

Dotek z.ú.

Citlivá péče o křehké stáří

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2019



Pardubská 1194, 763 12 Vizovice



OBSAH

<u>ÚVODNÍ SLOVO</u>	1
<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI</u>	2
<u>POSKYTOVANÉ SLUŽBY</u>	3
<u>Odlehčovací služba</u>	3
<u>Pečovatelská služba</u>	12
<u>Půjčovna kompenzačních pomůcek</u>	19
<u>Dobročinný obchůdek</u>	21
<u>Pedikúra</u>	22
<u>DOBROVOLNÍCI</u>	23
<u>BEZPEČNOST PRÁCE</u>	24
<u>VZDĚLÁVÁNÍ</u>	24
<u>VÝUKOVÉ PRACOVÍŠTĚ</u>	24
<u>FINANČNÍ PODPORA</u>	24
<u>ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY</u>	25
<u>ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH</u>	25
<u>DALŠÍ AKCE A ČINNOSTI ROKU 2019</u>	26
<u>Dobročinný bazar</u>	26
<u>Dámský večírek</u>	27
<u>Ježíškova vnoučata</u>	28
<u>PŘÍLOHY</u>	29

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy a pánové, přátelé a příznivci Doteku,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu společnosti Dotek z.ú. za rok 2019 a informovat Vás o naší práci, o podpoře a péči, kterou jsme po celý rok věnovali našim klientům.

Rok 2019 byl pro nás opět rokem plným práce a úsilí, ale také zajímavých setkání a událostí. V průběhu roku jsme pracovali na aktualizaci standardů kvality, v rámci týmu jsme věnovali čas a úsilí jejich zavádění do praxe. Cílem byla optimalizace, zkvalitnění a stabilizace námi poskytované péče, protože hlavním a nejdůležitějším smyslem celé naší práce je vždy spokojenost našich klientů a jejich rodin.

S úctou chci poděkovat všem svým kolegům a kolegyním, kteří se svou prací, lidským přístupem a laskavostí podílejí na péči o naše klienty, reagují na jejich potřeby, jsou jim nablízku a pomáhají tak naplňovat poslání naší společnosti.

Děkuji našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obracejí a našim partnerům za přízeň, laskavost a štědrost, kterou nám pomáhají.

Zita Komárková
ředitelka společnosti

Vizovice, květen 2020



ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

V průběhu roku 2019 došlo k personální změně ve správní radě, místo Ing. Ondřeje Háby byl zapsán nový člen správní rady Ing. Martin Žárský.

Ke dni 31. 12. 2019 byly v obchodním rejstříku zapsány tyto údaje:

Dotek z. ú.

IČ 276 64 333

Pardubská 1194

763 12 Vizovice

zapsaný v Rejstříku ústavů, vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. U 252

Právní forma:

ústav

Zakladatel:

AHC a.s., IČ 24160369, Budějovická 778/3, 140 00 Praha 4 – Michle

Struktura organizace Dotek z.ú.:

Statutární orgán - ředitel:

Ing. Zita Komárková

Revizor:

Ing. Luboš Hovorka

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Lukáš Knapp

Členové správní rady: Ing. Martin Žárský, Mgr. Bc. Jiří Kabát

Kontaktní údaje:

Tel.: 737 024 823

Email: socialni.dotek@seznam.cz

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.,

Běžný účet: 2601035937/2010

Účet pro veřejnou sbírku: 2300271637/2010

ID datové schránky: 5y59v6u

Web: www.pecovatelstvidotek.cz



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Odlehčovací služba

dle ust. § 44 zákona o sociálních službách

- **Druh služby** Odlehčovací služba
- **Identifikátor** 4879046
- **Název zařízení & místo poskytování služby** Dotek z.ú.
Pardubská 1194
763 Vizovice
- **Forma služby**

I. **Pobytová** poskytovaná v prostorách DPS Vizovice
▪ **Časový rozsah** nepřetržitě
▪ **Kapacita** 16 osob

II. **Terénní** poskytovaná ve správním obvodu ORP Vizovice
▪ **Časový rozsah** 7:00-15:00
▪ **Okamžitá kapacita** 1 osoba

Poslání

Posláním pobytové odlehčovací služby je poskytnout čas na odpočinek, regeneraci sil pečující osobě a současně zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno. Tato pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb osob, respektuje jejich důstojnost a zachovává základní lidská práva a svobody. Významným aspektem je možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Cíle zaměřené na klienta

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a čas na vyřízení vlastních záležitostí.
- Umožnit klientům co nejdelší setrvání v domácím prostředí a oddálení jejich nástupu do pobytového zařízení tím, že je poskytnuto odlehčení v péči pečujícím osobám.
- Podpora sociálních vazeb mezi klienty a jejich rodinami.
- Umožnění zajištění kontaktu se společenským prostředím.
- Podpora a motivace k udržení či zlepšení soběstačnosti a samostatnosti.



Zásady poskytování sociální služby

❖ Odlehčovací služba

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel. Malá kapacita zařízení nám umožňuje poskytovat péči tak, aby se klienti cítili co nejpřirozeněji (s ohledem na jejich věk a zjištěné potřeby).
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

K čemu směřujeme?

- Pečujícím osobám je umožněn nezbytný odpočinek při vědomí toho, že o jejich blízké je dobře postaráno, a oni pak mohou dále v péči pokračovat.
- Klienti odlehčovací služby mají v průběhu pobytu v zařízení zajištěnu komplexní odbornou podporu, pomoc a péči, která je celostní, smysluplná a využívá znalost biografie klientů.
- Klienti a osoby pečující jsou podpořeni tak, že dochází k návratu seniorů do rodinného prostředí (nikoliv do institucí).



Co nabízíme?

- Podporu při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Možnost účastnit se aktivizačních a re-aktivizačních programů.
- Bazální stimulaci pro osoby se sníženou schopností mobility a vnímání.
- Nepřetržitou přítomnost odborného personálu, který zajišťuje klientům pomoc, dohled a péči.
- Pobyty v příjemném prostředí simulujícím domácnosti našich babiček

Pro koho tady jsme?

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

kteří jsou starší 55 let a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Podporujeme také osoby, které v domácím prostředí pečují o své blízké.

Služby nedokážeme poskytnout lidem, kteří:

- potřebují nepřetržitou lékařskou péči (například potřebují infuze, mají těžké infekční onemocnění vyžadující intenzivní léčbu apod.)
- mají změněnou schopnost vnímání a projevy chování ohrožující je samotné nebo další osoby (například jako důsledek onemocnění demencí)
- mají obtíže v orientaci v pohybu (například musí být rodinou omezováni ve svobodě pohybu mimo domácnost i v ní)



Prostředí služby

Odlehčovací službu poskytujeme v centru Vizovic, v přízemí Domu s pečovatelskou službou, prostory jsou plně bezbariérové. Kapacita je 16 míst.

Typ pokoje	Počet pokojů
jednolůžkový	2
dvoulůžkový	4
třílůžkový	2



Pokoje jsou vybaveny polohovatelným elektrickým lůžkem s pasivní antidekubitní matrací. V případě potřeby, s ohledem na celkový zdravotní stav, je možné lůžko vybavit aktivní antidekubitní matrací. Nedílnou součástí lůžka je hrazdička s nočním stolem. K dispozici máme mobilní signalizační zařízení, které se využívá s ohledem na celkovou situaci konkrétního klienta.

Dále je k dispozici šatní skříň pro uložení osobních věcí a noční stůl s trezorkem. U části pokojů je k dispozici jídelní stůl, židle, polohovací křesla, televizor.

Ke každému pokoji náleží hygienické zázemí – koupelna s WC a sprchovým koutem. Ke koupání je dále možné využít sprchovací lehátko pro imobilní klienty, sprchový kout pro imobilní osoby.

Naši klienti mohou trávit čas ve společenské místnosti, která slouží zároveň jako obývací i jídelna, vybavená rádiem, televizí, křesly, dále v zimní zahradě nebo v „Babiččině zahrádce“.



V obou našich službách pracujeme s konceptem BAZÁLNÍ STIMULACE Bazální stimulace je vědecký pedagogicko-ošetrovatelský koncept podporující vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti člověka. S tímto konceptem pracují odborně proškolení pracovníci a jsme hrdým držitelem certifikátu „Pracoviště bazální stimulace“.

Samozřejmostí je duchovní péče, do zařízení dochází pravidelně farář a 1 x za měsíc se koná mše svatá v prostorách zimní zahrady.



V roce 2019 se o naše klienty staral profesionální tým ve složení:

Pracovní pozice	Počet osob	Počet úvazků
vedoucí odlehčovací služby	1	0,4
sociální pracovníce	2	0,6
zdravotní sestra	3	1,34
pracovník v sociálních službách	10	7,97
aktivizační pracovníce	1	0,5
pracovnice úklidu	1	1

Specifická data odlehčovací služby:

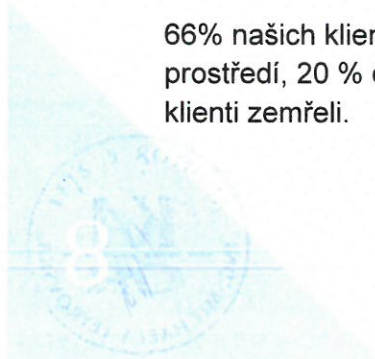
Kapacita služby	16 lůžek
Počet uživatelů za rok 2019	117
Počet odmítnutých žadatelů k 31.12.2019 z kapacitních důvodů	103

Věková struktura uživatelů	
55 – 64 let	3
65 – 80 let	36
Nad 80 let	78
Průměrný věk	87

Počet hodin přímé práce se zájemcem o službu	244
Počet hodin přímé práce s uživatelem služby	15.128
Počet hodin strávených v přímé péči	15.372
Počet lůžkodnů	5.226
Počet klientů, kteří využili službu opakovaně	17
Průměrná délka pobytu	34 dnů
Průměrná délka opakovaných pobytů	25 dnů

Celkem jsme za rok 2019 přijali 250 žádostí.

66% našich klientů se po ukončení pobytu v odlehčovací službě vrátilo zpět do domácího prostředí, 20 % odešlo do zařízení pobytových služeb, 9% klientů bylo hospitalizováno a 2 klienti zemřeli.



CENÍK ÚKONŮ ODLEHČOVACÍCH SLUŽEB

stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění

Poskytnutí ubytování	
Ubytování, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.	210 Kč/den

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře, popř. 2. večeře)	170 Kč/den

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	130 Kč/hod.
Pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek	130 Kč/hod.
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru	130 Kč/hod.
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	130 Kč/hod.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	130 Kč/hod.
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	130 Kč/hod.
Pomoc při použití WC	130 Kč/hod.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět.	130 Kč/hod.
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.	130 Kč/hod.



Sociálně terapeutické činnosti	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.	130 Kč/hod.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	130 Kč/hod.
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	130 Kč/hod.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	130 Kč/hod.



Vyúčtování a úhrada za poskytnuté sociální služby Dotek z.ú.

Odlehčovací služba Dotek z.ú. používá pro evidenci poskytnutých služeb elektronický software firmy Zajíc PS James Edition. Tento program umožňuje přesnou evidenci času potřebného k poskytnutí úkonů u uživatelů služby pomocí čteček čárových kódů. V praxi vypadá evidence pomocí čteček následovně:

- ❖ Služby jsou uživatelům poskytovány podle Smlouvy o poskytnutí sociální služby a podle individuálního plánu uživatele po celý kalendářní měsíc.
- ❖ Každý uživatel má u sebe vytištěné čárové kódy pro každý úkon, který je uvedený ve Smlouvě.
- ❖ Každý pracovník v sociálních službách má u sebe čtečku čárových kódů, kterou načítá čárové kódy u uživatele.
- ❖ Při zahájení předem domluveného úkonu pracovník načte přes čárový kód začátek prováděného úkonu a po jeho skončení načte ukončení tohoto úkonu.
- ❖ Systém eviduje přesný čas, který pracovník stráví s klientem.
- ❖ Na konci měsíce pak systém uvede celkový počet hodin, které strávili pracovníci při poskytování úkonů uživateli, a to pro každý úkon zvlášť. Celková cena za poskytnuté služby bude zaokrouhlena na celé koruny nahoru.
- ❖ Na konci měsíce a při ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby je při vyúčtování sečtena veškerá péče, která byla uživateli poskytnuta. Uživatel je předem informován o tom, kolik činí vyúčtování za jemu poskytnuté služby v daném měsíci a který den bude vybírána platba za poskytnuté služby.
- ❖ Uživatel má právo nahlížet do evidence týkající se vyúčtování za poskytnuté služby.



2. Pečovatelská služba

dle ust. § 40 zákona o sociálních službách

- **Druh služby** Pečovatelská služba
- **Identifikátor** 3913967
- **Název zařízení & místo poskytování služby** Dotek z.ú.
Pardubská 1194
763 12 Vizovice
- **Forma služby**

I. **Terénní** poskytovaná ve správním obvodu ORP Vizovice

- **Časový rozsah** 7:00-14:30
- **Denní kapacita** 70 osob

II. **Ambulantní** poskytovaná v budově DPS v centru Vizovic

- **Časový rozsah** 10:00-13:00
- **Okamžitá kapacita** 5 osoba

Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytovat uživatelům takovou pomoc a podporu, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Cíle zaměřené na klienta:

- podporovat uživatele v činnostech, které zvládají sami, pomáhat jim v činnostech, které již sami nezvládají a umožňovat jim tak život, na který byli doposud zvyklí,
- umožňovat důstojné dožití ve vlastních domovech bez nutnosti odcházení do trvalých pobytových zařízení,
- podporovat uživatele v sociálním začleňování.



Zásady poskytování sociální služby

❖ Pečovatelská služba

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel.
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

Snažíme se o lidský přístup na profesionální úrovni při respektování všech práv uživatelů. V péči o staré lidi využíváme odborných přístupů, jako jsou Bazální stimulace, smyslová aktivizace, využívání prvků paliativní péče aj.

Pečovatelská služba usiluje o to, aby senioři mikroregionu Vizovicko–Slušovicko mohli setrvat co nejdéle ve své domácnosti a aby mohli udržovat kontakty se svým okolím tak, jak byli dosud zvyklí. Služba je plánována individuálně, což umožňuje klientům rozhodovat sami o dalším způsobu života a vychází z konceptu bazální stimulace. Je poskytována taková míra podpory, která v maximální možné míře zachovává a rozvíjí jejich schopnosti a snižuje závislost na poskytované službě. Služba rozvíjí sociální kontakty, podporuje přirozenou vazbu na rodinu, přátele a místní komunitu, aby se uživatelé dostali k čerpání běžných zdrojů společnosti. Rodina uživatele je pro pracovníky důležitým zdrojem informací pro kvalitní péči. Péče je

poskytována kvalifikovaným personálem, který využívá všech svých schopností, dovedností a vzdělání.

O co usilujeme?

- Pomáhat uživatelům v činnostech denní péče o domácnost a o svoji vlastní osobu a tím podpořit co nejdéle jejich samostatný život ve vlastních domovech, aby nemuseli odcházet do institucí zajišťujících péči.
- Podporovat uživatele v zapojení do společenského dění, v udržování kontaktu s rodinou, aby byly zachovány původní vztahy a prostředí.
- Nabízet a rozvíjet služby tak, aby pružně reagovaly na aktuální potřeby žadatelů.
- Poskytovat služby tak, aby vedly ke spokojenosti uživatelů.

Co nabízíme?

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pro koho tady jsme

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

které jsou starší 27 let.

V roce 2019 se o naše klienty staral profesionální tým:

Pracovní pozice	Počet osob	Počet úvazků
vedoucí pečovatelské služby	1	0,4
sociální pracovnice	2	0,6
pracovník v sociálních službách	5	3,54



Vozový park:

Značka, typ vozidla	Rok výroby	Registrační značka	Vlastnictví
Škoda Yeti	2016	5Z7 4698	vlastní
Škoda Fabia	2016	5Z7 4689	vlastní
Škoda Fabia	2018	6Z3 1764	vlastní
Renault Clio	2004	6Z0 4484	pronájem

Specifická data pečovatelské služby:

Počet uživatelů celkem	96
Počet uživatelů, kterým jsou poskytovány úkony typu dovoz nebo donáška jídla	56
Počet uživatelů, kterým je poskytována péče	48
Počet hodin přímé práce se zájemcem o službu	45
Počet hodin přímé práce s uživatelem služby	3097
Počet hodin strávených na cestě (bez úkonů typu dovoz nebo donáška jídla)	1063
Počet hodin strávených v přímé péči (včetně cesty)	4205
Počet hodin strávených v přímé péči (bez cesty)	3142
Počet hodin potřebných pro úkony typu dovoz nebo donáška jídla	1444
Počet úkonů typu dovoz nebo donáška jídla	8717

CENÍK ÚKONŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Základní činnosti poskytované dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. § 6 v platném znění

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	130 Kč/hod
Pomoc při oblékání a svlékání	130 Kč/hod
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu	130 Kč/hod
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	130 Kč/hod

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při osobní hygieně	130 Kč/hod
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	130 Kč/hod
Pomoc při použití WC	130 Kč/hod

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
Rozvoz nebo donáška jídla	20,- Kč/úkon + cena obědu
Pomoc při přípravě jídla a pití	130 Kč/hod
Příprava a podání jídla a pití	130 Kč/hod

Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
Běžný úklid a údržba domácnosti (denní úklid)	130 Kč/hod
Údržba domácích spotřebičů	130 Kč/hod
Pomoc při zajištění velkého úklidu (týdenní úklid)	130 Kč/hod
Donáška vody	130 Kč/hod
Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva	130 Kč/hod
Pomoc při zajištění běžného nákupu	130 Kč/hod
Velký nákup (nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti)	115 Kč/úkon
Praní/žehlení prádla	70 Kč/kg

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovázení k lékaři, na úřad

130 Kč/hod.

Vyúčtování a úhrada za poskytnuté sociální služby Dotek z.ú.

Pečovatelská služba Dotek z.ú. používá pro evidenci poskytnutých služeb elektronický software firmy Zajíc PS James Edition. Tento program umožňuje přesnou evidenci času potřebného k poskytnutí úkonů u uživatelů služby pomocí čteček čárových kódů. V praxi vypadá evidence pomocí čteček následovně:

- ❖ Služby jsou uživateli poskytovány podle Smlouvy o poskytnutí sociální služby a podle individuálního plánu uživatele po celý kalendářní měsíc.
- ❖ Každý uživatel má u sebe vytištěné čárové kódy pro každý úkon, který je uvedený ve Smlouvě.
- ❖ Každý pracovník v sociálních službách má u sebe čtečku čárových kódů, kterou načítá čárové kódy u uživatele.
- ❖ Při zahájení předem domluveného úkonu pracovník načte přes čárový kód začátek prováděného úkonu a po jeho skončení načte ukončení tohoto úkonu.
- ❖ Systém eviduje přesný čas, který pracovník stráví s klientem.
- ❖ Na konci měsíce pak systém uvede celkový počet hodin, které strávili pracovníci při poskytování úkonů uživateli, a to pro každý úkon zvlášť. Celková cena za poskytnuté služby bude zaokrouhlena na celé koruny nahoru.
- ❖ Na konci měsíce a při ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby je při vyúčtování sečtena veškerá péče, která byla uživateli poskytnuta. Uživatel je předem informován o tom, kolik činí vyúčtování za jemu poskytnuté služby v daném měsíci a který den bude vybírána platba za poskytnuté služby.
- ❖ Uživatel má právo nahlížet do evidence týkající se vyúčtování za poskytnuté služby.

Zajištění stravy

Zajištění obědů je realizováno pro oba druhy sociálních služeb. V této oblasti dlouhodobě spolupracujeme s těmito dodavateli:



- ❖ Nemocnice Milosrdných bratří Vizovice – pro klienty odlehčovací služby a klienty pečovatelské služby z obcí Zádveřice-Raková, Lutonina, Vizovice, Bratřejov, Jasenná a klienty Domu s pečovatelskou službou Ve Vizovicích.
- ❖ Základní škola Všemina – pro klienty pečovatelské služby z obcí Všemina, Slušovice, Dešná, Březová, Vizovice, Zádveřice, Neubuz.

V pracovních dnech si klienti mohou vybrat z jídelního lístku ze dvou jídel, vždy na týden dopředu.

Pro klienty odlehčovací služby je zajištěna celodenní strava – obědy dovážíme z jídelny Nemocnice Milosrdných bratří ve Vizovicích, další jídla – snídaně, svačinky a večeře připravuje personál ve vlastní kuchyňce.



3. Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek slouží k zapůjčení vhodných pomůcek ke zvládnutí běžných úkonů každodenního života a ke zkvalitnění a usnadnění péče v domácím prostředí k ošetřování členů rodiny. Prostřednictvím zapůjčení pomůcky se zlepšuje a aktivuje život uživatelů a umožňuje jim setrvat v přirozeném prostředí. Pomáhá rovněž lidem překlenout období, než si budou moci opatřit pomůcku z vlastních prostředků nebo z příspěvku zdravotní pojišťovny.

V naší nabídce máme k dispozici tyto pomůcky:

- elektrické polohovací postele
- antidekubitní matrace
- hydraulický zvedák do vany
- mechanické vozíky
- toaletní židle
- bazének na mytí hlavy
- chodítka vysoké
- chodítka nízké
- nástavec na WC
- perličkové polohovací a antidekubitní pomůcky
- polohovací křesla
- jídelní stolečky

CENÍK PŮJČOVNÉHO KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

<i>Elektrická polohovací postel</i> + vratná záloha montáž a demontáž v místě doprava	32 Kč/den 1000 Kč 100 Kč/úkon 7 Kč/km
<i>Mechanický vozík</i>	15 Kč/den Jednorázově 100 Kč
<i>Chodítka vysoké kolečkové</i>	12 Kč/den
<i>Chodítka nízké pevné – krokovač</i>	5 Kč/den
<i>Toaletní židle pojízdná</i>	12 Kč/den Jednorázově 100 Kč
<i>Polohovací křeslo</i>	12 Kč/den
<i>Antidekubitní matrace (nafukovací)</i>	12 Kč/den
<i>Hydraulický zvedák do vany</i>	12 Kč/den
<i>Nástavec na WC</i>	5 Kč/den
<i>Perličkové polohovací a antidekubitní pomůcky</i>	5 Kč/den



4. Dobročinný obchůdek

Dobročinný obchůdek vznikl po vzoru zahraničních *charity shops* na počátku roku 2012 jako první dobročinný obchod ve Zlínském kraji.

„Ať darujete nebo kupujete, pomáháte.“

Tato věta přesně vystihuje činnost Dobročinného obchůdku Dotek. Hlavní náplní práce Dobročinného obchůdku a poradny Dotek je příjem darovaných věcí a jejich následný prodej. Peníze, které prodejem získáme, jsou využity pro potřeby společnosti Dotek. V Dobročinném obchůdku se snažíme být přátelští k sobě navzájem i k životnímu prostředí, proto nabízíme k prodeji zboží českých výrobců, např. Saloos (1. výrobce certifikované bio kosmetiky v ČR), Feel Eco (ekologicky šetrné čisticí prostředky vyrobené v ČR), dentální kosmetiku Herbadent nebo oblíbené ušní a tělové svíce z pravého včelího vosku.

Pravidelně se účastníme „Knihotrhů“, kde část výtěžku z prodaných knih pomáhá jiným neziskovým projektům dle výběru pořadatele „knihotru“.



Knihotrh



Svatomartinský trh v zámeckém parku ve Vizovicích



Dobročinný prodej pro pacienty Psychiatrické nemocnice v Kroměříži



Informace o akcích, slevách či novinkách lze najít na webových stránkách www.dobrocinnny-obchudek.cz, facebooku nebo přímo v prodejně.

Mnohokrát děkujeme všem, kteří se jakýmkoliv způsobem zapojují do chodu Dobročinného obchůdku, protože hlavně díky nim je náš obchůdek „prostě nejlepší“.

5. Pedikúra

Pro naše klienty nabízíme také péči o nohy, kterou zajišťuje naše šikovná pedikérka. Pedikúru je možné poskytnout v prostorech Doteku nebo v domácnosti klientů.

Ošetření zahrnuje:

- Relaxační koupel nohou s přidavkem esenciálních solí
- Odstranění zrohovatělé kůže, kuřích ok a otlaků
- Šetrné stříhání nehtů
- Úpravu nehtů a jejich okolí
- Desinfekci chodidel
- Aplikaci pečující kosmetiky
- Základní masáž chodidel

Ceník

Celková pedikúra	250 Kč
Částečná pedikúra	200 Kč
Přesun pedikérky ve městě Vizovice	20 Kč
Přesun pedikérky mimo Vizovice	7 Kč/km



DOBROVOLNÍCI

V oblasti dobrovolnictví dlouhodobě spolupracujeme se společností ADRA o.p.s. – Dobrovolnické centrum Zlín. I přesto není o dobrovolnickou činnost bohužel moc velký zájem, rádi bychom uvítali v našich řadách více dobrovolníků.

V roce 2019 nám pomáhala jedna dobrovolnice v Dobročinném obchůdku a jedna dobrovolnice v pečovatelské službě. Všichni, kteří by chtěli obohatit své životy, nezůstávat doma sami, jsou srdečně vítáni. Uplatnění najde kdokoliv, kdo chce věnovat svůj čas a um pro dobrou věc. V obchůdku, v zahradě, v údržbě, v administrativě, jako společník našich klientů..... Víme, že věnovaný čas je drahocenný a není k zaplacení. Rádi přivítáme každé otevřené srdce.



BEZPEČNOST PRÁCE

Kontrolu bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťují dlouhodobě p. František Kop a Bc. Irena Vajďáková. V předepsaných intervalech probíhá školení zaměstnanců.

Pravidelné preventivní lékařské prohlídky zajišťuje společnost L'AVEYRON, s.r.o., zastoupená MUDr. Stanislavem Remešem.

V roce 2019 nedošlo na pracovišti k žádnému pracovnímu úrazu.

VZDĚLÁVÁNÍ

V roce 2019 se zaměstnanci zúčastnili těchto vzdělávacích akcí:

- Výživa seniorů
- Úvod do komunikace a specifik práce s osobami s demencí
- Bazální stimulace
- Rozvoj kreativity a využití kreativních metod práce pro pracovníky poskytující sociální služby
- Virtuální realita – demence
- Zákon o sociálních službách – přehled aktualit, novinek a jejich obecných dopadů do praxe
- Koncem roku se uskutečnily skupinové supervize pod vedením Mgr. Karin Konečné za společnosti Aproxy s.r.o.

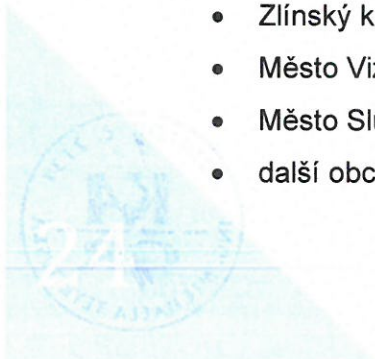
VÝUKOVÉ PRACOVISŤE

Nadále zajišťujeme odbornou praxi pro studenty UTB Zlín, Zdravotnické školy Zlín a Vsetín a jiných škol vyučujících tematiku, kterou se v naší praxi zabýváme. Jsme otevření všem, kteří mají zájem se seznámit s naší činností.

FINANČNÍ PODPORA

Naše činnost by nebyla možná bez finanční podpory. V letošním roce nás podpořili:

- Zlínský kraj – program zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji
- Město Vizovice – dotace z rozpočtu města,
- Město Slušovice – dotace z rozpočtu města,
- další obce ORP Vizovice,



- jednotlivci a firmy

Srdečně děkujeme.

ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY

VDV – Nadace Olgy Havlové – příspěvek 100.000,- Kč na vzdělávání pracovníků zaměřené na život klienta – podpořeno z programu Senior

Konto Bariéry – příspěvek 18.300,- Kč na nákup kompenzačních pomůcek

Nadace Veolia – příspěvek 50.000 Kč na nákup 2 ks polohovacích lůžek včetně antidekubitních matrací

Za všechny poskytnuté prostředky děkujeme.

ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

Asociace poskytovatelů sociálních služeb

Česká asociace pečovatelské služby

Místní akční skupina Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.

Asociace nestátních neziskových organizací Zlínského kraje

Certifikované pracoviště Institutu bazální stimulace

DALŠÍ AKCE A ČINNOSTI ROKU 2019

1. Dobročinný bazar

Ve dnech 25. – 27. listopadu 2019 proběhl ve spolupráci Dobročinného občůdku s Ústavem zdravotnických věd Fakulty humanitních studií UTB ve Zlíně již tradiční Dobročinný bazar. Tato akce je určena jak pro studenty, tak pro širokou veřejnost a je zakončena slosováním o hodnotné ceny, které věnovala UTB.

Ústav zdravotnických věd FHS zve všechny studenty, zaměstnance i širokou veřejnost na každoroční podzimní:

DOBROČINNÝ BAZAR

25. – 27. 11. 2019 9 – 15 hodin foyer U18

Jak pomoci?

ZAKOUPENÍM/DAROVÁNÍM

- Oblečení, knihy či drobných předmětů
- Darované věci musí být funkční a čisté

NÁKUPEM KÁVY

- Pokud si v průběhu bazarku zakoupíte kávu v přistaveném **Coffee Expressu** na U18, polovinu tohoto zisku firma věnuje do výtěžku bazaru!

FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

- Vložit do kasičky veřejné sbírky
- Poslat na účet č. 2300271637/2010
- Zaslát DMS ve tvaru DMS DOTEK na číslo 87 777

TOMBOLA

- Dne 27. 11. ve 14 hodin děkan fakulty vylosuje výherce cen
- Blíží info k tombole u obsluhy na místě prodeje

VÝTĚZEK Z PRODEJE bude použit na nákup kompenzačních pomůcek, které budou zapůjčeny rodinám starajícím se o své blízké v domácím prostředí.

DĚKUJEME, ŽE POMÁHÁTE S NÁMI



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta humanitních studií



Celkový výtěžek z této akce činil 13.420,- Kč, které budou použity na obnovu vybavení našeho zařízení. Patronátu nad touto akcí se již tradičně ujala paní PhDr. Mgr. Anna Krátká, PhD., které tímto patří naše srdečné poděkování.

2. Dámský večírek

DÁMSKÝ VEČÍREK



VIZOVICE | KULTURNÍ DŮM

15.11. 2019

17³⁰ - 21⁰⁰ hodin

Ukázky kreativní práce

Prodej kosmetiky

Módní přehlídka Jitky Jarmarové

Butik Lenka Koláčková

Kosmetika JEUNESSE

Coachka a malířka Romana Rosa

Občerstvení

Předprodej vstupenek v Informačním centru KD Vizovice a Papírnictví u Pavelků



3. Ježíškova vnučata

I v letošním roce jsme se již tradičně zapojili do projektu Ježíškova vnučata, který propojuje klienty v domovech a dalších zařízeních pro seniory s dárci, kteří se rozhodnou jim na vlastní náklady splnit přání nebo poskytnout věcný dar. Společně s Ježíškovými vnučaty se nám i v toto roce podařilo zpříjemnit adventní čas našim klientům i obyvatelům Domu s pečovatelskou službou.



Canis terapie

Taneční vystoupení skupiny
Ruty Šuty Kelč



Vystoupení dětí z MŠ Vizovice



PŘÍLOHY

Příloha k účetní závěrce

Výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Zpráva nezávislého auditora



Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2019

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/191 Sb. o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb. Podkladem pro zpracování přílohy jsou základní dokumentace účetní jednotky a účetní záznamy účetní jednotky. Hodnotové údaje jsou vyjádřeny v tis. Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obecné informace

Název:	Dotek z.ú.
Sídlo:	Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Identifikační číslo:	276 64 333
Právní forma:	Ústav
Předmět činnosti:	Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním sociálním prostředí klientů Poskytování sociálních služeb pobytových, ambulantních a terénních Pečovatelská služba Odlehčovací služba Denní stacionář Domov pro seniory Odborné sociální poradenství

Struktura organizace Dotek z.ú.

SPRÁVNÍ RADA

Předseda:	Ing. Lukáš Knapp
Členové:	Mgr. Bc. Jiří Kabát, Martin Žárský

STATUTÁRNÍ ORGÁN

Ředitel:	Ing. Zita Komárková
-----------------	---------------------

REVIZOR	Ing. Luboš Hovorka
----------------	--------------------

Společnost Dotek z.ú. vznikla, aby napomáhala v důstojné péči o seniory. Záměrem je vytvoření komplexní zdravotnické a sociální péče o potřebného klienta, aby mohl žít co nejdéle tam, kde se cítí být doma.

Činnosti organizace Dotek z.ú.

Odlehčovací služba

Posláním pobytové odlehčovací služby je poskytnout čas na odpočinek, regeneraci sil pečující osobě a současně zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno. Tato pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb osob, respektuje jejich důstojnost a zachovává základní lidská práva a svobody. Významným aspektem je možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Pečovatelská služba

Posláním pečovatelské služby je poskytovat uživatelům takovou pomoc a podporu, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek slouží k zapůjčení vhodných pomůcek ke zvládnutí běžných úkonů každodenního života a ke zkvalitnění a usnadnění péče v domácím prostředí k ošetřování členů rodiny. Prostřednictvím zapůjčení pomůcky se zlepšuje a aktivuje život uživatelů a umožňuje jim setrvat v přirozeném prostředí. Pomáhá rovněž lidem překlenout období, než si budou moci opatřit pomůcku z vlastních prostředků nebo z příspěvku zdravotní pojišťovny.

Dobročinný obchůdek

Hlavní náplní práce Dobročinného obchůdku a poradny Dotek je příjem darovaných věcí a jejich následný prodej. Peníze, které se prodejem získají, jsou využity pro potřeby společnosti. Mimo darované věci se v obchůdku prodává i kosmetika Saloos a ekologické čisticí prostředky Feel eco.

Údaje o hospodaření

Dotek, z.ú. používá účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování.

Účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě Vyhlášky č.504/2002 Ministerstva financí ČR, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

1. Způsob ocenění majetku

a) zásoby nakupované a vytvořené ve vlastní režii

- nakupované zásoby se oceňují pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byl majetek pořízen a náklady s jeho pořízením související (např. přeprava, provize, clo, pojistné),
- zásoby vytvořené vlastní činností se oceňují vlastními náklady, tj. přímými náklady vynaloženými na výrobu nebo jinou činnost, popř. i část nepřímých nákladů, které se vztahují k výrobě nebo k jiné činnosti.

Společnost neměla v roce 2019 zásoby vytvořené vlastní činností.

b) hmotný majetek vytvořený vlastní činností

- společnost netvoří

2. Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

- cenné papíry společnost nemá

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce oproti předcházejícímu období ke změnám odpisování a postupů účtování.

4. Opravné položky k majetku

Společnost za účetní období netvořila žádné opravné položky k majetku i pohledávkám po lhůtě splatnosti.

5. Odpisování

a) Odpisový plán účetních odpisů hmotného investičního majetku sestavila účetní jednotka v interní směrnici, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání. Účetní odpisy se rovnají daňovým.

b) Odpisový plán účetních odpisů nehmotného investičního majetku – společnost nemá nehmotný investiční majetek

c) Systém odpisování drobného investičního majetku

Drobný hmotný majetek od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 501 - Spotřeba materiálu. Drobný nehmotný majetek společnost nemá.

6. Přepočet cizích měn na českou měnu

V roce 2019 společnost neúčtovala v cizích měnách.

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace společnosti

Přijaté dotace na provozní účely

Město Vizovice	300 000 Kč
Zlínský kraj	4 412 384 Kč
Obec Ublo	10 000 Kč
Obec Jasenná	3 000 Kč
Město Slušovice	30 000 Kč
Celkem	4 755 384 Kč

2. Hlavní skupiny samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí

2.1. Hmotný majetek v tis. Kč

	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019
Budovy, haly, stavby	1167	1167	365	404	802	763
Pozemky	0	0	0	0	0	0
Stroje, přístroje, zařízení	466	466	388	432	78	34
Dopravní prostředky	1306	1306	474	765	832	541

2.2. Nehmotný majetek – společnost nevlastní.

3. Vlastní jmění v tis. Kč

	Sledované období	Předchozí období
Vlastní jmění a fondy	811	917
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let	95	279
Hospodářský výsledek běžného účetního období	170	-184
Vlastní kapitál celkem	1076	1012

4. Pohledávky a závazky

Pohledávky z obchodního styku

Zůstatek pohledávek z obchodního styku k 31. 12. 2019 činí 223 tis. Kč, poskytnuté provozní zálohy (energie) činí 204 tis. Kč.

Ostatní pohledávky

Ostatní pohledávky jsou ve výši 79 tis. Kč.

Závazky z obchodního styku

Zůstatek závazků z obchodního styku činí 420 tis. Kč.

Bankovní úvěry

- od společnosti s Autoleasing, a.s. na pořízení osobního automobilu Kia Cee'd.
Nesplacená část k 31. 12. 2019 činí 140 092,75 Kč.

5. Rezervy

- společnost netvořila



6. Příjmy a výdaje z hlavní činnosti v tis. Kč

Příjmy	Období 2018	Období 2019
Dotace a nadační příspěvky	4236	4756
Dary	264	183
Příjmy od klientů za služby	4750	5149
Příjmy od ZP	0	0
Jiné příjmy	135	157
Tržby z prodeje majetku	4	0
Celkem	9389	10245

Výdaje	Období 2018	Období 2019
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	6563	6721
z toho:		
- mzdové náklady	4767	4911
- zákonné SP a ZP	1584	1631
- ostatní sociální náklady	212	179
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	2653	2947
z toho:		
- materiál, energie	2098	2011
- opravy a udržování	58	49
- cestovné	16	5
- reprezentace	12	6
- ostatní služby	469	876
Daně a poplatky	11	13
OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM	77	83
z toho:		
- nákladové úroky	11	16
- jiné ostatní náklady	66	67
Odpisy dlouhodobého majetku	311	375
Celkem	9615	10139



Komentář k hospodářskému výsledku

Celkový roční obrat společnosti v roce 2019 činil 11 183 tis. Kč, z toho obrat v hlavní činnosti byl 10 245 tis. Kč, ve vedlejší činnosti 938 tis. Kč. Dotace od státních orgánů, měst a obcí dosáhly částky 4 756 tis. Kč, což je 42,52 % z celkového obratu organizace. V roce 2018 byl tento podíl 41,65 %.

Společnost posiluje vlastní financování vedlejšími hospodářskými aktivitami, poskytováním služeb pedikúry a provozováním dobročinného obchůdku.

Kapacitní využití pobytové služby v roce 2019 dosáhlo 89,5%, což je srovnatelná hodnota s minulým rokem. V pečovatelské službě postupně klesá dodávání obědů a postupně rostou požadavky na další služby. Trvalý růst mají tržby za půjčování kompenzačních pomůcek. V nákladové oblasti vzrostly mzdové náklady z důvodu růstu platů pracovníků v sociálních službách, kdy mzdové náklady roku 2019 vzrostly oproti roku 2018 o 180 tis. Kč. S tím souvisí i nárůst zákonného pojištění (SP, ZP). Většina této částky byla kryta dotací KÚ Zlín.

Hospodářský výsledek roku 2018 - ztráta byla převedena na účet nerozděleného zisku. Jeho výše k 31. 12. 2019 je 95 359,92 Kč.

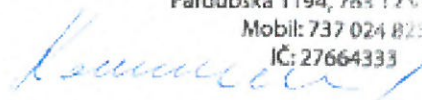
Hospodářský výsledek za rok 2019 je 169 700,25 Kč.

7. Struktura pracovníků

V roce 2018 byl průměrný evidenční počet pracovníků společnosti 18 osob, z toho 17 žen. V roce 2019 je průměrný počet pracovníků společnosti 19 (17,75 žen, 1,25 mužů). K datu 31.12.2019 byl celkový počet zaměstnanců 25, z toho 23 žen, 2 muži.

Ve Vizovicích dne 22. 4. 2020

DOTEK z.ú.
Pardubská 1194, 763 12 VIZOVICE
Mobil: 737 024 823
IČ: 27664333



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Dotek z.ú.
Pardubská 1194
Vízovice
763 12

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27664333

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 947	320	3 267
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 011	84	2 095
A. I. 2.	Prodané zboží	4		86	86
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	49	1	50
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	5	1	6
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	6	1	7
A. I. 6.	Ostatní služby	8	876	147	1 023
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 721	554	7 275
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 911	416	5 327
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 631	118	1 749
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	179	20	199
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	13		13
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	13		13
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	83		83
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	16		16
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	67		67
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	375		375
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	375		375
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 139	874 11 013
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	4 756	4 756
B. I. 1.	Provozní dotace		42	4 756	4 756
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	183	183
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	183	183
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	5 149	934 6 083
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	157	4 161
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	157	4 161
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 245	938 11 183
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	106	64 170
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	106	64 170

Sešaveno dne: 11.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		AGTEK z.ú. Pardubská 1194, 763 12 VIZOVICE Mobil: 737 024 823 IC: 27664333	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání	Pozn :	



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Dotek z.ú.
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27664333

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	1 712	1 338
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 939	2 939
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	1 167	1 167
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 772	1 772
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(081)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(082)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(083)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(086)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(087)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(089)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 227	-1 601
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(076)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	-365	-404
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-862	-1 197
A. IV. 8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	597	1 188
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	34	31
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	34	31
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	296	520
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	11	223
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	204	204
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	74	79
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opci	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	7	14
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	215	613
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	128	154
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	-26	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	113	459
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(255)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(251)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	52	24
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	21	24
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	31	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 309	2 526



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 012	1 076
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	917	811
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	149	149
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	768	662
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	95	265
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	170
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-184	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	279	95
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 297	1 450
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1, až B.II.7.	105	248	140
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	248	140
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(989)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 046	1 310
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	162	420
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	9	7
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	9	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	332	356
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	191	179
B. III. 8.	Daň z příjmu	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	43	37
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	299	310
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



