



VÝROČNÍ ZPRÁVA

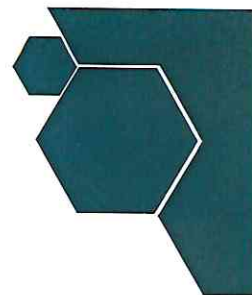
AHC ODLEHČOVACÍ CENTRUM VIZOVICE Z.Ú.



Pardubská 1194
763 12 Vizovice



2025

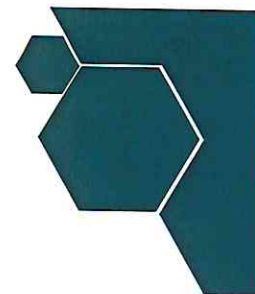


Obsah

Úvod.....	
Základní údaje.....	
Odlehčovací služba.....	
Pečovatelská služba.....	
Vzdělávání.....	
Finanční podpora.....	
Projekty.....	
Aktivizace.....	
Akce.....	
Členství v asociacích.....	



Úvod



Vážené dámy a pánové, milí přátelé,

s potěšením Vám předkládám výroční zprávu AHC Odlehčovacího centra Vizovice za rok 2025. Prostřednictvím této zprávy bych Vás ráda seznámila s naší činností, dosaženými výsledky, ale také s výzvami, kterým jsme v uplynulém roce společně čelili.

I nadále se nám daří naplňovat naše poslání poskytovat podporu, péči a pomoc lidem, kteří ji ve svém životě potřebují, a zároveň být oporou jejich rodinám a pečujícím. Uvědomujeme si, že zvyšování kvality péče je dlouhodobým procesem neustálého rozvoje. Proto se stále učíme, hledáme nové cesty a zavádíme inovativní přístupy, které nám pomáhají zkvalitňovat poskytované služby, organizaci práce i celkové prostředí našeho centra.

Naši největší motivací zůstává spokojenost klientů a jejich blízkých.

Dovolte mi poděkovat všem, kteří nás v roce 2025 podporovali a stáli po našem boku – spolupracujícím organizacím, institucím, dobrovolníkům, dárcům i jednotlivcům. Vaši podpory si velmi vážíme a bez ní by mnohé z našich aktivit nebylo možné realizovat.

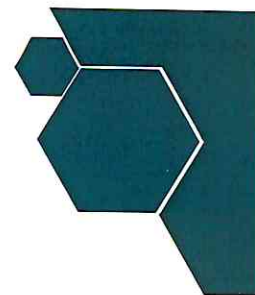
Zvláštní poděkování patří mým kolegyním a kolegům. Díky jejich profesionalitě, obětavosti, trpělivosti a lidskému přístupu vytváříme prostředí, ve kterém se naši klienti mohou cítit bezpečně, důstojně a co nejvíce jako doma. Každodenní naslouchání jejich potřebám, respekt k jejich životním příběhům a empatie jsou základními hodnotami naší práce.

Děkujeme, že jste součástí našeho příběhu. Věříme, že společně budeme i nadále vytvářet místo, kde má lidskost, důstojnost a vzájemná podpora své pevné místo.

Zita Komárková
15. května 2026



Základní údaje



AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.

IČ 276 64 333

Pardubská 1194

763 12 Vizovice

zapsáno v Rejstříku ústavů, vedeném Krajským soudem v Brně,
spis. zn. U 252

Právní forma: ústav

Zakladatel: AHC a.s.,
IČ 074 43 994
Týnská 632/10,
Staré Město 110 00
Praha 1

Struktura organizace k 31. 12. 2025

Statutární orgán – ředitel: Ing. Zita Komárková
Revizor: Ing. Luboš Hovorka
Správní rada: Mgr. Michal Koubek
 Ing. Jan Mačejovský
 Mgr. Martin Žárský

Kontaktní údaje:

Telefon: 737 024 823
Email: vizovice@ahc.cz
Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.,
Běžný účet: 2601035937/2010
Účet pro veřejnou sbírku: 2300271637/2010
ID datové schránky: 5y59v6u
Web: www.vizovice.ahc.cz



Odlehčovací služba



dle ust. § 44 zákona o sociálních službách

Identifikátor	4879046
Název zařízení	AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Místo poskytování služby	Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Druh služby	odlehčovací služby
Forma služby	pobytová
Časový rozsah	nepřetržitě
Kapacita	16 osob
Vedoucí odlehčovací služby	Hana Kovářová
Sociální pracovníce	Mgr. Kristýna Řepová Mgr. Veronika Malinová



Zásady poskytování sociální služby:

- Respekt – respektujeme osobnost i soukromí klientů, jejich vůli, přání, jejich životní styl. Zaměstnanec umožňuje klientům spolurozhodovat o dalším směřování pomoci tím, že jim pravidelně poskytuje informace o cíli péče. Důsledně dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod. Dodržujeme Etický kodex.
- Individuální přístup – zohledňujeme potřeby, možnosti a schopnosti klientů. Pomáháme a podporujeme je v oblastech, kde jejich vlastní síly již nepostačují. Zachováváme svobodnou vůli klientů při řešení každodenních problémů (přednost názoru klienta před názorem pracovníka).
- Sociální začleňování – umožňujeme a podporujeme udržení stávajících kontaktů klientů a zapojení do společnosti podle jejich vůle, možností a schopností.
- Bezpečné prostředí – absence pocitu ohrožení, prostředí důvěry a jistoty, přátelská atmosféra, dbáme na dodržování stanovených pravidel. Malá kapacita zařízení nám umožňuje poskytovat péči tak, aby se klienti cítili co nejpřirozeněji (s ohledem na jejich věk a zjištěné potřeby).
- Flexibilita – služba se neustále vyvíjí tak, aby co nejvíce vyhovovala požadavkům a potřebám klientů.

Poslání

Posláním pobytové odlehčovací služby je poskytnout čas na odpočinek, regeneraci sil pečující osobě a současně zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu osobě, o kterou je pečováno. Tato pomoc a podpora vychází z individuálních potřeb osob, respektuje jejich důstojnost a zachovává základní lidská práva a svobody. Významným aspektem je možnost setrvat co nejdéle ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Cíle

- Umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a čas na vyřízení vlastních záležitostí.
- Umožnit klientům co nejdelší setrvání v domácím prostředí a oddálení jejich nástupu do pobytového zařízení tím, že je poskytnuto odlehčení v péči pečujícím osobám.
- Podpora sociálních vazeb mezi klienty a jejich rodinami.
- Umožnění zajištění kontaktu se společenským prostředím.
- Podpora a motivace k udržení či zlepšení soběstačnosti a samostatnosti.



K čemu směřujeme?

Pečujícím osobám je umožněn nezbytný odpočinek při vědomí toho, že o jejich blízké je dobře postaráno, a oni pak mohou dále v péči pokračovat.

Klienti odlehčovací služby mají v průběhu pobytu v zařízení zajištěnu komplexní odbornou podporu, pomoc a péči, která je celostní, smysluplná a využívá znalost biografie klientů.

Klienti a osoby pečující jsou podpořeni tak, že dochází k návratu seniorů do rodinného prostředí (nikoliv do institucí).

Co nabízíme?

- Podporu při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Možnost účastnit se aktivizačních a re-aktivizačních programů.
- Bazální stimulaci pro osoby se sníženou schopností mobility a vnímání.
- Nepřetržitou přítomnost odborného personálu, který zajišťuje klientům pomoc, dohled a péči.
- Pobyt v příjemném prostředí simulujícím domácnosti našich babiček

Pro koho tady jsme?

Okruh osob, pro které je služba určena:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením,

kteří jsou starší 55 let a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Podporujeme také osoby, které v domácím prostředí pečují o své blízké.



Odlehčovací služba

STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY V ROCE 2025

PRACOVNÍ POZICE	POČET OSOB	ÚVAZKY
VEDOUCÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY	1	0,4
SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	2	0,7
ZDRAVOTNÍ SESTRA	7	1,38
PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	17	8,3
PRACOVNICE ÚKLIDU	1	0,94



Statistika odlehčovací služby

KAPACITA SLUŽBY	16 LŮŽEK
POČET PŘIJATÝCH ŽÁDOSTÍ	318
POČET UŽIVATELŮ ZA ROK 2024	105
POČET UZAVŘENÝCH SMLUV ZA ROK 2024	189
POČET ODMÍTNUTÝCH ŽADATELŮ K 31.12.2024 Z KAPACITNÍCH DŮVODŮ	13
POČET HODIN PŘÍMÉ PRÁCE SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU	283,5
POČET HODIN PŘÍMÉ PRÁCE S UŽIVATELEM SLUŽBY	14802,18
POČET HODIN STRÁVENÝCH V PŘÍMÉ PÉČI	15085,68
POČET LŮŽKODNŮ	4936

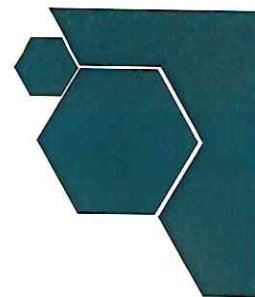
VĚKOVÁ STRUKTURA UŽIVATELŮ

55 - 64 LET	1
65 - 80 LET	27
NAD 80 LET	77

157 našich klientů se po ukončení pobytu v odlehčovací službě vrátilo zpět do domácího prostředí, 18 klientů odešlo do zařízení pobytových služeb, 12 klientů bylo hospitalizováno. Jeden klient po ukončení pobytu nastoupil do lázní. V roce 2025 došlo v našem zařízení ke 2 umrtím klientů.



Pečovatelská služba



dle ust. § 40 zákona o sociálních službách

Identifikátor	3913967
Název zařízení	AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Místo poskytování služby	Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Druh služby	pečovatelská služba
Forma služby	terénní
Časový rozsah	každý den 7:00-19:00
Okamžitá kapacita	5 klientů
Vedoucí pečovatelské služby	Hana Kovářová
Sociální pracovníce	Mgr. Kristýna Řepová Mgr. Veronika Malinová

Pečovatelská služba usiluje o to, aby senioři mikroregionu Vizovicko - Slušovicko mohli setrvat co nejdéle ve své domácnosti a aby mohli udržovat kontakty se svým okolím tak, jak byli dosud zvyklí. Služba je plánována individuálně, což umožňuje klientům, aby mohli sami rozhodovat o dalším způsobu života a vychází z konceptu bazální stimulace. Je poskytována taková míra podpory, která co nejvíce zachovává a rozvíjí jejich schopnosti a snižuje závislost na poskytované službě. Služba rozvíjí sociální kontakty, podporuje přirozenou vazbu na rodinu, přátele a místní komunitu, aby se uživatelé dostali k čerpání běžných zdrojů společnosti. Rodina uživatele je pro pracovníky důležitým zdrojem informací pro kvalitní péči. Péče je poskytována kvalifikovaným personálem, který využívá všech svých schopností, dovedností a odborného vzdělání.



Poslání

Posláním pečovatelské služby je poskytovat uživatelům takovou pomoc a podporu, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí a žít způsobem, na který byli dosud zvyklí.

Cíle

- podporovat uživatele v činnostech, které zvládají sami, pomáhat jim v činnostech, které již sami nezvládají a umožňovat jim tak život, na který byli doposud zvyklí,
- umožňovat důstojné dožití ve vlastních domovech bez nutnosti odcházení do trvalých pobytových zařízení,
- podporovat uživatele v sociálním začleňování.

O co usilujeme?

- Pomáhat uživatelům v činnostech denní péče o domácnost a o svoji vlastní osobu a tím podpořit co nejdéle jejich samostatný život ve vlastních domovech, aby nemuseli odcházet do institucí zajišťujících péči.
- Podporovat uživatele v zapojení do společenského dění, v udržování kontaktu s rodinou, aby byly zachovány původní vztahy a prostředí.
- Nabízet a rozvíjet služby tak, aby pružně reagovaly na aktuální potřeby žadatelů.
- Poskytovat služby tak, aby vedly ke spokojenosti uživatelů.



Co nabízíme?

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pro koho tady jsme?

Cílová skupina:

- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- osoby s kombinovaným postižením
- osoby s mentálním postižením
- osoby s tělesným postižením
- osoby se sluchovým postižením
- osoby se zdravotním postižením
- osoby se zrakovým postižením
- rodiny s dítětem/děťmi
- senioři

Věková struktura cílové skupiny:

- - bez omezení věku



Pečovatelská služba

STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY V ROCE 2024

PRACOVNÍ POZICE	POČET OSOB	ÚVAZKY
VEDOUCÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY	1	0,4
SOCIÁLNÍ PRACOVNÍCI	2	0,7
PRACOVNÍCI V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	14	5,57

VOZOVÝ PARK

ZNAČKA, TYP VOZIDLA	ROK VÝROBY	RZ	VLASTNICTVÍ
ŠKODA YETI	2016	5Z7 4698	VLASTNÍ
ŠKODA FABIA	2016	5Z7 4689	VLASTNÍ
ŠKODA FABIA	2018	6Z3 1764	VLASTNÍ
DACIA DOKKER	2020	6Z7 5920	VLASTNÍ
KIA STONIC	2024	7Z6 4423	VLASTNÍ



Statistika pečovatelské služby

POČET UŽIVATELŮ CELKEM	37
POČET ODMÍTNUTÝCH ŽADATELŮ Z KAPACITNÍCH DŮVODŮ	3
POČET HODIN PŘÍMÉ PÉČE PŘI ZÁKLADNÍCH ČINNOSTECH ÚČTOVANÝCH HODINOVOU SAZBOU	6151,9
POČET HODIN PŘÍMÉ PÉČE PŘI ZÁKLADNÍCH ČINNOSTECH ÚČTOVANÝCH HODINOVOU SAZBOU O VÍKENEDECH A SVÁTCÍCH	726,73
MNOŽSTVÍ VYPRANÉHO PRÁDLA (KG)	24

VĚKOVÁ STRUKTURA UŽIVATELŮ

27 - 64 LET	3
65 - 80 LET	13
NAD 80 LET	21



Bezpečnost práce

Kontrolu bezpečnosti ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťuje Bc. Martina Blahušová. V předepsaných intervalech probíhá školení zaměstnanců. Pravidelné preventivní lékařské prohlídky poskytuje MUDr. Petra Dočkalová.

Výukové pracoviště

Nadále zajišťujeme odbornou praxi pro studenty UTB Zlín, Zdravotnické školy Zlín a Vsetín a dalších škol vyučujících tematiku, kterou se v naší praxi zabýváme. V roce 2025 absolvovali praxi v našem zařízení 3 studenti. V rámci praxe se studenti seznamují s chodem zařízení, zapojují se do činností přímé péče, aktivizací a dle zájmu či zaměření studia také do práce s biografií a životním příběhem klientů.

Jsme otevření všem, kteří mají zájem se seznámit s naší činností.

Zajištění stravy

Zajištění obědů je realizováno pro pobytovou odlehčovací službu prostřednictvím Nemocnice Milosrdných bratří Vizovice.

V pracovních dnech si klienti mohou vybrat z jídelního lístku ze dvou jídel, vždy na týden dopředu.



Vzdělávání



V roce 2025 jsme se, stejně jako v předchozích letech, věnovali vzdělávání zaměřenému na péči vycházející z životního příběhu klienta. Vzdělávání probíhalo online formou webinářů, prezenčně ve vzdělávacích centrech i přímo v naší organizaci.

V březnu proběhl kurz Validace podle Naomi Feil I a vzdělávací program Úvod do reminiscence. V červnu se část zaměstnanců zúčastnila kurzu Paliativní péče v souvislostech. Ve stejném měsíci proběhl také další běh kurzu Validace podle Naomi Feil II.

V říjnu se aktivizační pracovnice aktivně zúčastnila konference Umění aktivizace osob s demencí, kde jsme měli možnost sdílet naše zkušenosti a příklady dobré praxe s dalšími odborníky.

V listopadu zaměstnanci absolvovali zážitkové vzdělávání zaměřené na proměny stáří a využití gerontoobleku, který umožňuje lépe porozumět omezením spojeným se stárnutím a zvýšit citlivost k potřebám seniorů.

V průběhu celého roku rovněž probíhalo vzdělávání v oblasti základů práce s biografií klienta a tvorby individuálních plánů péče.



Finanční podpora

V roce 2025 byly přijaty následující provozní dotace:

Poskytovatel	Částka podpory v Kč
ZLÍNSKÝ KRAJ – ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI	6,789.330
ZLÍNSKÝ KRAJ – PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY A	559.900
ZLÍNSKÝ KRAJ – PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY B	546.700
MĚSTO VIZOVICE	288.200
STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN	71.000
MĚSTO SLUŠOVICE	30.000
OBEC JASENNÁ	3.000
OBEC UBLO	10.000
CELKEM	8,303.130

V roce 2025 jsme obdrželi dary a nadační příspěvky v celkové výši 682 564 Kč od těchto dárců:

Obce ORP Vizovice: Dešná, Březová, Lhotsko, Neubuz, Veselá, Trnava, Zádveřice-Raková, Bratřejov, Podkopná Lhota, Hrobice.

Nadace: Nadační fond Českého rozhlasu – Ježíškova vnoučata, Fórum dárců z.s., EP Group, a.s., Nadace ČEZ, ČSOB pomáhá regionům, Charity Gums.

Další fyzické a právnické osoby.

Za poskytnutou podporu srdečně děkujeme.



Projekty



 **Nadace
EP Group**

KOMPENZAČNÍ POMŮCKY NADACE EP GROUP

Díky štědré podpoře Nadace EP Group jsme získali příspěvek ve výši 229 594 Kč z programu Doma je doma 2024 a dar ve výši 255 930 Kč z programu Doma je doma 2025. Díky této podpoře jsme mohli dovybavit a rozšířit naši půjčovnu kompenzačních pomůcek o následující vybavení:

- elektrické polohovací postele,
- invalidní vozíky,
- bazénky na mytí hlavy,
- nízká chodítka,
- toaletní židle.

Všechny tyto pomůcky můžeme bezplatně zapůjčovat potřebným osobám v souladu s pravidly obou podpořených programů.



MOTOMED PRO KLIENTY OS ČSOB POMÁHÁ REGIONŮM

Díky podpoře projektu ČSOB pomáhá regionům a štědrým dárcům se nám podařilo získat částku 30 000 Kč. Původním záměrem bylo pořízení přístroje Motomed pro klienty odlehčovací služby.

V průběhu roku jsme však obdrželi příslib získání přístroje Motomed formou daru. Z tohoto důvodu došlo ke změně projektu a získané finanční prostředky budou využity na pořízení vertikalizační pomůcky Mover, která podpoří mobilitu a bezpečný pohyb klientů odlehčovací služby.



AKTIVIZAČNÍ TERAPIE ČSOB POMÁHÁ REGIONŮM

Díky štědré podpoře dárců z řad široké veřejnosti a programu ČSOB pomáhá regionům – Podzim 2024 byl projekt Aktivizační terapie podpořen částkou 17 650 Kč.

Získané finanční prostředky nám umožnily realizovat řadu smysluplných aktivit, mezi které patřila canisterapeutická setkání, hudební terapie a také jedinečné zážitkové setkání se sovičkami. Tyto aktivity přinesly klientům radost, nové podněty i příležitosti k aktivnímu trávení času.



Projekty



 **Nadační fond**
Českého rozhlasu

ZVÍŘECÍ NÁVŠTĚVY 2025 NADAČNÍ FOND ČESKÉHO ROZHLASU

Nadační fond Českého rozhlasu – Ježíškova vnoučata podpořil canisterapii v našem zařízení částkou 20 000 Kč v rámci programu Zvířecí návštěvy. Díky tomuto projektu proběhlo celkem dvacet setkání se psy.

Canisterapie byla realizována s pejsky Fanny a Daisy, plemene kavalír King Charles španěl. Tato setkání jsou pro naše klienty velmi přínosná – po fyzické stránce napomáhají procvičování jemné motoriky rukou a prohřívání končetin při hlazení psů. Zároveň mají pozitivní vliv na psychickou pohodu – kontakt se zvířaty zlepšuje náladu a často vykouzlí úsměv na tváři.



 **Nadace**
EP Group

VZDĚLÁVÁME SE PRO KLIENTY NADACE EP GROUP

Nadace EP Group se rozhodla podpořit vzdělávání v naší organizace roce 2024/2025 částkou 66.780,- Kč. Proběhlo vzdělávání v Úvodu do reminiscence, Validace podle Naomi Feil I a také kurzy zaměřené na práci s Biografií klienta. Kurzy proběhly ve spolupráci s Ebin, s Asociací poskytovatelů sociálních služeb formou webinářů nebo prezenčních kurzů. V roce 2025 bude projekt pokračovat a proběhnou další tematická vzdělávání v zařízení i formou webinářů.




NADACE ČEZ

SUŠIČKA PRÁDLA PRO AHC VIZOVICE NADACE ČEZ

V rámci projektu podpořeného programem Nadace ČEZ – Podpora regionů 2025 budeme moci pořídit profesionální sušičku prádla, která nahradí stávající již nevyhovující a často poruchové zařízení. Nová sušička zajistí spolehlivější a efektivnější provoz služby a přispěje ke zkvalitnění péče o naše klienty.

Nadace ČEZ podpořila tento projekt částkou 95 000 Kč, čehož si velmi vážíme a děkujeme.



Aktivizace

Pravidelné aktivizační činnosti nabízíme klientům ve skupinové i individuální formě.

Skupinové aktivity probíhají ve společenské místnosti, zimní zahradě nebo ve venkovním atriu. Individuální aktivizace se zpravidla odehrávají na pokoji klienta.

V letošním roce se naše aktivizační pracovnice zúčastnila kurzu Trenér paměti a kognitivních funkcí a získala certifikaci trenéra paměti.

Součástí naší činnosti je i projekt BAVSEN (www.bavsen.cz), jehož cílem je bezplatné sdílení aktivizačních materiálů pro všechny, kdo chtějí podporovat a rozvíjet kognitivní funkce.

Klienti se mohou zapojit do následujících aktivizačních činností:

- Pohybová terapie
- Kognitivní trénink
- Reminiscenční terapie
- Smyslová a zahradní terapie
- Podpora spirituálních potřeb
- Společenské aktivity
- Činnosti zaměřené na nácvik běžných denních činností
- Hudební terapie
- Canisterapie



Akce



V roce 2025 proběhla v rámci pobytové odlehčovací služby řada zajímavých akcí a aktivit, které přispěly k obohacení života našich klientů.

Po celý rok pokračovaly díky podpoře Nadačního fondu Českého rozhlasu – Ježíškova vnučata oblíbené zvířecí návštěvy, které klientům přinášely radost, příjemné zážitky a možnost kontaktu se zvířaty.

Třikrát nás navštívil harmonikář David Dorňák, se kterým jsme si společně zazpívali oblíbené lidové i známé písně. Jeho vystoupení se vždy setkalo s velmi pozitivním ohlasem.

Významnou událostí roku byla oslava 20. výročí založení organizace, kterou jsme společně prožili s klienty, širokou veřejností i zástupci města. Slavnost se konala v zahradě organizace a její součástí byla mše svatá i hudební vystoupení, která vytvořila příjemnou a slavnostní atmosféru.

Pravidelně nás také navštěvovaly děti z Mateřské školy Vizovice a školní družiny při Základní škole Vizovice v rámci mezigeneračních setkávání. Děti klientům představovaly, co se během roku naučily, a společně jsme si užili například zpívání známých písní a další společné aktivity.

V průběhu roku jsme rovněž využívali možnost pravidelného zapůjčování brýlí pro virtuální realitu. Klienti tak mohli z pohodlí svého pokoje navštěvovat různá místa po celém světě a zažívat nevšední cestovatelské zážitky. Mezi nejoblíbenější destinace patřil vzdálený Nový Zéland.



Členství v asociacích



- Asociace poskytovatelů sociálních služeb
- Česká asociace pečovatelské služby
- Místní akční skupina Vizovicko a Slušovicko o.p.s.
- Asociace nestátních neziskových organizací Zlínského kraje
- Certifikované pracoviště Bazální stimulace



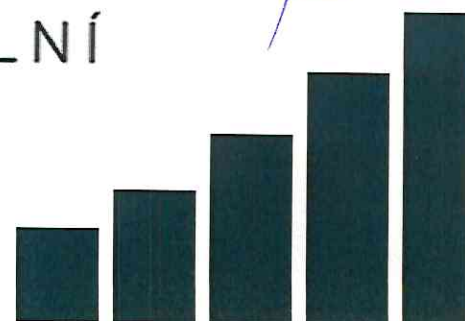
ČAPS
ČESKÁ ASOCIACE
PEČOVATELSKÉ SLUŽBY



Asociace nestátních
neziskových organizací
Zlínského kraje z. s.



INSTITUT BAZÁLNÍ
STIMULACE



Přílohy

- Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu
- Výkaz zisku a ztráty
- Rozvaha
- Zpráva nezávislého auditora



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

AHC Odlehčovací centrum Vizovice
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

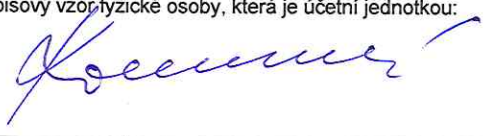
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
27664333

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 436	32	4 468
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 192	29	2 221
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	90		90
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	31		31
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	30		30
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 093	3	2 096
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 388	301	10 689
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 605	213	7 818
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 380	72	2 452
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	349	14	363
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	54	2	56
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	15		15
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	15		15
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	98		98
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	98		98
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	140		140
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	140		140
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	15 077	333
					15 410
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	8 303	
					8 303
B. I. 1.	Provozní dotace		42	8 303	
					8 303
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	683	
					683
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	683	
					683
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	6 104	496
					6 600
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	18	
					18
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	18	
					18
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	15 108	496
					15 604
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	31	163
					194
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	31	163
					194

Sestaveno dne: 15.05.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky: z.ú.		Podpis:  Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.
		Pozn.: 

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni **31.12.2025**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

AHC Odlehčovací centrum Víze
Pardubská 1194
Vizovice
763 12

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27664333

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	944	804
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 560	3 560
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	1 167	1 167
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	2 393	2 393
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 616	-2 756
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-603	-643
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-2 013	-2 113
A. IV. 8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



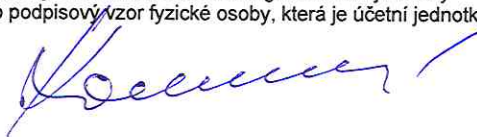
Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 611	3 162
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 465	1 273
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	430	449
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	886	821
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	144	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	5	3
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 089	1 827
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	123	130
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	966	1 697
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	57	62
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	57	62
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	3 555	3 966



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	1 535	1 591
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 065	927
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	150	149
A. I. 2.	Fondy (911)	88	915	778
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1. až A.II.3.	94	470	664
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	194
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	49	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	421	470
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	2 020	2 375
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 019	2 375
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	132	180
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	618	593
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	274	271
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	32	40
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		10
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	963	1 281
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	1	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	3 555	3 966

Sestaveno dne: 15.05.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.	Pozn.:



Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.

ke dni 31.12.2025

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1.	Popis účetní jednotky.....	2
2.	Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod.....	2
3.	Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.....	3
4.	Informace o položkách dlouhodobého majetku	3
5.	Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl.....	3
6.	Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky.....	3
7.	Cenné papíry nabyté účetní jednotkou.....	3
8.	Informace k položkám dluhů	3
9.	Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů	4
10.	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty.....	4
11.	Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy	4
12.	Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů.....	4
13.	Informace k dani z příjmů	5
14.	Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace	5
15.	Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů	5
16.	Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky.....	5
17.	Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období.....	5
18.	Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech.....	5



1. Popis účetní jednotky

Název: AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Sídlo: Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
Právní forma: z.ú.
IČ: 27664333
Předmět podnikání: Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním sociálním prostředí klientů
Den vzniku účetní jednotky: 3. listopadu 2005
Zdaňovací období: od 1.1.2025 do 31.12.2025
Rozvahový den: 31.12.2025
Okamžik sestavení účetní závěrky: 15.5.2026

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Pečovatelská služba
 Odlehčovací služba
 Terénní odlehčovací služba
 Půjčovna kompenzačních pomůcek
 Pedikúra - hospodářská činnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Komárková	Zita
Člen správní rady	Koubek	Michal
Předseda správní rady	Žárský	Martin
Člen správní rady	Mačejovský	Jan
Revizor	Hovorka	Luboš

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

AHC a.s. - 1.000,--

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Ano.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona u účetnictví.



2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky
Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků
Pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)
Dle odpisových plánů zákona u účetnictví.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu
Dle aktuálního denního kurzu ČNB.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2025
Pozemky	0
Samostatné movité věci	2393
Stavby	1167

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2025
Pozemky	0
Samostatné movité věci	280
Stavby	524

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
Nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů



8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hlavní činnost: 31 204,34 Kč

Hospodářská činnost: 162 960,87 Kč

Celkem: 194 165,21 Kč

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	
z toho členů řídicích orgánů	
z toho členů kontrolních orgánů	19
z toho členů správních orgánů	
Osobní náklady	10 689
z toho mzdové náklady	7 818
z toho zákonné sociální pojištění	2 452
z toho ostatní sociální pojištění	
z toho zákonné sociální náklady	363
z toho ostatní sociální náklady	56
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou.



13. Informace k dani z příjmů

Dle zákona.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy

Čerpána daňová úleva ve výši 59 010,-.

**13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev
v předcházejících zdaňovacích obdobích**

Daňová úspora použita na hrubou mzdu zaměstnanců.

**14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro
hodnocení finanční a majetkové situace**

Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Od 1. 5. 2015 probíhá sbírka na nákup kompenzačních pomůcek pro zařízení soc. služeb.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Hospodářský výsledek roku 2024 – zisk ve výši 48 727,07 Kč byl převeden na účet nerozděleného zisku, neuhrazené ztráty minulých let.

**18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných
obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani
výsledkových účtech**

Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 15. 5. 2026.



**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
za rok 2025**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú.
Pardubská 1194, 763 12 Vizovice
IČ: 276 64 333**

Prověřované období : 01. 01. 2025 - 31. 12. 2025

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu AHC Odlehčovací
centrum Vizovice z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2025
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2025
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2025
Výroční zpráva 2025

Datum vyhotovení zprávy: **15. 5. 2026**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu AHC Odlehčovací centrum Vizovice z.ú. k 31. 12. 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2025 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda

případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 15.5.2026

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2

