

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

TÍSŇOVÁ PÉČE

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

B. EGEMANNA 354
473 01 NOVÝ BOR

TEL.: 722 947 830
E-MAIL: SOS@SESTRICKA.CZ
WWW.SESTRICKASOS.CZ

OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO

ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

SLUŽBA TÍSŇOVÉ PÉČE

CÍLE SLUŽBY

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

CÍLOVÁ SKUPINA - PRO KOHO JSME TADY

KDO JE TYPICKÝ KLIENT TÍSŇOVÉ PÉČE

VÝHODY TÍSŇOVÉ PÉČE

TYPY UŽÍVANÝCH MONITOROVACÍCH ZAŘÍZENÍ

JAK SLUŽBA FUNGUJE A KOLIK STOJÍ

REPORT K PROVOZOVANÉ SLUŽBĚ TÍSŇOVÉ PÉČE ZA ROK 2024

STATISTIKA VYUŽÍVÁNÍ SLUŽBY ZA ROK 2024

PŮSOBNOST SLUŽBY V ROCE 2024 V JEDNOTLIVÝCH KRAJÍCH

SLUŽBA ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ - PORADNA SOS

ODBORNÉ PORADENSTVÍ V ČÍSLECH

INVESTIČNÍ PROJEKT MMR

V ROCE 2024 NÁS PODPOŘILI

NAŠE PLÁNY PRO ROK 2025

PŘÍLOHY

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT

ROZVAHA

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy, vážení pánové, milí přátelé,

s potěšením Vám předkládám třetí výroční zprávu společnosti Sestřička SOS, z.ú., ve které bych Vás ráda informovala o naší činnosti, úspěších a dosažených výsledcích v roce 2024.

Zapsaný ústav Sestřička SOS byl do rejstříku ústavů zapsán 11. září 2021 Městským soudem v Praze s hlavním předmětem činnosti poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Od samého počátku naší existence usilujeme o zajištění kvalitních a dostupných terénních sociálních služeb, která umožňují našim klientům – převážně seniorům – zůstat co nejdéle v jejich domácím prostředí, kde se cítí nejlépe a nejbezpečněji.

Od 1. května 2022 poskytujeme registrovanou sociální službu tísňové péče Sestřička SOS s celorepublikovou působností, a od 1.3.2023 také odborné sociální poradenství s názvem Poradna SOS, pro seniory, pečující osoby, osoby se syndromem demence a Alzheimerovou chorobou. Obě tyto služby jsou důležitým a logickým doplňkem podpory uživatelů v domácím prostředí.

Spolu s domácí zdravotní péčí SESTŘIČKA.CZ zajišťujeme komplexní přístup v péči o klienta, který propojuje sociálně-zdravotní pomezí. Tím je umožněno plynulé sdílení informací, efektivnější koordinace péče a lepší podpora pečujícím rodinám.

Plynulý nárůst uživatelů obou registrovaných sociálních služeb měl za následek rozšíření našeho týmu o další odborné pracovníky ze sociální oblasti. Díky nasazení a profesionalitě našeho týmu jsme tak mohli pomoci mnoha lidem, kteří se ocitli v situaci, kdy potřebovali okamžitou podporu, pomoc a bezpečí.

Zvýšený zájem o obě poskytované služby, zejména nárůst klientů tísňové péče, takový byl pro nás rok 2024. Byl to také rok trvajících problémů s financováním provozu této nepřetržité sociální služby. Tato skutečnost nás velmi omezovala v dalším rozvoji neziskové organizace, ale také v možnostech poskytnutí podpory osobám v nepříznivých životních situacích. Koncem roku, konkrétně v listopadu 2024, jsme po mnoha jednáních s vedením MPSV obdrželi, na základě podané žádosti, mimořádnou dotaci. Ta pokryla částečně náklady spojené se základními činnostmi poskytovaných služeb. Hlavním donátorem pro rok 2024 zůstává naše zakladatelská organizace Sestřička.CZ.

Dalšími podporovateli neziskové organizace Sestřička SOS, z.ú. byly firmy LASVIT nadační fond, NADACE ČEZ, NADACE PRECIOSA, Město Česká Lípa, MČ Praha 10 a Expandia a.s.

Všem těmto organizacím velmi děkujeme a vážíme si jejich podpory.

Zvláštní poděkování patří také všem kolegyním a spolupracovníkům organizace Sestřička SOS, kteří se v roce 2024 aktivně podíleli na poskytování, rozvoji a prezentaci našich služeb. Svým nasazením, podporou, lidským přístupem a empatií pomáhali klientům zvládat často náročné životní situace, a byli jim oporou v každodenním životě.

S úctou a poděkováním

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Muf', enclosed in a light blue rectangular box.

Milena Mocová, DiS.
vedoucí sociální pracovník sociálních služeb tísňové péče a
odborného sociálního poradenství

V Novém Boru 21.3.2024

ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

NÁZEV A SÍDLO

Sestřička SOS, z. ú.

IČ: 11836270

Budějovická 778/3, 140 00 Praha 4 - Michle

zapsaný v Rejstříku ústavů, vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. U 1006

Právní forma:

ústav

Zakladatel:

Sestřička CZ, s. r. o., IČ: 05752779, Budějovická 778/3,
140 00 Praha 4 - Michle

STRUKTURA ORGANIZACE

Statutární orgán

Ředitel:

Ing. Luboš Hovorka

Správní rada:

Ing. Libor Tábořský

Ing. Jan Mačejovský

Ing. Michal Hauser

Místo poskytování sociálních služeb - kontaktní pracoviště:

SENIOR CENTRUM NOVÝ BOR

B. Eggermanna 354

473 01 Nový Bor

E-mail: sos@sestricka.cz

Mobil: +420 722 974 830

Číslo účtu vedený u České spořitelny, a. s.: 9206312/0800

Webové stránky:

www.sestrickasos.cz

SLUŽBA TÍSŇOVÉ PÉČE

- registrovaná sociální služba dle § 41 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- doplňující článek komplexní péče o klienty v domácím prostředí

Služba tísňové péče pomáhá řešit obavy klientů, zejména seniorů, z osamělosti, z nemožnosti dovolat se pomoci, pokud u nich nastane krizová situace nebo jiná situace, s kterou si nedokáží sami poradit. Úzkostná nejistota mnohdy navozuje pocit nesoběstačnosti či neschopnosti žít sám doma. Zásadou této služby je 24 hodin denně zajistit okamžitou odbornou pomoc v těchto krizových situacích, kterou si uživatel zajistí pouhým stisknutím tísňového SOS tlačítka. Klient si může přivolat pomoc kdykoliv, nejčastějšími důvody jsou náhlé zhoršení zdravotního stavu, pád, úraz, napadení, panické ataky, úzkosti, pocit osamělosti, apod. Odborní pracovníci služby, vždy dle přání a potřeby klienta, zajistí adekvátní pomoc.

CÍLE

Cílem terénní sociální služby tísňové péče SESTRÍČKA SOS, z.ú. je udržení soběstačnosti a nezávislosti klientů služby v nejvyšší možné míře, a co nejdelší setrvání klientů v přirozeném prostředí, se zachováním sociálních vazeb. Předcházíme sociálnímu vyloučení a izolaci osaměle žijících osob, jsme prevencí narůstajícího počtu zdravotních, sociálních a kriminálních rizik cílových skupin, a v neposlední řadě pomáháme klientům při prosazování jejich práv.

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Služba je poskytována v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a Vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Při poskytování služby tísňové péče jsou uplatňovány zejména zásady:

- dodržování lidských práv klientů
- respektování volby klientů – službu využívat či ji ukončit
- individualizace podpory – služba je poskytována klientovi dle jeho potřeb a přání, tak aby co nejméně zasahovala do jeho běžného života
- zaměření na celek – řešíme klientovu situaci komplexně a v souvislostech
- flexibilita – přizpůsobujeme službu klientovým aktuálním (měnícím se) potřebám

CÍLOVÁ SKUPINA - PRO KOHO JSME TADY

- senioři
- osoby se zdravotním postižením
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s tělesným postižením
- pečující osoby a rodiny

Dálkovým dohledem klientů také podporujeme neformálně pečující osoby, které v domácím prostředí pečují o své blízké. Klienti si mohou bez obav dovolit oddělené bydlení od pečující rodiny, pokud si to přejí, a které jim umožňuje uchovat si vlastní soukromí a určitou míru nezávislosti. Rodina využitím služby získá pocit jistoty, že je o jejich blízkého postaráno, a v případě naléhavé situace jsou informováni a předány doporučení, které reagují na měnící se potřeby klienta.

KDO JE TYPICKÝ KLIENT TÍSŇOVÉ PÉČE?



Senior nebo osoba se zdravotním postižením či omezením:

- ✓ žijící v domácím prostředí
- ✓ žijící osamoceně, nebo osoba, kde jsou blízcí přes den v práci
- ✓ využívající dopomoci dalších osob (osobní asistenti, pečovatelské služby..)
- ✓ využívající dopomoci dalších osob (osobní asistenti, pečovatelské služby..)
- ✓ s předepsanými výkony domácí zdravotní péče, po hospitalizaci
- ✓ s obavami z pádu nebo náhlé nevolnosti
- ✓ s potřebou společenského kontaktu, obav z napadení
- ✓ s dalšími specifickými potřebami...

VÝHODY TÍSŇOVÉ PÉČE



VÝHODY PRO KLIENTA

- ✓ Možnost zůstat žít ve svém domově
- ✓ Pocit bezpečí a jistoty
- ✓ Podporujeme samostatnost a nezávislost
- ✓ Připomínáme užívání léků
- ✓ Povídáme si o starostech i radostech



VÝHODY PRO RODINU

- ✓ Neustálý dohled nad svým blízkým
- ✓ Možnost komunikace přes monitorovací zařízení
- ✓ Zbavení pocitu strachu a poskytnutí úlevy
- ✓ Okamžitá informovanost v případě krizové situace
- ✓ Nejste na to sami, pomůžeme vám

TYPY UŽÍVANÝCH MONITOROVACÍCH ZAŘÍZENÍ

SOS hodinky



- ✓ Domácí i venkovní použití
- ✓ Vhodné pro každodenní nošení
- ✓ Měří srdeční tep a tlak

Kapka



- ✓ Domácí i venkovní použití
- ✓ Voděodolný přívěšek na krk
- ✓ Detekce pádu

Jak služba funguje a kolik stojí?

Klient tíšňové péče má u sebe monitorovací zařízení s tíšňovým tlačítkem, které je 365 dní v roce napojeno na pult tíšňové péče, kde vyškolení dispečeři mají o klientovi veškeré potřebné informace k okamžité pomoci v případě nouze a zajistí adekvátní pomoc, informují rodinu nebo jiné kontaktní osoby. Službu je možné nastavit dle požadavků klienta například v domácím prostředí nebo naopak jako mobilní verzi pro domov i venkovní aktivity.

Každému klientovi dle jeho potřeb nastavíme individuálně službu tak, aby ho chránila a podporovala v samostatném životě.

395 Kč měsíčně

Cena zahrnuje bezplatné zapůjčení monitorovacího zařízení,
SIM kartu i tarif pro komunikaci.

Žádné další náklady.

V měsíční platbě je zahrnuto domluvené pravidelné volání s klientem (aktivizace), dle jeho individuálních potřeb a přání.



Uživatel se ocitl v nouzové situaci a potřebuje pomoc další osoby



Zmáčkne SOS tlačítko nebo zařízení samo rozpozná a ohlásí nouzi



Vyškolенý dispečer rychle a efektivně řeší vzniklou situaci



Na místo je přivolána rodina nebo záchranná služba



Dispečer prověří, zda vše dopadlo dobře

REPORT K PROVOZOVANÉ SLUŽBĚ TÍSŇOVÉ PÉČE ZA ROK 2024

Monitorovací zařízení jsou nepřetržitě propojena do 24 hodinového pultu, který obsluhují proškolení dispečeri splňující kvalifikační předpoklady pro výkon přímé péče podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a jsou pravidelně proškoleni na řešení krizových situací.

Na pult tísňové péče přicházejí jednotlivé zprávy z monitorovacích zařízení uživatelů služby. Jedná se zejména o technické stavy monitorovacích zařízení (stav baterie, poloha klienta, nízká aktivita klienta, síla nebo ztráta signálu, dlouhé nabíjení), ale také alarmové hlášky po zmáčknutí SOS tlačítka, které mohou signalizovat ohrožení klienta. Dispečer vždy reaguje na tyto alarmové stavy, vyhodnocuje situaci, volá na monitorovací zařízení klienta a zajišťuje potřebnou pomoc:

- přivolá IZS
- přivolá a informuje kontaktní osobu z rodiny
- informuje partnerské pečující organizace v regionech o problémech u klienta (Sestřičky CZ, pečovatelské služby, osobní asistenty aj.)
- přivolá speciální výjezdové skupiny

Dále řešíme pro klienty:

- připomínání léků
- pravidelnou kontrolu zdravotního stavu
- lokalizaci v případě potřeby
- nastavení geofencingu
- nasloucháme, mluvíme s klienty a umíme poradit

Z celkového počtu klientů využilo službu v roce 2024:

37 MUŽŮ

100 ŽEN

Nejmladší klientce bylo 51 let, nejstarší dva uživatelé služby v roce 2024 oslavili 96 let.

Průměrný věk uživatelů v roce 2024 byl 78 let.

NAŠE SLUŽBA V ČÍSLECH

137

KLIENTŮ

3845

REAKCÍ NA TECHNICKÉ
ALARMY (dlouhé
nabíjení, nízký stav
baterie, ztráta signálu,
detekce pádu)

14659

INTERVENCÍ

182

VÝJEZDŮ
INTEGROVANÉHO
ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU
NEBO KONTAKTNÍCH
OSOB

7492

OVĚŘENÍ ZDRAVOTNÍHO
STAVU

843

AKTIVIZACE -
POVÍDAVÁ LINKA

1070

SOS TLAČÍTEK

165

OSOBNÍCH NÁVŠTĚV

352

DALŠÍCH INTERVENCÍ
SOUVISEJÍCÍCH SE SLUŽBOU

Součástí poskytování služby tísňové péče je terénní přímá práce sociálních pracovníků s klienty, kteří po dohodě navštěvují klienty v jejich přirozeném domácím prostředí.

Sociální pracovníci zhodnotí schopností klienta a jeho potřeby, navrhnou vhodná řešení individuálních situací klientů, doporučí další návazné místní sociální nebo zdravotní služby, zajistí nebo doporučí kompenzační pomůcky. Dle schopností klienta vyberou vhodné monitorovací zařízení, nastaví službu dle individuálních potřeb a přání klienta, aby byl maximálně ochráněn s co nejmenším zásahem do jeho soukromí a zvyklostí.

Poslední dobou přibývá klientů, kteří mají rodiny daleko, nebo nemají s rodinou téměř žádný kontakt. V těchto situacích nabízíme pravidelné volání, z důvodu aktivizace a zachování sociálních vazeb klientů. Tito osamocení klienti, pokud o to stojí, jsou i častěji našimi terénními pracovníky navštěvováni a případně distančně pravidelně kontaktováni.

V roce 2024 se uskutečnilo 165 setkání terénních sociálních pracovníků s klienty v jejich domácím prostředí.

PŮSOBNOST V KRAJÍCH V PROCENTECH



PODPORA PÉČUJÍCÍCH OSOB, ZEJMÉNA PEČUJÍCÍCH O OSOBY S DEMENCÍ V DOMÁCÍM PROSTŘEDÍ

PORADNA SOS

Odborné sociální poradenství – Poradna SOS pomáhá seniorům, osobám se syndromem demence a Alzheimerovou chorobou a pečujícím osobám, a osobám se zdravotním postižením zajistit život a péči v domácím prostředí se všemi specifiky a potřebami, které tyto cílové skupiny mají. Odborní poradci služby navštěvují seniory i pečující i v jejich domácím prostředí, tzv. terénní formou. Neformální pečovatelé, kteří se rozhodli vykonávat péči o své blízké sami a v domácím prostředí, mají zhoršené sociálně-ekonomické postavení, velkou psychickou zátěž, nejsou dostatečně informováni o možnostech pomoci a využití profesionální péče. Z tohoto důvodu vnímáme velkou potřebnost poradenství pro tyto specifické cílové skupiny. Obecně také vnímáme nárůst počtu osob s neurodegenerativními onemocněními v seniorské populaci, a také potřebu se s nimi naučit pracovat v domácím prostředí. Důvodem bývají nejen nedostatečné kapacitní důvody v pobytových zařízeních, ale také přání klienta, nebo touha rodiny dopečovat svého blízkého doma.

Můžeme poradit, jak přizpůsobit byt pro pobyt osoby se syndromem demence, seznamujeme pečující, jak s nemocnými pracovat v rámci postupující nemoci. Jaké mohou být projevy chování u těchto osob a jak na ně reagovat, vysvětlujeme proč je důležité v ranných stádiích nemoci vyhledat odborného lékaře a další. Nabízíme také možnost dálkového dohledu nad těmito klienty (pomocí asistivních technologií za využití monitorovacích zařízení a dalších speciálních čidel), jako pomoc pečujícím osobám a klientům. Tyto služby jsou poskytovány dle užších individuálních specifik, s důrazem na pravidelné a častější kontroly klienta, a to nejen distančním dohledem. Dokážeme nastavit na monitorovacích zařízeních geofencing (vyhledání polohy klienta, signalizaci při opuštění nastavené bezpečné zóny), využíváme další asistivní prvky v domácnosti (monitorovací zařízení, specifická čidla pohybu-nepohybu, detektory kouře, detektory plynu apod.) pro bezpečí klienta i pečujících. Úzká spolupráce s pečujícími a dalšími terénními službami, včetně domácí zdravotní péče je v těchto případech podmínkou. Sestřička SOS je již třetím rokem součástí multidisciplinárního týmu projektu Dementia friendly ve Středočeském kraji. V této profesní skupině si navzájem pilotně vyměňujeme zkušenosti a dobrou praxi v náročné péči o tuto cílovou skupinu v přirozeném prostředí, ověřujeme možnosti využití asistivních prvků, jako podpůrných prostředků nejen domácí péče.

Pravidelně se vzděláváme zejména v České Alzheimerovské společnosti, sledujeme a testujeme nové a inovativní technologické trendy v sociálně-zdravotní péči.

Sestřička SOS je členem Aliance pro telemedicínu a digitalizaci zdravotnictví a sociálních služeb a Výboru pro technologie v dlouhodobé péči.

Pravidelně se zúčastňujeme konferencí a kulatých stolů týkajících se aktuálních témat v sociálních službách a digitalizaci.

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ V ČÍSLECH

V Poradně SOS jsme v roce 2024 poskytli 99 intervencí v celkovém rozsahu přímé práce s klientem nebo pečující rodinou 132 hodin. Práce provedené Poradnou SOS ve prospěch klientů byly v rozsahu 88 hodin.

Převážná část poradenství byla poskytována terénní formou (z 89%) v přirozeném prostředí klientů nebo neformálně pečujících, pouze 11% intervencí proběhlo ambulantní formou v kancelářích Sestřičky SOS v Senior centru Nový Bor.

Odborné poradenství bylo poskytováno zejména v Libereckém kraji, v ORP Nový Bor a Česká Lípa a to z 82 %, z 13% v Praze a ze 4 % v ostatních částech ČR dle potřeb cílových skupin.

PROJEKT MMR - MATERIÁLNĚ - TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY - 14. VÝZVA IROP

Vzhledem k problémům s vydáním pověření pro rok 2024 ze strany MPSV a závaznými podmínkami výzvy jsme jako organizace vyhodnotili rizika s tím spojená, a do doby vydání SGEI 2024 jsme pozastavili realizaci investičního projektu Sestřička SOS, z. ú. - pořízení materiálně-technického vybavení pro tísňovou péči.

SGEI 2024 nám bylo vydáno MPSV až 23.12.2024, tudíž tím realizace projektu byla po celou dobu roku 2024 prakticky zastavena.

Podstatnou část této investiční dotace tvoří pořízení ekologických automobilů pro terénní péči, pořízení vhodného softwaru pultu s ohledem na stávající užívaný systém PULTU, který musí být kompatibilní i s nově vybraným softwarem.

Součástí investice jsou osobní monitorovací zařízení včetně specifických monitorovacích zařízení pro osoby s demencí a Alzheimerovou chorobou, Dalšími plánovanými investicemi jsou vybavení kanceláří a zázemí 24 hodinové služby.

V ROCE 2024 NÁS PODPOŘILI



Spolufinancováno
Evropskou unií

Projekt materiálně-technického vybavení tísňové péče je spolufinancován Evropskou unií a Ministerstvem pro Místní rozvoj ČR.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Všem výše uvedeným podporovatelům naší sociální práce velmi děkujeme, také díky nim jsme mohli poskytovat klientům kvalitní a odbornou sociální péči v tomto roce.

NAŠE PLÁNY PRO ROK 2025

Vzhledem k podpoře registrované služby tísňové péče Ministerstvem práce a sociálních věcí v roce 2024, plánujeme v roce 2025 po schválení provozní dotace MPSV pro tento rok a po vydání SGEI, pokračovat v rozvoji naší neziskové organizace, zajistit bezpečí a podporu dalším klientům tísňové péče, a také pomáhat neformálně pečujícím a cílovým skupinám klientů v Poradně SOS.

Čekáme na vyhodnocení projektu z Operačního programu Zaměstnanost plus, číslo projektu 03-24-072 s názvem „Podpora pečujících osob a sdílené péče pro roky 2025 až 2028“, který jsme podali k hodnocení koncem roku 2024. jedná se o posílení týmu pracovníků v naší Poradně SOS, poskytující odborné sociální poradenství zejména pro pečující osoby.

V roce 2025 budeme pokračovat v realizaci investičního projektu MMR dle nově schváleného harmonogramu, zrealizujeme výběrová řízení na dodavatele technologií a automobilů pro terénní pracovníky služby.

Celý rok 2024 se nesl v duchu potřeby digitalizace a využívání technologií a inovativních řešení v sociální práci. Sestřička SOS je součástí Aliance pro telemedicínu a digitalizaci zdravotnictví a Výboru pro technologie v dlouhodobé péči. Tato témata vnímáme jako velkou výzvu, včetně využívání AI v sociální práci. Snažíme se držet krok s využitím nových technologií, chceme být součástí pilotních řešení pro využití v sociální sféře a zdravotnictví.

PŘÍLOHY

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

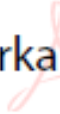
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Sestřička SOS, z. ú.
Budějovická 778/3
Praha 4
140 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
11836270

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 501		1 501
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	260		260
A. I. 2.	Prodané zboží	4	5		5
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	28		28
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	106		106
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 102		1 102
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 920		2 920
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 123		2 123
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	688		688
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	109		109
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	276		276
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	249		249
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	27		27
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	4 697	4 697
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	2 616	2 616
B. I. 1.	Provozní dotace		42	2 616	2 616
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	40	40
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	40	40
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	357	357
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	120	120
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	120	120
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	3 133	3 133
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-1 564	-1 564
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-1 564	-1 564

Sestaveno dne: 01.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Digitálně podepsal Luboš Hovorka Datum: 2025.04.01 09:28:54 +02'00'	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Sestřička SOS, z. ú.
Budějovická 778/3
Praha 4
140 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
11836270

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	328	215
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51		202
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		202
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	314	4
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	299	4
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	15	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	11	6
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72		
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	11	6
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	3	3
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	3	3
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	328	215

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	-3 158	-4 723
A. I.	Jméni celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	20	20
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	20	20
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-3 178	-4 743
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (933)	91	x	-1 564
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-1 667	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-1 511	-3 179
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	3 486	4 938
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		202
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		202
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 486	4 736
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	51	345
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	7	2
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	148	275
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	8	9
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	72	136
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	9	24
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		444
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	3 191	3 501
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	328	215

Sestaveno dne: 01.04.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Luboš Hovorka Digitálně podepsal Luboš Hovorka Datum: 2025.04.01 09:29:33 +02'00'
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.: