

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
za rok 2023**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
IČ: 276 64 333**

Prověřované období : 01. 01. 2023 - 31. 12. 2023

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu AHC Odlehčovací
centrum Vizovice z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2023
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2023
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2023
Výroční zpráva 2023

Datum vyhotovení zprávy: **21. 6. 2024**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda

případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 21.6.2024

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2



Michaela Teyrovská

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
AHC Odlehčovací centrum Vizov
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27664333

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	795	759
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	3 110	3 200
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)	1 167	1 167
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	1 943	2 033
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 315	-2 441
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	-523	-563
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-1 792	-1 878
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		




Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 912	2 815
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	25	29
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	25	29
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	623	748
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	218	244
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	270	386
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	131	115
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	4	3
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 214	1 972
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	137	119
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 077	1 853
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	50	66
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	50	66
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 707	3 574



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 344	1 519
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	945	1 097
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	301	225
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	644	872
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	399	422
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	22
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	198	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	201	400
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 363	2 055
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		194
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		194
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 363	1 861
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	260	520
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	14	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	519	621
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	232	264
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	19	26
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		90
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	319	340
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 707	3 574

Sestaveno dne: 21.06.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
AHC Odlehčovací centrum Vizc
Pardubská 1194
Vizovice
763 12



Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27664333

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 039	259	4 298
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 695	61	2 756
A. I. 2.	Prodané zboží	4		50	50
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	125		125
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	28	3	31
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	27		27
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 164	145	1 309
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 639	876	10 515
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 010	614	7 624
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 281	213	2 494
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	348	49	397
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	9		9
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	9		9
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	75		75
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	75		75
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	297	23	320
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	126		126
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	171	23	194
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	14 059	1 158	15 217
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 193		7 193
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 193		7 193
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	564		564
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	564		564
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	6 211	1 164	7 375
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	102	5	107
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	102	5	107
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	14 070	1 169	15 239
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	11	11	22
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	11	11	22

Sestaveno dne: 21.06.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
		

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.

ke dni 31.12.2023

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1.	Popis účetní jednotky.....	2
2.	Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod	2
3.	Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.....	3
4.	Informace o položkách dlouhodobého majetku	3
5.	Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl.....	3
6.	Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky.....	3
7.	Cenné papíry nabyté účetní jednotkou.....	3
8.	Informace k položkám dluhů	3
9.	Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů	4
10.	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty.....	4
11.	Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy	4
12.	Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů.....	4
13.	Informace k dani z příjmů	5
14.	Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace	5
15.	Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů.....	5
16.	Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky.....	5
17.	Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období.....	5
18.	Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémieových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech.....	5



1. Popis účetní jednotky

Název:	AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú
Sídlo:	Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Právní forma:	z.ú.
IČ:	27664333
Předmět podnikání:	Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním sociálním prostředí klientů
Den vzniku účetní jednotky:	3. listopadu 2005
Zdaňovací období:	od 1.1.2023 do 31.12.2023
Rozvahový den:	31.12.2023
Okamžik sestavení účetní závěrky:	27.5.2024

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Odlehčovací služba
 Pečovatelská služba
 Půjčovna kompenzačních pomůcek
 Dobročinný obchůdek – hospodářská činnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Komárková	Zita
Člen správní rady	Koubek	Michal
Předseda správní rady	Žárský	Martin
Člen správní rady	Mačejovský	Jan
Revizor	Hovorka	Luboš

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

AHC a.s. – 1.000,--

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Ano.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona u účetnictví.



2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky
Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků
Pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
Dle odpisových plánů zákona u účetnictví.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu
Dle aktuálního denního kurzu ČNB.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2023
Pozemky	0
Samostatné movité věci	2033
Stavby	1167

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2023
Pozemky	0
Samostatné movité věci	155
Stavby	604

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
Nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů



8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hlavní činnost: 10 695,82 Kč

Hospodářská činnost: 11 574,28 Kč

Celkem: 22 270,10 Kč

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	
z toho členů řídicích orgánů	19
z toho členů kontrolních orgánů	
z toho členů správních orgánů	
Osobní náklady	10 515
z toho mzdové náklady	7 624
z toho zákonné sociální pojištění	2 494
z toho ostatní sociální pojištění	
z toho zákonné sociální náklady	397
z toho ostatní sociální náklady	
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou.



13. Informace k dani z příjmů

Dle zákona.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy

Čerpána daňová úleva ve výši 42 370,-.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Daňová úspora použita na hrubou mzdu zaměstnanců.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Od 1. 5. 2015 probíhá sbírka na nákup kompenzačních pomůcek pro zařízení soc. služeb.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek roku 2022 – zisk ve výši 197 569,06 Kč byl převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 21. 6. 2024.



AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.

Výroční zpráva 2023



Pardubská 1194, Vizovice



Obsah

Obsah.....	2
Úvodní slovo.....	3
Základní informace o společnosti.....	4
Odlehčovací služba.....	5
Poslání.....	5
Cíle zaměřené na klienta.....	5
Zásady poskytování sociální služby.....	6
K čemu směřujeme?.....	6
Co nabízíme?.....	6
Pro koho tady jsme?.....	7
Aktivizační činnosti.....	8
Struktura a počty zaměstnanců odlehčovací služby v roce 2023.....	9
Statistika odlehčovací služby.....	9
Pečovatelská služba.....	10
Poslání.....	10
Cíle zaměřené na klienta.....	10
Zásady poskytování sociální služby.....	10
O co usilujeme?.....	11
Co nabízíme?.....	11
Pro koho tady jsme.....	12
Struktura a počty zaměstnanců v roce 2023.....	12
Vozový park.....	13
Statistika pečovatelské služby.....	13
Zajištění stravy.....	13
Půjčovna kompenzačních pomůcek.....	14
Bezpečnost práce.....	15
Výukové pracoviště.....	15
Vzdělávání.....	15
Projekty.....	17
Akce pro klienty.....	22
Akce Dobročinného obchůdku Dotek.....	24
Finanční podpora.....	25
Členství v organizacích.....	26
Přílohy.....	27



Úvodní slovo

Vážené dámy a pánové, milí přátelé,

předložením výroční zprávy bych Vás chtěla seznámit s činností naší společnosti v roce 2023.

V loňském roce došlo k významné změně v našem názvu. Po dlouhých 18 letech jsme se rozloučili se značkou Dotek, názvem, pod kterým jste nás po celou dobu naší působnosti ve Vizovicích znali. Od 1. 8. 2023 neseme název AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. Touto změnou jsme dali oficiálně najevo, že patříme do velké rodiny společnosti AHC. Změna se odehrála pouze v názvu, naše hodnoty a poslání tady pro Vás zůstávají tak, jak je znáte.

I když se nám dlouhodobě daří naplňovat naše poslání a cíle, dá se říct, že jsme stále na cestě. Stále se vzděláváme, zkoušíme, hledáme nové možnosti, jak zkvalitňovat naše služby, jak zlepšit péči, jak vše lépe zorganizovat, jak si pomáhat, jak se lépe prezentovat. Smyslem naší práce bude vždy spokojenost našich klientů a odměnou je nám poděkování od rodin, kterým jsme alespoň na chvíli odňali břímě péče.

Ráda bych na tomto místě poděkovala všem, kteří nám po celý rok pomáhali – spolupracujícím organizacím, institucím i jednotlivcům, dobrovolníkům, podporovatelům.

Zvláštní poděkování patří mým kolegům a kolegyním, kteří svým přístupem vytváří pro naše klienty pohodu a domácí atmosféru, s trpělivostí reagují na jejich potřeby, naslouchají jim.

Ing. Zita Komárková

ředitelka společnosti

Vizovice, 21. 6. 2024



Základní informace o společnosti

AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. (do 31. 7. 2023 Dotek z.ú.)

IČ 276 64 333

Pardubská 1194

763 12 Vizovice

zapsáno v Rejstříku ústavů, vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. U 252

Právní forma: ústav

Zakladatel: AHC a.s., IČ 24160369, Budějovická 778/3, 140 00 Praha 4

Struktura organizace k 31. 12. 2023

Statutární orgán – ředitel: Ing. Zita Komárková

Revizor: Ing. Luboš Hovorka

Správní rada: Mgr. Martin Žárský

Mgr. Ivana Majerechová

Ing. Jan Mačejevský

Kontaktní údaje:

Telefon: 737 024 823

Email: socialni.dotek@ahc.cz

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.,

Běžný účet: 2601035937/2010

Účet pro veřejnou sbírku: 2300271637/2010

ID datové schránky: 5y59v6u

Web: www.pecovatelstvidotek.cz



Odlehčovací služba

dle ust. § 44 zákona o sociálních službách

Identifikátor	4879046
Název zařízení	AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Místo poskytování služby	Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Druh služby	odlehčovací služby
Forma služby	pobytová
Časový rozsah	nepřetržitě
Kapacita	16 osob
Vedoucí odlehčovací služby	Hana Kovářová
Sociální pracovníce	Bc. Kristýna Řepová Mgr. Veronika Malinová

Poslání

Posláním pobytové odlehčovací služby je poskytnout čas na odpočinek, regeneraci sil pečující osobě a současně zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno. Tato pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb osob, respektuje jejich důstojnost a zachovává základní lidská práva a svobody. Významným aspektem je možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Cíle zaměřené na klienta

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a čas na vyřízení vlastních záležitostí.
- Umožnit klientům co nejdelší setrvání v domácím prostředí a oddálení jejich nástupu do pobytového zařízení tím, že je poskytnuto odlehčení v péči pečujícími osobám.
- Podpora sociálních vazeb mezi klienty a jejich rodinami.
- Umožnění zajištění kontaktu se společenským prostředím.
- Podpora a motivace k udržení či zlepšení soběstačnosti a samostatnosti.



Zásady poskytování sociální služby

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel. Malá kapacita zařízení nám umožňuje poskytovat péči tak, aby se klienti cítili co nejpřirozeněji (s ohledem na jejich věk a zjištěné potřeby).
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

K čemu směřujeme?

Pečujícím osobám je umožněn nezbytný odpočinek při vědomí toho, že o jejich blízké je dobře postaráno, a oni pak mohou dále v péči pokračovat.

Klienti odlehčovací služby mají v průběhu pobytu v zařízení zajištěnu komplexní odbornou podporu, pomoc a péči, která je celostní, smysluplná a využívá znalost biografie klientů.

Klienti a osoby pečující jsou podpořeni tak, že dochází k návratu seniorů do rodinného prostředí (nikoliv do institucí).

Co nabízíme?

- Podporu při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Možnost účastnit se aktivizačních a re-aktivizačních programů.
- Bazální stimulaci pro osoby se sníženou schopností mobility a vnímání.
- Nepřetržitou přítomnost odborného personálu, který zajišťuje klientům dopomoc, dohled a péči.
- Pobyt v příjemném prostředí simulujícím domácnosti našich babiček



Pro koho tady jsme?

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

kteří jsou starší 55 let a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Podporujeme také osoby, které v domácím prostředí pečují o své blízké.



Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti se naplno ujala sociální pracovníce Verča Malinová, která se věnuje také tvorbě aktivizačních materiálů v rámci projektu BAVSEN, vzdělává se v biografické péči, je certifikovanou trenérkou paměti. Pro naše klienty připravuje denně volnočasové aktivity přispívající ke zvýšení kvality života, udržení zdravotního stavu, zlepšení adaptace, zmírnění stresů a udržení dovedností a schopností v oblasti psychické, fyzické i sociální. Smysluplné využití volného času podporuje silné stránky každého klienta.

Klientům je pro trávení volného času k dispozici společenská místnost, relaxační zahrada a zimní zahrada.

Volnočasové aktivity jsou vedeny individuálně i skupinově, nabídka zahrnuje tyto činnosti:

- Pohybová a aktivizační terapie
- Kognitivní trénink
- Reminiscenční terapie
- Smyslová, zahradní terapie
- Spirituální potřeby
- Společenské aktivity
- Činnosti zaměřené na nácvik běžných denních aktivit



V rámci aktivizace se zaměřujeme i na mezigenerační setkávání našich klientů např. s dětmi z mateřských a základních škol, studenty středních či vysokých škol.

Struktura a počty zaměstnanců odlehčovací služby v roce 2023

Pracovní pozice	Počet osob	Úvazky
vedoucí odlehčovací služby	1	0,4
sociální pracovníce	2	0,7
zdravotní sestra	4	1,29
pracovník v sociálních službách	11	7,65
pracovnice úklidu	1	0,94

Statistika odlehčovací služby

Kapacita služby	16 lůžek
Počet přijatých žádostí	347
Počet uživatelů za rok 2023	173
Počet odmítnutých žadatelů k 31.12.2023 z kapacitních důvodů	20
Počet hodin přímé práce se zájemcem o službu	259,5
Počet hodin přímé práce s uživatelem služby	12405,4
Počet hodin strávených v přímé péči	12664,9
Počet lůžkodnů	5087
Věková struktura uživatelů	
55 – 69 let	3
70 – 79 let	20
80 – 89 let	56
Nad 90 let	40

133 našich klientů (76,8 %) se po ukončení pobytu v odlehčovací službě vrátilo zpět do domácího prostředí, 27 klientů (15%) odešlo do zařízení pobytových služeb, 18 klientů (10%) bylo hospitalizováno. Počet úmrtí klientů v roce 2023 byl 0.



Pečovatelská služba

dle ust. § 40 zákona o sociálních službách

Identifikátor	3913967
Název zařízení	AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Místo poskytování služby	Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Druh služby	pečovatelská služba
Forma služby	terénní
Časový rozsah	každý den 7:00-19:00
Okamžitá kapacita	5 klientů
Vedoucí pečovatelské služby	Hana Kovářová
Sociální pracovníce	Bc. Kristýna Řepová Mgr. Veronika Malinová

Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytovat uživatelům takovou pomoc a podporu, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Cíle zaměřené na klienta

- podporovat uživatele v činnostech, které zvládají sami, pomáhat jim v činnostech, které již sami nezvládají a umožňovat jim tak život, na který byli doposud zvyklí,
- umožňovat důstojné dožití ve vlastních domovech bez nutnosti odcházení do trvalých pobytových zařízení,
- podporovat uživatele v sociálním začleňování.

Zásady poskytování sociální služby

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci



tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.

- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel.
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

Pečovatelská služba usiluje o to, aby senioři mikroregionu Vizovicko - Slušovicko mohli setrvat co nejdéle ve své domácnosti a aby mohli udržovat kontakty se svým okolím tak, jak byli dosud zvyklí. Služba je plánována individuálně, což umožňuje klientům, aby mohli sami rozhodovat o dalším způsobu života a vychází z konceptu bazální stimulace. Je poskytována taková míra podpory, která co nejvíce zachovává a rozvíjí jejich schopnosti a snižuje závislost na poskytované službě. Služba rozvíjí sociální kontakty, podporuje přirozenou vazbu na rodinu, přátele a místní komunitu, aby se uživatelé dostali k čerpání běžných zdrojů společnosti. Rodina uživatele je pro pracovníky důležitým zdrojem informací pro kvalitní péči. Péče je poskytována kvalifikovaným personálem, který využívá všech svých schopností, dovedností a odborného vzdělání.

O co usilujeme?

- Pomáhat uživatelům v činnostech denní péče o domácnost a o svoji vlastní osobu a tím podpořit co nejdéle jejich samostatný život ve vlastních domovech, aby nemuseli odcházet do institucí zajišťujících péči.
- Podporovat uživatele v zapojení do společenského dění, v udržování kontaktu s rodinou, aby byly zachovány původní vztahy a prostředí.
- Nabízet a rozvíjet služby tak, aby pružně reagovaly na aktuální potřeby žadatelů.
- Poskytovat služby tak, aby vedly ke spokojenosti uživatelů.

Co nabízíme?

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.



- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pro koho tady jsme

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením, které jsou starší 27 let.



Struktura a počty zaměstnanců v roce 2023

Pracovní pozice	Počet osob	Počet úvazků
Vedoucí pečovatelské služby	1	0,4
Sociální pracovníci	2	0,7
Pracovníci v sociálních službách	5	4,76



Vozový park

Značka, typ vozidla	Rok výroby	Registrační značka	Vlastnictví
Škoda Yeti	2016	5Z7 4698	vlastní
Škoda Fabia	2016	5Z7 4689	vlastní
Škoda Fabia	2018	6Z3 1764	vlastní
Dacia Dokker	2020	6Z7 5920	vlastní

Statistika pečovatelské služby

Počet uživatelů celkem	81
Počet odmítnutých žadatelů z kapacitních důvodů	10
Počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou	5500,64
Počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou o víkendech a svátcích	804,33
Počet úkonů zajištění celodenní stravy/oběda	7193
Počet úkonů dovozy a donášky jídel	6751
Množství vypraného prádla (kg)	50

Zajištění stravy

Zajištění obědů je realizováno pro oba druhy sociálních služeb. V této oblasti dlouhodobě spolupracujeme s těmito dodavateli:

Nemocnice Milosrdných bratří Vizovice – pro klienty odlehčovací služby a klienty pečovatelské služby z obcí Zádveřice-Raková, Lutonina, Vizovice, Bratřejov, Jasenná a klienty Domu s pečovatelskou službou Ve Vizovicích.

Základní škola Všemina – pro klienty pečovatelské služby z obcí Všemina, Slušovice, Dešná, Březová, Vizovice, Zádveřice, Neubuz.

V pracovních dnech si klienti mohou vybrat z jídelního lístku ze dvou jídel, vždy na týden dopředu.



Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek slouží k zapůjčení vhodných pomůcek ke zvládnání běžných úkonů každodenního života a ke zkvalitnění a usnadnění péče v domácím prostředí k ošetřování členů rodiny. Prostřednictvím zapůjčení pomůcky se zlepšuje a aktivuje život uživatelů a umožňuje jim setrvat v přirozeném prostředí. Pomáhá rovněž lidem překlenout období, než si budou moci opatřit pomůcku z vlastních prostředků nebo z příspěvku zdravotní pojišťovny. V letošním roce jsme do půjčovny nově pořídili tyto pomůcky:

- Mechanický vozík Euro chair Vario
- Polohovací toaletní a sprchové křeslo SWIFT
- Polohovací postel SPARO s příslušenstvím 2x
- 4x matrace s kompresorem SY200 – antidekubitní matrace

Provedli jsme také renovaci většiny vysokých chodítek Stabilo, které získaly nové polstrování.

Naším klientům a pečujícím osobám nabízíme k zapůjčení tyto pomůcky:

- elektrické polohovací postele
- antidekubitní matrace
- mechanické vozíky
- toaletní židle
- bazének na mytí hlavy
- chodítka vysoké, chodítka nízké
- nástavec na WC
- polohovací křesla
- jídelní stolečky



Bezpečnost práce

Kontrolu bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťuje Bc. Martina Blahušová. V předepsaných intervalech probíhá školení zaměstnanců.

Pravidelné preventivní lékařské prohlídky zajišťuje společnost L'AVEYRON, s.r.o., zastoupená MUDr. Stanislavem Remešem.

Výukové pracoviště

Nadále zajišťujeme odbornou praxi pro studenty UTB Zlín, Zdravotnické školy Zlín a Vsetín a dalších škol vyučujících tématiku, kterou se v naší praxi zabýváme. V roce 2023 absolvovalo praxi v našem zařízení 7 studentů. V rámci praxe se studenti seznamují s chodem zařízení, zapojují se do činností přímé péče, aktivizací a dle zájmu či zaměření studia také do práce s biografii a životním příběhem klientů.

Jsme otevření všem, kteří mají zájem se seznámit s naší činností.

Vzdělávání

Stejně jako v minulých letech i v roce 2023 jsme pokračovali ve vzdělávání zaměstnanců v konceptech, které chtějí o člověka pečovat dle informací z jeho biografie. Jedná se o Bazální stimulaci a Biografickou péči. Oba tyto směry jsou si podobné, i když každý se blíže zaměřuje na jinou oblast. Bazální stimulace více na tělo. Biografický koncept více na psychiku a mysl klienta.

V prosinci jsme se aktivně účastnili mezinárodní konference Biografická péče o seniory v paliativní péči, kde vystoupila Mgr. Veronika Malinová s příspěvkem „BIO aktivizace v závěru života seniora je možná i nutná“.

V roce 2023 se nám podařilo získat následující vzdělávací granty:

- **Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové, program Senior**

Díky grantu jsme realizovali projekt nazvaný Vzdělávání pro klienty 2023. Jehož cílem bylo proškolit zaměstnance v Základním kurzu Bazální stimulace, Základním kurzu Biografické péče. Další částí toho projektu bylo vzdělávání v Kinestetické mobilizaci.



- **Nadace ČEZ – Vzděláváme se pro klienty 2023**

V rámci projektu jsme proškolili zaměstnance v kurzu Bazální stimulace v Ostravě a Brně, Základním kurzu Biografické péče v Praze. Proběhlo také vzdělávání v první pomoci na klíč přímo v našem zařízení.

- **Nadace EP Corporate Group – Vzděláváme se pro klienty**

Díky nadačnímu příspěvku se zaměstnanci v roce 2023 vzdělávali v komunikaci a řešení konfliktů a vyjednávání v sociálních službách. Další vzdělávání bude probíhat v roce 2024.



Projekty

Nadace EP Corporate group – Kompenzační pomůcky

Díky štědrému příspěvku Nadace EP Corporate Group v částce 232.361, -Kč z programu Doma je doma jsme v roce 2023 mohli zakoupit:

- elektrickou polohovací postel s laterálním náklonem
- 2x elektrickou polohovací postel
- invalidní vozík
- stolky k polohovacím postelím.

Nadace
EP Corporate Group



Konto Bariéry – Sprchovací křeslo

Díky finanční podpoře Konta Bariéry ve výši 39.980, - Kč jsme mohli zakoupit polohovatelné toaletní a sprchové křeslo **Swift Mobil Tilt**. Křeslo slouží klientům naší odlehčovací služby.

KontoBariéry



ČSOB pomáhá regionům – Materiál pro aktivity

Dárci z řad široké veřejnosti a také program ČSOB pomáhá regionům – Jaro 2023 podpořili částkou 34.550, - Kč projekt Materiál pro aktivity.

Z finančního příspěvku byly zakoupeny:

- polohovací pomůcky k aktivizaci imobilních klientů
- rehabilitační a masážní pomůcky – masážní a pěnové míčky, overbally, posilovací kruhy, aj.
- knihy pro vzpomínkovou terapii a kognitivní trénink
- společenské hry – šipky, tiché kuželky
- materiál k tisku pracovních listů (tonery, papíry)



Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové – Vzdělávání pro klienty 2023

Vzdělávací projekt nazvaný Vzdělávání pro klienty 2023 byl VDV podpořen částkou 80.000, - Kč. Přímo v našem zařízení proběhlo vzdělávání v Kinetické mobilizaci. Kolegyně se účastnily Základního kurzu Bazální stimulace v Ostravě a Brně a kurzu Základy práce s biografií a plány péče, který proběhl v DS Burešov ve Zlíně.



Nadace Krása pomoci – BAVSEN

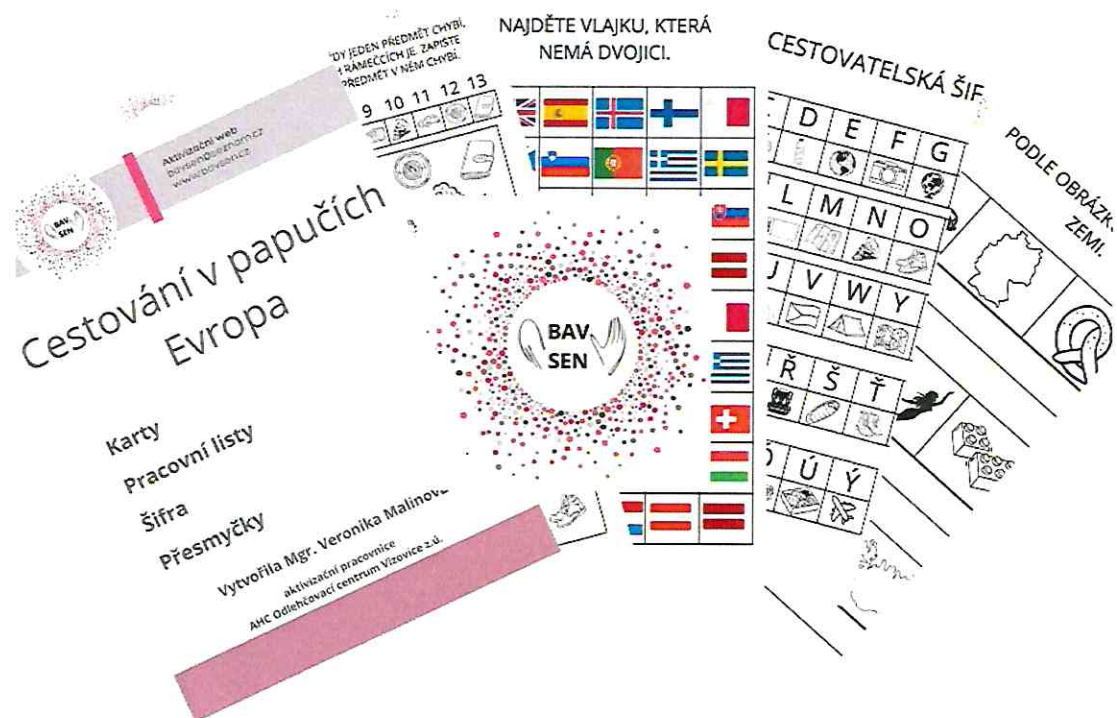


**NADACE
KRÁSA POMOCI**



Nadace Krása pomoci podpořila částkou 100.000, - Kč projekt BAVSEN – aktivizační web, který je dílem naší sociální a aktivizační pracovnice Verči Malinové. Z příspěvku byla hrazena mzda realizátora projektu, hosting webu a webová doména, náklady na tisk propagačních materiálů a materiálů pro kognitivní trénink. Web nabízí nápady pro aktivizační činnosti se seniory a pracovní listy pro kognitivní trénink. Témata vychází z běžného života a biografie klientů.

Materiály jsou uzpůsobeny tak, aby je přečetly i osoby s problémy se zrakem. Všechny materiály jsou pro zájemce ke stažení zdarma.



Nadace EP Corporate Group – Vzděláváme se pro klienty

Díky příspěvku Nadace EP Corporate Group v částce 111.200,- Kč proběhlo v roce 2023 vzdělávání v kurzech zaměřených na komunikaci s klientem a jeho rodinou a řešení krizových situací. Tyto kurzy proběhly ve spolupráci s Asociací poskytovatelů sociálních služeb formou webinářů. V roce 2024 bude projekt pokračovat a proběhnou další tematická vzdělávání v zařízení i formou webinářů.

**Nadace
EP Corporate Group**



Nadace ČEZ – Vzděláváme se pro klienty 2023

Nadace ČEZ podpořila náš vzdělávací projekt částkou 150.000, - Kč. Realizace projektu probíhala v roce 2023 a bude pokračovat také v průběhu roku 2024. Díky finanční podpoře mohlo proběhnout vzdělávání v první pomoci. Zaměstnanci se proškolili v základním i nástavbovém kurzu Bazální stimulace a kurzu Základů práce s biografii. Z projektu je hrazeno kurzovné, doprava i ubytování v případě, že je vzdělávání realizováno mimo sídlo organizace.



ČSOB pomáhá regionům – Kompenzační pomůcky do půjčovny

V podzimní výzvě 2023 programu ČSOB pomáhá regionům jsme díky dárcům z veřejnosti i programu ČSOB získali 18.950, - Kč. Z finančního příspěvku bude zakoupen noční pečovatelský stolek.



Akce pro klienty

V roce 2023 jsme pro klienty opět připravili spoustu různých akcí. Některé z nich byly realizovány v rámci projektu Ježíškova vnučata.



- Krášílí odpoledne – leden
- Canisterapie – v průběhu celého roku
- Velikonoční pečení – duben
- Mezigenerační setkání – děti ze školní družiny při ZŠ Vizovice – společné tvoření a řešení rébusů – duben
- Koncert jako ze Šlágru – Bolek Vjaclovský – duben
- Májová mše svatá – květen
- Férová snídaně – květen
- Vystoupení dětí z MŠ Vizovice ke Dni matek – květen



- Mezigenerační setkání – děti ze ŠD při ZŠ Vizovice – Co jsme se naučili ve škole – červen
- Virtuální cestování pomocí VR brýlí program Kaleido – v průběhu celého roku
- Dušičkové vzpomínání – říjen/listopad
- Podzimní vystoupení dětí z MŠ Vizovice – listopad
- Mikulášská nadílka – prosinec
- Posezení s harmonikářem – prosinec
- Dog dancing – ukázka agility a tance se psy – prosinec
- Vánoční vystoupení dětí ze ŠD při ZŠ Vizovice – prosinec
- Krášílí odpoledne – prosinec



Akce Dobročinného obchůdku Dotek

V roce 2023 došlo po dlouhých 10 letech ke změně na pozici vedoucí Dobročinného obchůdku. Rozloučili jsme se Jarkou Zatloukalovou a přivítali novou kolegyni Mirku Pšenčíkovou, která se vedení obchůdku chopila se svým osobitým přístupem.

S obchůdkem jsme se v roce 2023 účastnili následujících akcí:

- Zlínský knihotrh
- Dobročinný knihotrh
- Festivalový dobročinný knihotrh
- Svatomartinský trh
- Dobročinný bazar ve spolupráci s Ústavem zdravotnických věd FHS UTB



Finanční podpora

V roce 2023 byly přijaty následující provozní dotace:

Poskytovatel	Částka podpory Kč
Zlínský kraj – zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji	6,215.610
Zlínský kraj – program pro sociální služby	561.000
Město Vizovice	298.200
Město Slušovice	30.000
Statutární město Zlín	70.000
Obec Všemina	5.000
Obec Jasenná	3.000
Obec Ublo	10.000
Celkem	7,192.810

Všechny uvedené dotace byly plně vyčerpány a řádně vyúčtovány.



V roce 2023 jsme obdrželi dary a nadační příspěvky v celkové výši 563.774,25 Kč od těchto dárců:

Obce ORP Vizovice: Dešná, Březová, Lhotsko, Neubuz, Veselá, Trnava, Zádveřice-Raková, Bratřejov

Nadace výše uvedené + fyzické osoby

Za poskytnutou podporu srdečně děkujeme.



Členství v organizacích

Asociace poskytovatelů sociálních služeb

Česká asociace pečovatelské služby

Místní akční skupina Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.

Asociace nestátních neziskových organizací Zlínského kraje

Certifikované pracoviště Institutu bazální stimulace



INSTITUT BAZÁLNÍ
STIMULACE



Přílohy

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Zpráva nezávislého auditora

