

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
Dotek z.ú.
za rok 2020**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Dotek z.ú.
Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
IČ: 276 64 333**

Prověřované období : 01. 01. 2020 - 31. 12. 2020

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Dotek z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2020
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2020
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2020
Výroční zpráva 2020

Datum vyhotovení zprávy: **31. 5. 2021**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Dotek z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Dotek z.ú. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Vedení Ústavu zvažilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2020 zpracována za předpokladu, že Ústav bude nadále schopen pokračovat ve své činnosti.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 31.5.2021

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2



Ing. Michaela Teyrovská

Dotek z.ú.

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020



Pardubská 1194, 763 12 Vizovice



Obsah

| | |
|--|----|
| ÚVODNÍ SLOVO | 3 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI | 4 |
| ODLEHČOVACÍ SLUŽBA | 5 |
| Struktura a počty zaměstnanců odlehčovací služby v roce 2020:..... | 8 |
| Statistika odlehčovací služby:..... | 8 |
| Boj s pandemií onemocnění Covid-19 | 9 |
| PEČOVATELSKÁ SLUŽBA..... | 11 |
| Struktura a počty zaměstnanců v roce 2020:..... | 14 |
| Vozový park: | 14 |
| Statistika pečovatelské služby:..... | 14 |
| Boj s pandemií onemocnění Covid-19 | 15 |
| ZAJIŠTĚNÍ STRAVY | 15 |
| PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK..... | 16 |
| DOBROČINNÝ OBCHŮDEK | 17 |
| BEZPEČNOST PRÁCE..... | 18 |
| VZDĚLÁVÁNÍ | 18 |
| VÝUKOVÉ PRACOVISŤE..... | 18 |
| FINANČNÍ PODPORA..... | 19 |
| ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY | 20 |
| ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH..... | 21 |
| ZÁVĚREM..... | 22 |
| PŘÍLOHY | 23 |

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy a pánové, milí přátelé a příznivci Doteku,

předkládám Vám výroční zprávu společnosti Dotek z.ú. za rok 2020. Dovoluji si Vás touto cestou informovat o naší práci, o podpoře a péči, kterou jsme po celý rok věnovali našim klientům a taky o našem boji a dopadech pandemie onemocnění Covid-19, která ovlivnila životy nás všech.

Touto výroční zprávou uzavírám rok 2020 a věřím, že rok 2021 bude pro nás všechny klidnější a příznivější.

Ing. Zita Komárková

ředitelka společnosti

Vizovice, květen 2020



ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

V průběhu roku 2020 došlo k personálním změnám ve správní radě a ke dni 31. 12. 2020 byly v obchodním rejstříku zapsány tyto údaje:

Dotek z. ú.

IČ 276 64 333

Pardubská 1194

763 12 Vizovice

zapsaný v Rejstříku ústavů, vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. U 252

Právní forma:

ústav

Zakladatel:

AHC a.s., IČ 24160369, Budějovická 778/3, 140 00 Praha 4 – Michle

Struktura organizace Dotek z.ú.:**Statutární orgán - ředitel:**

Ing. Zita Komárková

Revizor:

Ing. Luboš Hovorka

Správní rada:

Ing. Lukáš Knapp¹

Mgr. Jiří Kabát²

Mgr. Martin Žárský

Mgr. Ivana Majerechová³

Ing. Daniel Marek⁴

Kontaktní údaje:

Tel.: 737 024 823

Email: socialni.dotek@seznam.cz

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.,

Běžný účet: 2601035937/2010

Účet pro veřejnou sbírku: 2300271637/2010

ID datové schránky: 5y59v6u

Web: www.pecovatelstvidotek.cz

¹ Do 9. 12. 2020

² Do 9. 12. 2020

³ Od 9. 12. 2020

⁴ Od 9. 12. 2020

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

dle ust. § 44 zákona o sociálních službách

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Druh služby | Odlehčovací služba |
| Identifikátor | 4879046 |
| Název zařízení | Dotek z.ú. |
| Místo poskytování služby | Pardubská 1194 763 12 Vizovice |

Forma služby

- ✓ **Pobytová** - poskytovaná v prostorách DPS Vizovice
 - Časový rozsah** nepřetržitě
 - Kapacita** 16 osob

- ✓ **Terénní** - poskytovaná ve správním obvodu ORP Vizovice
 - Časový rozsah** 7:00-15:00
 - Okamžitá kapacita** 1 osoba

Vedoucí odlehčovací služby: Hana Kovářová, RS

Sociální pracovnice: Bc. Renáta Lorencová

Poslání

Posláním pobytové odlehčovací služby je poskytnout čas na odpočinek, regeneraci sil pečující osobě a současně zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno. Tato pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb osob, respektuje jejich důstojnost a zachovává základní lidská práva a svobody. Významným aspektem je možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném sociálním prostředí.



Cíle zaměřené na klienta

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a čas na vyřízení vlastních záležitostí.
- Umožnit klientům co nejdéle setrvání v domácím prostředí a oddálení jejich nástupu do pobytového zařízení tím, že je poskytnuto odlehčení v péči pečujícím osobám.
- Podpora sociálních vazeb mezi klienty a jejich rodinami.
- Umožnění zajištění kontaktu se společenským prostředím.
- Podpora a motivace k udržení či zlepšení soběstačnosti a samostatnosti.

Při poskytování odlehčovací služby se řídíme těmito zásadami:

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel. Malá kapacita zařízení nám umožňuje poskytovat péči tak, aby se klienti cítili co nejpřirozeněji (s ohledem na jejich věk a zjištěné potřeby).
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

K čemu směřujeme?

- Pečujícím osobám je umožněn nezbytný odpočinek při vědomí toho, že o jejich blízké je dobře postaráno, a oni pak mohou dále v péči pokračovat.

- Klienti odlehčovací služby mají v průběhu pobytu v zařízení zajištěnu komplexní odbornou podporu, pomoc a péči, která je celostní, smysluplná a využívá znalost biografie klientů.
- Klienti a osoby pečující jsou podpořeni tak, že dochází k návratu seniorů do rodinného prostředí (nikoliv do institucí).

Co nabízíme?

- Podporu při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Možnost účastnit se aktivizačních a re-aktivizačních programů.
- Bazální stimulaci pro osoby se sníženou schopností mobility a vnímání.
- Nepřetržitou přítomnost odborného personálu, který zajišťuje klientům dopomoc, dohled a péči.
- Pobyt v příjemném prostředí simulujícím domácnosti našich babiček

Pro koho tady jsme?

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

kteří jsou starší 55 let a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Podporujeme také osoby, které v domácím prostředí pečují o své blízké.



Struktura a počty zaměstnanců odlehčovací služby v roce 2020:

| Pracovní pozice | Počet osob | Počet úvazků |
|---------------------------------|------------|--------------|
| vedoucí odlehčovací služby | 1 | 0,4 |
| sociální pracovníce | 2 | 0,6 |
| zdravotní sestra | 3 | 1,34 |
| pracovník v sociálních službách | 10 | 7,97 |
| aktivizační pracovníce | 1 | 0,5 |
| pracovnice úklidu | 1 | 0,94 |

Statistika odlehčovací služby:

| | |
|--|------------|
| Kapacita služby | 16 lůžek |
| Počet uživatelů za rok 2020 | 115 |
| Počet odmítnutých žadatelů k 31.12.2020 z kapacitních důvodů | 87 |
| Počet hodin přímé práce se zájemcem o službu | 174 |
| Počet hodin přímé práce s uživatelem služby | 13.525, 41 |
| Počet hodin strávených v přímé péči | 13.699,41 |
| Počet lůžkodnů | 4.597 |
| Počet klientů, kteří využili službu opakovaně | 12 |
| Průměrná délka pobytu | 40 dnů |
| Průměrná délka opakovaných pobytů | 38 dnů |
| Věková struktura uživatelů | |
| 58 – 69 let | 7 |
| 70 – 79 let | 21 |
| 80 – 89 let | 57 |
| 90 – 97 let | 30 |
| Průměrný věk | 87 |

Celkem jsme v roce 2020 přijali 221 žádostí o odlehčovací službu, což je o 29 méně než v roce 2019.

57% našich klientů se po ukončení pobytu v odlehčovací službě vrátilo zpět do domácího prostředí, 28 % odešlo do zařízení pobytových služeb, 11% klientů bylo hospitalizováno a 5 klientů zemřelo.

Celkově se období pandemie projevilo negativně na počtu přijatých žádostí, počtu klientů i na počtu lůžkodnů (obložnosti).

| | 2019 | 2020 | Meziroční pokles |
|-----------------------------------|------------|------------|------------------|
| Počet přijatých žádostí | 250 | 221 | 11% |
| Počet klientů | 146 | 115 | 21% |
| Počet lůžkodnů (využití kapacity) | 5226 (89%) | 4597 (78%) | 11% |

Boj s pandemií onemocnění Covid-19

V rámci protiepidemických opatření byl v březnu ustanoven krizový tým, který zabýval aktuální situací, podílel se na vytvoření krizového plánu pro období zvýšeného epidemického rizika a ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje a s Krajskou hygienickou stanicí ve Zlíně pomáhal zavádět do provozu aktuální mimořádná opatření.

Na počátku tohoto období jsem se potýkali s fatálním nedostatkem ochranných, bezpečnostních a hygienických prostředků, především rukavic, roušek a dezinfekce. Velkou pomocí pro nás byly dary od jednotlivců i firem, kteří nám věnovali první várky roušek, ochranných štítů a dezinfekčních prostředků, v rámci možností jsme dostávali přiděly pomůcek od Krajského úřadu ve Zlíně a také zaměstnanci se ve svém volném čase věnovali šití roušek.

V zařízení odlehčovací služby bylo nutno vytvořit tzv. Covid-zónu pro potřeby případné izolace, pokud by se u některého z klientů vyskytly příznaky tohoto onemocnění, muselo být omezeno setkávání klientů ve společných prostorech a eliminováno potkávání personálu, což s sebou přinášelo náročné organizační změny.

Po část roku bylo mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR zakázáno přijímat nové klienty a byl vyhlášen zákaz návštěv. Nejen pro personál, ale především pro naše klienty bylo toto období velmi psychicky náročné.

I přes striktní dodržování veškerých preventivních opatření se nám nepodařilo zcela zabránit tomu, aby se onemocnění Covid-19 dostalo i do našeho zařízení. V říjnu 2020 bylo diagnostikováno onemocnění u jedné klientky a u dvou zaměstnanců odlehčovací služby, naštěstí u všech s mírným průběhem.

Kvůli omezení pohybu a setkávání osob nemohly v našem zařízení probíhat žádné společenské a kulturní akce pro naše klienty, které jsme dříve pořádali např. v rámci projektu



Ježíškova vnoučata, neprobíhaly ani pravidelné mše v zimní zahradě a bylo nutno provést změny v organizaci aktivizačních činností.

Období pandemie se negativně projevilo také na počtu klientů a využití odlehčovací služby. Důvodem byly zpočátku obavy a nejistota z neznámé situace, později byla spousta lidí nucena zůstat v rámci lockdownu doma, bylo omezeno cestování, a tak i zájem o umístění svých blízkých do odlehčovací služby byl nižší a nemalou měrou se na situaci podepsalo i uvolnění míst v domovech pro seniory.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

dle ust. § 40 zákona o sociálních službách

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Druh služby | Pečovatelská služba |
| Identifikátor | 3913967 |
| Název zařízení | Dotek z.ú. |
| Místo poskytování služby | Pardubská 1194 763 12 Vizovice |

Forma služby

- ✓ **Terénní** - poskytovaná ve správním obvodu ORP Vizovice
Časový rozsah 7:00-14:30
Denní kapacita 70 osob
- ✓ **Ambulantní** - poskytovaná v budově DPS v centru Vizovic
Časový rozsah 10:00-13:00
Okamžitá kapacita 5 osob

Vedoucí pečovatelské služby: Hana Kovářová, RS

Sociální pracovnice: Bc. Renáta Lorencová

Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytovat uživatelům takovou pomoc a podporu, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Cíle zaměřené na klienta:

- podporovat uživatele v činnostech, které zvládají sami, pomáhat jim v činnostech, které již sami nezvládají a umožňovat jim tak život, na který byli doposud zvyklí,
- umožňovat důstojné dožití ve vlastních domovech bez nutnosti odcházení do trvalých pobytových zařízení,
- podporovat uživatele v sociálním začleňování.



Zásady poskytování sociální služby

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel.
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

Pečovatelská služba usiluje o to, aby senioři mikroregionu Vizovicko–Slušovicko mohli setrvat co nejdéle ve své domácnosti a aby mohli udržovat kontakty se svým okolím tak, jak byli dosud zvyklí. Služba je plánována individuálně, což umožňuje klientům rozhodovat sami o dalším způsobu života a vychází z konceptu bazální stimulace. Je poskytována taková míra podpory, která v maximální možné míře zachovává a rozvíjí jejich schopnosti a snižuje závislost na poskytované službě. Služba rozvíjí sociální kontakty, podporuje přirozenou vazbu na rodinu, přátele a místní komunitu, aby se uživatelé dostali k čerpání běžných zdrojů společnosti. Rodina uživatele je pro pracovníky důležitým zdrojem informací pro kvalitní péči. Péče je poskytována kvalifikovaným personálem, který využívá všech svých schopností, dovedností a vzdělání.

O co usilujeme?

- Pomáhat uživatelům v činnostech denní péče o domácnost a o svoji vlastní osobu a tím podpořit co nejdéle jejich samostatný život ve vlastních domovech, aby nemuseli odcházet do institucí zajišťujících péči.
- Podporovat uživatele v zapojení do společenského dění, v udržování kontaktu s rodinou, aby byly zachovány původní vztahy a prostředí.
- Nabízet a rozvíjet služby tak, aby pružně reagovaly na aktuální potřeby žadatelů.
- Poskytovat služby tak, aby vedly ke spokojenosti uživatelů.

Co nabízíme?

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pro koho tady jsme

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

které jsou starší 27 let.



Struktura a počty zaměstnanců v roce 2020:

| Pracovní pozice | Počet osob | Počet úvazků |
|-------------------------------------|------------|--------------|
| vedoucí pečovatelské služby | 1 | 0,4 |
| sociální pracovníce | 2 | 0,6 |
| pracovníci v sociálních službách | 5 | 3,54 |

Vozový park:

| Značka, typ vozidla | Rok výroby | Registrační značka | Vlastnictví |
|---------------------|------------|--------------------|-------------|
| Škoda Yeti | 2016 | 5Z7 4698 | vlastní |
| Škoda Fabia | 2016 | 5Z7 4689 | vlastní |
| Škoda Fabia | 2018 | 6Z3 1764 | vlastní |
| Renault Clio | 2004 | 6Z0 4484 | pronájem |
| Dacia Dokker | 2020 | 6Z7 5920 | vlastní |

V září 2020 byla ukončen pronájem vozidla Renault Clio a díky finanční podpoře Ministerstva pro místní rozvoj a Evropského fondu pro regionální rozvoj jsme mohli pro pečovatelskou službu pořídit nový automobil Dacia Dokker, který díky velkému prostoru umožní i přepravu imobilních klientů s vozíkem.

Statistika pečovatelské služby:

| | |
|--|---------|
| Počet uživatelů celkem | 89 |
| Počet uživatelů, kterým jsou poskytovány úkony typu dovoz nebo donáška jídla | 51 |
| Počet uživatelů, kterým je poskytována péče | 48 |
| Počet hodin přímé práce se zájemcem o službu | 61,5 |
| Počet hodin přímé práce s uživatelem služby | 3150,68 |
| Počet hodin strávených na cestě (bez úkonů typu dovoz nebo donáška jídla) | 1362,32 |

| | |
|--|---------|
| Počet hodin strávených v přímé péči (včetně cesty) | 4574,5 |
| Počet hodin strávených v přímé péči (bez cesty) | 3212,18 |
| Počet hodin potřebných pro úkony typu dovoz nebo donáška jídla | 1189,32 |
| Počet úkonů typu dovoz nebo donáška jídla | 6990 |

Boj s pandemií onemocnění Covid-19

Také pečovatelská služba pocítila dopady pandemie, a to především v prvních měsících roku 2020. Potíže, se kterými jsme se potýkali v odlehčovací službě, neminuly ani pečovatelskou službu – nedostatek informací, nedostatek ochranných a hygienických pomůcek, významný pokles zájmu klientů o naše služby, stále nová mimořádná opatření.

V počátcích pandemie došlo prudkému poklesu poptávky po našich službách, zejména z důvodu obav klientů z nové situace. Oproti tomu jsme nad rámec dojednané péče nabízeli služby i lidem, kteří neměli uzavřenou smlouvu o poskytování pečovatelské služby a v rámci pomoci jsme zajišťovali některé služby především pro seniory zdarma – zajištění stravy, nákupů, ochranných pomůcek, roušek.

S postupem roku se situace stabilizovala a i přes občasné personální obtíže způsobené onemocněním či karanténou jsme dokázali zabezpečit fungování služby tak, abychom mohli uspokojit všechny klienty i nové zájemce.

ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

Zajištění obědů je realizováno pro oba druhy sociálních služeb. V této oblasti dlouhodobě spolupracujeme s těmito dodavateli:

- ❖ Nemocnice Milosrdných bratří Vizovice – pro klienty odlehčovací služby a klienty pečovatelské služby z obcí Zádveřice-Raková, Lutonina, Vizovice, Bratřejov, Jasenná a klienty Domu s pečovatelskou službou Ve Vizovicích.
- ❖ Základní škola Všemina – pro klienty pečovatelské služby z obcí Všemina, Slušovice, Dešná, Březová, Vizovice, Zádveřice, Neubuz.

V pracovních dnech si klienti mohou vybrat z jídelního lístku ze dvou jídel, vždy na týden dopředu.



PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Půjčovna kompenzačních pomůcek slouží k zapůjčení vhodných pomůcek ke zvládnání běžných úkonů každodenního života a ke zkvalitnění a usnadnění péče v domácím prostředí k ošetřování členů rodiny. Prostřednictvím zapůjčení pomůcky se zlepšuje a aktivuje život uživatelů a umožňuje jim setrvat v přirozeném prostředí. Pomáhá rovněž lidem překlenout období, než si budou moci opatřit pomůcku z vlastních prostředků nebo z příspěvku zdravotní pojišťovny. Protože je o kompenzační pomůcky stále velký zájem, pořídili jsme v letošním roce do půjčovny další dvě polohovací lůžka včetně antidekubitních matrací. Nákup jsme mohli uskutečnit díky finanční podpoře společnosti Veolia.



Naším klientům a pečujícím osobám můžeme nabídnout k zapůjčení tyto pomůcky:

- elektrické polohovací postele
- antidekubitní matrace
- hydraulický zvedák do vany
- mechanické vozíky
- toaletní židle
- bazének na mytí hlavy
- chodítko vysoké
- chodítko nízké
- nástavec na WC
- polohovací křesla
- jídelní stolečky

DOBROČINNÝ OBCHŮDEK

Dobročinný obchůdek vznikl po vzoru zahraničních *charity shops* na počátku roku 2012 jako první dobročinný obchod ve Zlínském kraji.

„Ať darujete nebo kupujete, pomáháte.“

Tato věta přesně vystihuje činnost Dobročinného obchůdku Dotek. Hlavní náplní práce Dobročinného obchůdku a poradny Dotek je příjem darovaných věcí a jejich následný prodej. Peníze, které prodejem získáme, jsou využity pro potřeby společnosti Dotek.

Protipandemická opatření zasáhla i do činnosti Dobročinného obchůdku, který byl v důsledku mimořádných opatření vlády více než čtvrt roku zcela uzavřen. Nekonal se ani žádná z externích dobročinných akcí, kterých se jinak pravidelně účastníme – Zlínský knihotrh, Svatomartinské a vánoční trhy, vánoční prodej v Psychiatrické nemocnici v Kroměříži, Dobročinný bazar UTB ve Zlíně.



BEZPEČNOST PRÁCE

Kontrolu bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťují dlouhodobě p. František Kop a Bc. Irena Vajdřáková. V předepsaných intervalech probíhá školení zaměstnanců.

Pravidelné preventivní lékařské prohlídky zajišťuje společnost L'AVEYRON, s.r.o., zastoupená MUDr. Stanislavem Remešem.

V roce 2020 nedošlo na pracovišti k žádnému pracovnímu úrazu.

VZDĚLÁVÁNÍ

V roce 2020 bylo vzdělávání z důvodu mimořádných opatření omezeno na minimum, ale podařilo se nám zajistit účast šesti zaměstnanců na základním kurzu a dvou zaměstnanců na nástavbovém kurzu Bazální stimulace.

V září proběhla supervize Institutu Bazální stimulace dle prof. Fröhliche za účasti ředitelky Institutu paní PhDr. Karolíny Maloň Friedlové, PhD., při které jsme obhájili pozici Certifikovaného pracoviště Bazální stimulace.

Další kurzy byly vzhledem k vývoji epidemické situace přeloženy na další rok.

VÝUKOVÉ PRACOVISŤE

Nadále zajišťujeme odbornou praxi pro studenty UTB Zlín, Zdravotnické školy Zlín a Vsetín a jiných škol vyučujících tematiku, kterou se v naší praxi zabýváme. Jsme otevření všem, kteří mají zájem se seznámit s naší činností. V roce 2020 vykonalo v našem zařízení odbornou praxi či stáž 5 studentů.

FINANČNÍ PODPORA

V roce 2020 byly přijaty následující provozní dotace:

| Poskytovatel | Částka podpory v Kč |
|--|---------------------|
| Zlínský kraj – zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji | 4,277.510 |
| Zlínský kraj – zajištění priorit | 174.500 |
| Zlínský kraj – program pro sociální služby | 83.600 |
| Zlínský kraj – podpora vybavení zařízení soc. služeb | 12.000 |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí | 643.907 |
| Ministerstvo pro místní rozvoj | 22.058 |
| Ministerstvo průmyslu a obchodu | 36.000 |
| Město Vizovice | 170.000 |
| Město Slušovice | 30.000 |
| Statutární město Zlín | 43.000 |
| Obec Všemina | 5.000 |
| Obec Jasenná | 3.000 |
| Obec Ublo | 10.000 |
| Celkem | 5,510.575 |

Všechny uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2020 jsme obdrželi dary od těchto dárců:

- Zlínský kraj
- Město Vizovice
- Obec Bratřejov
- Obec Lhotsko
- Obec Hrobice
- Obec Dešná
- Obec Březová
- Obec Veselá
- Nadace pojišťovny Kooperativa
- Jednotlivci

Celkem byly přijaty finanční dary ve výši 153.218,- Kč a věcné dary v hodnotě 14.654,89 Kč.



ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY

Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové

- příspěvek 70.000,- Kč na vzdělávání pracovníků – podpořeno z programu Senior
- příspěvek 45.000,- Kč na pohonné hmoty a dezinfekční prostředky z Fondu podpory seniorů
- příspěvek 45.000,- Kč na pohonné hmoty, dezinfekční prostředky a tablet pro klienty z Fondu pomoci potřebným



Nadace ČEZ

- příspěvek 25.000,- Kč na nákup lednic v grantovém řízení Podpora regionů



Fórum dárců, z.s.

- příspěvek 52.154,- Kč z veřejné sbírky FD na výmalbu prostor odlehčovací služby a zázemí

Nadace Charty 77 - Konto Bariéry

- dar ve výši 14.850,- Kč na pořízení 6 ks antidekubitních matrací



Donio s.r.o.

- výtěžek veřejné sbírky ve výši 1.650,- Kč

„Nový automobil pro Dotek z.ú.“

- projekt z dotace 62. výzvy IROP „Sociální infrastruktura – integrované projekty CLLD“ Ministerstva pro místní rozvoj pro specifický cíl 2.1. ve výši 362.748,- Kč

Za všechny poskytnuté prostředky děkujeme.

ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

- Asociace poskytovatelů sociálních služeb
- Česká asociace pečovatelské služby
- Místní akční skupina Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
- Asociace nestátních neziskových organizací Zlínského kraje
- Certifikované pracoviště Institutu bazální stimulace



ZÁVĚREM

Rok 2020 zůstane pro nás již navždy rokem pandemie onemocnění Covid-19, která zasáhla do života v Doteku stejně silně jako do života každého z nás osobně.

Byl to rok zkoušky našich sil, naší připravenosti, schopnosti reagovat a nenechat se zaskočit situací, na kterou nemohl být nikdo z nás dostatečně připraven. Byl také zkouškou naší odvahy, osobní statečnosti, loajality a odpovědnosti.

Chtěla bych touto cestou vyjádřit úctu a poděkování všem mým kolegům a kolegyním.

Po celou dobu boje s pandemií onemocnění Covid-19 dokázali zachovat svůj profesionální přístup i lidskou laskavost a s vypětím fyzických i psychických sil, na úkor svého času i osobního života pečovali v této době neúnavně o naše klienty.

Děkuji Krajskému úřadu Zlínského kraje, Krajské hygienické stanici ve Zlíně a Městu Vizovice, které s námi v tomto obtížném roce úzce spolupracovaly a pomáhaly nám zvládnout nelehkou situaci metodickou podporou, dodávkami pomůcek a testů i finanční podporou.

Děkuji našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obracejí a našim partnerům za přízeň, laskavost a štědrost, se kterou nám pomáhají.

Věřím, že rok 2021 bude pro nás všechny klidnější a příznivější a my budeme moci veškerou naši energii směřovat tam, kde je potřeba – tedy na péči o naše klienty.



PŘÍLOHY

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Zpráva nezávislého auditora



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE VE ZKRÁCENÉM ROZSAHU

Dotek z.ú.

ke dni 31.12.2020

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

| | |
|--|---|
| 1. Popis účetní jednotky | 2 |
| 2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod | 2 |
| 3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením | 3 |
| 4. Informace o položkách dlouhodobého majetku | 3 |
| 5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl | 3 |
| 6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky | 4 |
| 7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou | 4 |
| 8. Informace k položkám dluhů | 4 |
| 9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů | 4 |
| 10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty | 5 |
| 11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy | 5 |
| 12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů | 5 |
| 13. Informace k dani z příjmů | 5 |
| 14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace | 6 |
| 15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů | 6 |
| 16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky | 6 |
| 17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období | 6 |
| 18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech | 6 |



1. Popis účetní jednotky

| | |
|--|---|
| Název: | Dotek z.ú |
| Sídlo: | Pardubská 1194, 763 12 Vizovice |
| Právní forma: | ústav |
| IČ: | 27664333 |
| Předmět podnikání: | Poskytování sociální péče ve vlastním sociálním prostředí klientů |
| Den vzniku účetní jednotky: | 3. listopadu 2005 |
| Zdaňovací období: | od 1.1.2020 do 31.12.2020 |
| Rozvahový den: | 31.12.2020 |
| Okamžik sestavení účetní závěrky: | 30.4.2021 |

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

- Odlehčovací služba
- Pečovatelská služba
- Půjčovna kompenzačních pomůcek
- Dobročinný obchůdek – hospodářská činnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

| Funkce | Příjmení | Jméno |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Ředitel | Komárková | Zita |
| Člen správní rady | Žárský | Martin |
| Člen správní rady | Majerechová | Ivana |
| Člen správní rady | Marek | Daniel |
| Revizor | Hovorka | Luboš |

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

AHC a.s. – 1.000,--

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Ano.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona u účetnictví.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dle odpisových plánů zákona u účetnictví.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Dle aktuálního denního kurzu ČNB.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

| Pořizovací cena majetku v tis Kč | 31.12.2020 |
|----------------------------------|------------|
| Pozemky | 0 |
| Samostatné movité věci | 2113 |
| Stavby | 1167 |

| Zůstatková cena majetku v tis Kč | 31.12.2020 |
|----------------------------------|------------|
| Pozemky | 0 |
| Samostatné movité věci | 554 |
| Stavby | 723 |

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Nejsou.



6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

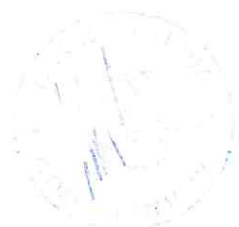
Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hlavní činnost: -201 251,25 Kč

Hospodářská činnost: -32.613,70 Kč

Celkem: -233.864,95 Kč



10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

| | Sledované účetní období |
|--|-------------------------|
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | |
| z toho členů řídicích orgánů | 19 |
| z toho členů kontrolních orgánů | |
| z toho členů správních orgánů | |
| Osobní náklady | 8 218 |
| z toho mzdové náklady | 6 336 |
| z toho zákonné sociální pojištění | 1 693 |
| z toho ostatní sociální pojištění | |
| z toho zákonné sociální náklady | 189 |
| z toho ostatní sociální náklady | |
| Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů | |
| Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů | |

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou.

13. Informace k dani z příjmů

Dle zákona.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy



Čerpána daňová úspora ve výši 35 530 Kč.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Daňová úspora použita na hrubou mzdu zaměstnance.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Od 1. 5. 2015 probíhá sbírka na nákup kompenzačních pomůcek pro zařízení soc. služeb.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek roku 2019 – zisk ve výši 169 700 Kč byl převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 30. 4.2021

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

Dotek z.ú.
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

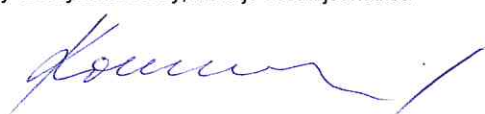
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

| |
|----------|
| IČO |
| 27664333 |

| Označení | TEXT | Číslo řádku | Činnosti | | |
|----------------|---|----------------|----------|-------------|--------|
| | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem |
| | | | 5 | 6 | 7 |
| A. | Náklady | 1 | | | |
| A. I. | Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6. | 2 | 2 644 | 237 | 2 881 |
| A. I. 1. | Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek | 3 | 1 944 | 37 | 1 981 |
| A. I. 2. | Prodané zboží | 4 | | 50 | 50 |
| A. I. 3. | Opravy a udržování | 5 | 78 | 2 | 80 |
| A. I. 4. | Náklady na cestovné | 6 | 2 | | 2 |
| A. I. 5. | Náklady na reprezentaci | 7 | 5 | 1 | 6 |
| A. I. 6. | Ostatní služby | 8 | 615 | 147 | 762 |
| A. II. | Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9. | 9 | | | |
| A. II. 7. | Změna stavu zásob vlastní činnosti | 10 | | | |
| A. II. 8. | Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb | 11 | | | |
| A. II. 9. | Aktivace dlouhodobého majetku | 12 | | | |
| A. III. | Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14. | 13 | 7 542 | 676 | 8 218 |
| A. III. 10. | Mzdové náklady | 14 | 5 796 | 540 | 6 336 |
| A. III. 11. | Zákonné sociální pojištění | 15 | 1 575 | 118 | 1 693 |
| A. III. 12. | Ostatní sociální pojištění | 16 | | | |
| A. III. 13. | Zákonné sociální náklady | 17 | 171 | 18 | 189 |
| A. III. 14. | Ostatní sociální náklady | 18 | | | |
| A. IV. | Daně a poplatky Hodnota A.IV.15. | 19 | 15 | | 15 |
| A. IV. 15. | Daně a poplatky | 20 | 15 | | 15 |
| A. V. | Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22. | 21 | 77 | | 77 |
| A. V. 16. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 22 | 1 | | 1 |
| A. V. 17. | Odpis nedobytné pohledávky | 23 | | | |
| A. V. 18. | Nákladové úroky | 24 | 8 | | 8 |
| A. V. 19. | Kurové ztráty | 25 | | | |
| A. V. 20. | Dary | 26 | | | |
| A. V. 21. | Manka a škody | 27 | | | |
| A. V. 22. | Jiné ostatní náklady | 28 | 68 | | 68 |
| A. VI. | Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27. | 29 | 401 | | 401 |
| A. VI. 23. | Odpisy dlouhodobého majetku | 30 | 401 | | 401 |
| A. VI. 24. | Prodaný dlouhodobý majetek | 31 | | | |
| A. VI. 25. | Prodané cenné papíry a podíly | 32 | | | |
| A. VI. 26. | Prodaný materiál | 33 | | | |
| A. VI. 27. | Tvorba a použití rezerv a opravných položek | 34 | | | |
| A. VII. | Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28. | 35 | | | |
| A. VII. 28. | Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 36 | | | |



| Označení | TEXT | Číslo řádku | Činnosti | | | |
|-----------------|--|----------------------------|----------|-------------|--------|--------|
| | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem | |
| | | | 5 | 6 | 7 | |
| A. VIII. | Daň z příjmů | Hodnota A.VIII.29. | 37 | | | |
| A. VIII. 29. | Daň z příjmů | | 38 | | | |
| | Náklady celkem | Součet A.I. až A.VIII. | 39 | 10 679 | 913 | 11 592 |
| B. | Výnosy | | 40 | | | |
| B. I. | Provozní dotace | Hodnota B.I.1. | 41 | 5 442 | | 5 442 |
| B. I. 1. | Provozní dotace | | 42 | 5 442 | | 5 442 |
| B. II. | Přijaté příspěvky | Součet B.II.2. až B.II.4. | 43 | 153 | | 153 |
| B. II. 2. | Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | | 44 | | | |
| B. II. 3. | Přijaté příspěvky (dary) | | 45 | 153 | | 153 |
| B. II. 4. | Přijaté členské příspěvky | | 46 | | | |
| B. III. | Tržby za vlastní výkony a za zboží | | 47 | 4 623 | 724 | 5 347 |
| B. IV. | Ostatní výnosy | Součet B.IV.5. až B.IV.10. | 48 | 260 | 156 | 416 |
| B. IV. 5. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | | 49 | | | |
| B. IV. 6. | Platby za odepsané pohledávky | | 50 | | | |
| B. IV. 7. | Výnosové úroky | | 51 | | | |
| B. IV. 8. | Kurové zisky | | 52 | | | |
| B. IV. 9. | Zúčtování fondů | | 53 | | | |
| B. IV. 10. | Jiné ostatní výnosy | | 54 | 260 | 156 | 416 |
| B. V. | Tržby z prodeje majetku | Součet B.V.11. až B.V.15. | 55 | | | |
| B. V. 11. | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | | 56 | | | |
| B. V. 12. | Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | | 57 | | | |
| B. V. 13. | Tržby z prodeje materiálu | | 58 | | | |
| B. V. 14. | Výnosy z krátkodobého finančního majetku | | 59 | | | |
| B. V. 15. | Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | | 60 | | | |
| | Výnosy celkem | Součet B.I. až B.V. | 61 | 10 478 | 880 | 11 358 |
| C. | Výsledek hospodaření před zdaněním | ř. 61 - (ř. 39 - ř.37) | 62 | -201 | -33 | -234 |
| D. | Výsledek hospodaření po zdanění | ř. 62 - ř. 37 | 63 | -201 | -33 | -234 |

| | | | |
|------------------------------|-------------------|--|--|
| Sestaveno dne: 31.05.2021 | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou | |
| | |  | |
| Právní forma účetní jednotky | Předmět podnikání | Pozn.: | |
| | | | |

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Dotek z.ú.
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

| |
|----------|
| IČO |
| 27664333 |

| Označení | AKTIVA | | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|------------|---|-----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | | c | 1 | 2 |
| A. | Dlouhodobý majetek celkem | Součet A.I. až A.IV. | 1 | 1 338 | 1 277 |
| A. I. | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem | Součet A.I.1. až A.I.7. | 9 | | |
| A. I. 1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | (012) | 2 | | |
| A. I. 2. | Software | (013) | 3 | | |
| A. I. 3. | Ocenitelná práva | (014) | 4 | | |
| A. I. 4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | (018) | 5 | | |
| A. I. 5. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | (019) | 6 | | |
| A. I. 6. | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | (041) | 7 | | |
| A. I. 7. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | (051) | 8 | | |
| A. II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem | Součet A.II.1. až A.II.10. | 20 | 2 939 | 3 280 |
| A. II. 1. | Pozemky | (031) | 10 | | |
| A. II. 2. | Umělecká díla, předměty a sbírky | (032) | 11 | | |
| A. II. 3. | Stavby | (021) | 12 | 1 167 | 1 167 |
| A. II. 4. | Hmotné movité věci a jejich soubory | (022) | 13 | 1 772 | 2 113 |
| A. II. 5. | Pěstitelské celky trvalých porostů | (025) | 14 | | |
| A. II. 6. | Dospělá zvířata a jejich skupiny | (026) | 15 | | |
| A. II. 7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | (028) | 16 | | |
| A. II. 8. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | (029) | 17 | | |
| A. II. 9. | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | (042) | 18 | | |
| A. II. 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | (052) | 19 | | |
| A. III. | Dlouhodobý finanční majetek celkem | Součet A.III.1. až A.III.6. | 28 | | |
| A. III. 1. | Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba | (061) | 21 | | |
| A. III. 2. | Podíly – podstatný vliv | (062) | 22 | | |
| A. III. 3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | (063) | 23 | | |
| A. III. 4. | Zápůjčky organizačním složkám | (066) | 24 | | |
| A. III. 5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky | (067) | 25 | | |
| A. III. 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek | (069) | 26 | | |
| A. IV. | Oprávký k dlouhodobému majetku celkem | Součet A.IV.1. až A.IV.11. | 40 | -1 601 | -2 003 |
| A. IV. 1. | Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje | (072) | 29 | | |
| A. IV. 2. | Oprávký k softwaru | (073) | 30 | | |
| A. IV. 3. | Oprávký k ocenitelným právům | (074) | 31 | | |
| A. IV. 4. | Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | (078) | 32 | | |
| A. IV. 5. | Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku | (079) | 33 | | |
| A. IV. 6. | Oprávký ke stavbám | (081) | 34 | -404 | -444 |
| A. IV. 7. | Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí | (082) | 35 | -1 197 | -1 559 |
| A. IV. 8. | Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů | (085) | 36 | | |
| A. IV. 9. | Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům | (086) | 37 | | |
| A. IV. 10. | Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | (088) | 38 | | |
| A. IV. 11. | Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku | (089) | 39 | | |




| Označení | AKTIVA | | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|------------|--|-----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | | c | 1 | 2 |
| B. | Krátkodobý majetek celkem | Součet B.I. až B.IV. | 41 | 1 188 | 872 |
| B. I. | Zásoby celkem | Součet B.I.1. až B.I.9. | 51 | 31 | 35 |
| B. I. 1. | Materiál na skladě | (112) | 42 | | |
| B. I. 2. | Materiál na cestě | (119) | 43 | | |
| B. I. 3. | Nedokončená výroba | (121) | 44 | | |
| B. I. 4. | Polotovary vlastní výroby | (122) | 45 | | |
| B. I. 5. | Výrobky | (123) | 46 | | |
| B. I. 6. | Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny | (124) | 47 | | |
| B. I. 7. | Zboží na skladě a v prodejnách | (132) | 48 | 31 | 35 |
| B. I. 8. | Zboží na cestě | (139) | 49 | | |
| B. I. 9. | Poskytnuté zálohy na zásoby | (314) | 50 | | |
| B. II. | Pohledávky celkem | Součet B.II.1. až B.II.19. | 71 | 520 | 578 |
| B. II. 1. | Odběratelé | (311) | 52 | 223 | 281 |
| B. II. 2. | Směnky k inkasu | (312) | 53 | | |
| B. II. 3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry | (313) | 54 | | |
| B. II. 4. | Poskytnuté provozní zálohy | (314) | 55 | 204 | 140 |
| B. II. 5. | Ostatní pohledávky | (315) | 56 | 79 | 126 |
| B. II. 6. | Pohledávky za zaměstnanci | (335) | 57 | | |
| B. II. 7. | Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336) | 58 | | |
| B. II. 8. | Daň z příjmů | (341) | 59 | | |
| B. II. 9. | Ostatní přímé daně | (342) | 60 | | |
| B. II. 10. | Daň z přidané hodnoty | (343) | 61 | | |
| B. II. 11. | Ostatní daně a poplatky | (345) | 62 | | |
| B. II. 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | (346) | 63 | | |
| B. II. 13. | Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků | (348) | 64 | | |
| B. II. 14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti | (358) | 65 | | |
| B. II. 15. | Pohledávky z pevných termínových operací a opcí | (373) | 66 | | |
| B. II. 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | (375) | 67 | | |
| B. II. 17. | Jiné pohledávky | (378) | 68 | | |
| B. II. 18. | Dohadné účty aktivní | (388) | 69 | 14 | 31 |
| B. II. 19. | Opravná položka k pohledávkám | (391) | 70 | | |
| B. III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | Součet B.III.1. až B.III.7. | 80 | 613 | 160 |
| B. III. 1. | Peněžní prostředky v pokladně | (211) | 72 | 154 | 68 |
| B. III. 2. | Ceniny | (213) | 73 | | |
| B. III. 3. | Peněžní prostředky na účtech | (221) | 74 | 459 | 92 |
| B. III. 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování | (251) | 75 | | |
| B. III. 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování | (253) | 76 | | |
| B. III. 6. | Ostatní cenné papíry | (256) | 77 | | |
| B. III. 7. | Peníze na cestě | (261) | 79 | | |
| B. IV. | Jiná aktiva celkem | Součet B.IV.1. až B.IV.2. | 84 | 24 | 99 |
| B. IV. 1. | Náklady příštích období | (381) | 81 | 24 | 99 |
| B. IV. 2. | Příjmy příštích období | (385) | 82 | | |
| | Aktiva celkem | Součet A. až B. | 85 | 2 526 | 2 149 |

| Označení | PASIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|-------------|--|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | c | 3 | 4 |
| A. | Vlastní zdroje celkem | Součet A.I. až A.II. | 1 076 | 992 |
| A. I. | Jmění celkem | Součet A.I.1. až A.I.3. | 811 | 961 |
| A. I. 1. | Vlastní jmění (901) | 87 | 149 | 453 |
| A. I. 2. | Fondy (911) | 88 | 662 | 508 |
| A. I. 3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921) | 89 | | |
| A. II. | Výsledek hospodaření celkem | Součet A.II.1 až A.II.3. | 265 | 31 |
| A. II. 1. | Účet výsledku hospodaření (963) | 91 | x | -234 |
| A. II. 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931) | 92 | 170 | x |
| A. II. 3. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932) | 93 | 95 | 265 |
| B. | Cizí zdroje celkem | Součet B.I. až B.IV. | 1 450 | 1 157 |
| B. I. | Rezervy celkem | Hodnota B.I.1. | | |
| B. I. 1. | Rezervy (941) | 96 | | |
| B. II. | Dlouhodobé závazky celkem | Součet B.II.1. až B.II.7. | 140 | 87 |
| B. II. 1. | Dlouhodobé úvěry (951) | 98 | 140 | 87 |
| B. II. 2. | Vydané dluhopisy (953) | 99 | | |
| B. II. 3. | Závazky z pronájmu (954) | 100 | | |
| B. II. 4. | Přijaté dlouhodobé zálohy (955) | 101 | | |
| B. II. 5. | Dlouhodobé směnky k úhradě (958) | 102 | | |
| B. II. 6. | Dohadné účty pasivní (389) | 103 | | |
| B. II. 7. | Ostatní dlouhodobé závazky (959) | 104 | | |
| B. III. | Krátkodobé závazky celkem | Součet B.III.1. až B.III.23. | 1 310 | 1 070 |
| B. III. 1. | Dodavatelé (321) | 106 | 420 | 125 |
| B. III. 2. | Směnky k úhradě (322) | 107 | | |
| B. III. 3. | Přijaté zálohy (324) | 108 | 7 | 1 |
| B. III. 4. | Ostatní závazky (325) | 109 | | |
| B. III. 5. | Zaměstnanci (331) | 110 | 356 | 499 |
| B. III. 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333) | 111 | | |
| B. III. 7. | Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336) | 112 | 179 | 210 |
| B. III. 8. | Daň z příjmů (341) | 113 | | |
| B. III. 9. | Ostatní přímé daně (342) | 114 | 37 | 68 |
| B. III. 10. | Daň z přidané hodnoty (343) | 115 | | |
| B. III. 11. | Ostatní daně a poplatky (345) | 116 | 1 | 1 |
| B. III. 12. | Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346) | 117 | | |
| B. III. 13. | Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348) | 118 | | |
| B. III. 14. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367) | 119 | | |
| B. III. 15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368) | 120 | | |
| B. III. 16. | Závazky z pevných termínových operací a opcí (373) | 121 | | |
| B. III. 17. | Jiné závazky (379) | 122 | | |
| B. III. 18. | Krátkodobé úvěry (231) | 123 | | |
| B. III. 19. | Eskontní úvěry (232) | 124 | | |
| B. III. 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy (241) | 125 | | |
| B. III. 21. | Vlastní dluhopisy (255) | 126 | | |
| B. III. 22. | Dohadné účty pasivní (389) | 127 | 310 | 166 |
| B. III. 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249) | 128 | | |



| Označení | PASIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|-----------|---|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | c | 3 | 4 |
| B. IV. | Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2. | 133 | | |
| B. IV. 1. | Výdaje příštích období (383) | 130 | | |
| B. IV. 2. | Výnosy příštích období (384) | 131 | | |
| | Pasiva celkem Součet A. až B. | 134 | 2 526 | 2 149 |

| | | |
|------------------------------|-------------------|--|
| Sestaveno dne: 31.05.2021 | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  |
| Právní forma účetní jednotky | Předmět podnikání | Pozn.: |