

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
Dotek z.ú.
za rok 2021**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Dotek z.ú.
Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
IČ: 276 64 333**

Prověřované období : 01. 01. 2021 - 31. 12. 2021

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Dotek z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2021
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2021
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2021
Výroční zpráva 2021

Datum vyhotovení zprávy: **16. 6. 2022**

- Obsah:**
1. Výrok auditora
 2. Základ pro výrok
 3. Ostatní informace
 4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Dotek z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Dotek z.ú. k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž

došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 16.6.2022

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ing. Michaela Teyrovská', written over the stamp.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Dotek z.ú.
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27664333

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	1 277	1 036
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 280	3 280
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	1 167	1 167
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	2 113	2 113
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 003	-2 244
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-444	-484
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 559	-1 760
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		




Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	872	1 334
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	35	32
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	35	32
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	578	599
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	281	249
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	140	237
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	126	81
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		30
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	31	2
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	160	662
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	68	62
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	92	600
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	99	41
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	99	41
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 149	2 370



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	992	1 070
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	961	868
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	453	376
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	508	492
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	31	202
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	171
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-234	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	265	31
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 157	1 300
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	87	30
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	87	30
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 070	1 269
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	125	159
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	1	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		30
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	499	509
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	210	229
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	68	23
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	166	318
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		1
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		1
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 149	2 370

Sestaveno dne: 16.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
		
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

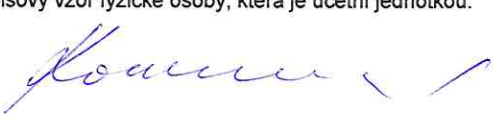

IČO
27664333

Dotek z.ú.
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 190	251	3 441
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 304	49	2 353
A. I. 2.	Prodané zboží	4		28	28
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	162		162
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	5		5
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	2		2
A. I. 6.	Ostatní služby	8	717	174	891
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 758	775	9 533
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 411	585	6 996
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 155	172	2 327
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	192	18	210
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	17		17
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	17		17
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	176		176
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	10		10
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	166		166
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	241		241
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	241		241
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	12 382	1 026	13 408
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 493	36	7 529
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 493	36	7 529
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	84	80	164
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	84	80	164
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	4 729	731	5 460
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	207	219	426
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	207	219	426
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	12 513	1 066	13 579
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	131	40	171
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	131	40	171

Sestaveno dne: 16.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
		
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	Pozn.:
		

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Dotek z.ú.

ke dni 31.12.2021

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky	1
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod	2
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením	3
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku	3
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl	3
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky	4
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou	4
8. Informace k položkám dluhů	4
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů	4
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty	4
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy	5
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů	5
13. Informace k dani z příjmů	5
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace	5
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů	5
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky	5
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období	5
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech	5



[RefHeading](#) [Toc445807724](#)**1. Popis účetní jednotky**

Název: Dotek z.ú
Sídlo: Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Právní forma: z.ú.
IČ: 27664333
Předmět podnikání: Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním sociálním prostředí klientů
Den vzniku účetní jednotky: 3. listopadu 2005
Zdaňovací období: od 1.1.2021 do 31.12.2021
Rozvahový den: 31.12.2021
Okamžik sestavení účetní závěrky: 16.6.2022

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Odlehčovací služba
 Pečovatelská služba
 Půjčovna kompenzačních pomůcek
 Dobročinný obchůdek – hospodářská činnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Komárková	Zita
Člen správní rady	Majerechová	Ivana
Předseda správní rady	Žárský	Martin
Člen správní rady	Mačejovský	Jan
Revizor	Hovorka	Luboš

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

AHC a.s. – 1.000,--



2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Ano.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona u účetnictví.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dle odpisových plánů zákona u účetnictví.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Dle aktuálního denního kurzu ČNB.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2021
Pozemky	0
Samostatné movité věci	2113
Stavby	1167



Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2021
Pozemky	0
Samostatné movité věci	353
Stavby	683

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
Nejsou.

**6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku
zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky**
Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů

**8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti
k rozvahovému dni přesahuje 5 let**
Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou
Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze
Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hlavní činnost: 131 152,13 Kč

Hospodářská činnost: 39 477,13 Kč

Celkem: 170 629,26 Kč



10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	
z toho členů řídicích orgánů	19
z toho členů kontrolních orgánů	
z toho členů správních orgánů	
Osobní náklady	9 533
z toho mzdové náklady	6 996
z toho zákonné sociální pojištění	2 327
z toho ostatní sociální pojištění	
z toho zákonné sociální náklady	210
z toho ostatní sociální náklady	
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
Nejsou.

13. Informace k dani z příjmů
Dle zákona.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů
Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy
Nejsou.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích
Nejsou.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace



Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Od 1. 5. 2015 probíhá sbírka na nákup kompenzačních pomůcek pro zařízení soc. služeb.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek roku 2020 – ztráta ve výši 233 864,95 Kč byl převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 16. 6.2022



Dotek z.ú.

Výroční zpráva 2021



Pardubská 1194, 763 12 Vizovice



Obsah

Obsah	2
Úvodní slovo.....	3
Základní informace o společnosti.....	4
Odlehčovací služba	5
Struktura a počty zaměstnanců odlehčovací služby v roce 2021	7
Statistika odlehčovací služby	7
Boj s pandemií onemocnění Covid-19	8
Pečovatelská služba	10
Struktura a počty zaměstnanců v roce 2021	12
Statistika pečovatelské služby.....	13
Boj s pandemií onemocnění Covid – 19	13
Zajištění stravy	14
Půjčovna kompenzačních pomůcek	14
Dobročinný obchůdek Dotek.....	15
Bezpečnost práce.....	16
Vzdělávání	17
Výukové pracoviště	18
Finanční podpora.....	19
Projekty	21
Členství v organizacích.....	24
Závěrem	25
Přílohy	26



Úvodní slovo

Vážené dámy a pánové, milí přátelé a příznivci Doteku,

předkládám Vám výroční zprávu společnosti Dotek z.ú., v níž bych Vás ráda informovala o výsledcích naší práce v roce 2021.

Loňský rok byl v mnoha ohledech jiný, náročnější, nicméně i přes různá omezení a opatření související s pandemií Covid-19 jsme dokázali poskytovat naši péči tam, kde bylo potřeba.

Touto výroční zprávou uzavírám rok 2021 a věřím, že rok 2022 bude pro nás všechny klidnější a příznivější.

Ing. Zita Komárková

ředitelka společnosti

Vizovice, 16. 6. 2022



Základní informace o společnosti

Dotek z.ú.

IČ 276 64 333

Pardubská 1194

763 12 Vizovice

zapsaný v Rejstříku ústavů, vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. U 252

Právní forma:

ústav

Zakladatel:

AHC a.s., IČ 24160369, Budějovická 778/3, 140 00 Praha 4 – Michle

Struktura organizace Dotek z.ú.:**Statutární orgán - ředitel:**

Ing. Zita Komárková

Revizor:

Ing. Luboš Hovorka

Správní rada:

Mgr. Martin Žárský

Mgr. Ivana Majerechová

Ing. Daniel Marek

Kontaktní údaje:

Tel.: 737 024 823

Email: socialni.dotek@seznam.cz

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.,

Běžný účet: 2601035937/2010

Účet pro veřejnou sbírku: 2300271637/2010

ID datové schránky: 5y59v6u

Web: www.pecovatelstvidotek.cz



Odlehčovací služba

dle ust. § 44 zákona o sociálních službách

Druh služby	Odlehčovací služba
Identifikátor	4879046
Název zařízení	Dotek z.ú.
Místo poskytování služby	Pardubská 1194 763 12 Vizovice

Forma služby

- ✓ **Pobytová** - poskytovaná v prostorách DPS Vizovice
- Časový rozsah** nepřetržitě
- Kapacita** 16 osob

Vedoucí odlehčovací služby: Hana Kovářová, RS

Sociální pracovníce: Bc. Renáta Lorencová

Od 1.1. 2021 došlo ke zrušení poskytování terénní odlehčovací služby ve správním obvodu ORP Vizovice. Ke zrušení došlo z důvodu dlouhodobého nevyužívání služby ze strany klientů.

Poslání

Posláním pobytové odlehčovací služby je poskytnout čas na odpočinek, regeneraci sil pečující osobě a současně zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno. Tato pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb osob, respektuje jejich důstojnost a zachovává základní lidská práva a svobody. Významným aspektem je možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném sociálním prostředí.



Cíle zaměřené na klienta

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a čas na vyřízení vlastních záležitostí.
- Umožnit klientům co nejdelší setrvání v domácím prostředí a oddálení jejich nástupu do pobytového zařízení tím, že je poskytnuto odlehčení v péči pečujícím osobám.
- Podpora sociálních vazeb mezi klienty a jejich rodinami.
- Umožnění zajištění kontaktu se společenským prostředím.
- Podpora a motivace k udržení či zlepšení soběstačnosti a samostatnosti.

Zásady poskytování sociální služby

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel. Malá kapacita zařízení nám umožňuje poskytovat péči tak, aby se klienti cítili co nejpřirozeněji (s ohledem na jejich věk a zjištěné potřeby).
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

K čemu směřujeme?

- Pečujícím osobám je umožněn nezbytný odpočinek při vědomí toho, že o jejich blízké je dobře postaráno, a oni pak mohou dále v péči pokračovat.
- Klienti odlehčovací služby mají v průběhu pobytu v zařízení zajištěnu komplexní odbornou podporu, pomoc a péči, která je celostní, smysluplná a využívá znalost biografie klientů.
- Klienti a osoby pečující jsou podpořeni tak, že dochází k návratu seniorů do rodinného prostředí (nikoliv do institucí).

Co nabízíme?

- Podporu při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Možnost účastnit se aktivizačních a re-aktivizačních programů.
- Bazální stimulaci pro osoby se sníženou schopností mobility a vnímání.
- Nepřetržitou přítomnost odborného personálu, který zajišťuje klientům pomoc, dohled a péči.
- Pobyt v příjemném prostředí simulujícím domácnosti našich babiček

Pro koho tady jsme?

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

kteří jsou starší 55 let a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Podporujeme také osoby, které v domácím prostředí pečují o své blízké.

Struktura a počty zaměstnanců odlehčovací služby v roce 2021

Pracovní pozice	Počet osob	Počet úvazků
vedoucí odlehčovací služby	1	0,4
sociální pracovnice	2	0,54
zdravotní sestra	1	0,2
pracovník v sociálních službách	10	7,6
aktivizační pracovnice	1	0,8
pracovnice úklidu	1	0,94

Statistika odlehčovací služby

Kapacita služby	16 lůžek
Počet uživatelů za rok 2021	104
Počet odmítnutých žadatelů k 31.12.2021 z kapacitních důvodů	43
Počet hodin přímé práce se zájemcem o službu	187,5



Počet hodin přímé práce s uživatelem služby	12.930,1
Počet hodin strávených v přímé péči	13.117,6
Počet lůžkodnů	4483
Počet klientů, kteří využili službu opakovaně	14
Průměrná délka pobytu	43 dnů
Průměrná délka opakovaných pobytů	30 dnů
Věková struktura uživatelů	
55 – 64 let	1
65 – 80 let	28
Nad 80 let	75

	2020	2021	Meziroční pokles
Počet přijatých žádostí	221	200	9,5 %
Počet klientů	115	104	12 %
Počet lůžkodnů (využití kapacity)	4597 (78 %)	4483 (76,5 %)	2,5 %

Celkem jsme v roce 2021 přijali 200 žádostí o odlehčovací službu, což je o 21 méně než v roce 2020.

54 % našich klientů se po ukončení pobytu v odlehčovací službě vrátilo zpět do domácího prostředí, 27 % odešlo do zařízení pobytových služeb, 13 % klientů bylo hospitalizováno a 5 klientů zemřelo.

Celkově se období pandemie projevilo negativně na počtu přijatých žádostí, počtu klientů i na počtu lůžkodnů (obložnosti).

Boj s pandemií onemocnění Covid-19

Stejně jako v roce 2020 i nadále pokračovala činnost krizového týmu, který se zabýval aktuální situací a pomáhal zavádět do provozu aktuální mimořádná opatření.

Naše činnost byla po celý rok limitována v rámci mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví ČR.



V zařízení odlehčovací služby byla zavedena tzv. Covid-zóna pro potřeby případné izolace, pokud by se u některého z klientů vyskytly příznaky tohoto onemocnění. Muselo být omezeno setkávání klientů ve společných prostorech a eliminováno setkávání personálu, což s sebou přinášelo náročné organizační změny.

Po velkou část roku byl mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR vyhlášen zákaz návštěv. Nejen pro personál, ale především pro naše klienty bylo toto období velmi psychicky náročné.

I přes striktní dodržování veškerých preventivních opatření se nám nepodařilo zcela zabránit tomu, aby se onemocnění Covid-19 dostalo i do našeho zařízení.

Kvůli omezení pohybu a setkávání osob nemohly v našem zařízení probíhat žádné společenské a kulturní akce pro naše klienty, které jsme dříve pořádali např. v rámci projektu Ježíškova vnoučata, neprobíhaly ani pravidelné mše v zimní zahradě a bylo nutno provést změny v organizaci aktivizačních činností.

Období pandemie se negativně projevilo také na počtu klientů a využití odlehčovací služby. Důvodem byly zpočátku obavy a nejistota z neznámé situace, později byla spousta lidí nucena zůstat v rámci lockdownu doma, bylo omezeno cestování, a tak i zájem o umístění svých blízkých do odlehčovací služby byl nižší a nemalou měrou se na situaci podepsalo i uvolnění míst v domovech pro seniory.

Pečovatelská služba

dle ust. § 40 zákona o sociálních službách

Druh služby	Pečovatelská služba
Identifikátor	3913967
Název zařízení	Dotek z.ú.
Místo poskytování služby	Pardubská 1194 763 12 Vizovice

Forma služby

- ✓ Terénní - poskytovaná ve správním obvodu ORP Vizovice

Časový rozsah: každý den 7:00-19:00

Okamžitá kapacita: 5 klientů

Denní kapacita: 70 osob

Vedoucí pečovatelské služby: Hana Kovářová, RS

Sociální pracovnice: Bc. Renáta Lorencová

Od 1.1. 2021 došlo ke zrušení poskytování ambulantní pečovatelské služby, která byla dříve poskytovaná v budově DPS v centru Vizovic. Ke zrušení této služby došlo z důvodu jejího dlouhodobého nevyužívání ze strany klientů.

Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytovat uživatelům takovou pomoc a podporu, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Cíle zaměřené na klienta

- podporovat uživatele v činnostech, které zvládají sami, pomáhat jim v činnostech, které již sami nezvládají a umožňovat jim tak život, na který byli doposud zvyklí,
- umožňovat důstojné dožití ve vlastních domovech bez nutnosti odcházení do trvalých pobytových zařízení,
- podporovat uživatele v sociálním začleňování.

Zásady poskytování sociální služby

- **Respekt** – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- **Individuální přístup** – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- **Sociální začleňování** – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- **Bezpečné prostředí** – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel.
- **Flexibilita** – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

Pečovatelská služba usiluje o to, aby senioři mikroregionu Vizovicko - Slušovicko mohli setrvat co nejdéle ve své domácnosti a aby mohli udržovat kontakty se svým okolím tak, jak byli dosud zvyklí. Služba je plánována individuálně, což umožňuje klientům rozhodovat sami o dalším způsobu života a vychází z konceptu bazální stimulace. Je poskytována taková míra podpory, která v maximální možné míře zachovává a rozvíjí jejich schopnosti a snižuje závislost na poskytované službě. Služba rozvíjí sociální kontakty, podporuje přirozenou vazbu na rodinu,

přátele a místní komunitu, aby se uživatelé dostali k čerpání běžných zdrojů společnosti. Rodina uživatele je pro pracovníky důležitým zdrojem informací pro kvalitní péči. Péče je poskytována kvalifikovaným personálem, který využívá všech svých schopností, dovedností a vzdělání.

O co usilujeme?

- Pomáhat uživatelům v činnostech denní péče o domácnost a o svoji vlastní osobu a tím podpořit co nejdéle jejich samostatný život ve vlastních domovech, aby nemuseli odcházet do institucí zajišťujících péči.
- Podporovat uživatele v zapojení do společenského dění, v udržování kontaktu s rodinou, aby byly zachovány původní vztahy a prostředí.
- Nabízet a rozvíjet služby tak, aby pružně reagovaly na aktuální potřeby žadatelů.
- Poskytovat služby tak, aby vedly ke spokojenosti uživatelů.

Co nabízíme?

- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pro koho tady jsme

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením, které jsou starší 27 let.



Struktura a počty zaměstnanců v roce 2021

Pracovní pozice	Počet osob	Počet úvazků
vedoucí pečovatelské služby	1	0,4
sociální pracovníce	2	0,54
pracovníci v sociálních službách	5	4,5

Vozový park

Značka, typ vozidla	Rok výroby	Registrační značka	Vlastnictví
Škoda Yeti	2016	5Z7 4698	vlastní
Škoda Fabia	2016	5Z7 4689	vlastní
Škoda Fabia	2018	6Z3 1764	vlastní
Dacia Dokker	2020	6Z7 5920	vlastní

Statistika pečovatelské služby

Počet uživatelů celkem	95
Počet uživatelů, kterým jsou poskytovány úkony typu dovoz nebo donáška jídla	42
Počet uživatelů, kterým je poskytována péče	53
Počet hodin přímé práce se zájemcem o službu	48
Počet hodin přímé práce s uživatelem služby	3905,67
Počet hodin strávených na cestě (bez úkonů typu dovoz nebo donáška jídla)	1740
Počet hodin strávených v přímé péči (včetně cesty)	5693,67
Počet hodin strávených v přímé péči (bez cesty)	3953,67
Počet hodin potřebných pro úkony typu dovoz nebo donáška jídla	767,65
Počet úkonů typu dovoz nebo donáška jídla	7598

Boj s pandemií onemocnění Covid – 19

I oblast pečovatelské služby byla poznamenána pandemií onemocnění Covid-19 a následnými mimořádnými opatřeními. V průběhu roku se však situace stabilizovala. K přerušení poskytování pečovatelské služby docházelo jen nárazově většinou právě z důvodu nákazy onemocněním Covid-19 v domácím prostředí klienta.

Přes občasné personální obtíže způsobené onemocněním či karanténou pečovatelek jsme dokázali zabezpečit fungování služby tak, abychom mohli uspokojit všechny klienty i nové zájemce.

Zajištění stravy

Zajištění obědů je realizováno pro oba druhy sociálních služeb. V této oblasti dlouhodobě spolupracujeme s těmito dodavateli:

- ❖ Nemocnice Milosrdných bratří Vizovice – pro klienty odlehčovací služby a klienty pečovatelské služby z obcí Zádveřice-Raková, Lutonina, Vizovice, Bratřejov, Jasenná a klienty Domu s pečovatelskou službou Ve Vizovicích.
- ❖ Základní škola Všemina – pro klienty pečovatelské služby z obcí Všemina, Slušovice, Dešná, Březová, Vizovice, Zádveřice, Neubuz.

V pracovních dnech si klienti mohou vybrat z jídelního lístku ze dvou jídel, vždy na týden dopředu.

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek slouží k zapůjčení vhodných pomůcek ke zvládnutí běžných úkonů každodenního života a ke zkvalitnění a usnadnění péče v domácím prostředí k ošetřování členů rodiny. Prostřednictvím zapůjčení pomůcky se zlepšuje a aktivuje život uživatelů a umožňuje jim setrvat v přirozeném prostředí. Pomáhá rovněž lidem překlenout období, než si budou moci opatřit pomůcku z vlastních prostředků nebo z příspěvku zdravotní pojišťovny. Protože je o kompenzační pomůcky stále velký zájem, pořídili jsme v letošním roce do půjčovny.

Naším klientům a pečujícím osobám můžeme nabídnout k zapůjčení tyto pomůcky:

- elektrické polohovací postele
- antidekubitní matrace
- hydraulický zvedák do vany
- mechanické vozíky
- toaletní židle
- bazének na mytí hlavy
- chodítka vysoké
- chodítka nízké
- nástavec na WC
- polohovací křesla
- jídelní stolečky



Dobročinný obchůdek Dotek

Dobročinný obchůdek vznikl po vzoru zahraničních *charity shops* na počátku roku 2012 jako první dobročinný obchod ve Zlínském kraji.

Protipandemická opatření zasáhla i do činnosti Dobročinného obchůdku, který byl v důsledku mimořádných opatření uzavřen na více než 4 měsíce. S ohledem na stále nejistou situaci jsme se rozhodli podpořit naši činnost, přizpůsobit se okolnostem a také být blíže našim zákazníkům, a tak vedle obchůdku vznikl náš Dobročinný e-shop Dotek.

Z tradičních akcí jsme se v září účastnili Festivalového knihotru pro Mariánku, který organizovali Knihomilove.cz.



Další tradiční akcí byl Svatomartinský trh, který se konal v prostorách státního zámku ve Vizovicích.



Bezpečnost práce

Kontrolu bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťují dlouhodobě p. František Kop a Bc. Irena Vajdřáková. V předepsaných intervalech probíhá školení zaměstnanců.

Pravidelné preventivní lékařské prohlídky zajišťuje společnost L'AVEYRON, s.r.o., zastoupená MUDr. Stanislavem Remešem.



Vzdělávání

V naší organizaci klademe důraz na péči zaměřenou na klienta. Snažíme se s klienty pracovat na základě jejich biografie (tedy toho, co v životě prožili). Svou koncepcí nám nejvíce vyhovují dva vzdělávací směry. Jedná se o Bazální stimulaci a Péči dle biografie klienta. Oba tyto směry jsou si podobné, i když každý se blíže zaměřuje na jinou oblast (bazální stimulace více na tělo, biografický koncept více na psychiku a mysl klienta). Chceme tedy pokračovat v proškolení našeho personálu právě v těchto vzdělávacích konceptech.

V roce 2021 se nám podařilo získat vzdělávací grant z programu Senior Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové. Vzhledem k epidemiologické situaci a následným opatřením se nám však nepodařilo uskutečnit všechna plánovaná vzdělávací setkání. Z programu byl hrazen vzdělávací kurz aktivizační pracovnice s názvem kurz Biografie pro aktivizační pracovníky. Dále byl grant využit na kurz Biografie pro manažery, kterého se účastnili 3 zaměstnanci.

Virtuální realita demence byla dalším tématem vzdělávání v roce 2021. Účastnilo se jí 12 kolegyně.

V manipulaci s klientem s poruchou mobility se vzdělávalo 6 kolegyně přímé péče. V paliativní péči se školily 3 zaměstnankyně a 2 se účastnili kurzu se zaměřením na Základy ošetrovatelské péče.



Výukové pracoviště

Nadále zajišťujeme odbornou praxi pro studenty UTB Zlín, Zdravotnické školy Zlín a Vsetín a jiných škol vyučujících tematiku, kterou se v naší praxi zabýváme. V roce 2021 absolvovalo praxi v našem zařízení celkem 6 studentů.

Jsme otevření všem, kteří mají zájem se seznámit s naší činností.



Finanční podpora

V roce 2021 byly přijaty následující provozní dotace:

Poskytovatel	Částka podpory v Kč
Zlínský kraj – zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji	5,343.790
Zlínský kraj – zajištění priorit	215.500
Zlínský kraj – program pro sociální služby	108.700
Zlínský kraj – dofinancování pečovatelské služby	104.980
Ministerstvo práce a sociálních věcí – vícenákladový program E	407.147
Ministerstvo práce a sociálních věcí – mimořádné odměny pro zaměstnance v sociálních službách – program C	1,003.593
Ministerstvo průmyslu a obchodu – dotace v rámci programu “Covid-Nájemné” výzva 2 a 3 pro Dobročinný obchůdek	36.000
Město Vizovice	210.000
Město Slušovice	30.000
Statutární město Zlín	51.000
Obec Všemina	5.000
Obec Jasenná	3.000
Obec Ublo	10.000
Celkem	7,528.710

Všechny uvedené dotace byly plně vyčerpány.



V roce 2021 jsme obdrželi dary od těchto dárců:

- Březová
- Hrobice
- Jasenná
- Lhotsko
- Neubuz
- Ublo
- Veselá
- Všemina
- Trnava
- Zádveřice-Raková
- Bratřejov
- Fyzické osoby

Za poskytnutou podporu děkujeme.



Projekty

Jako malované – ČSOB pomáhá regionům

Díky finanční podpoře ČSOB pomáhá regionům jsme mohli vymalovat prostory odlehčovací služby. Nového nátěru se dočkal vstup našeho zařízení, chodba, společenská místnost i některé pokoje klientů. Na stěny byl použit speciální omyvatelný nátěr, který je odolný vůči poškození.



POMÁHÁ
REGIONŮM

Nadace Tesco – židle

Nadace Tesco v programu Vy rozhodujete, my pomáháme podpořila částkou 10.000,- Kč nákup nových židlí do jídelny/společenské místnosti odlehčovací služby.

TESCO

Nadační fond



Vzdělávací projekt

Vzdělávací projekt nazvaný Vzděláváme se v Biografické péči byl Výborem dobré vůle – Nadací Olgy Havlové podpořen částkou 89.218,- Kč. Vzhledem k epidemiologické situaci se nám však nepodařilo vyčerpat celou částku grantu.



Dobročinný e-shop Dotek

Dalším projektem v roce 2021 byla zahájení činnosti Dobročinného e-shopu Dotek, který částkou 80.000,- Kč podpořila Nadace ČEZ v rámci grantového programu Podpora regionů 2021.

Vzniklý Dobročinný e-shop naleznete na adrese www.eshopdotek.cz.



Také jsem byl mladý

Projekt mezigenerační spolupráce „Také jsem byl/a mladý/á“ podpořila Nadace pojišťovny Kooperativa částkou 100.000,- Kč.

V rámci projektu spolupracují studenti humanitně a zdravotně zaměřených oborů středních a vysokých škol společně s klienty odlehčovací služby Dotek z.ú. na jejich biografických knihách.



Členství v organizacích

- Asociace poskytovatelů sociálních služeb
- Česká asociace pečovatelské služby
- Místní akční skupina Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.
- Asociace nestátních neziskových organizací Zlínského kraje
- Certifikované pracoviště Institutu bazální stimulace



Závěrem

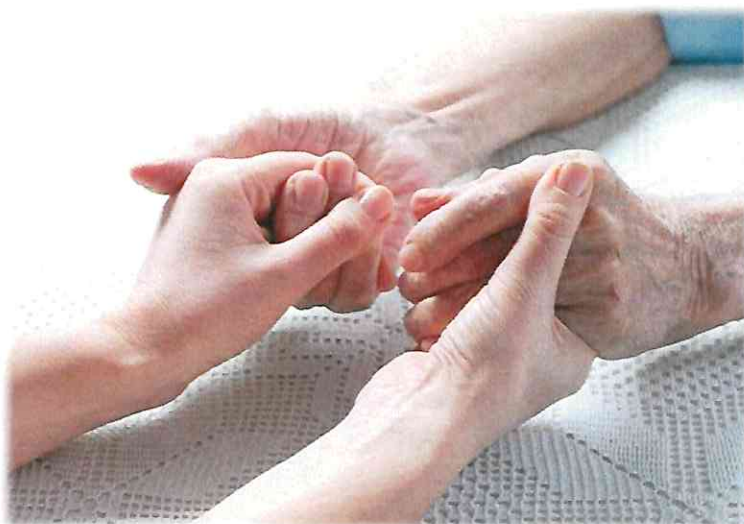
Také do roku 2021 zasáhla významným způsobem pandemie onemocnění Covid-19.

Chtěla bych touto cestou vyjádřit úctu a poděkování všem mým kolegům a kolegyním za jejich profesionální přístup i lidskou laskavost, se kterou pečovali v této době neúnavně o naše klienty.

Poděkování patří také Krajskému úřadu Zlínského kraje, Krajské hygienické stanici ve Zlíně a Městu Vizovice, které s námi v tomto obtížném roce úzce spolupracovaly a pomáhaly nám zvládnout nelehkou situaci metodickou podporou, dodávkami pomůcek a testů i finanční podporou.

Děkuji našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obracejí a našim partnerům za přízeň, laskavost a štědrost, se kterou nám pomáhají.

Věřím, že rok 2022 bude pro nás všechny klidnější a příznivější a my budeme moci veškerou naši energii směřovat tam, kde je potřeba – tedy na péči o naše klienty.



Přílohy

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Zpráva nezávislého auditora

