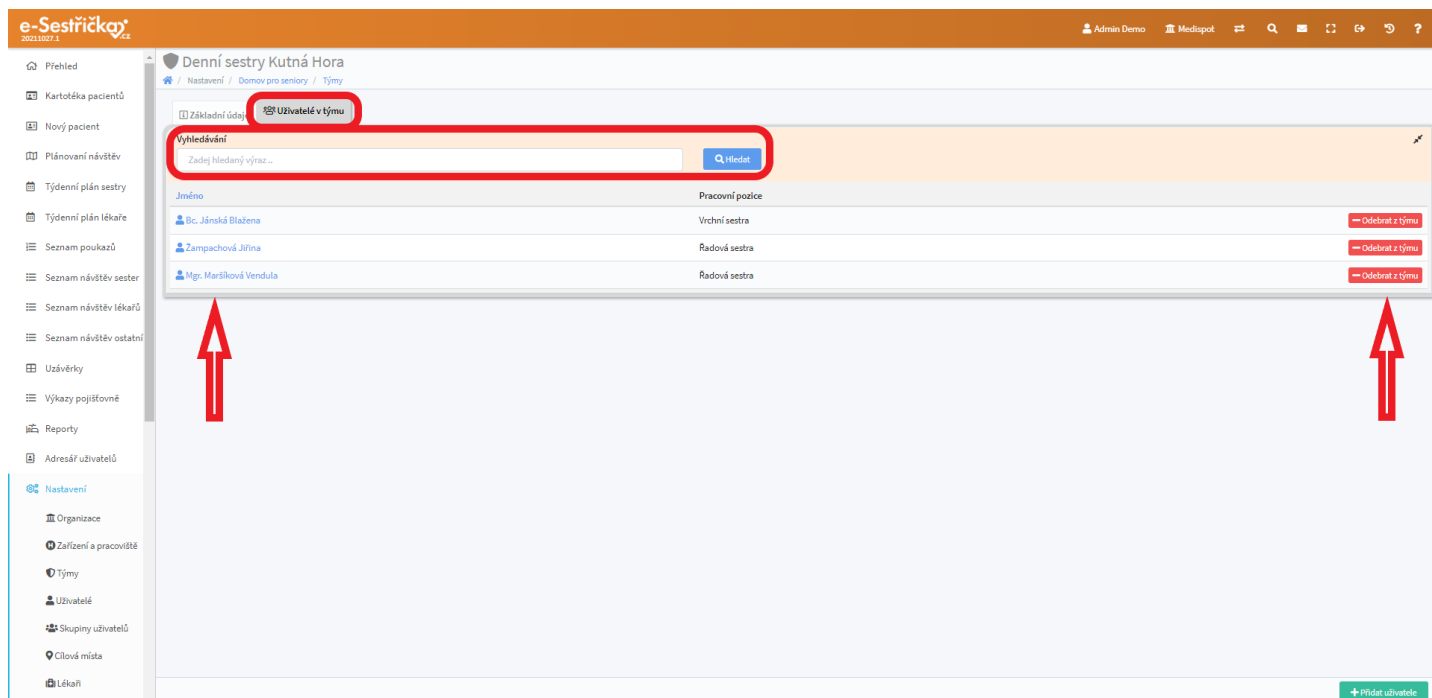


12.3.1. Detail Týmu

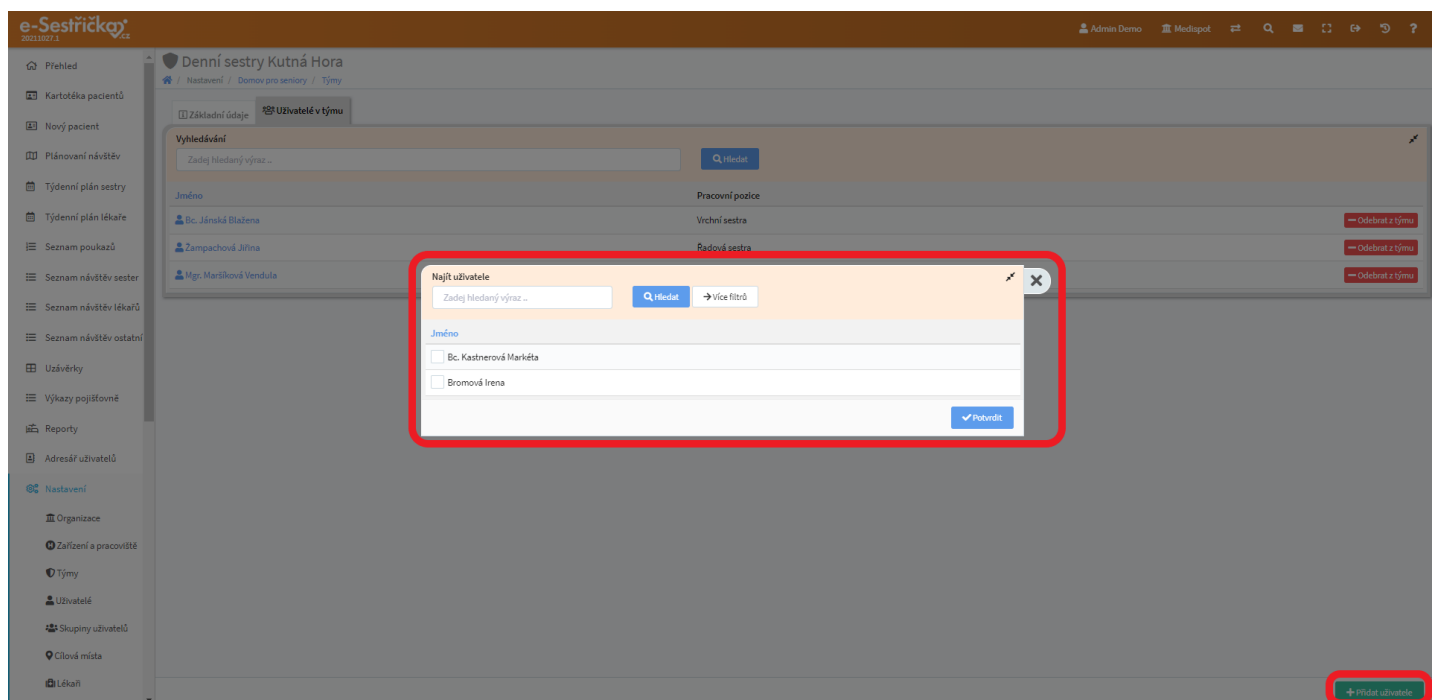
- Na záložce “Základní údaje” najdeme povinná pole “Název týmu” a “Zdrav. zařízení”
- Tak jako může existovat více týmů v rámci jednoho pracoviště, může také jeden tým působit na více pracovištích. K výběru pracovišť pro daný tým slouží nepovinné pole “Pracoviště”
- Na spodní liště najdeme vpravo oblíbené modré “Uložit” a vlevo červené “Smazat”. Smazání týmu je možné pouze v případě, že do něj nejsou zařazeni žádní uživatelé



- Záložka “Uživatelé v týmu” slouží pro přidávání a odebrání uživatelů z týmu
- V horní části můžeme v seznamu uživatelů vyhledávat podle jména, seznam lze podle jmen uživatelů abecedně seřadit. Jméno uživatele slouží jako odkaz pro otevření jeho detailu (lze i na nové kartě), vpravo na každém řádku najdeme červené tlačítko, kterým lze uživatele z týmu odebrat



- Zelené tlačítko “Přidat uživatele” v pravém dolním rohu stránky nám otevře vyskakovací okno se seznamem uživatelů, kteří v tomto týmu ještě zařazeni nejsou



12.4. Uživatelé

- Zde najdeme seznam všech uživatelů naší Organizace
- V horní části stránky lze v seznamu Vyhledávat podle jména, filtrovat seznam podle stavu Uživatelů (viz [dále](#)), při zapnutí “Více filtrů” také podle Pracovní pozice, Zdrav. zařízení nebo Týmu
- Seznam lze řadit podle sloupců “Jméno”, “Zdrav. zařízení” a “Pracovní pozice”
- Údaj ve sloupci “Zdrav. zařízení” slouží jako odkaz na [detail daného zařízení](#) (lze i na nové kartě), kliknutím kamkoli do řádku přejdeme na detail daného uživatele. Právý klik na jméno uživatele umožní otevření tohoto detailu na nové kartě
- Vpravo na každém řádku najdeme tlačítko pro odeslání mailu danému uživateli
- V pravém dolním rohu stránky je zelené tlačítko “Nový uživatel”, které nám otevře zbrusu nový prázdný detail

Jméno	Zdrav. zařízení	Týmy	Pracovní pozice
Bc. Braunová Jitka	Dom, péče Kolín	Sestřičky Osek	Přepadová sestra
Bromová Irena	Dom, pro seniory	Noční sestry Kutná Hora	Radová sestra
Bc. Jánská Blažena	Dom, pro seniory	Denní sestry Kutná Hora	Vrchní sestra
Bc. Kastnerová Markéta	Dom, pro seniory	Noční sestry Kutná Hora	Radová sestra
Konečná Gabriela	Dom, péče Kolín	Sestřičky Kolín	Radová sestra
Křížová Růt	Dom, péče Kolín	Sestřičky Kolín	Radová sestra
Kurková Patricie	Dom, péče Kolín	Sestřičky Kolín	Vrchní sestra
Mgr. Maršiková Vendula	Dom, pro seniory	Denní sestry Kutná Hora	Radová sestra
Pavlovská Markéta	Dom, péče Kolín	Sestřičky Kolín	Radová sestra
Bc. Petřelová Elena	Dom, péče Kolín	Sestřičky Kolín	Přepadová sestra
MUDr. Šlesinger Zdeněk, CSc.	Dom, péče Kolín	Lékaři Kolín	Lékař
Zampachová Jiřina	Dom, pro seniory	Denní sestry Kutná Hora Noční sestry Kutná Hora	Radová sestra

12.4.1. Stavy uživatelů

- Aktivní → standardní stav, běžný uživatel s přístupem dle svých oprávnění
- **Deaktivovaný** → uživatel je v systému “vidět”, tj. nabízí se v rozbalovacích výběrech a pod., ale nemá možnost se přihlásit (určeno pro končící uživatele, kteří již se systémem nepracují, ale u nedávných aktivit figurují, je potřeba podle nich hledat atd.)
- **Smazaný** → uživatel v systému “není vidět”, nenabízí se v rozbalovacích výběrech a pod., a samozřejmě nemá možnost se přihlásit. (u read-only informací, jako jsou reporty, tisky či zobrazení starých návštěv, je pořád uživatel uveden; to je i důvod, proč není smazán úplně ale jen označen za smazaného)

12.4.2. Detail uživatele

12.4.2.1. Záložka Základní údaje

- V první sekci této záložky je nutné vyplnit Jméno a Příjmení uživatele. Do příslušných polí lze také zadat případné uživatelovy tituly. Postup je shodný jako [u pacienta](#)

The screenshot displays the 'Základní údaje' (Basic Information) tab for a user named 'Bromová Irena'. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for 'Křestní jméno *' (Irena), 'Příjmení *' (Bromová), and 'Titul před jménem'.
- Work Information:** Fields for 'Zdrav. zařízení' (Dom. pro seniory), 'Výchozí tým' (Noční sestry Kutná Hora), 'Pracovní pozice' (Radová sestra), 'Typ pracovního poměru' (Částečný úvazek), and 'Výchozí výjezdní místo' (Výjezdní místo Kutná Hora).
- Other Information:** Fields for 'Osobní číslo' (RSKH_3), 'Délka pracovní doby' (slidable bar set to 08:00), 'Adresa', 'E-mail *' (irena.bromova@betatest.e-sestricka.cz), and 'Mobilní telefon *' (702 151 153).

A red box highlights the 'Křestní jméno *', 'Příjmení *', and 'Titul před jménem' fields. A blue box highlights the 'Výchozí tým' and 'Délka pracovní doby' fields. The 'Uložit' (Save) button is visible at the bottom right.

- Následující sekce nám umožní přiřadit uživatele ke Zdravotnickému zařízení, zvolit mu Výchozí tým (i případně další), Pracovní pozici, Typ pracovního poměru a přidělit Osobní číslo. Dále můžeme nastavit Délku pracovní doby a vybrat Výchozí výjezdní místo. Zejména tyto poslední dva údaje jsou užitečné při Plánování návštěv

- Další sekce obsahuje povinná pole “E-mail” a “Mobilní telefon”. Dále je tu nepovinné pole “Adresa”, kam můžeme [známým způsobem](#) zadat adresu uživatele. Pro potřeby plánování může být užitečné zaškrtnout volbu “adresa uživatele může být výjezdním místem”. Sestra tak může k pacientovi vyrazit z domova

- Na posledním řádku této záložky najdeme pole “Heslo pro dokumenty”. Přílohy e-mailů, které se z aplikace odesílají, jsou kvůli GDPR zahaslované. Každý uživatel by měl mít nastavené heslo, kterým si

- obdržené pdf odemkne. Pokud ho nastavené nemá, mělo by se při odesílání e-mailu nějaké vytvořit a příjemci sdělit. Když je heslo vyplněné, vpravo na řádce je symbol oka pro jeho zobrazení
- Na spodní liště vpravo opět najdeme modré tlačítko pro uložení změn provedených na této záložce. Vlevo je navíc tlačítko pro změnu [stavu](#) tohoto uživatele

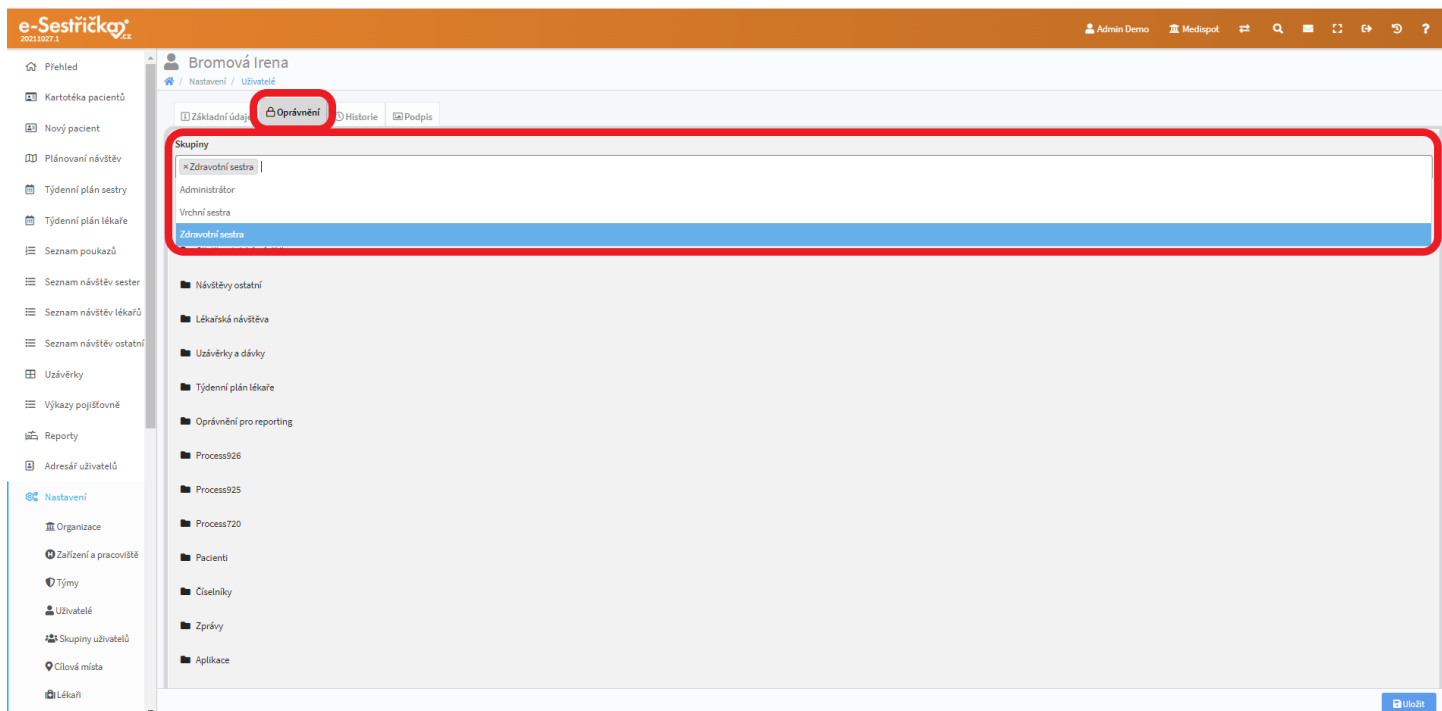
The screenshot displays the user management interface for 'Bromová Irena'. The 'Základní údaje' tab is selected. The form includes fields for:

- Křestní jméno:** Irena
- Příjmení:** Bromová
- Titul před jménem:** (empty)
- Titul za jménem:** (empty)
- Zdrav. zařízení:** Dom. pro seniory
- Pracovní pozice:** Radová sestra
- Typ pracovního poměru:** Částečný úvazek
- Výchozí vyjezdň místo:** Vyjezdň místo Kutná Hora
- Výchozí tým:** Noční sestry Kutná Hora
- Další týmy:** Vyberte týmy
- Osobní číslo:** RSKH_3
- Délka pracovní doby:** 08:00
- Adresa:** (empty)
- E-mail:** irena.bromova@betatest.e-sestricka.cz
- Mobilní telefon:** 702 151 153
- Heslo pro dokumenty:** (masked with dots, visibility icon on the right)

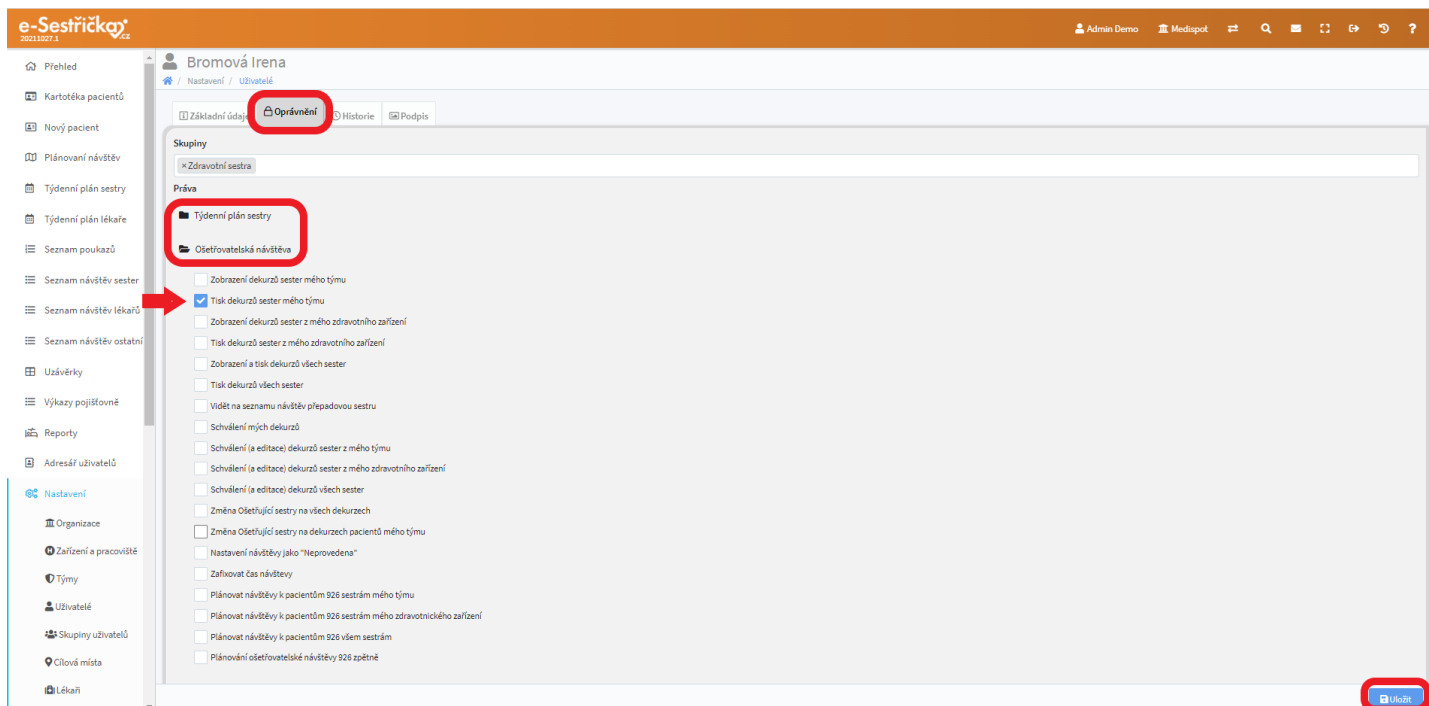
 At the bottom left, there are status selection buttons: 'Blokováný' and 'Smazaný'. A 'Uložit' button is located at the bottom right.

12.4.2.2. Záložka Oprávnění

- V horní části této záložky uvidíme výčet "Skupin", do nichž je uživatel zařazen. Kliknutím na křížek u dané Skupiny z ní uživatele odebereme, kliknutím do řádku můžeme naopak uživateli novou Skupinu vybrat. Zařazení do [Skupiny uživatelů](#) určuje soubor oprávnění, která uživateli v aplikaci náleží



- Na této záložce máme možnost přidělit uživateli různá další oprávnění nad rámec jeho Skupiny. Tato oprávnění jsou zde rozdělena do jednotlivých kategorií, jejichž obsah si můžeme kliknutím zobrazit nebo skrýt
- Oprávnění uživateli udělíme zaškrtnutím příslušného políčka a na závěr stisknutím modrého "Uložit" v pravém spodním rohu stránky



12.4.2.3. Záložka Historie

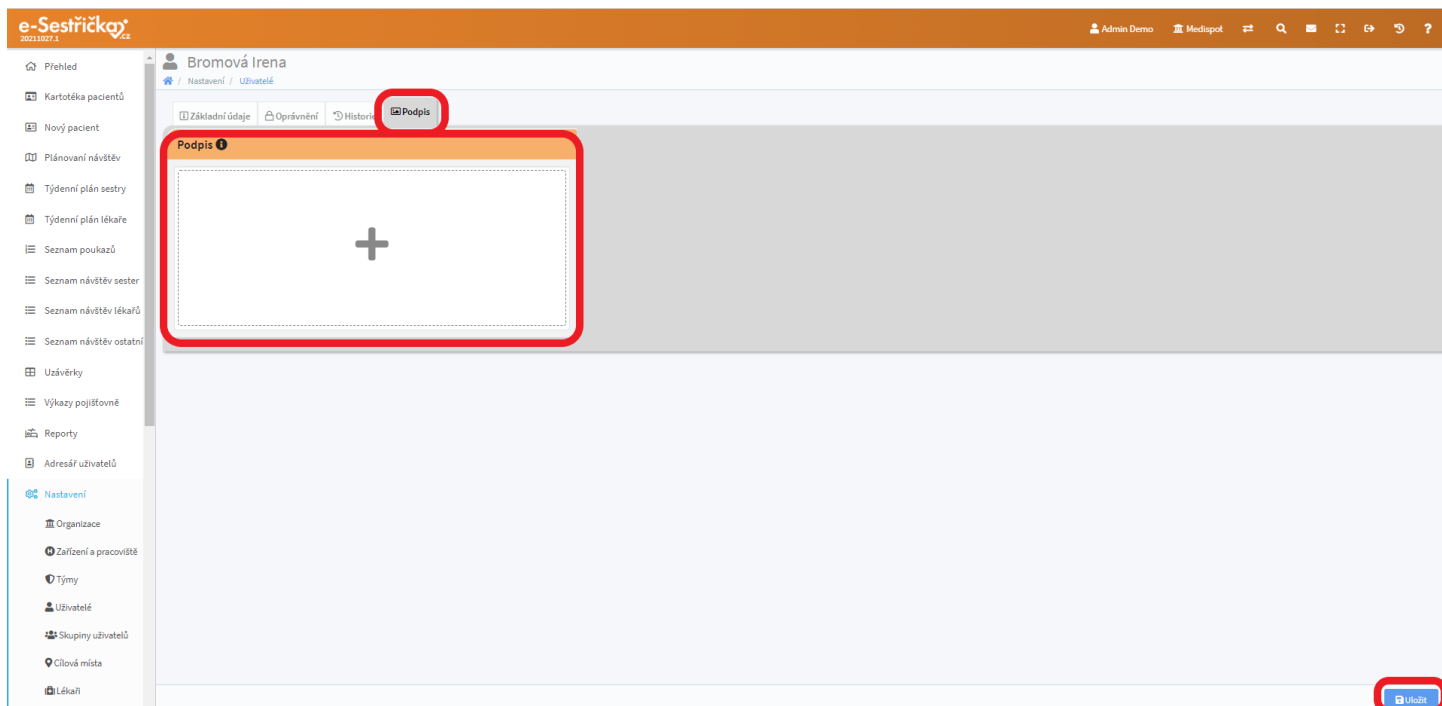
- Zde uvidíme historii veškerých akcí, které tento uživatel v aplikaci provedl
- V horní části stránky můžeme v seznamu vyhledávat nebo jej filtrovat podle typu provedených akcí. Seznam lze také seřadit podle sloupce "Datum"

The screenshot shows the 'Historie' (History) tab for user 'Bromová Irena'. The interface includes a search bar with a search icon and a 'Hledat' button. Below the search bar is a table with columns for 'Datum', 'Akce', and 'IP'. The table contains four rows of data:

Datum	Akce	IP
4. 11. 2021 21:17	Stav změněn na Odeslaná	89.103.96.77
4. 11. 2021 21:16	Skutečný čas změněn na 1. 9. 2021 21:16	89.103.96.77
4. 11. 2021 21:16	Stav změněn na Rozpracovaná	89.103.96.77
4. 11. 2021 21:15	Superadmin Admin Demo se přihlásil pod uživatelem Bromová Irena	89.103.96.77

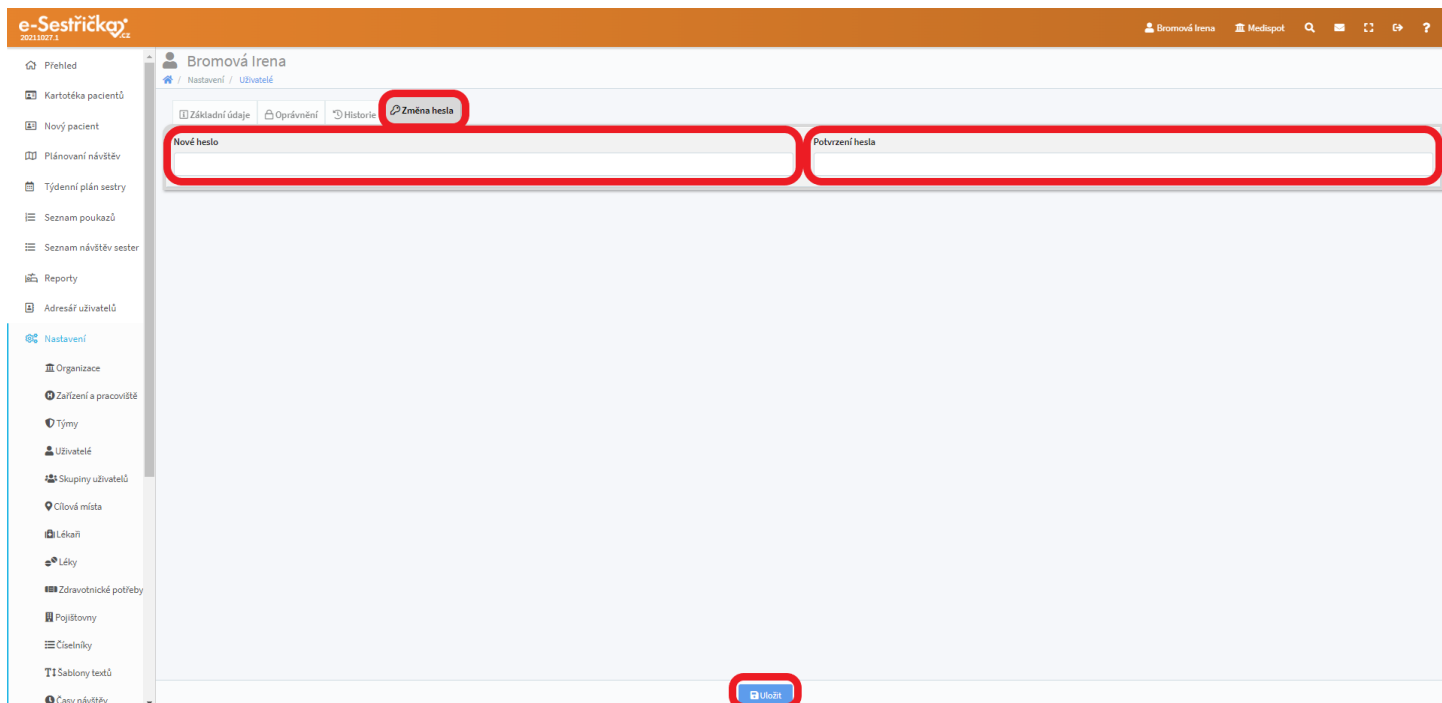
12.4.2.4. Záložka Podpis

- Funguje stejně jako například záložka Obrázky v Nastavení Organizace. Po kliknutí na symbol "+" se otevře dialogové okno pro výběr souborů z počítače. Pokud vybraný soubor splní požadované parametry (obrázek na bílém pozadí s maximální velikostí 500-1000 x 300-500 pixelů), bude se automaticky doplňovat do tiskových sestav na místo podpisu. Nesmíme ovšem po jeho výběru zapomenout na modré "Uložit" vpravo dole



12.4.2.5. Záložka Změna hesla

- Tuto záložku uvidí pouze přihlášený uživatel ve svém vlastním detailu. Obsahuje pole pro zadání nového hesla a pole pro jeho potvrzení. Důležité modré “Uložit” je tentokrát na spodní liště uprostřed

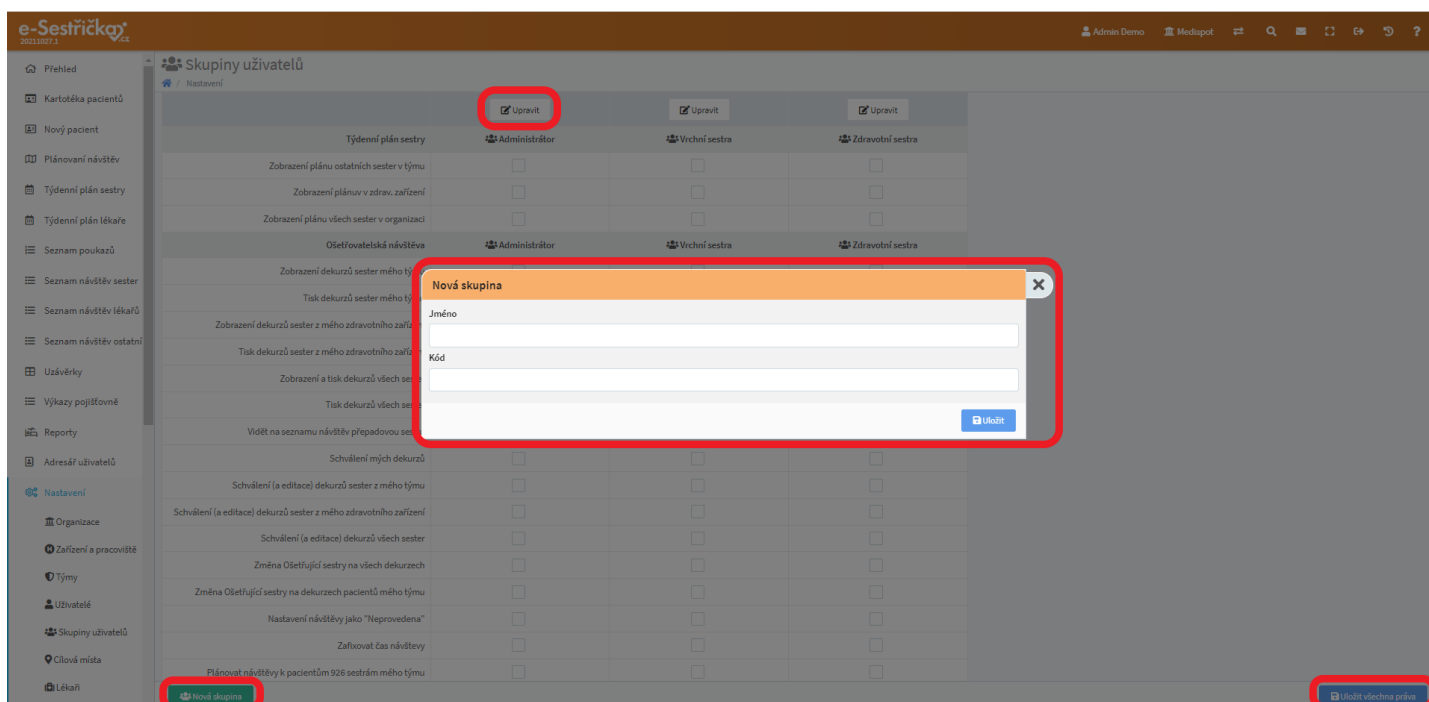


12.5. Skupiny uživatelů

- Aby byla aplikace použitelná pro uživatele z různých oborů, je pro přístup na většinu stránek a přístup k většině akcí (tlačítek) potřeba samostatné oprávnění. Tato oprávnění se přidělují primárně Skupinám uživatelů, do nichž se pak jednotliví uživatelé zařazují (viz [zde](#)). Uživatel může být zařazen do více skupin zároveň, přičemž se jejich oprávnění sčítají (má-li uživatel v rámci jedné skupiny oprávnění k pacientům svého týmu a v rámci jiné k pacientům celého Zdrav. Zařízení, má oprávnění k pacientům celého ZZ)
- Na tomto místě můžeme definovat rozsah oprávnění jednotlivých skupin. Pro každou skupinu je tu sloupec a pro každé oprávnění řádek. Oprávnění skupině přidělíme zaškrtnutím políčka v příslušném průsečíku řádku se sloupcem

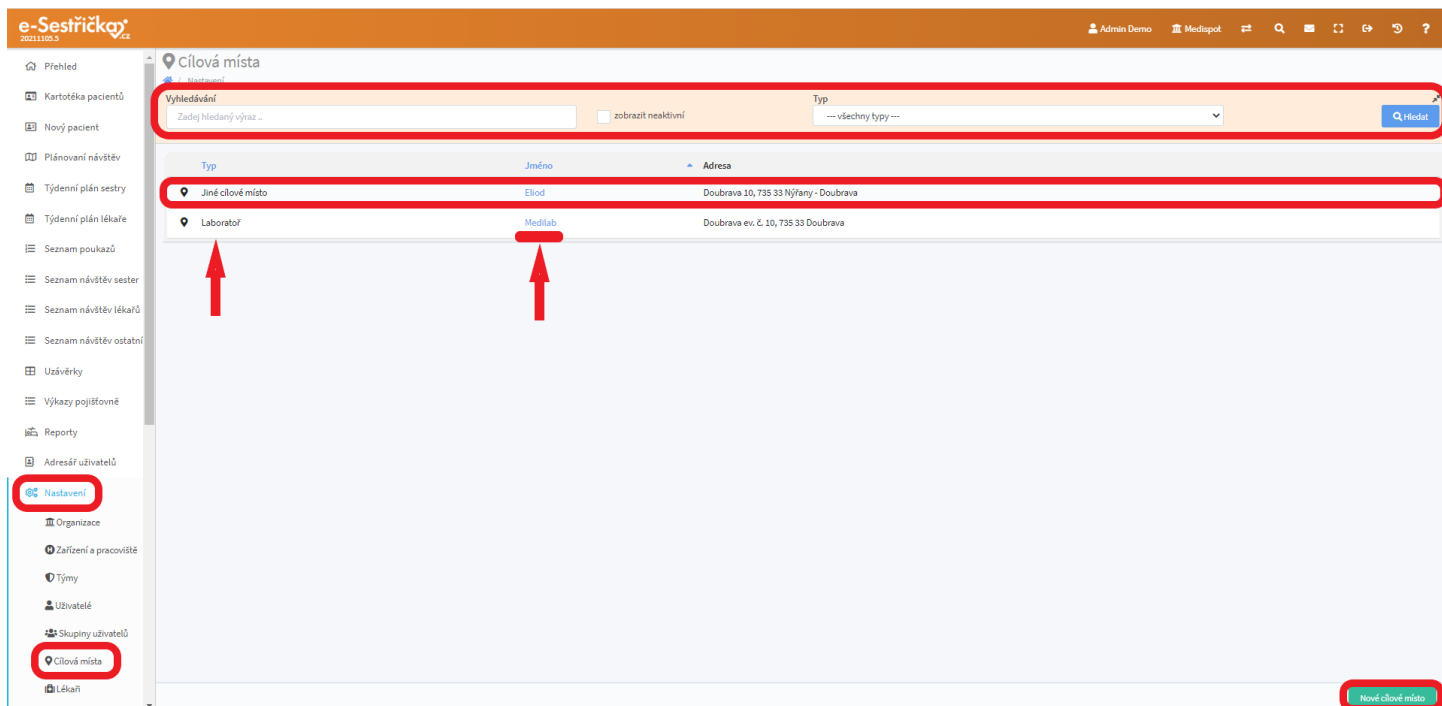
	Administrátor	Vrchní sestra	Zdravotní sestra
Týdenní plán sestry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zobrazení plánu ostatních sester v týmu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zobrazení plánů v zdrav. zařízení	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zobrazení plánu všech sester v organizaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ošetrovatelská návštěva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zobrazení dekurzů sester mého týmu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tisk dekurzů sester mého týmu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zobrazení dekurzů sester z mého zdravotního zařízení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tisk dekurzů sester z mého zdravotního zařízení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zobrazení a tisk dekurzů všech sester	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tisk dekurzů všech sester	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidět na seznamu návštěv přepadovou sestru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schválení mých dekurzů	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schválení (a editace) dekurzů sester z mého týmu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schválení (a editace) dekurzů sester z mého zdravotního zařízení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schválení (a editace) dekurzů všech sester	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Změna Ošetřující sestry na všech dekurzech	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Změna Ošetřující sestry na dekurzech pacientů mého týmu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nastavení návštěvy jako "Neprovedena"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zafixovat čas návštěvy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plánovat návštěvy k pacientům 926 sestřím mého týmu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Zcela nahoře a zcela dole najdeme v každém sloupci tlačítko "Upravit", kterým si otevřeme vyskakovací okno pro změnu názvu dané skupiny
- Zeleným tlačítkem vlevo na spodní liště můžeme přidat Novou skupinu, která se nám po zadání názvu zařadí abecedně mezi ostatní
- Modré tlačítko na spodní liště vpravo slouží pro uložení veškerých změn provedených na této stránce



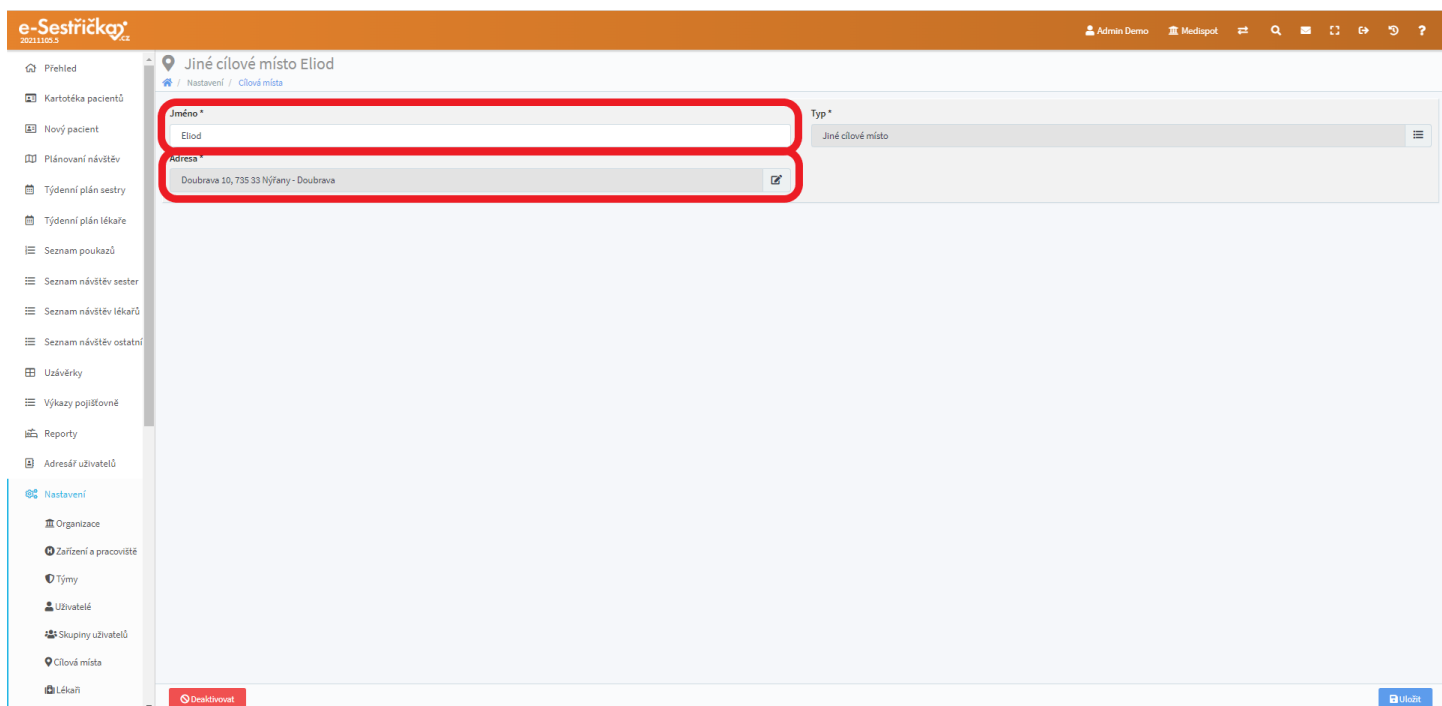
12.6. Cílová místa

- Pokud je potřeba vykázt cesty jinam než k pacientovi (např. se vzorky do laboratoře), pomocí této funkce vytvoříme v aplikaci seznam těchto Cílových míst
- V tomto seznamu lze vyhledávat podle Jména, můžeme si zobrazit i neaktivní Cílová místa nebo seznam filtrovat podle Typu
- Seznam je také možné seřadit podle sloupců "Typ" a "Jméno", kliknutí do řádku seznamu otevře detail daného Cílového místa a pravý klik na Jméno umožní otevření tohoto detailu na nové kartě
- Zelené tlačítko v pravém spodním rohu otevře prázdný detail Nového cílového místa

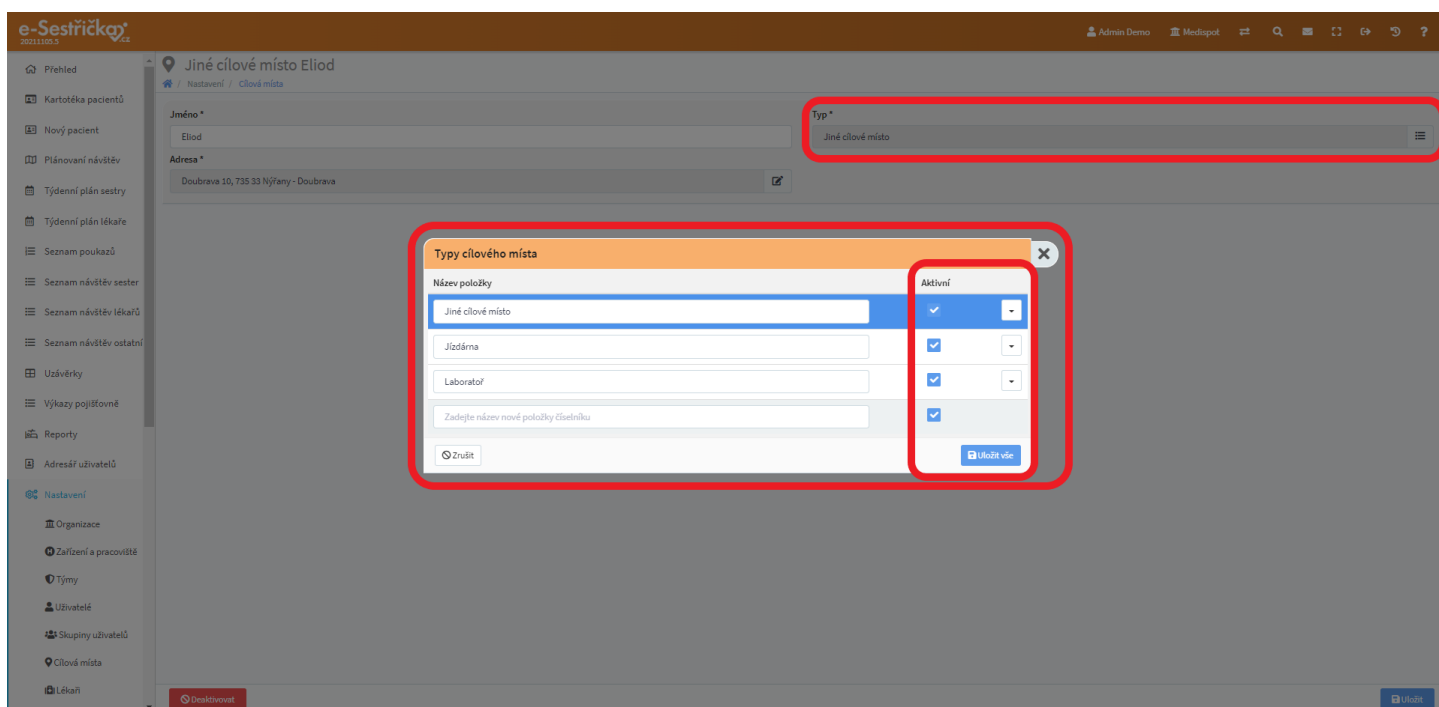
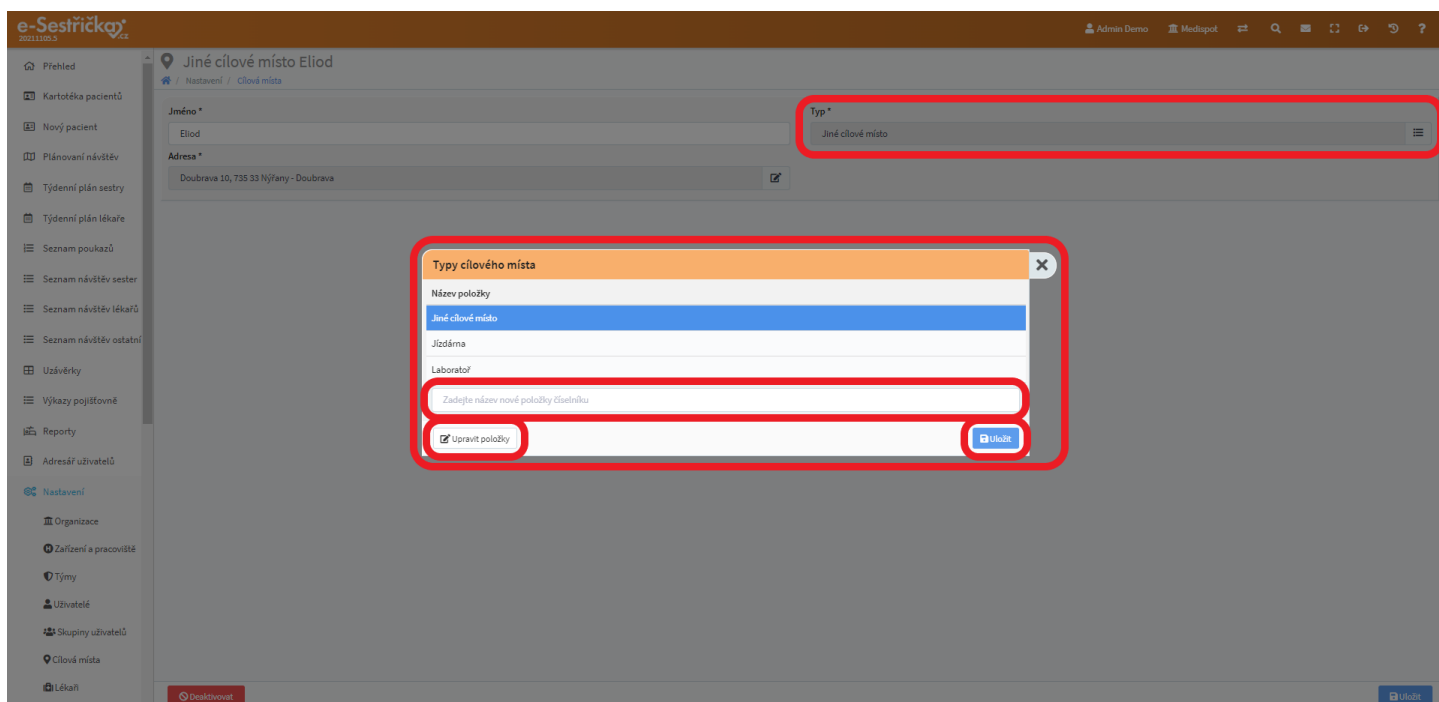


12.6.1. Detail Cílového místa

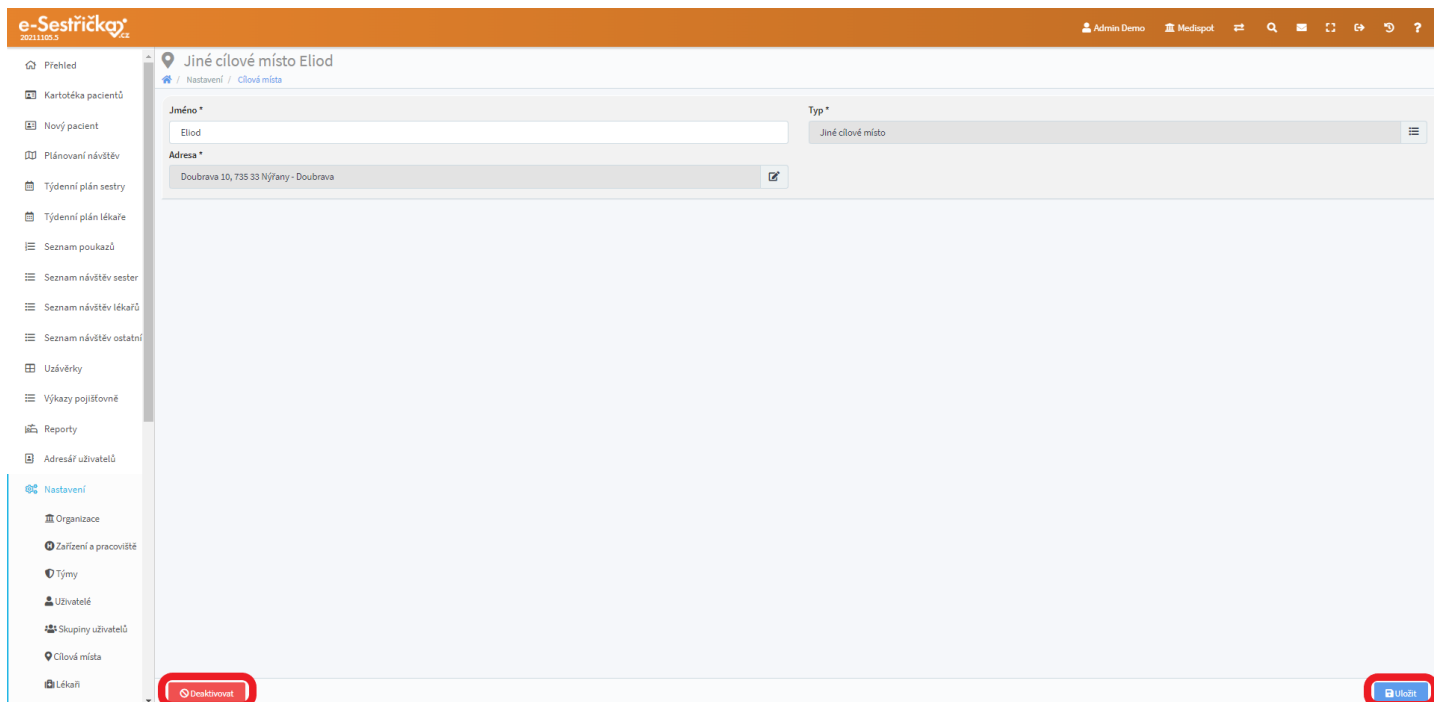
- Do příslušného pole napíšeme Jméno cílového místa a [obvyklým způsobem](#) vybereme adresu



- Výběrem ze seznamu ve vyskakovacím okně u pole Typ můžeme zvolit některý z Typů (zpočátku pouze “Laboratoř” a “Jiné...”) nebo do prázdného řádku napsat nový a tím ho přidat do seznamu (modré “Uložit”). Pokud v tomto vyskakovacím okně klikneme na “Upravit položky”, přibudou v něm tlačítka pro deaktivaci a smazání jednotlivých Typů



- Na spodní liště detailu najdeme vlevo červené tlačítko “Deaktivovat” (u deaktivovaného zelené “Aktivovat”) a vpravo modré “Uložit”



12.7. Lékaři

- Toto je seznam lékařů spolupracujících s Organizací. Jsou tu například praktici a ošetřující lékaři pacientů, nikoli však lékaři pro odbornosti 720 a 926, ty najdeme v seznamu [Uživatelů](#)
- V seznamu lze Vyhledávat podle Jména, filtrovat podle Odbornosti a zaškrtnutím políčka “zobrazit i neaktivní” lékaře. Podle sloupců “Jméno”, “IČP” a “Odbornost” můžeme seznam seřadit. Kliknutím do řádku seznamu přejdeme do detailu daného lékaře, pravý klik na jméno lékaře nám umožní otevřít tento detail na nové kartě
- Zelené tlačítko na spodní liště slouží k přidání nového lékaře do tohoto seznamu. Otevře prázdný detail Nového lékaře

e-Sestřičky.cz 202111053 Admin Demo Medispol

Lékaři

Vyhledávání: Zadej hledaný výraz... Odbornost: -- všechny odbornosti -- zobrazit i neaktivní **Hledat**

Jméno	IČP	Odbornost	Adresa	Email	Telefon
JUDr. [redacted]	[redacted]	001	[redacted]		
[redacted]	[redacted]	002	[redacted]		
Ing. [redacted] - centrum sociálních služeb	[redacted]	001	[redacted]		
PhDr. [redacted] - Domácí péče	[redacted]	002	[redacted]		
Bc. [redacted]	[redacted]	002	[redacted]		
MUDr. [redacted] s.r.o.	[redacted]	001	[redacted]		
JUDr. [redacted] s.r.o.	[redacted]	001	[redacted]		
Bc. Ing. [redacted] s.r.o.	[redacted]	001	[redacted]		
PharmDr. [redacted] s.r.o.	[redacted]	001	[redacted]		
MUDr. [redacted]	[redacted]	001	[redacted]		
[redacted]	[redacted]	001	[redacted]		
MDDr. [redacted]	[redacted]	001	[redacted]		
RNDr. [redacted]	[redacted]	1F1	[redacted]		
MUDr. [redacted]	[redacted]	1F6	[redacted]		
PhDr. [redacted]	[redacted]	1H1	[redacted]		

Nastavení

- Organizace
- Zařízení a pracoviště
- Týmy
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Cílová místa
- Lékaři**

Nový lékař

12.7.1. Detail lékaře

- Jako první uvidíme záložku “Základní údaje”
- Při vkládání Nového lékaře do aplikace budou všechna pole na této záložce prázdná. Bude tu ale zelené tlačítko, kterým můžeme lékaře “Vyhledat v číselníku lékařů VZP”

e-Sestřičky.cz 202111053 Admin Demo Medispol

Nový lékař

Základní údaje

IČP * Odbornost * **Vyhledat v číselníku lékařů VZP** **Vyhledat**

Titul před jménem Křestní jméno Příjmení¹ Titul za jménem

Název společnosti¹ Webová stránka Email Telefon

¹ Je nutno zadat příjmení lékaře nebo název společnosti. Lze zadat oboji. Na poukaz se tisíne Název společnosti.

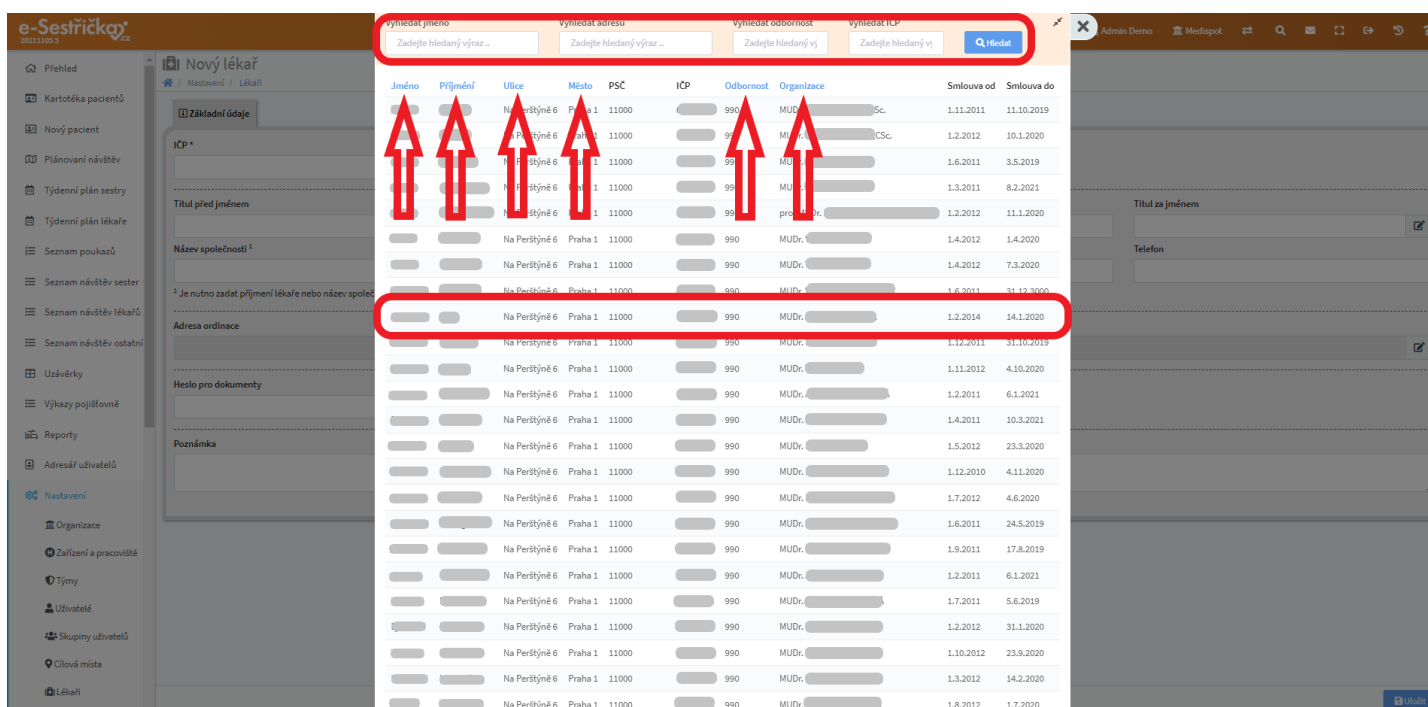
Adresa ordinace Sídlo společnosti

Heslo pro dokumenty

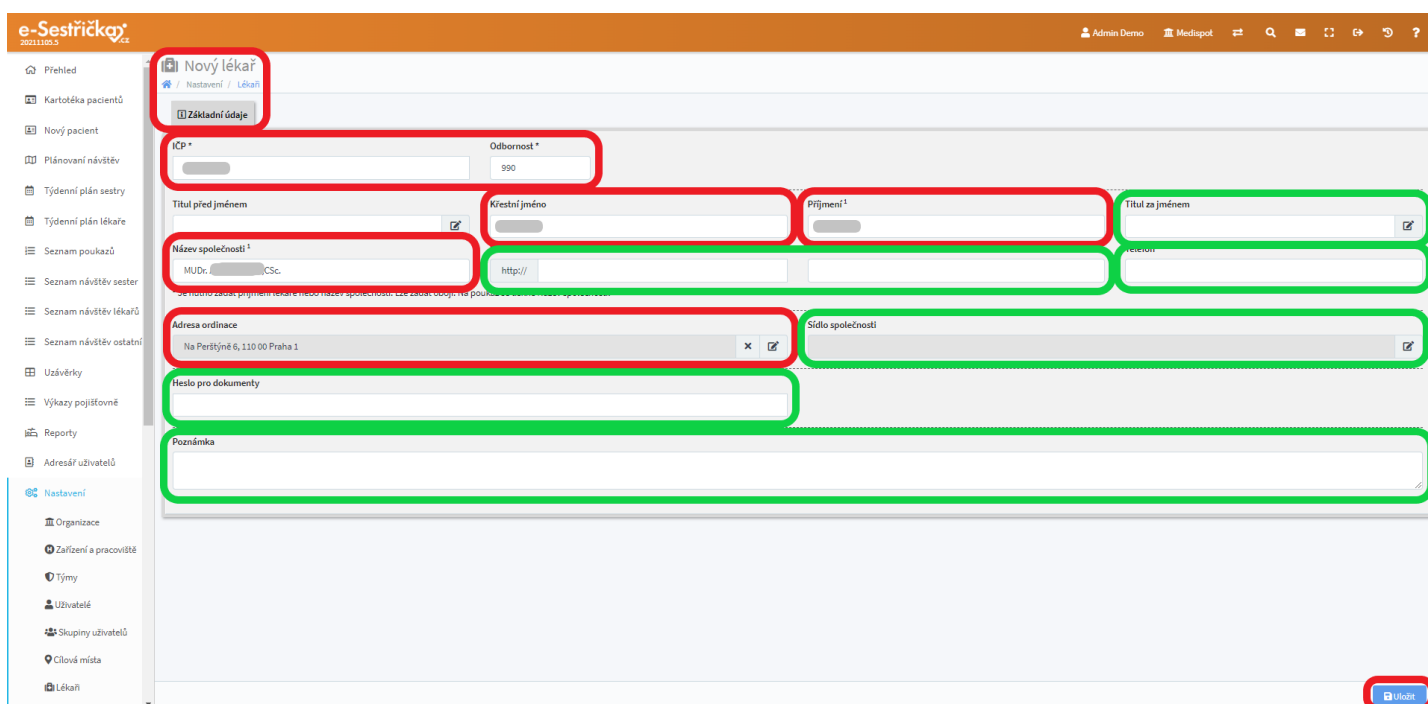
Poznámka

Uložit

- Po jeho stisknutí se otevře vyskakovací okno s oficiálním seznamem všech lékařů evidovaných u VZP. V tomto seznamu můžeme Vyhledávat podle jména, adresy, odbornosti a IČP. Seznam lze také seřadit podle sloupců “Jméno”, “Příjmení”, “Ulice”, “Město”, “Odbornost” a “Organizace”



- Lékaře vybereme kliknutím na daný řádek seznamu. Do příslušných polí na záložce “Základní údaje” se pak automaticky vyplní známé údaje. Ty zbývající můžeme doplnit ručně. Výběr adresy Sídla společnosti provedeme obvyklým způsobem. Význam Hesla pro dokumenty je popsán zde. Detail lékaře můžeme také doplnit o libovolnou Poznámku



- Po stisknutí modrého “Uložit” zmizí tlačítko pro vyhledání lékaře, objeví se druhá záložka “Ordinační hodiny” a na spodní liště vlevo přibude červené tlačítko, kterým můžeme lékaře “Deaktivovat”

The screenshot shows the 'Lékař' settings page in the e-Sestřičky.cz system. The 'Základní údaje' tab is selected. The 'Ordinační hodiny' tab is also visible. The 'Uložit' button is highlighted in red at the bottom right. The 'Deaktivovat' button is highlighted in red at the bottom left.

- Pokud lékař, kterého chceme deaktivovat, figuruje v aktivních procesech, objeví se upozornění s odkazem na příslušný poukaz

The screenshot shows the 'Lékař' settings page for MUDr. Vedlichová Martina. A warning message is displayed: "Vybraný lékař figuruje v některých aktivních procesech". Below the message is a table with the following data:

Stav	Jméno příjmení	Datum od	Pracoviště
Připraven	Ing. Smlíková Běta	26. 8. 2020 12:55:40	11111001 Pracoviště Kolín

The 'Deaktivovat' button is highlighted in red at the bottom left. The 'Uložit' button is highlighted in red at the bottom right.

- Ordinační hodiny lékaře můžeme vyplnit na stejnojmenné záložce. Čas lze nastavit pomocí ciferníku u každého políčka nebo pomocí volby “Vložit hromadně”. Ta otevře vyskakovací okno s textovým polem, kde bude řádek pro každý den a mezerou lze oddělit jednotlivá časová rozpětí (Příklad: když

vložíme 7x řádek “8-12 14-18”, každý den v tabulce bude mít dopoledne nastaveno 8:00-12:00 a odpoledne 14:00-18:00)

- Po zadání údajů je třeba stránku “Uložit”

The screenshot shows the 'Ordinační hodiny' configuration page for MUDr. Vedlichová Martina. The page has a table with columns for 'Dopoledne' (Morning) and 'Odpoledne' (Afternoon), and rows for each day of the week. The table contains time slots (e.g., 7:00, 8:30, 14:00, 14:30) and status indicators (X, O). Red arrows point to the 'Uložit' (Save) button at the bottom right and the 'Uložit hromadně' (Save all) button at the bottom left. The 'Ordinační hodiny' tab is highlighted in the top navigation bar.

12.8. Léky

- Na tomto místě uvidíme aktualizovaný oficiální číselník léků převzatý ze SÚKL. Nelze do něj přidávat ani z něj odebrat položky, lze provádět pouze níže uvedené akce
- V horní části stránky najdeme pole pro Vyhledávání, které umí prohledat Kódy, Názvy, Indikační skupiny a Léčivé látky. Zaškrtnutím některého z vedlejších políček si můžeme zobrazit pouze “Často indikované léky” a/nebo léky, které je “V případě nutnosti možno podat bez indikace”

e-Sestřičky.cz 20211112

Admin Demo Medisport

Léky

Vyhledávací: Zadej hledaný výraz... Často indikované léky V případě nutnosti možno podat bez indikace

Kód léku	Název	Balení	Síla	Stav reg.	Reg. do	Indikační sk.	Výdej	Limit	Doplatek	Cena	Léčiv. látky	Častý	Bez indikace
0000000	MAGISTRALITER			R									
0000009	ACYLCOFFIN	Tableta	450MG/50MG	R		Analgetica, antipyretica	volně prodejně léčivé přípravky				KOFEIN, KYSELINA ACETYLSALICYLOVÁ		
0000113	DILURAN	Tableta	250MG	R		Ophthalmologica	na lékařský předpis		9,69 Kč	61,85 Kč	ACETAZOLAMID		
0000168	HYDROCHLOROTHIAZID LÉČIVA	Tableta	25MG	R		Diuretica	na lékařský předpis		0,00 Kč	42,56 Kč	HYDROCHLOROTHIAZID		
0000269	PREDNISON LÉČIVA	Tableta	5MG	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis		14,95 Kč	68,45 Kč	PREDNISON		
0000280	PYRIDOXIN LÉČIVA	Tableta	20MG	R		Vitamina, vitagena	volně prodejně léčivé přípravky				PYRIDOXIN-HYDROCHLORID		
0000318	SYNTOSTIGMIN	Tableta	15MG	B	30. 11. 2021	Parasympathomimetica	na lékařský předpis	L	11,77 Kč	87,44 Kč	NEOSTIGMINIUM-BROMID		
0000347	VITAMIN A-SLOVAKOFARMA	Měkká tobolka	30000IU	B	30. 11. 2021	Vitamina, vitagena	na lékařský předpis		1,88 Kč	61,06 Kč	RETINOL-ACETÁT		
0000362	ADRENALIN LÉČIVA	Injekční roztok	1MG/ML	R		Sympathomimetica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	116,10 Kč	EPINEFRIN-HYDROCHLORID		
0000392	ATROPIN BIOTIKA 0,5 MG	Injekční roztok	0,5MG/ML	B	30. 4. 2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	66,87 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU		
0000394	ATROPIN BIOTIKA 1 MG	Injekční roztok	1MG/ML	B	30. 4. 2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	81,86 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU		
0000407	CALCIUM BIOTIKA	Injekční roztok	96MG/ML	R		Soli a ionty pro p.o. i parent.aplikaci	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	236,28 Kč	MONOHYDRÁT KALCIUM-GLUKONÁTU		
0000409						Soli a ionty oro p.o. i				101,87			

- Seznam můžeme seřadit podle všech sloupců kromě “Léčiv. látky”. Kliknutím na název sloupce se seznam vzestupně nebo sestupně seřadí podle položek ve sloupci uvedených
- “Kód léku” slouží jako odkaz, kterým si na nové kartě můžeme otevřít detail léku na stránkách SÚKL
- Ve sloupci “Častý” můžeme kliknutím na symbol hvězdy označit často podávané léky. Ty se pak budou v seznamu léků na [Návštěvě lékaře](#) zobrazovat na prvních místech a nebude tak nutné je zdlouhavě vyhledávat
- Podobným způsobem lze symbolem injekční stříkačky ve sloupci “Bez indikace” označit léky, které nosí lékař běžně u sebe a může je v případě potřeby na návštěvě podat pacientovi, i když mu nebyly indikovány

e-Sestřičky.cz 20211112 Admin Demo MedSpot

Léky

Vyhledávání: Zadej hledaný výraz ... Často indikované léky V případě nutnosti možno podat bez indikace

Kód léku	Název	Balení	Síla	Stav reg.	Reg. do	Indikační sk.	Výdej	Limit	Doplatek	Cena	Léčiv. látky	Častý	Bez indikace
0000000	MAGISTRALITER			R								☆	📝
0000009	ACYLCOFFIN	Tableta	450MG/50MG	R		Analgetica, antipyretica	volně prodejně léčivé přípravky				KOFEIN, KYSELINA ACETYL SALICYLOVÁ	★	📝
0000113	DILURAN	Tableta	250MG	R		Ophthalmologica	na lékařský předpis	9,69 Kč	61,85 Kč		ACETAZOLAMID	★	📝
0000168	HYDROCHLOROTHAZID LÉČIVA	Tableta	25MG	R		Diuretica	na lékařský předpis	0,00 Kč	42,56 Kč		HYDROCHLOROTHAZID	☆	📝
0000269	PREDNISON LÉČIVA	Tableta	5MG	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis	14,95 Kč	68,45 Kč		PREDNISON	☆	📝
0000280	PYRIDOXIN LÉČIVA	Tableta	20MG	R		Vitamina, vitagena	volně prodejně léčivé přípravky				PYRIDOXIN-HYDROCHLORID	☆	📝
0000318	SYNTOSTIGMIN	Tableta	15MG	B	30.11.2021	Parasympathomimetica	na lékařský předpis	L	11,77 Kč	87,44 Kč	NEOSTIGMINIUM-BROMID	☆	📝
0000347	VITAMIN A-SLOVAKOFARMA	Měkká tobolka	30000IU	B	30.11.2021	Vitamina, vitagena	na lékařský předpis		1,88 Kč	61,06 Kč	RETINOL-ACETÁT	☆	📝
0000362	ADRENALIN LÉČIVA	Injekční roztok	1MG/ML	R		Sympathomimetica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	116,10 Kč	EPINEFRIN-HYDROCHLORID	☆	📝
0000392	ATROPIN BIOTIKA 0,5 MG	Injekční roztok	0,5MG/ML	B	30.4.2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	66,87 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU	☆	📝
0000394	ATROPIN BIOTIKA 1 MG	Injekční roztok	1MG/ML	B	30.4.2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	81,86 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU	☆	📝
0000407	CALCIUM BIOTIKA	Injekční roztok	96MG/ML	R		Soli a ionty pro p.o. i parent.aplikaci	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	236,28 Kč	MONOHYDRÁT KALCIUM-GLUKONÁTU	☆	📝
0000409						Soli a ionty pro p.o. i				101,87			

1 2 3 ... Uložit

- Na spodní liště najdeme tlačítka pro listování seznamem a tlačítko "Uložit" pro případ, že jsme některému z léků změnili příznak

e-Sestřičky.cz 20211112 Admin Demo MedSpot

Léky

Vyhledávání: Zadej hledaný výraz ... Často indikované léky V případě nutnosti možno podat bez indikace

Kód léku	Název	Balení	Síla	Stav reg.	Reg. do	Indikační sk.	Výdej	Limit	Doplatek	Cena	Léčiv. látky	Častý	Bez indikace
0000000	MAGISTRALITER			R								☆	📝
0000009	ACYLCOFFIN	Tableta	450MG/50MG	R		Analgetica, antipyretica	volně prodejně léčivé přípravky				KOFEIN, KYSELINA ACETYL SALICYLOVÁ	★	📝
0000113	DILURAN	Tableta	250MG	R		Ophthalmologica	na lékařský předpis	9,69 Kč	61,85 Kč		ACETAZOLAMID	★	📝
0000168	HYDROCHLOROTHAZID LÉČIVA	Tableta	25MG	R		Diuretica	na lékařský předpis	0,00 Kč	42,56 Kč		HYDROCHLOROTHAZID	☆	📝
0000269	PREDNISON LÉČIVA	Tableta	5MG	R		Hormona (léčiva s hormonální aktivitou)	na lékařský předpis	14,95 Kč	68,45 Kč		PREDNISON	☆	📝
0000280	PYRIDOXIN LÉČIVA	Tableta	20MG	R		Vitamina, vitagena	volně prodejně léčivé přípravky				PYRIDOXIN-HYDROCHLORID	☆	📝
0000318	SYNTOSTIGMIN	Tableta	15MG	B	30.11.2021	Parasympathomimetica	na lékařský předpis	L	11,77 Kč	87,44 Kč	NEOSTIGMINIUM-BROMID	☆	📝
0000347	VITAMIN A-SLOVAKOFARMA	Měkká tobolka	30000IU	B	30.11.2021	Vitamina, vitagena	na lékařský předpis		1,88 Kč	61,06 Kč	RETINOL-ACETÁT	☆	📝
0000362	ADRENALIN LÉČIVA	Injekční roztok	1MG/ML	R		Sympathomimetica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	116,10 Kč	EPINEFRIN-HYDROCHLORID	☆	📝
0000392	ATROPIN BIOTIKA 0,5 MG	Injekční roztok	0,5MG/ML	B	30.4.2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	66,87 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU	☆	📝
0000394	ATROPIN BIOTIKA 1 MG	Injekční roztok	1MG/ML	B	30.4.2023	Parasympatholytica, ganglioplegica	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	81,86 Kč	MONOHYDRÁT ATROPIN-SULFÁTU	☆	📝
0000407	CALCIUM BIOTIKA	Injekční roztok	96MG/ML	R		Soli a ionty pro p.o. i parent.aplikaci	na lékařský předpis	A	0,00 Kč	236,28 Kč	MONOHYDRÁT KALCIUM-GLUKONÁTU	☆	📝
0000409						Soli a ionty pro p.o. i				101,87			

1 2 3 ... Uložit

12.9. Zdravotnické potřeby

- Tento seznam je velmi podobný seznamu v předchozí kapitole. Jedná se o aktualizovaný oficiální číselník převzatý od VZP
- Pole "Vyhledávání" najde Kód, Název, Doplněk názvu nebo jejich část

- Zaškrtnutí příslušného políčka zobrazí jen “Často používané zdravotnické potřeby”
- Seznam lze seřadit podle všech sloupců kromě sloupce “Počet”
- Hvězdičkou můžeme označit “Často používané položky”, které se nám pak v [seznamu na návštěvě](#) budou ukazovat jako první
- Tlačítky na spodní liště můžeme seznamem listovat nebo “Uložit” provedené změny

Seznam zdravotnických potřeb

Vyhledávání: Zadej hledaný výraz ... Často používané zdravotnické potřeby

Kód	Název	Doplněk názvu	Počet	Cena	Často používaná položka
0000008	ŠROUB KORTIKÁLNÍ VELKÝ FRAGMENT OCEL	ŠROUB KORTIKÁLNÍ PR. 4.5 MM, DÉLKA 125-140 MM, OCEL 214.125-140		740,00 Kč	☆
0000157	DLAHA LC-DCP ROVNÁ VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA LC-DCP 4.5, ÚZKÁ, 2-10 OTV., DÉLKA 34-178 MM, OCEL 224.520-600		1 742,75 Kč	☆
0000233	DLAHA LC-DCP ROVNÁ VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA LC-DCP 4.5, ÚZKÁ, 11-16 OTV., DÉLKA 196-286 MM, OCEL 224.610-660		2 356,28 Kč	☆
0000254	DLAHA LC-DCP ROVNÁ VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA LC-DCP 4.5, ŠIROKÁ, 6-11 OTV., DÉLKA 106-196 MM, OCEL 226.560-610		2 352,55 Kč	☆
0000299	DLAHA LC-DCP ROVNÁ VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA LC-DCP 4.5, ŠIROKÁ, 12-18 OTV., DÉLKA 214-322 MM, OCEL 226.620-680		3 968,24 Kč	☆
0000403	DLAHA ROVNÁ VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA PRODLUŽOVACÍ 4.5, 8-10 OTV., D 135-269 MM, OCEL 227.110-840,228.810-860		7 614,16 Kč	★
0000413	DLAHA TIBIE PROXIMÁLNÍ VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA NA PROX. TIBI 3.5, 4.5, DRÍK 2-16 OTV., D 41-253 MM, OCEL		12 321,33 Kč	☆
0000551	DLAHA VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA OPĚRNÁ L 4.5, DRÍK 3-9 OTV., DÉLKA 69-162 MM, OCEL 240.403-540		4 575,55 Kč	☆
0000608	DLAHA TIBIE VELKÝ FRAGMENT OCEL	DLAHA OPĚRNÁ 4.5 PRO HLAVU TIBIE, DRÍK 5-13 OTV., D 118-246 MM, OCEL 240.460-600		6 715,64 Kč	☆
0000670	DLAHA VELKÝ FRAGMENT KONDYLÁRNÍ OCEL	DLAHA OPĚRNÁ KONDYLÁRNÍ 4.5, DRÍK 7-15 OTV., OCEL 240.700-950		5 382,87 Kč	☆
0000684	DRÁT KIRSCHNERŮV ZÁVITOVÝ OCEL	K-DRÁT PRŮM.2.0 MM SE ZÁVITOVOU ŠP., DÉLKA 280 MM 292.699		619,43 Kč	☆
0000745	DLAHA VELKÝ FRAGMENT TITAN	DLAHA OPĚRNÁ T 4.5, DRÍK 4-6 OTV., DÉLKA 81-112 MM, TITAN 440.340-360		5 529,00 Kč	☆
0000783	DHS ŠROUB OCEL	ŠROUB ZAJIŠŤOVACÍ S PODLOŽKOU DHS, DÉLKA 35 MM, OCEL 280.960		4 349,51 Kč	☆
0000840	DLAHA ÚHLOVÁ KANYLOVANÁ OCEL	DLAHA ÚHLOVÁ KANYLOVANÁ 3.5, 4.5, 90 ST., 4-12 OTV., DÉLKA ČEPELE 30-60 MM, OCEL		8 420,45 Kč	☆
0000872	DLAHA ÚHLOVÁ KANYLOVANÁ TITAN	DLAHA ÚHLOVÁ KANYLOVANÁ 3.5, 4.5, 90 ST., 4-12 OTV., DÉLKA ČEPELE 30-60 MM, TITAN		10 644,28 Kč	☆

1 2 3 ... Uložit

12.10. Pojišťovny

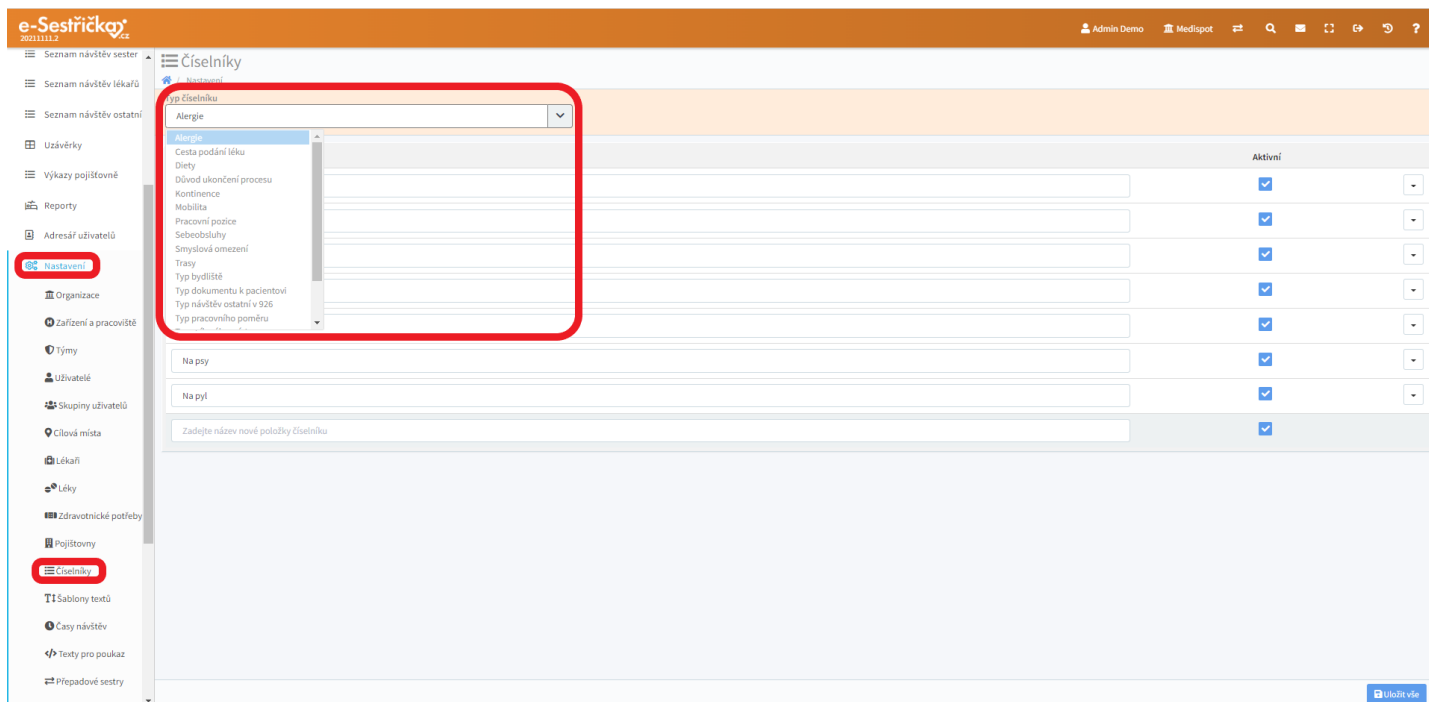
- Toto je aktualizovaný seznam pojišťoven a kontaktů na jejich pobočky
- V seznamu lze vyhledávat a řadit jej podle Kódu nebo Názvu pojišťovny
- Kliknutím do řádku přejdeme na seznam poboček dané pojišťovny, pravý klik na název nám umožní otevřít seznam poboček na nové kartě

The screenshot shows the 'Pojiškovny' section of the e-Sestřičky application. At the top, there is a search bar labeled 'Vyhledávání' with a 'Hledat' button. Below it is a table with columns 'Kód' and 'Název'. The table lists several insurance companies, including 'samoplátce', 'Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha', 'Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Praha', 'Česká průmyslová zdravotní pojišťovna', 'Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank a pojišťoven, Praha', 'Zaměstnanecká pojišťovna SKODA, Mladá Boleslav', 'Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR, Praha', and 'Revírní bratrská pokladna, Ostrava'. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Nastavení' and 'Pojiškovny' highlighted. Two red arrows point to the bottom of the table rows.

- V seznamu poboček najdeme v horní části pole pro “Vyhledávání” ve všech údajích uvedených v jednotlivých buňkách
- Každé pobočce náleží jedna buňka, v níž můžeme jedním kliknutím rovnou poslat e-mail nebo telefonovat

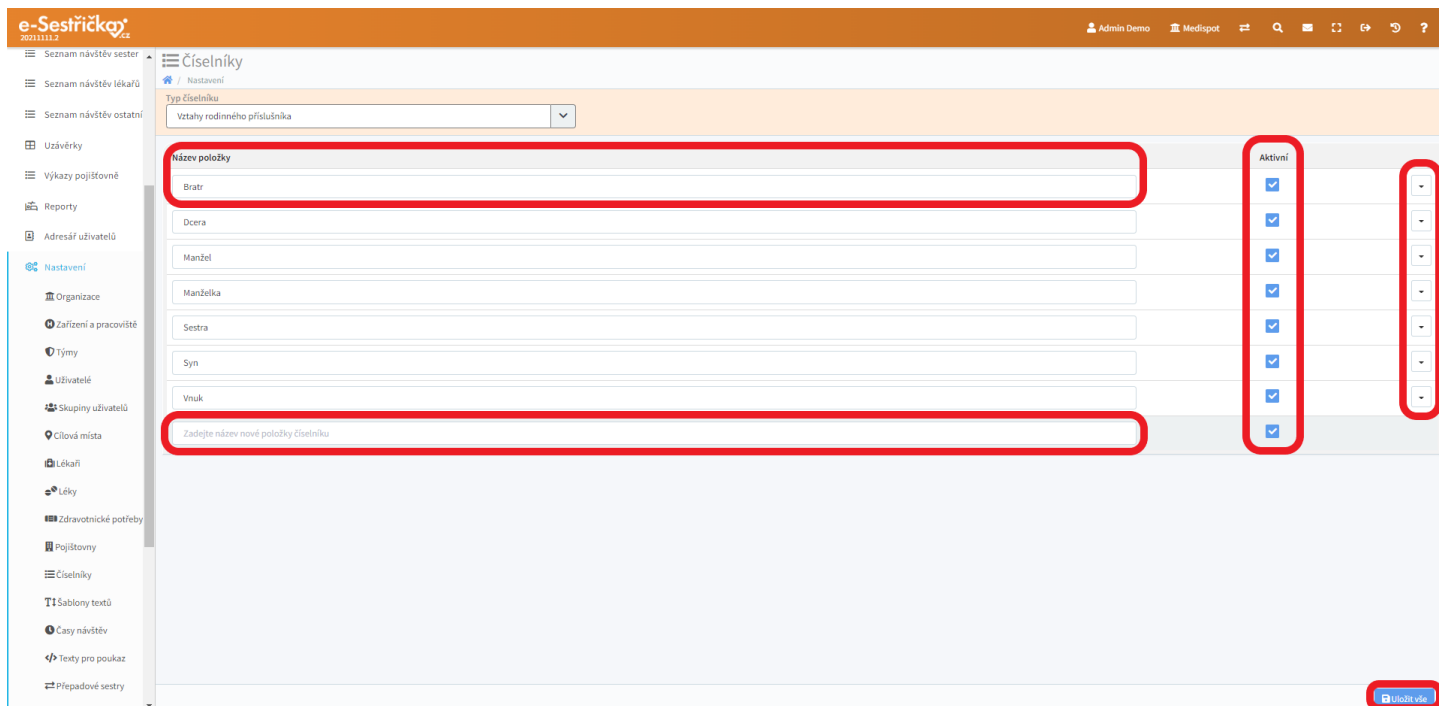
12.11. Číselníky

- V aplikaci jsou místa, kde vybíráme předvyplněné hodnoty z rozbalovací nabídky (tzv. “dropdown”) aniž bychom je museli ručně vypisovat. Každý takový soubor předvyplněných hodnot se nazývá “číselník” a hodnoty v něm lze upravovat právě na tomto místě
- V horní části této stránky najdeme přepínání mezi jednotlivými číselníky



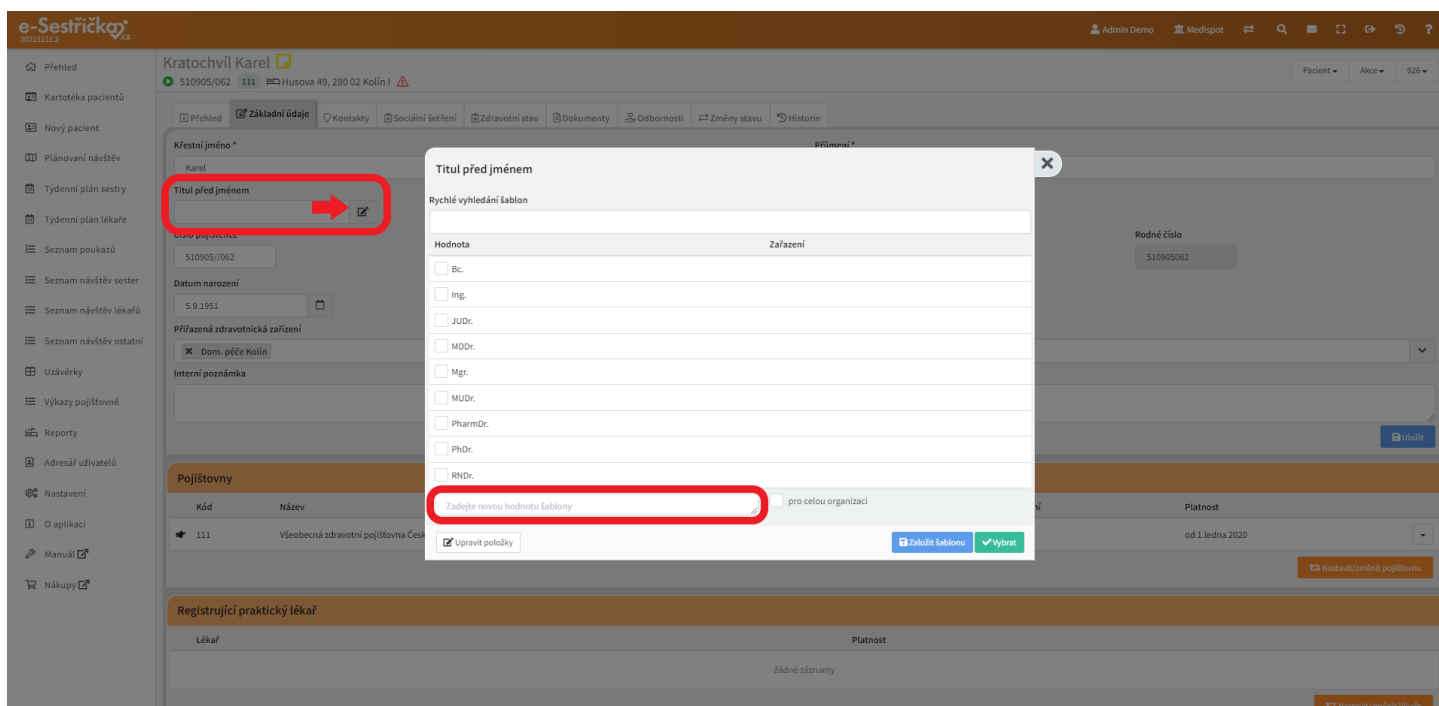
- Zde je přehled jednotlivých číselníků spolu s jejich použitím v aplikaci:
 - Alergie - použitý na záložce Zdrav. stav pacienta na Kartě pacienta a na poukazu, dále u Anamnéz procesů 720 a 926
 - Cesta podání léku - vyplňuje se při návštěvách 720 a 926
 - Diety - záložka Zdrav. stav pacienta v kartě a na poukazu
 - Důvod ukončení procesu - při ukončení procesu na záložce Odbornosti
 - Kontinence - záložka Zdrav. stav pacienta v kartě a na poukazu
 - Mobilita - záložka Zdrav. stav pacienta v kartě a na poukazu
 - zde je kromě Názvu ještě sloupec ÚZIS, tato hodnota se propisuje do statistiky pro ÚZIS Mobility s možnostmi Mobilní/Imobilní
 - Pracovní pozice - přiřazuje se k Uživatelům
 - kromě Názvu lze zadat Klasifikace, to slouží k odlišení některých pracovních pozic (sestra, lékař) od ostatních.
 - Sebeobsluhy - záložka Zdrav. stav pacienta v kartě a na poukazu
 - Smyslová omezení - záložka Zdrav. stav pacienta v kartě a na poukazu

- Trasy - je možné pojmenovat nejčastější trasy, po kterých sestry jezdí, a následně pacienta na záložce Základní údaje na některou z těchto tras přidat; název Trasy pak bude vidět u návštěvy v sekci Plánování návštěv
 - Typ bydliště - používá se na záložce Kontakty na kartě pacienta
 - Typ dokumentu k pacientovi - podle Typu lze třídit dokumenty v příslušné záložce karty pacienta nebo na detailu návštěvy
 - Typ návštěv ostatní v 926 - např. Psycholog a Sociální pracovník... zadává se na detailu Návštěvy ostatní
 - Typ pracovního poměru - zadává se na detailu Uživatele
 - Typy cílového místa - používá se v Nastavení - Cílová místa na detailu cílového místa
 - Typy návštěv sestry v 925 - zadává se na poukazu na záložce Předměty návštěvy
 - kromě Názvu je tu navíc sloupec pro barevné odlišení typů návštěv
 - Typy pracoviště - default Ambulance a Domácí péče; zadává se v detailu Pracoviště
 - Vztahy rodinného příslušníka - pro Kontaktní osoby
- Každé z hodnot jednotlivých číselníků náleží jeden řádek, v němž můžeme v příslušném poli změnit "Název položky", zaškrtnutím příslušného políčka tuto položku de/aktivovat nebo tlačítkem zcela vpravo položku číselníku "Smazat"
 - Nejspodnější řádek vždy slouží k přidání nové položky do aktuálně zobrazeného číselníku
 - Po zachování změn provedených na této stránce je třeba stisknout v pravém dolním rohu modré "Uložit vše"



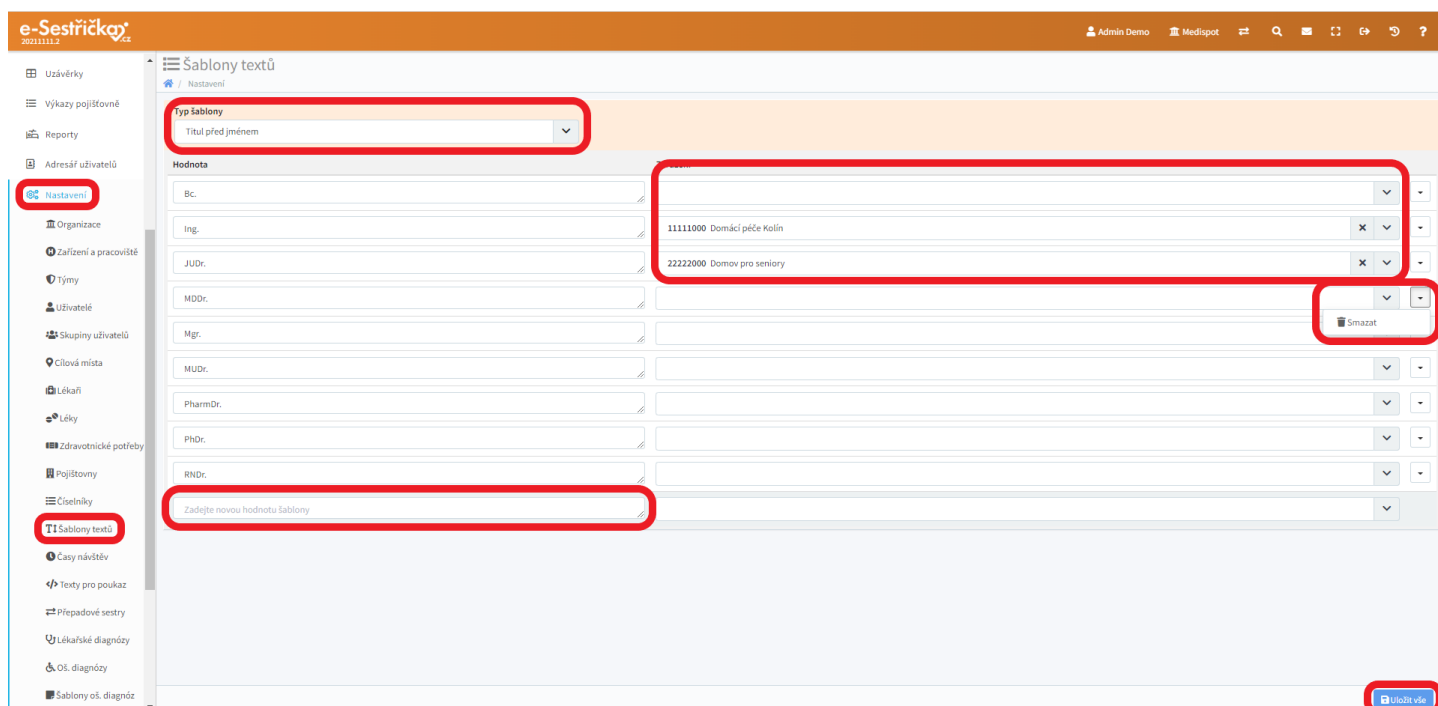
12.12. Šablony textů

- Podobně jako Číselníky nám i tato funkce ušetří práci s vypisováním textů, které se často opakují. Každé textové pole v aplikaci, kde lze šablonu použít, má na pravém okraji symbol tužky, který slouží pro výběr šablony. Předepsaných textů (šablon) můžeme do takového pole vložit víc a lze je také dále upravovat. Ve vyskakovacím okně můžeme též založit novou šablonu



- Pro vkládání a úpravu šablon textů z jednoho místa slouží právě stejnojmenná položka v Nastavení

- V horní části lze zvolit Typ šablony a ve sloupci Hodnota editovat stávající text nebo do nejspodnějšího řádku vložit nový
- Pokud necháme sloupec “Omezeno na zdravotnické zařízení” prázdný, mohou danou šablonu používat všechna zařízení naší organizace. V opačném případě můžeme šablonu přiřadit pouze vybranému zařízení
- Zcela vpravo je tlačítko pro smazání šablony a na spodní liště modré “Uložit vše”



12.13. Časy návštěv

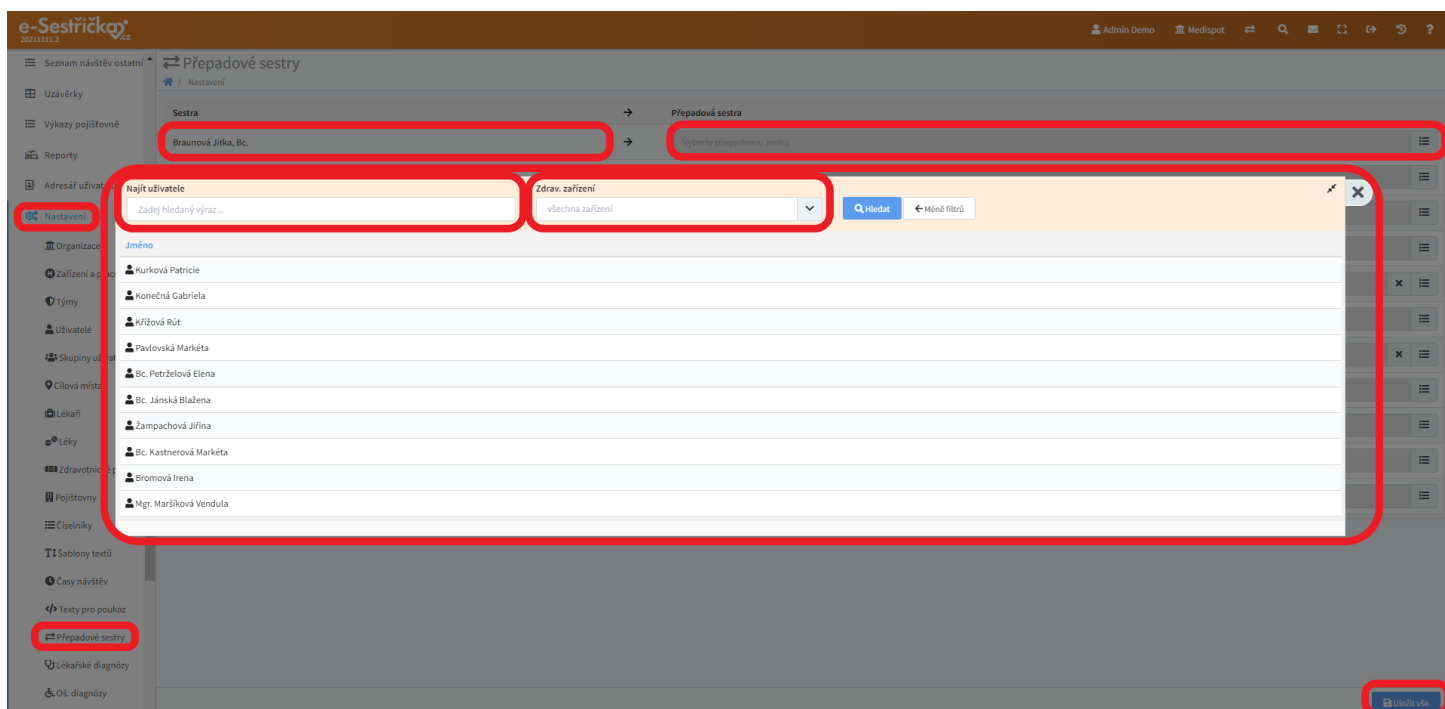
- Zde můžeme nastavit časové rozsahy pro snazší [Plánování návštěv](#). Automaticky generované návštěvy se podle těchto časů seřadí, při samotném plánování nám zvolené ikonky pomohou s orientací, ale časy nejsou nijak závazné. (Ranní návštěvu lze naplánovat i na odpoledne). Můžeme vytvořit libovolný počet časů návštěv pomocí prázdného spodního řádku
- Časový rozsah lze libovolně pojmenovat, nastavit na ciferníku “Čas od” a “Čas do” a výběrem z nabídky ikoněk mu přidělit grafické znázornění. Stávající časové rozsahy můžeme de/aktivovat nebo zcela smazat
- Provedené změny uložíme modrým tlačítkem v pravém dolním rohu

The screenshot shows the 'Časy návštěv' (Visiting Hours) configuration page in the e-Sestřičky.cz application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Nastavení', 'Organizace', and 'Časy návštěv'. The main area displays a table with columns for 'Název položky', 'Čas od', 'Čas do', 'Ikona', and 'Aktivní'. The table lists various shifts such as 'Ranní', 'Dopolední', 'Kdykoliv', 'Odpolední', 'Večerní', and 'Noční 1'. A new entry is being added at the bottom, with red boxes highlighting the input fields for name, start time, end time, and icon. The 'Aktivní' column has checkboxes and dropdown menus for each row, also highlighted with red boxes.

Název položky	Čas od	Čas do	Ikona	Aktivní
Ranní	7:00	9:00		<input checked="" type="checkbox"/>
Dopolední	7:00	12:00		<input checked="" type="checkbox"/>
Kdykoliv	7:00	22:00		<input checked="" type="checkbox"/>
Odpolední	11:00	18:00		<input checked="" type="checkbox"/>
Večerní	17:00	22:00		<input checked="" type="checkbox"/>
Noční 1	22:00	23:59		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text" value="Přidejte název nové položky číselníku"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12.14. Přepadové sestry

- Pro potřeby vykazování na pojišťovnu může být někdy vhodné vykázat návštěvu na jinou sestru než tu, která na návštěvě skutečně byla. Typickým příkladem je, že sestra touto návštěvou přesáhla svou denní pracovní dobu. Pro tyto účely můžeme na tomto místě přiřadit každé ze sester sestru přepadovou, tedy tu, na kterou se budou vykazovat návštěvy, které budou “navíc”
- Každé sestře (vlevo) můžeme přiřadit přepadovou kliknutím na “Vybrat ze seznamu” (vpravo). V tomto seznamu můžeme vyhledávat a při zapnutí “Více filtrů” také filtrovat podle Zařízení



- Je třeba dát pozor, aby nedošlo k zacyklení případů (sestra₁ → sestra₂, sestra₂ → sestra₃, sestra₃ → sestra₁, atd.)
- Změny provedené na této stránce se opět neprojeví, dokud vpravo dole nestiskneme modré “Uložit vše”

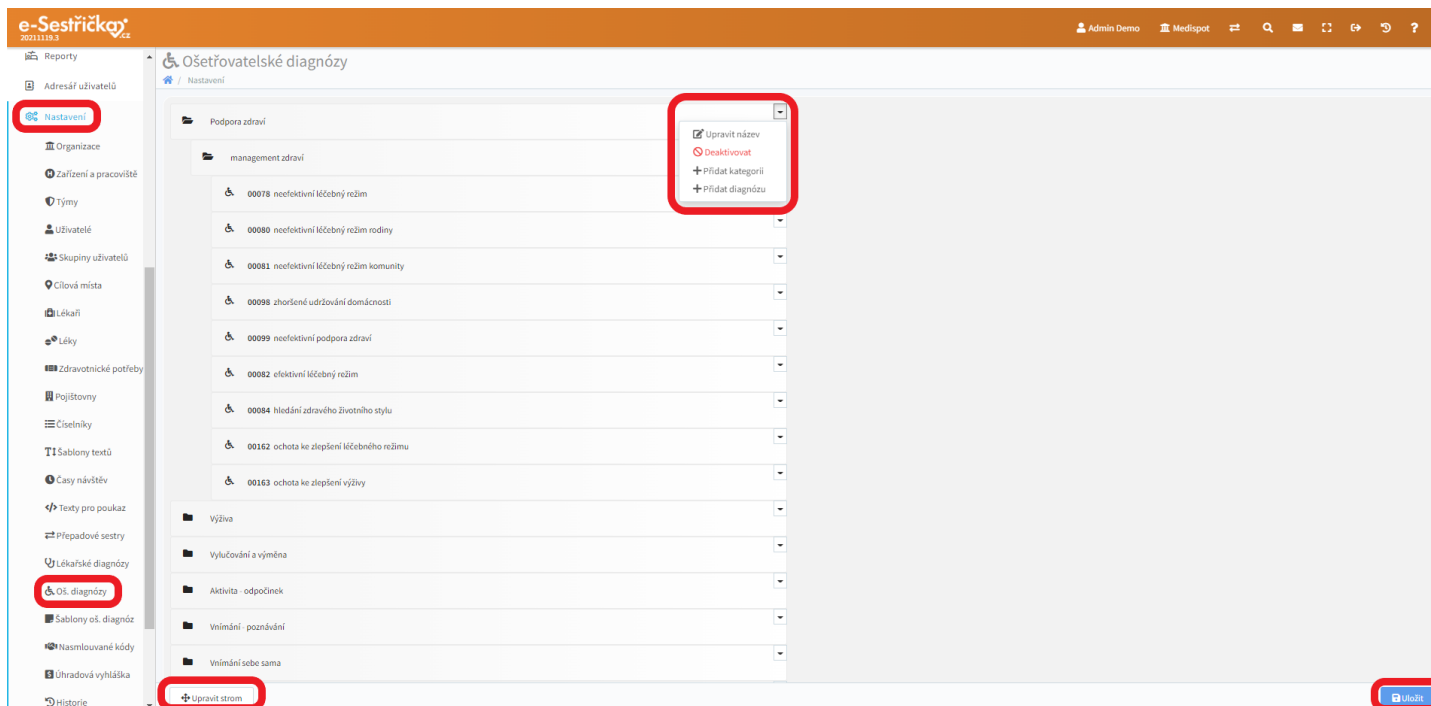
12.15. Lékařské diagnózy

- Toto je oficiální číselník [VZP - Mezinárodní klasifikace nemocí](#). V aplikaci je neustále aktualizován a nelze ho nijak upravovat
- V seznamu můžeme vyhledávat podle kódu nebo názvu diagnózy a zaškrtnutím příslušného políčka zobrazit jen diagnózy povolené. Podle sloupců Povolené, Kód a Název lze seznam také seřadit. Na spodní liště najdeme tlačítka pro listování

The screenshot displays the 'Lékařské diagnózy' section of the e-Sestřičky.cz application. The left sidebar contains a navigation menu with 'Nastavení' (Settings) and 'Lékařské diagnózy' (Medical Diagnoses) highlighted. The main content area features a search bar with the text 'Vyhledejte' and a search button. Below the search bar are three filter buttons: 'Povoleno' (Enabled), 'Vše' (All), and 'Název' (Name). The table below lists various medical diagnoses with columns for 'Povoleno' (Enabled), 'ID', 'Název' (Name), 'Pohlaví' (Gender), 'Věk od-do' (Age range), and 'Příznak hvězdičková' (Priority star rating). The table contains 18 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 2 3' and a search button.

12.16. Ošetrovatelské diagnózy

- Zde najdeme číselník ošetrovatelských diagnóz převzatý z webu ose.zshk.cz. Můžeme ho libovolně upravovat, přejmenovávat jednotlivé položky, deaktivovat je nebo zcela smazat
- Tlačítkem v levém dolním rohu lze “Upravit strom” kategorií a podkategorií. Kurzor se nám v takovém případě změní na křížek ze šipek, kterým můžeme položky seznamu libovolně přesouvat
- Provedené změny jako obvykle uložíme modrým tlačítkem v pravém dolním rohu



12.17. Šablony ošetrovatelských diagnóz

- Protože se některé ošetrovatelské diagnózy často vyskytují pohromadě, můžeme si ušetřit práci s jejich jednotlivým vyplňováním a vytvářet šablony, které budou obsahovat související oš. diagnózy včetně jednotlivých bodů ošetrovatelského plánu. Po vybrání šablony (stanovení oš. diagnóz) lze jednotlivé údaje dále libovolně upravovat
- Šablony lze zakládat přímo [u pacienta na příslušné kartě](#), nebo zde, kde také uvidíme jejich kompletní seznam. V něm je možné vyhledávat a řadit je abecedně podle názvu. Kliknutí do řádku otevře detail dané šablony, pravý klik na název otevře tento detail na nové kartě. Novou šablonu můžeme založit zeleným tlačítkem v pravém spodním rohu

The screenshot displays the 'Šablony ošetrovatelských diagnóz' (Nursing Diagnosis Templates) management interface. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Nastavení' (Settings) and 'Šablony oš. diagnóz' (Nursing Diagnosis Templates) highlighted. The main content area shows a search bar and a table of templates. The table has two columns: 'Název šablony' (Template Name) and 'Poznámka' (Note). The table lists various templates such as 'Applikace inzulinu', 'aplikace LMWH', 'bramborová', 'defekt', 'defekt levého prsa', 'dohled nad medikací', 'dušnost', 'Efektivní léčebný režim 00082', 'h.c. péče + aplikace s.c.', 'hospic', 'hospic - ležící, prk, drén', 'hospic - nový hospic', 'hospic - v počátku bez komplikací', 'hospic - oš.dg.', 'Hospicový pacient', 'Chronická bolest 00133', and 'i.m. injekce'. A '+ Nová šablona' button is located at the bottom right of the table.

12.17.1. Detail šablony

- Zde můžeme šablonu libovolně pojmenovat a doplnit o poznámku. Seznam diagnóz lze řadit podle kódu a názvu. Tlačítka na pravém okraji řádků lze dané diagnózy ze seznamu odstranit, červené tlačítko vpravo zcela dole odstraní celou šablonu. Kliknutí do řádku otevře detail diagnózy, pravý klik na název jej otevře na nové kartě. Prázdný detail si otevřeme zeleným tlačítkem “Nová diagnóza”. Přidání nové ošetř. diagnózy je popsáno v [příslušné části manuálu](#). Můžeme si také na nové kartě zobrazit dokumentaci k diagnóze na webu ose.zshk.cz. Pro uložení změn na závěr stiskneme příslušné modré tlačítko

The screenshot shows the 'Hospicový pacient' template configuration page. The form includes a 'Název šablony' field with the value 'Hospicový pacient' and a 'Poznámka' field with the value 'nausea, dýchání, část. inkontinence, infuze, bolest, část. imobilita'. Below the form is a table of diagnoses with the following data:

Kód diagnózy	Název diagnózy	Odkaz na diagnózu na webu ose.zshk.cz
00062	efektivní léčebný režim	Dokumentace k diagnóze
00028	riziko deficitu tělesných tekutin	Dokumentace k diagnóze
00016	porušené vyprázdnění moči	Dokumentace k diagnóze
00085	zhoršená pohyblivost	Dokumentace k diagnóze
00033	oslabené dýchání	Dokumentace k diagnóze
00133	chronická bolest	Dokumentace k diagnóze
00134	nausea	Dokumentace k diagnóze

12.18. Nasmlouvané kódy

- Na této stránce najdeme seznam dodatků smluv s jednotlivými pojišťovnami. Každý záznam definuje obsah smlouvy daného pracoviště s danou pojišťovnou pro danou odbornost. Lze vykazovat pouze kódy, které jsou součástí daného dodatku
- V horní části najdeme filtry, s jejichž pomocí si můžeme zobrazit jen vybrané Zdravotnické zařízení nebo Pracoviště. Při zobrazení Více filtrů můžeme volit i mezi Odbornostmi a Pojišťovnami. Zaškrtnutím příslušného políčka můžeme také zobrazit i neaktivní dodatky
- Seznam lze také seřadit podle všech sloupců kromě posledního. V posledním sloupci najdeme tlačítko, kterým lze vytvořit duplikát daného dodatku
- Kliknutím kamkoli do řádku přejdeme na detail dodatku, pravý klik na pojišťovnu otevře tento detail na nové kartě
- Nový dodatek můžeme vytvořit po stisknutí stejnojmenného zeleného tlačítka v pravém dolním rohu

e-Sestřičky.cz 20211118.3 Admin Demo Medispot

Reporty Adresář uživatelů **Nastavení** Organizace Zařízení a pracoviště Týmy Uživatelé Skupiny uživatelů Cílová místa Lékaři Léky Zdravotnické potřeby Pojišťovny Číselníky TI Sablony textů Časy návštěv Texty pro poukaz Případové sestry Lékařské diagnózy Oš. diagnózy Sablony oš. diagnózy **Nasmlované kódy** Úhradová vyhláška Historie

Nasmlované kódy

Zdravotnické zařízení Pracoviště Odbornost

Pojišťovna

zobrazit neaktivní

Zdrav. zařízení	Odbornost	Typ odbornosti	Pojišťovna	Pracoviště	Platnost	Akce
Dom. péče Kolín	720		111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha	11111001 Prac. Kolín	od 1. 8. 2021	<input type="button" value="Zduplikovat"/>
Dom. péče Kolín	925		0 samoplátce	11111001 Prac. Kolín	od 8. 3. 2021	
Dom. péče Kolín	925		209 Zaměstnanecká pojišťovna ŠKODA, Mladá Boleslav	11111001 Prac. Kolín	od 1. 3. 2021	
Dom. péče Kolín	925		211 Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR, Praha	11111001 Prac. Kolín	od 1. 3. 2021	
Dom. péče Kolín	925		201 Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Praha	11111001 Prac. Kolín	od 1. 3. 2021	
Dom. pro seniory	925		201 Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Praha	22222001 Ústav KH	od 1. 3. 2021	
Dom. pro seniory	925		111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha	32165432 Ústav KH	od 1. 12. 2020	
Dom. péče Kolín	925		205 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	11111001 Prac. Kolín	od 21. 10. 2019	
Dom. pro seniory	925		205 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	22222001 Ústav KH	od 21. 10. 2019	
Dom. péče Kolín	925		207 Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank a pojišťoven, Praha	11111001 Prac. Kolín	od 21. 10. 2019	
Dom. péče Kolín	925		111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha	11111001 Prac. Kolín	od 21. 10. 2019	

12.18.1. Detail dodatku

- Na záložce Přehled najdeme souhrn údajů ze všech ostatních záložek tohoto detailu. Na tomto místě je nebude možné upravovat, ale stisknutím symbolu klíče v pravém horním rohu každé sekce můžeme přejít rovnou na příslušnou záložku a údaje změnit tam

e-Sestřičky.cz 20211118.3 Admin Demo Medispot

Přehled Kartotéka pacientů Nový pacient Plánování návštěv Týdenní plán sestry Týdenní plán lékaře Seznam poukazů Seznam návštěv sestry Seznam návštěv lékařů Seznam návštěv ostatní Uzávěrky Výkazy pojišťovně Reporty Adresář uživatelů **Nastavení** Organizace Zařízení a pracoviště Týmy Uživatelé Skupiny uživatelů Cílová místa Lékaři

Dodatek pro IČP 11111001, poj. 111, odbornost 720

Nastavení / Nasmlované kódy

Přehled Základní údaje Nastavení Nasmlované výkony

Detail

Pracoviště: 11111001 Prac. Kolín
Platnost od: 1. 8. 2021

Odbornost: 720 Ambulace paliativní medicíny
Automaticky aktualizováno: Ne

Pojišťovna: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Praha

Nastavení cest

Cestovní kód: Pau.EJL
Max propištěná vzdálenost na jednu cestu

Nastavení kódů

Hodnota 1 bodu v kódu: Ne
Hodnota cestovních nákladů na 1 bod v kódu: Počet bodů za 1 km

Nasmlované kódy

80051	PRVNÍ VYŠETŘENÍ A ZAVEDENÍ PALIATIVNÍ PÉČE LÉKAŘEM U PACIENTA V TERMINÁLNÍM STAVU V DOMÁCÍM PROSTŘEDÍ
80052	VYŠETŘENÍ PACIENTA LÉKAŘEM SPECIALISTOU V OBORU PALIATIVNÍ MEDICÍNY V DOMÁCÍM PROSTŘEDÍ
80053	KOMPLEXNÍ VYŠETŘENÍ SPECIALISTOU V OBORU PALIATIVNÍ MEDICÍNA
80054	CÍLENÉ VYŠETŘENÍ SPECIALISTOU V OBORU PALIATIVNÍ MEDICÍNA
80055	KONTROLNÍ VYŠETŘENÍ SPECIALISTOU V OBORU PALIATIVNÍ MEDICÍNA
09121	PUNKCE PARENCHYMATICKÉHO ORGÁNU NEBO DUTINY
09123	ANALÝZA MOČI CHEMICKY
09125	PULZNÍ OXYMETRIE
09211	NEODKLADNÁ PÉČE POSKYTOVANÁ LÉKAŘEM Á 10 MINUT
09215	INJEKCE I. M., S. C., I. D.
09219	INTRAVENÓZNÍ INJEKCE U DOSPĚLÉHO ČI DÍTĚTE NAD 10 LET

12.18.1.1. Záložka Základní údaje

- Při vytváření nového dodatku nejprve uvidíme pouze tuto záložku. Všechny údaje na ní je nutné vyplnit, kromě pole Platnost do. Když toto pole necháme prázdné, příslušný dodatek bude platný na dobu neurčitou. Po stisknutí tlačítka “Uložit” vznikne nový dodatek a objeví se ostatní záložky

The screenshot shows the 'Nový dodatek' (New Addendum) form in the e-Sestřička.cz application. The 'Základní údaje' (Basic Data) tab is selected. The form contains several fields, each highlighted with a red box: 'Odbornost *' (Specialty), 'Pojišťovna *' (Insurance Company), 'Pracoviště *' (Workplace), 'Platnost od *' (Valid from), and 'Platnost do' (Valid until). The 'Uložit' (Save) button is located at the bottom right of the form.

12.18.1.2. Záložka Nastavení

- Je rozdělena na dvě sekce
- V Nastavení cest můžeme zvolit Cestovní kód, výši Paušálu a maximální proplácenou vzdálenost na jednu cestu

Dodatek pro IČP 11111001, poj. 111, odbornost 926

Nastavení / Nastavení cest / Nastavení kódů

Nastavení cest

Cestovní kód: [všechny]
 Paušál: [] Kč
 Max. propočtená vzdálenost na jednu cestu: [] km

Nastavení kódů

Hodnota 1 bodu v kódu: [] Kč
 Hodnota cestovních nákladů na 1 bod v kódu: [] Kč
 Počet bodů za 1 km: []

Neúčtovat cesty o nulové vzdálenosti (má vliv pouze u kódu 06)

Fakturační limit: []
 Limit se vztahuje na *
 Pouze výkony Výkony i cesty

Automaticky aktualizovat

- V další sekci lze nastavit Hodnotu 1 bodu v kódu, Hodnotu cestovních nákladů na jeden bod v kódu a Počet bodů za 1 km. Pokud nechceme, aby se u kódu 06 účtovaly cesty o nulové vzdálenosti, zaškrtneme příslušné políčko

Dodatek pro IČP 11111001, poj. 111, odbornost 926

Nastavení / Nastavení cest / Nastavení kódů

Nastavení cest

Cestovní kód: [všechny]
 Paušál: [] Kč
 Max. propočtená vzdálenost na jednu cestu: [] km

Nastavení kódů

Hodnota 1 bodu v kódu: [] Kč
 Hodnota cestovních nákladů na 1 bod v kódu: [] Kč
 Počet bodů za 1 km: []

Neúčtovat cesty o nulové vzdálenosti (má vliv pouze u kódu 06)

Fakturační limit: []
 Limit se vztahuje na *
 Pouze výkony Výkony i cesty

Automaticky aktualizovat

- O něco níže můžeme zadat hodnotu fakturačního limitu a zvolit, zda se bude vztahovat Pouze na výkony nebo na Výkony i cesty

e-Sestřičky.cz 2021.12.23 Admin Demo Medisport

Dodatek pro IČP 11111001, poj. 111, odbornost 926

Přehled Základní údaje **Nastavení** Nasmlouvané výkony

Nastavení cest

Cestovní kód Paušál Max. proplácená vzdálenost na jednu cestu

Nastavení kódů

Hodnota 1 bodu v kódu Hodnota cestovních nákladů na 1 bod v kódu Počet bodů za 1 km

Neúčtovat cesty o nulové vzdálenosti (má vliv pouze u kódu 06)

Fakturační limit Limit se vztahuje na *

Pouze výkony Výkony i cesty

Automaticky aktualizovat

Uložit

- Zaškrtneme-li volbu “Automaticky aktualizovat”, při případné změně hodnoty bodu se automaticky aktualizují údaje v prvním řádku této sekce
- Údaje na této záložce uložíme známým modrým tlačítkem

e-Sestřičky.cz 2021.12.23 Admin Demo Medisport

Dodatek pro IČP 11111001, poj. 111, odbornost 926

Přehled Základní údaje **Nastavení** Nasmlouvané výkony

Nastavení cest

Cestovní kód Paušál Max. proplácená vzdálenost na jednu cestu

Nastavení kódů

Hodnota 1 bodu v kódu Hodnota cestovních nákladů na 1 bod v kódu Počet bodů za 1 km

Neúčtovat cesty o nulové vzdálenosti (má vliv pouze u kódu 06)

Fakturační limit Limit se vztahuje na *

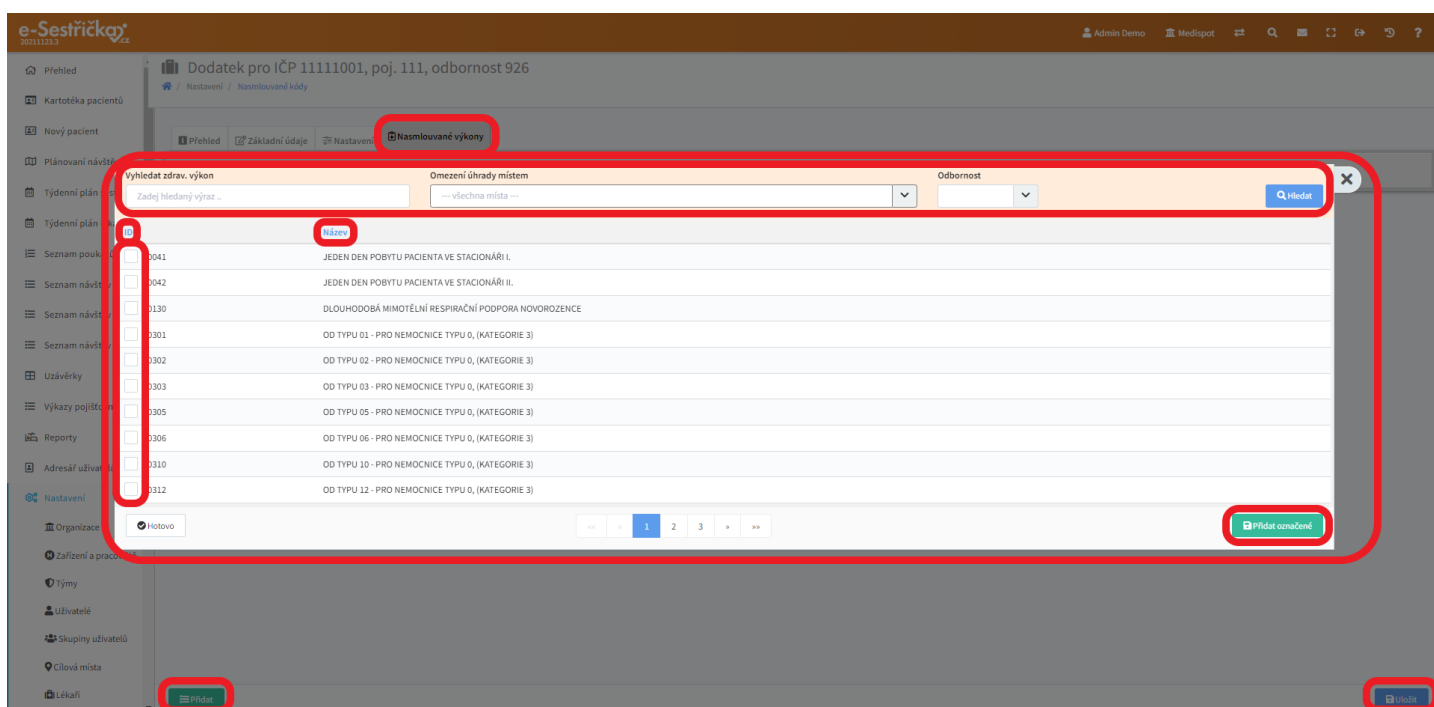
Pouze výkony Výkony i cesty

Automaticky aktualizovat

Uložit

12.18.1.3. Záložka Nasmlouvané výkony

- Pokud zakládáme nový dodatek smlouvy, bude tato záložka prázdná. Výkony přidáme po stisknutí zeleného tlačítka v levém dolním rohu
- Ve vyskakovacím okně uvidíme seznam výkonů, v němž můžeme vyhledávat podle Kódu i Názvu (podle těchto sloupců lze seznam i seřadit). Seznam je též možné filtrovat podle Omezení úhrady místem nebo Odbornosti
- Výkony “nasmlouváme” označením políčka na levém kraji řádku a stisknutím zeleného “Přidat označené”
- Na závěr záložku uložíme příslušným tlačítkem



12.19. Úhradová vyhláška

- Zde najdeme oficiální číselníky VZP, které se v aplikaci automaticky aktualizují. Jsou pouze pro informaci a jejich obsah není možné měnit
- Na všech třech záložkách lze vyhledávat podle kódu i názvu, řadit seznam podle modře nadepsaných sloupců a listovat v něm tlačítka na spodní liště. Každý seznam lze filtrovat podle Verze vyhlášky, Zdravotnické prostředky navíc i podle Typu podskupiny
- Na záložce Zdravotní výkony si můžeme ve vyskakovacím okně zobrazit detailní informace o výkonu kliknutím kamkoli do příslušného řádku seznamu

00320 OŠETŘOVACÍ DEN DLOUHODOBÉ INTENZIVNÍ OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE (DIOP) PRO NEMOCNICE TYPU 0 (KATEGORIE 3)

Autorská odbornost výkonu	0	Bodů za výkon	0
Omezení ohrady místem	Y	Omezení provádění na určité odbornosti	0
Indikace možnosti zvlášť účtovaného materiálu nebo léčivého přípravku	0	Výkazuje se na výkonu	0
Čas nositele výkonu (v min.)	1303	Výkazuje se na úžkách dlouhodobé intenzivní ošetrovatelské péče odbornosti 7U8	0
Cena přímo při výkonu spotřebovaného materiálu	0	Čas výkonu - trvání výkonu (v min.)	0
Číslicí ohrada bodů od pojistovny u kategorizovaných výkonů (%)	22	Navýšení osobních nákladů nositelů výkonů	0
		Příznak výkonu	0
		Kategorie ohrady z vyhlášky č. 134/1998 Sb.	1,9
		Číslicí ohrada materiálu od pojistovny u kategorizovaných výkonů (%)	0

12.20. Historie

- Toto je kompletní výpis všech akcí provedených v aplikaci. V seznamu lze vyhledávat, filtrovat podle typu akce nebo uživatelů. Seznam můžeme také seřadit chronologicky nebo podle uživatelů kliknutím na modrý název příslušného sloupce. Na spodní liště najdeme tlačítka pro listování

Datum	Akce	Autor	IP
20. 1. 2021 0:13	Úspěšné přihlášení: Admin Demo [nexam@nexam.cz]	Admin Demo	89.103.96.77
20. 1. 2021 23:19	Nastavení uloženo	Admin Demo	89.103.96.77
20. 1. 2021 22:59	Nový nasmlouvaný kód přidán	Admin Demo	89.103.96.77
18. 11. 2021 17:02	Odhlášení	Admin Demo	89.103.96.77
18. 11. 2021 16:07	Všechny položky číselníku uloženy	Admin Demo	89.103.96.77
18. 11. 2021 16:07	Přidán nový čas návštěvy	Admin Demo	89.103.96.77
15. 11. 2021 22:42	Odhlášení	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 20:34	Odhlášení	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 19:42	Cílové místo aktivováno	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 19:42	Cílové místo deaktivováno	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 19:27	Přidána nová hodnota číselníku	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 19:16	Vytvořeno nové cílové místo	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 19:16	Vytvořena nová adresa	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 19:14	Vytvořeno nové cílové místo	Admin Demo	89.103.96.77
5. 11. 2021 19:14	Vytvořena nová adresa	Admin Demo	89.103.96.77
4. 11. 2021 21:46	Odhlášení	Admin Demo	89.103.96.77
4. 11. 2021 21:36	Odhlášení	Bromová Irena	89.103.96.77
4. 11. 2021 21:28	Superadmin Admin Demo se přihlásil pod uživatelem Bromová Irena	Bromová Irena	89.103.96.77
4. 11. 2021 21:24	Odhlášení	Bromová Irena	89.103.96.77

Odpovědi na nejčastější otázky najdete na www.e-sestricka.cz/faq

V případě problémů pište na podpora@e-sestricka.cz

nebo volejte na +420 246 034 027

Pracovní doba podpory: **po-pá 7:30 - 16:00**

<https://www.e-sestricka.cz/>

© 2021