

# Interní předpis č. P013

## Domácí řád



Organizace:	Společnosti skupiny AHC
Vydal:	Ivana Majerechová, generální ředitelka AHC a.s.
Zpracoval:	Marcela Bokůvková, metodik kvality sociálních služeb
Závazné pro:	Poskytovatele lůžkových sociálních a zdravotních služeb poskytujících sociální službu (dále jen „poskytovatel“)
Datum účinnosti:	15. 3. 2022
Přílohy:	0
Počet stran:	6

## Obsah

Domáci řád	1
ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1 UBYTOVÁNÍ	3
2 ÚSPORA ENERGIÍ	3
3 SOUKROMÍ KLIENTA	3
4 MAJETEK KLIENTA	4
5 ELEKTROSPOTŘEBIČE	4
6 UZAMYKÁNÍ OBJEKTU	4
7 POHYB KLIENTA	4
8 POUŽITÍ OPATŘENÍ OMEZUJÍCÍ POHYB KLIENTA	5
9 NOČNÍ KLID	5
10 ODPOVĚDNOST KLIENTA ZA ŠKODU	5
11 INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	5
12 STÍŽNOSTI	5
13 NÁVŠTĚVY	5
14 STRAVOVÁNÍ	5
15 ÚKLID	6
16 ZDRAVOTNÍ PÉČE	6
17 POŠTOVNÍ ZÁSILKY	6
18 KOUŘENÍ	6
19 HRUBÉ PORUŠENÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU	6
20 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	6

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Domácí řád stanovuje základní podmínky pro poskytování sociální služby a pravidla pro soužití klientů. Je přístupný na nástěnkách ve společných prostorech. Klient je seznámen s Domácím řádem při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby (dále jenom „smlouva“) a při změnách dle jeho úrovně porozumění. Nedovolují-li klientovi schopnosti seznámit se s Domácím řádem, je seznámena osoba zastupující klienta při podpisu smlouvy.

### 1 UBYTOVÁNÍ

Ubytování je poskytováno ve jedno až třílůžkových pokojích.

Toalety a koupelny jsou umístěny na chodbě/v pokojích, nebo jsou společné vždy pro dva pokoje a jsou bezbariérové.

Základní vybavení pokoje je uvedené ve Smlouvě o poskytování sociální služby (dále jen “smlouva”).

Stěhování klienta na jeho žádost je možné po domluvě s poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o přestěhování klienta na jiný pokoj z důvodů uvedených ve smlouvě. Bydlí-li spolu na pokoji manželé nebo rodinní příslušníci, bude volné lůžko v případě ukončení poskytování služby jednomu z nich obsazeno jiným klientem.

Klient nesmí v zařízení používat nebo přechovávat nebezpečné předměty, chemikálie, zbraně, věci hygienicky závadné nebo v nadměrném množství, které neumožňuje zajištění bezpečného prostředí. V případě, že klient bezodkladně neodstraní tyto věci na výzvu poskytovatele, budou odstraněny poskytovatelem na náklady klienta.

### 2 ÚSPORA ENERGIÍ

Klient je povinen podílet se na šetrném zacházení s energiemi v tomto minimálním rozsahu:

- a) zhasínat v koupelně, pokud není užívána,
- b) zhasínat v pokoji, pokud je umožněn vstup denního světla,
- c) větrat efektivně ve dnech, kdy probíhá vytápění, tj. utlumit vytápění, větrat krátce a intenzivně,
- d) nezakrývat topná tělesa,
- e) vypínat topná tělesa v dlouhodobé nepřítomnosti.

### 3 SOUKROMÍ KLIENTA

Klientovi je vždy, pokud ho zvládá používat, nabídnut klíč od pokoje. V případě ztráty klientem hradí náklady na duplikát klíče klient. Pracovník je oprávněn

v nepřítomnosti klienta vstupovat do pokoje z důvodu nouzové nebo havarijní situace, z důvodu oprav a po dohodě za účelem provedení úklidu, jestliže klient nezvládá úklid sám. Úklid skříní, nočních stolků a osobních předmětů klienta provádí pracovník pouze v přítomnosti klienta s jeho souhlasem, rozumí-li klient dané situaci.

#### **4 MAJETEK KLIENTA**

Klientovi je doporučeno nechat si označit svůj majetek a osobní věci. Klient má možnost uložit si své cennosti v uzamykatelném nočním stolku nebo v uzamykatelné skříní, nebo může např. využít úschovu ve schránce v bankovním ústavu na vlastní náklady. Za majetek klienta s výjimkou majetku převzatého do úschovy poskytovatel neručí.

Majetek klienta poskytovatel neviduje.

#### **5 ELEKTROSPOTŘEBIČE**

Klient může v pokoji používat vlastní elektrospotřebiče po domluvě s poskytovatelem. Klient má povinnost hlásit sociální pracovníci jakýkoli vnesený elektrospotřebič. Klient je povinen si zajistit revizi před započítáním používání vlastních elektrospotřebičů s výjimkou nově pořízených a dále pak pravidelně 1x ročně. Revizi může na žádost klienta a jeho náklady zajistit poskytovatel. Poskytovatel si vyhrazuje právo klientovi zakázat používat elektrospotřebiče, které neprošly revizí, jsou poškozené nebo jejichž příkon převyšuje možnosti elektrické sítě.

#### **6 UZAMYKÁNÍ OBJEKTU**

Vstupní dveře se nezamykají, ale zvenku jsou z důvodu zajištění bezpečnosti opatřené koulí.

Ve výjimečných situacích může být objekt uzamykán i v jinou dobu (stavební práce, tající ledy na střeše, individuální ochranné opatření). Pracovník je povinen klientovi, který se může pohybovat mimo objekt nebo areál samostatně, na požádání odemknout a umožnit mu tak odchod nebo příchod do/ze zařízení.

#### **7 POHYB KLIENTA**

Přístup klienta je zakázán do provozních místností označených cedulí „Zákaz vstupu“. S klientem, který odchází ze zařízení, je uzavřena ústní dohoda, že v zájmu své vlastní bezpečnosti a včasného poskytnutí pomoci, ohlásí odchod a přibližnou dobu návratu do zařízení sloužícímu pracovníkovi. Klientovi s poruchami orientace je z důvodu bezpečnosti nabídnut nebo zajištěn doprovod ze strany poskytovatele, popřípadě ze strany rodiny.

## **8 POUŽITÍ OPATŘENÍ OMEZUJÍCÍ POHYB KLIENTA**

Poskytovatel je oprávněn v případě přímého ohrožení zdraví nebo života klienta nebo jiných osob použít u klienta dle zákona o sociálních službách opatření omezující pohyb osob, pokud nepostačují k odvrácení situace mírnější opatření. V případě užití těchto opatření poskytovatel informuje bez zbytečného odkladu osobu, kterou klient určil, nebo opatrovníka, má-li ho klient ustanoveného.

## **9 NOČNÍ KLID**

Noční klid je stanoven od 22.00 – 06.00 hod. V době nočního klidu prochází sloužící pracovník chodby v objektech ve dvou až čtyř hodinových intervalech. Do pokoje ke klientovi vstupuje pracovník v noci pouze z důvodu ochranného opatření stanoveného na základě vyhodnocení míry rizika, za účelem poskytnutí péče, na základě přání klienta, při havarijní nebo nouzové situaci apod.

## **10 ODPOVĚDNOST KLIENTA ZA ŠKODU**

Klient je povinen počínat si tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na životě, zdraví a majetku jiných osob a podle svých schopností upozorňuje pracovníky na škodu, která vznikla, vzniká nebo by mohla vzniknout.

## **11 INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ**

Klient má určeného klíčového pracovníka, který mu individuálně plánuje průběh služby. Klient může požádat o změnu klíčového pracovníka. Účastní-li se individuálního plánování opatrovník/podpůrce/blízký klienta, vyhrazuje si poskytovatel jako osoba odpovědná za způsob poskytování služby, právo určit odlišný způsob podpory, než navrhují výše uvedené osoby.

## **12 STÍŽNOSTI**

Klient má právo si stěžovat. Pravidla pro stížnosti jsou uvedena u schránek stížností a podnětů.

## **13 NÁVŠTĚVY**

Návštěvy klientů jsou možné dle aktuálně zveřejněných pravidel na nástěnce a webových stránkách a facebooku.

## **14 STRAVOVÁNÍ**

Stravování je zajištěno podle podmínek uvedených ve smlouvě. Odhlašování stravy je možné nejpozději 1 den předem v pracovní dny do 10hodin. Strava je podávána v jídelně nebo na pokoji. V případě, že klient nemůže stravu sníst ihned při výdeji, pracovník stravu uschová v chladničce a zajistí možnost pozdějšího ohřátí a podání.

Orientační doba výdeje jídel:

Snídaně	7:30 – 8:00 hod
Oběd	11:00 – 11:30 hod
Večeře	17:00 - 17:30 hod

## **15 ÚKLID**

Frekvence a způsob úklidu jsou stanoveny v Provozním řádu.

## **16 ZDRAVOTNÍ PÉČE**

Ošetrovatelskou péči poskytují všeobecné nebo praktické sestry poskytovatele, případně externě docházející sestry domácí péče, vždy na základě indikace péče lékařem.

## **17 POŠTOVNÍ ZÁSILKY**

Korespondenci, poštovní zásilky a doporučenou poštu určenou pro klienta předává klientovi doručovatel pošty. Klient může požádat pracovníka o otevření, přečtení nebo napsání dopisu a pracovník je povinen této žádosti vyhovět. Pokud není klient schopen převzetí zásilky podepsat, stvrdí předání zásilky klientovi svým podpisem svědek z řad pracovníků, zpravidla sociální pracovník.

## **18 KOUŘENÍ**

Kouření je klientům povoleno ve vyhrazených označených prostorech.

## **19 HRUBÉ PORUŠENÍ DOMÁCIHO ŘÁDU**

Klient nesmí úmyslně poškozovat nebo krást majetek jiného klienta, pracovníka nebo poskytovatele, fyzicky napadat nebo sexuálně obtěžovat jiného klienta či pracovníka, vyhrožovat jinému klientovi nebo pracovníkovi, omezovat práva jiného klienta nebo pracovníka a požívat nelegální omamné látky. Porušení těchto pravidel je považováno za hrubé porušení Domácího řádu, které může být po opětovném napomenutí důvodem k vypovězení smlouvy a ukončení poskytování sociální služby.

## **20 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Tento Domácí řád plně nahrazuje předchozí verzi Domácího řádu.

Schváleno dne 11. 3. 2022