

VÝROČNÍ ZPRÁVA

AHC ODLEHČOVACÍ CENTRUM VIZOVICE Z.Ú.

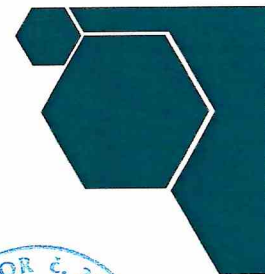


Obsah



Úvod.....	
Základní údaje.....	
Odlehčovací služba.....	
Pečovatelská služba.....	
Vzdělávání.....	
Finanční podpora.....	
Projekty.....	
Aktivizace.....	
Akce.....	
Členství v asociacích.....	

Základní údaje



AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.

IČ 276 64 333

Pardubská 1194

763 12 Vizovice

zapsáno v Rejstříku ústavů, vedeném Krajským soudem v Brně,
spis. zn. U 252

Právní forma: ústav

Zakladatel: AHC a.s.,
IČ 074 43 994
Týnská 632/10,
Staré Město 110 00
Praha 1

Struktura organizace k 31. 12. 2024

Statutární orgán – ředitel: Ing. Zita Komárková
Revizor: Ing. Luboš Hovorka
Správní rada: Mgr. Michal Koubek
 Ing. Jan Mačejovský
 Mgr. Martin Žárský

Kontaktní údaje:

Telefon: 737 024 823
Email: vizovice@ahc.cz
Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.,
Běžný účet: 2601035937/2010
Účet pro veřejnou sbírku: 2300271637/2010
ID datové schránky: 5y59v6u
Web: www.vizovice.ahc.cz

Poslání

Posláním pobytové odlehčovací služby je poskytnout čas na odpočinek, regeneraci sil pečující osobě a současně zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno. Tato pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb osob, respektuje jejich důstojnost a zachovává základní lidská práva a svobody. Významným aspektem je možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Cíle

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a čas na vyřízení vlastních záležitostí.
- Umožnit klientům co nejdelší setrvání v domácím prostředí a oddálení jejich nástupu do pobytového zařízení tím, že je poskytnuto odlehčení v péči pečujícími osobám.
- Podpora sociálních vazeb mezi klienty a jejich rodinami.
- Umožnění zajištění kontaktu se společenským prostředím.
- Podpora a motivace k udržení či zlepšení soběstačnosti a samostatnosti.

K čemu směřujeme?

Pečujícím osobám je umožněn nezbytný odpočinek při vědomí toho, že o jejich blízké je dobře postaráno, a oni pak mohou dále v péči pokračovat. Klienti odlehčovací služby mají v průběhu pobytu v zařízení zajištěnu komplexní odbornou podporu, pomoc a péči, která je celostní, smysluplná a využívá znalost biografie klientů.

Klienti a osoby pečující jsou podpořeni tak, že dochází k návratu seniorů do rodinného prostředí (nikoliv do institucí).

Co nabízíme?

- Podporu při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Možnost účastnit se aktivizačních a re-aktivizačních programů.
- Bazální stimulaci pro osoby se sníženou schopností mobility a vnímání.
- Nepřetržitou přítomnost odborného personálu, který zajišťuje klientům pomoc, dohled a péči.
- Pobyt v příjemném prostředí simulujícím domácnosti našich babiček

Pro koho tady jsme?

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

kteří jsou starší 55 let a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Podporujeme také osoby, které v domácím prostředí pečují o své blízké.



Odlehčovací služba



STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY V ROCE 2024

PRACOVNÍ POZICE	POČET OSOB	ÚVAZKY
VEDOUCÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY	1	0,4
SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	2	0,7
ZDRAVOTNÍ SESTRA	4	1,29
PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	16	8,26
PRACOVNICE ÚKLIDU	1	0,94



Statistika odlehčovací služby

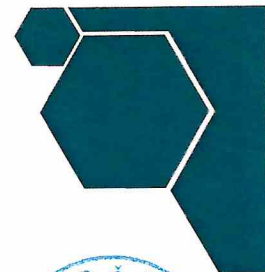
KAPACITA SLUŽBY	16 LŮŽEK
POČET PŘIJATÝCH ŽÁDOSTÍ	321
POČET UŽIVATELŮ ZA ROK 2024	106
POČET UZAVŘENÝCH SMLUV ZA ROK 2024	165
POČET ODMÍTNUTÝCH ŽADATELŮ K 31.12.2024 Z KAPACITNÍCH DŮVODŮ	12
POČET HODIN PŘÍMÉ PRÁCE SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU	247,5
POČET HODIN PŘÍMÉ PRÁCE S UŽIVATELEM SLUŽBY	12721,98
POČET HODIN STRÁVENÝCH V PŘÍMÉ PÉČI	12969,48
POČET LŮŽKODNŮ	5136

VĚKOVÁ STRUKTURA UŽIVATELŮ

55 - 64 LET	1
65 - 80 LET	23
NAD 80 LET	82

130 našich klientů (78,8 %) se po ukončení pobytu v odlehčovací službě vrátilo zpět do domácího prostředí, 23 klientů (14%) odešlo do zařízení pobytových služeb, 5 klientů (3%) bylo hospitalizováno. Počet úmrtí klientů v roce 2024 byl 0.

Pečovatelská služba



dle ust. § 40 zákona o sociálních službách

Identifikátor	3913967
Název zařízení	AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Místo poskytování služby	Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Druh služby	pečovatelská služba
Forma služby	terénní
Časový rozsah	každý den 7:00-19:00
Okamžitá kapacita	5 klientů
Vedoucí pečovatelské služby	Hana Kovářová
Sociální pracovníce	Mgr. Kristýna Řepová Mgr. Veronika Malinová

Pečovatelská služba usiluje o to, aby senioři mikroregionu Vizovicko - Slušovicko mohli setrvat co nejdéle ve své domácnosti a aby mohli udržovat kontakty se svým okolím tak, jak byli dosud zvyklí. Služba je plánována individuálně, což umožňuje klientům, aby mohli sami rozhodovat o dalším způsobu života a vychází z konceptu bazální stimulace. Je poskytována taková míra podpory, která co nejvíce zachovává a rozvíjí jejich schopnosti a snižuje závislost na poskytované službě. Služba rozvíjí sociální kontakty, podporuje přirozenou vazbu na rodinu, přátele a místní komunitu, aby se uživatelé dostali k čerpání běžných zdrojů společnosti. Rodina uživatele je pro pracovníky důležitým zdrojem informací pro kvalitní péči. Péče je poskytována kvalifikovaným personálem, který využívá všech svých schopností, dovedností a odborného vzdělání.

Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytovat uživatelům takovou pomoc a podporu, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Cíle

- podporovat uživatele v činnostech, které zvládají sami, pomáhat jim v činnostech, které již sami nezvládají a umožňovat jim tak život, na který byli doposud zvyklí,
- umožňovat důstojné dožití ve vlastních domovech bez nutnosti odcházení do trvalých pobytových zařízení,
- podporovat uživatele v sociálním začleňování.

O co usilujeme?

- Pomáhat uživatelům v činnostech denní péče o domácnost a o svoji vlastní osobu a tím podpořit co nejdéle jejich samostatný život ve vlastních domovech, aby nemuseli odcházet do institucí zajišťujících péči.
- Podporovat uživatele v zapojení do společenského dění, v udržování kontaktu s rodinou, aby byly zachovány původní vztahy a prostředí.
- Nabízet a rozvíjet služby tak, aby pružně reagovaly na aktuální potřeby žadatelů.
- Poskytovat služby tak, aby vedly ke spokojenosti uživatelů.

Co nabízíme?

- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pro koho tady jsme?

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením, které jsou starší 27 let.



Pečovatelská služba

STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY V ROCE 2024

PRACOVNÍ POZICE	POČET OSOB	ÚVAZKY
VEDOUCÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY	1	0,4
SOCIÁLNÍ PRACOVNÍCI	2	0,7
PRACOVNÍCI V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	5	5,29

VOZOVÝ PARK

ZNAČKA, TYP VOZIDLA	ROK VÝROBY	RZ	VLASTNICTVÍ
ŠKODA YETI	2016	5Z7 4698	VLASTNÍ
ŠKODA FABIA	2016	5Z7 4689	VLASTNÍ
ŠKODA FABIA	2018	6Z3 1764	VLASTNÍ
DACIA DOKKER	2020	6Z7 5920	VLASTNÍ
KIA STONIC	2024	7Z6 4423	VLASTNÍ

Statistika pečovatelské služby

POČET UŽIVATELŮ CELKEM	73
POČET ODMÍTNUTÝCH ŽADATELŮ Z KAPACITNÍCH DŮVODŮ	10
POČET HODIN PŘÍMÉ PÉČE PŘI ZÁKLADNÍCH ČINNOSTECH ÚČTOVANÝCH HODINOVOU SAZBOU	5452,75
POČET HODIN PŘÍMÉ PÉČE PŘI ZÁKLADNÍCH ČINNOSTECH ÚČTOVANÝCH HODINOVOU SAZBOU	796,42
POČET ÚKONŮ ZAJIŠTĚNÍ CELODENNÍ STRAVY/OBĚDA	6928
POČET ÚKONŮ DOVOZY A DONÁŠKY JÍDEL	6634
MNOŽSTVÍ VYPRANÉHO PRÁDLA (KG)	26



Bezpečnost práce

Kontrolu bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťuje Bc. Martina Blahušová. V předepsaných intervalech probíhá školení zaměstnanců. Pravidelné preventivní lékařské prohlídky zajišťovala do 31. 5. 2024 společnost L'AVEYRON, s.r.o., zastoupená MUDr. Stanislavem Remešem, od 1. 6. tyto služby poskytuje MUDr. Petra Dočkalová.

Výukové pracoviště

Nadále zajišťujeme odbornou praxi pro studenty UTB Zlín, Zdravotnické školy Zlín a Vsetín a dalších škol vyučujících tematiku, kterou se v naší praxi zabýváme. V roce 2024 absolvovalo praxi v našem zařízení 6 studentů. V rámci praxe se studenti seznamují s chodem zařízení, zapojují se do činností přímé péče, aktivizací a dle zájmu či zaměření studia také do práce s biografií a životním příběhem klientů.

Jsme otevření všem, kteří mají zájem se seznámit s naší činností.

Zajištění stravy

Zajištění obědů je realizováno pro oba druhy sociálních služeb. V této oblasti dlouhodobě spolupracujeme s těmito dodavateli:

Nemocnice Milosrdných bratří Vizovice – pro klienty odlehčovací služby a klienty pečovatelské služby z obcí Zádveřice-Raková, Lutonina, Vizovice, Bratřejov, Jasenná a klienty Domu s pečovatelskou službou ve Vizovicích.

Základní škola Všemina – pro klienty pečovatelské služby z obcí Všemina, Slušovice, Dešná, Březová, Vizovice, Zádveřice, Neubuz.

V pracovních dnech si klienti mohou vybrat z jídelního lístku ze dvou jídel, vždy na týden dopředu.



Vzdělávání

Stejně jako v předchozích letech jsme se i v roce 2024 věnovali vzdělávání v oblasti péče zaměřené na biografii člověka. Pokračovaly dva vzdělávací projekty, které byly zahájeny již v roce 2023 díky podpoře Nadace EP Group a Nadace ČEZ. Pro období 2024/2025 jsme získali nový vzdělávací grant od Nadace EP Group. Vzdělávání probíhalo online formou webinářů, prezenčně ve školících centrech nebo přímo v naší organizaci. Kurz první pomoci proběhl zážitkovou formou přímo v prostorách odlehčovací služby.

V roce 2024 se naši zaměstnanci vzdělávali v těchto kurzech:

- První pomoc zážitkem pro zaměstnance sociálních služeb se zaměřením na seniory
- Zvládání problematických situací zejména v pečovatelských službách
- Úvod do reminiscence
- Validace podle Naomi Feil I
- Bazální stimulace - základní i nastavbový kurz
- Základy práce s biografií a plány péče.
- Konference Biografické péče
- Úvod do konfliktu a agrese
- Komunikace v obtížných situacích
- Pečujeme o osobu omezenou ve svéprávnosti
- Setkání garantů Biografické péče.
- Certifikovaný trenér paměti I - Aktivizační pracovník v sociálních službách



Finanční podpora



V roce 2024 byly přijaty následující provozní dotace:

Poskytovatel	Částka podpory v Kč
ZLÍNSKÝ KRAJ – ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI	6,432.470
ZLÍNSKÝ KRAJ – PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY A	559.900
ZLÍNSKÝ KRAJ – PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY B	230.000
MĚSTO VIZOVICE	329.000
STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN	71.000
OBEC VŠEMINA	5.000
OBEC JASENNÁ	3.000
OBEC UBLO	10.000
CELKEM	7,403.370

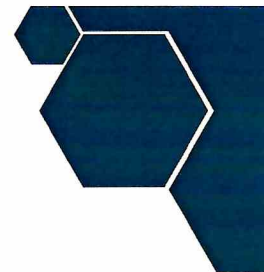
V roce 2024 jsme obdrželi dary a nadační příspěvky v celkové výši 406.985,75 Kč od těchto dárců:

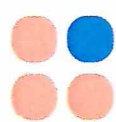
Obce ORP Vizovice: Dešná, Březová, Lhotsko, Neubuz, Veselá, Trnava, Zádveřice-Raková, Bratřejov, Podkopná Lhota,

Nadace: Nadační fond Českého rozhlasu – Ježiškova vnoučata, Fórum dárců z.s., EP Corporate Group, a.s., Nadace ČEZ, ČSOB pomáhá regionům.

Další fyzické a právnické osoby.

Za poskytnutou podporu srdečně děkujeme.



 **Nadace
EP Group**

KOMPENZAČNÍ POMŮCKY NADACE EP GROUP

Díky štědrému příspěvku Nadace EP Group ve výši 229 594 Kč z programu Doma je doma 2024 můžeme v rámci projektu Dovybavení půjčovny kompenzačních pomůcek zakoupit následující vybavení:

- elektrické polohovací postele
- invalidní vozíky
- bazénky na mytí hlavy
- nízká chodítka

Všechny tyto pomůcky budou zapůjčovány potřebným bez nároku na úhradu půjčovného až do konce roku 2026, a to v souladu s projektovými pravidly.



K|o|n|t|o|B|a|r|i|é|r|y

KOMPENZAČNÍ POMŮCKY KONTO BARIÉRY

Díky finanční podpoře Konta Bariéry ve výši 50 000 Kč jsme mohli pořídit:

- odlehčený mechanický invalidní vozík s brzdami pro doprovod,
- pečovatelský stůl k lůžku,
- perličkové polohovací pomůcky.

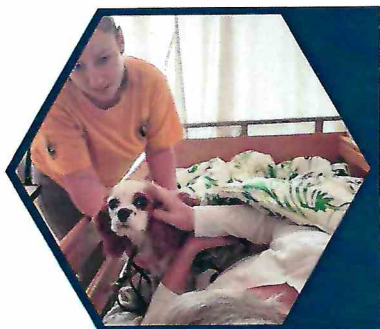
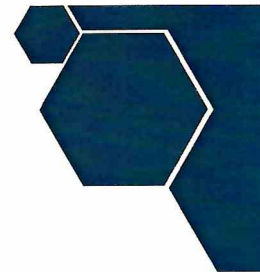
Veškeré zakoupené pomůcky slouží klientům odlehčovací služby a přispívají ke zvýšení jejich komfortu a bezpečí při péči.



KOMPENZAČNÍ POMŮCKY DO PŮJČOVNY ČSOB POMÁHÁ REGIONŮM

Díky dárcům z řad široké veřejnosti a programu ČSOB pomáhá regionům – Jaro 2024 byl projekt Kompenzační pomůcky do půjčovny podpořen částkou 31 435 Kč.

Z tohoto finančního příspěvku jsme zakoupili 6 kusů toaletních a sprchových křesel, která slouží klientům odlehčovací služby i v terénní péči.



 **Nadační fond**
Českého rozhlasu

ZVÍŘECÍ NÁVŠTĚVY 2024 NADAČNÍ FOND ČESKÉHO ROZHLASU

Nadační fond Českého rozhlasu – Ježíškova vnoučata podpořil canisterapii v našem zařízení částkou 10 000 Kč v rámci programu Zvířecí návštěvy. Díky tomuto projektu proběhlo celkem deset setkání se psy.

Canisterapie byla realizována s pejskem Dustym, plemene anglický buldok, a fenkou Daisy, plemene kavalír King Charles španěl. Tato setkání jsou pro naše klienty velmi přínosná – po fyzické stránce napomáhají procvičování jemné motoriky rukou a prohřívání končetin při hlazení psů. Zároveň mají pozitivní vliv na psychickou pohodu – kontakt se zvířaty zlepšuje náladu a často vykouzlí úsměv na tváři.



 **Nadace**
EP Group

VZDĚLÁVÁME SE PRO KLIENTY NADACE EP GROUP

Díky příspěvku Nadace EP Corporate Group v částce 111.200,- Kč jsme se vzdělávali v roce 2023/2024. Nadace se rozhodla podpořit vzdělávání také v roce 2024/2025 a to částkou 66.780,- Kč. Proběhlo vzdělávání v Úvodu do reminiscence, Validace podle Naomi Feil I a také kurzy zaměřené na práci s Biografií klienta. Kurzy proběhly ve spolupráci s Ebin, s Asociací poskytovatelů sociálních služeb formou webinářů nebo prezenčních kurzů. V roce 2025 bude projekt pokračovat a proběhnou další tematická vzdělávání v zařízení i formou webinářů.



VZDĚLÁVÁME SE PRO KLIENTY NADACE ČEZ

Také v roce 2024 pokračoval projekt podpořený Nadací ČEZ Vzděláváme se pro klienty.

Z jeho prostředků bylo hrazeno vzdělávání v oblasti Bazální stimulace, první pomoci, kurz trenéra paměti a kurz základů Biografické péče. Projekt pokrýval náklady na kurzovné, ubytování i cestovné spojené s těmito vzdělávacími akcemi.

Aktivizace

Pravidelné aktivizační činnosti nabízíme klientům ve skupinové i individuální formě.

Skupinové aktivity probíhají ve společenské místnosti, zimní zahradě nebo ve venkovním atriu. Individuální aktivizace se zpravidla odehrávají na pokoji klienta.

V letošním roce se naše aktivizační pracovnice zúčastnila kurzu Trenér paměti a kognitivních funkcí a získala certifikaci trenéra paměti.

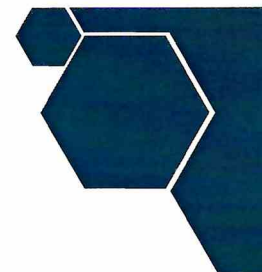
Součástí naší činnosti je i projekt BAVSEN, jehož cílem je bezplatné sdílení aktivizačních materiálů pro všechny, kdo chtějí podporovat a rozvíjet kognitivní funkce.

Klienti se mohou zapojit do následujících aktivizačních činností:

- Pohybová terapie
- Kognitivní trénink
- Reminiscenční terapie
- Smyslová a zahradní terapie
- Podpora spirituálních potřeb
- Společenské aktivity
- Činnosti zaměřené na nácvik běžných denních činností
- Hudební terapie
- Canisterapie



Akce

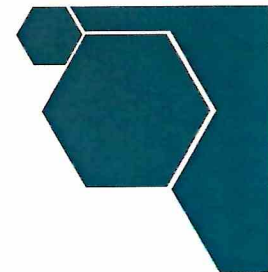


V roce 2024 jsme pro klienty připravili různé akce.



- Krášličí dopoledne – leden
- Zabijačka – leden
- Canisterapie – v průběhu celého roku
- Vystoupení dětí z MŠ Vizovice – květen
- Kuželkové dopoledne – červen
- Terapie se zvířaty – koza – červen
- Mezigenerační setkání – děti ze ŠD při ZŠ Vizovice – Co jsme se naučili ve škole – červen
- Kuželkový turnaj – srpen
- Terapeutické panenky – září
- Virtuální cestování pomocí VR brýlí program Kaleido – v průběhu celého roku
- Mezigenerační setkání – děti ze ŠD při ZŠ Vizovice – Den seniorů – říjen
- Dušičkové vzpomínání – říjen/listopad
- Předvánoční vystoupení dětí z MŠ Vizovice – prosinec
- Mikulášská nadílka – prosinec
- Posezení s harmonikářem – prosinec
- Koledování s dětmi ze ŠD při ZŠ Vizovice – prosinec
- Vánoční pečení – prosinec





Členství v asociacích

- Asociace poskytovatelů sociálních služeb
- Česká asociace pečovatelské služby
- Místní akční skupina Vizovicko a Slušovicko o.p.s.
- Asociace nestátních neziskových organizací Zlínského kraje
- Certifikované pracoviště Bazální stimulace



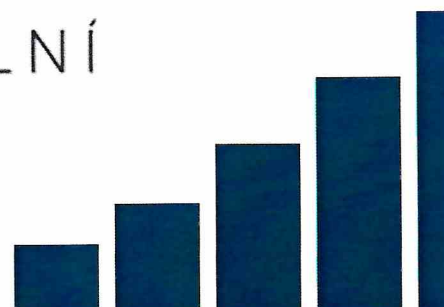
ČAPS
ČESKÁ ASOCIACE
PEČOVATELSKÉ SLUŽBY



Asociace nestátních
neziskových organizací
Zlínského kraje z. s.



INSTITUT BAZÁLNÍ
STIMULACE



Přílohy



- Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu
- Výkaz zisku a ztráty
- Rozvaha
- Zpráva nezávislého auditora



Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.

ke dni 31.12.2024

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1.	Popis účetní jednotky.....	2
2.	Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod.....	2
3.	Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.....	3
4.	Informace o položkách dlouhodobého majetku.....	3
5.	Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl.....	3
6.	Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky.....	3
7.	Cenné papíry nabyté účetní jednotkou.....	3
8.	Informace k položkám dluhů.....	3
9.	Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů.....	4
10.	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty.....	4
11.	Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.....	4
12.	Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů.....	4
13.	Informace k dani z příjmů.....	5
14.	Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace.....	5
15.	Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů.....	5
16.	Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky.....	5
17.	Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období.....	5
18.	Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech.....	5

**1. Popis účetní jednotky**

Název: AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Sídlo: Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Právní forma: z.ú.
IČ: 27664333
Předmět podnikání: Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním sociálním prostředí klientů
Den vzniku účetní jednotky: 3. listopadu 2005
Zdaňovací období: od 1.1.2024 do 31.12.2024
Rozvahový den: 31.12.2024
Okamžik sestavení účetní závěrky: 20.6.2025

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Odlehčovací služba
 Pečovatelská služba
 Půjčovna kompenzačních pomůcek
 Dobročinný obchůdek – hospodářská činnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Komárková	Zita
Člen správní rady	Koubek	Michal
Předseda správní rady	Žárský	Martin
Člen správní rady	Mačejovský	Jan
Revizor	Hovorka	Luboš

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

AHC a.s. – 1.000,--

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Ano.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona u účetnictví.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dle odpisových plánů zákona u účetnictví.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Dle aktuálního denního kurzu ČNB.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2024
Pozemky	0
Samostatné movité věci	2393
Stavby	1167

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2024
Pozemky	0
Samostatné movité věci	380
Stavby	564

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou.

**9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů**

Hlavní činnost: 127 616,72 Kč

Hospodářská činnost: -78 889,65

Kč Celkem: 48 727,07 Kč

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	
z toho členů řídicích orgánů	20
z toho členů kontrolních orgánů	
z toho členů správních orgánů	
Osobní náklady	10 793
z toho mzdové náklady	7 879
z toho zákonné sociální pojištění	2 456
z toho ostatní sociální pojištění	
z toho zákonné sociální náklady	402
z toho ostatní sociální náklady	56
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou.

12. Zálohy, záadvky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou.



13. Informace k dani z příjmů

Dle zákona.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy

Čerpána daňová úleva ve výši 47 690,-.

**13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev
v předcházejících zdaňovacích obdobích**

Daňová úspora použita na hrubou mzdu zaměstnanců.

**14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro
hodnocení finanční a majetkové situace**

Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Od 1. 5. 2015 probíhá sbírka na nákup kompenzačních pomůcek pro zařízení soc. služeb.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek roku 2023 – zisk ve výši 22 270,10 Kč byl převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

**18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných
obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani
výsledkových účtech**

Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 20. 6. 2025.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2024**
(v celých tisících Kč)

IČO

27664333



Název a sídlo účetní jednotky

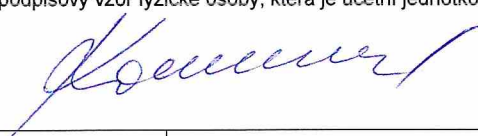
AHC Odlehčovací centrum Víz
Pardubská 1194
Vízovice
763 12

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 500	198	4 698
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	3 043	52	3 095
A. I. 2.	Prodané zboží	4		29	29
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	190		190
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	41		41
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	10		10
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 216	117	1 333
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 137	656	10 793
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 409	470	7 879
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 308	148	2 456
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	366	36	402
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	54	2	56
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	16		16
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	16		16
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	109	29	138
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	2		2
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	107	29	136
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	3	-23	-20
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	175		175
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	-172	-23	-195
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	14 765	860
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 765	
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 765	
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	407	
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	407	
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	6 621	781
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	101	
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	101	
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	14 894	781
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	129	-79
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	129	-79



Sestaveno dne: 20.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	Pozn.:

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
AHC Odlehčovací centrum Vizv
Pardubská 1194
Vizovice
763 12



Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27664333

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	759	944
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	3 200	3 560
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)	1 167	1 167
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	2 033	2 393
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 441	-2 616
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	-563	-603
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-1 878	-2 013
A. IV. 8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkemSoučet B.I. až B.IV.	41	2 815	2 611
B. I.	Zásoby celkemSoučet B.I.1. až B.I.9.	51	29	29
B. I. 1.	Materiál na skladě(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách(132)	48	29	29
B. I. 8.	Zboží na cestě(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkemSoučet B.II.1. až B.II.19.	71	748	1 465
B. II. 1.	Odběratelé(311)	52	244	430
B. II. 2.	Směnky k inkasu(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy(314)	55	386	886
B. II. 5.	Ostatní pohledávky(315)	56	115	144
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní(388)	69	3	5
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkemSoučet B.III.1. až B.III.7.	80	1 972	1 060
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně(211)	72	119	94
B. III. 2.	Ceniny(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech(221)	74	1 853	966
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkemSoučet B.IV.1. až B.IV.2.	84	66	57
B. IV. 1.	Náklady příštích období(381)	81	66	57
B. IV. 2.	Příjmy příštích období(385)	82		
	Aktiva celkemSoučet A. až B.	85	3 574	3 555



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	1 519	1 535
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 097	1 065
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	225	150
A. I. 2.	Fondy (911)	88	872	915
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1. až A.II.3.	94	422	470
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	49
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	22	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	400	421
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	2 055	2 020
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97	194	
B. I. 1.	Rezervy (941)	96	194	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 861	2 019
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	520	132
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	621	618
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	264	274
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	26	32
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	90	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	340	963
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		1
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		1
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	3 574	3 555



Sestaveno dne: 20.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	Pozn.:

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
za rok 2024**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
IČ: 276 64 333**

Prověřované období : 01. 01. 2024 - 31. 12. 2024

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu AHC Odlehčovací
centrum Vizovice z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2024
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2024
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2024
Výroční zpráva 2025

Datum vyhotovení zprávy: **20. 6. 2025**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda

případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinnosti je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 20.6.2025

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2

